PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Mayo 11 de 2026

Señor(a)
Luis Ernesto Barrera
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9168785DE 2026
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9168785DE 2026

JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1062426925, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO

MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Formación complementaria en ficha 3481328- Aplicación de la Ética - STA Formación complementaria en ficha 3481328- Aplicación de la Ética - STA Formación complementaria en ficha 3483029 - Ciudadanía digital- FL Formación complementaria en ficha 3464778- Aplicación de la Ética - TR	Anexo 1 Formación “Aplicación de la Ética” STA 13/04/2026 - Listado de Asistencia Anexo 1.1 Formación “Aplicación de la Ética” STA 27/04/2026 - Listado de Asistencia Anexo 1.2 Formación “Ciudadania digital” FL 28/04/2026 - Listado de Asistencia Anexo 1.3 Formación “Aplicación de la Ética” TR 30/04/2026 - Listado de Asistencia

		Formación en titulada ficha 3497661 - Conservación de recursos naturales - MY Entrega de Certificados Sena - Curso complemementario	Anexo 1.4 Formación Titulada “Conservación de recursos naturales” MY 06/05/2026 - Listado de Asistencia Anexo 1.5 Entrega de Certificados - Autogestión del Ser Humano Hacia la Productividad y la Transformación Social” Florida 07/05/2026 - Registro Fotográfico
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboraron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de los programas de formación asignados y matriculados.	Anexo 2 Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la Ficha 3497661 Conservación de recursos naturales. Fichas, 3483029 Ciudadanía digital para la paz y Aplicación de la ética, fichas 3481328 y 3464778.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Ejercicio realizado de asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Ejercicio realizado de asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se participó en eventos convocados por el coordinador Luis Ernesto Barrera en Jornada de Alistameinto y Apoyo a II Oferta Presencial, los días: 15, 16, 21, 22, 23 y 25 de Abril 2026.	Anexo 3 Evidencias fotográficas, asistencia Alistamiento y Apoyo II Oferta Presencial, reporte de horas Abril.

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para el proceso de matricula en cursos complementarios - CampeSENA - Se adjunta Link de portafolio del Instructor.	Anexo 4 Se adjunta Link de carpeta revisión de Portfolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1EztaStD6KgeLDsmx87zvoZEAq780Fl7O?usp=drive_link
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de	Documentos del presente informe.	Documentos del presente informe.

	los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38226	TIERRALTA	16/04/2026	16/04/2026
2	38226	TIERRALTA	17/04/2026	17/04/2026
3	38226	TIERRALTA	23/04/2026	23/04/2026
4	38226	TIERRALTA	24/04/2026	24/04/2026
5	38226	TIERRALTA	30/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social N° 4652630231, operador SOI, referente al mes de Abril de 2026.

Evidencias en 60 folios.

Cordialmente,



Julissa Arrieta Hernández
Contratista
CC. N° 1062426925

Señor (a)

LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168785DE 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexo 1
Formación "Aplicación de la Ética" STA
13/04/2026 - Listado de Asistencia



Anexo 1.1
Formación "Aplicación de la Ética" STA
27/04/2026 - Listado de Asistencia



Anexo 1.2
Formación "Ciudadania digital" FL
28/04/2026 - Listado de Asistencia



Anexo 1.3
Formación "Aplicación de la Ética" TR
30/04/2026 - Listado de Asistencia



Anexo 1.4
Formación Titulada “Conservación de recursos naturales” MY
06/05/2026 - Listado de Asistencia





Anexo 1.5

Entrega de Certificados - Autogestión del Ser Humano Hacia la Productividad y la Transformación Social" Florida

07/05/2026 - Registro Fotográfico





Anexo 2

Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la Ficha 3497661 Conservación de recursos naturales. Fichas, 3483029 Ciudadanía digital para la paz y Aplicación de la ética, fichas 3481328 y 3464778.

Anexo 3

Evidencias fotográficas, asistencia Alistamiento y Apoyo II Oferta Presencial, reporte de horas Abril.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
- Código del Programa de Formación: 41311514
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A

Competencia: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.

- Resultados de Aprendizaje

01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL.
02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 H

2. PRESENTACIÓN

En el mundo laboral actual, las empresas valoran no solo los conocimientos técnicos, sino también las habilidades humanas y éticas de las personas. La capacidad de comunicarse adecuadamente, trabajar en equipo, resolver conflictos y actuar con responsabilidad se convierte en un factor clave para el éxito profesional y personal.

Esta guía de aprendizaje busca fortalecer en los aprendices competencias relacionadas con la ética, la convivencia y las habilidades sociales, permitiendo que desarrollen actitudes positivas frente a los retos del entorno laboral. A través de actividades dinámicas, reflexivas y colaborativas, los participantes comprenderán la importancia de actuar con integridad, respeto y empatía en los

diferentes escenarios de su vida. Además, se promoverá el crecimiento integral del aprendiz mediante espacios de participación activa, análisis de situaciones reales y construcción colectiva de conocimientos, fomentando ambientes laborales saludables y relaciones interpersonales basadas en valores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El instructor realizará la dinámica “El espejo humano”, donde los aprendices reflexionarán sobre la importancia de la ética y las habilidades sociales en el entorno laboral, compartiendo experiencias y opiniones relacionadas con la convivencia, el respeto y la comunicación en diferentes contextos de trabajo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio reflexivo, lluvia de ideas.
Materiales de formación: Hojas, marcadores, computador, video beam.
Material de apoyo: Diapositivas, frases reflexivas.
Duración de la actividad: 6h

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices participarán en una actividad de contextualización mediante preguntas orientadoras y análisis de situaciones laborales relacionadas con la ética, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, identificando conocimientos previos y reconociendo la importancia de las habilidades sociales en el desempeño laboral.
Ambiente requerido: Aula de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, aprendizaje colaborativo.
Materiales de formación: Cartulinas, hojas, marcadores, computador.
Material de apoyo: Casos prácticos, guías de trabajo.
Duración de la actividad: 14 H

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Los aprendices desarrollarán talleres prácticos, dramatizaciones y análisis de casos relacionados con situaciones reales del contexto laboral, fortaleciendo

competencias como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos, el liderazgo y el trabajo colaborativo mediante actividades grupales e individuales.

Ambiente requerido: Aula de formación con espacio para trabajo grupal.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: Cartulinas, hojas, marcadores, computador.

Material de apoyo: Casos reales, guías de trabajo.

Evidencias de aprendizaje: Talleres desarrollados, participación en dramatizaciones, reflexión escrita.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, rúbrica de evaluación.

Duración de la actividad: 14 H

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices elaborarán y socializarán una propuesta orientada al fortalecimiento de ambientes laborales positivos, aplicando principios éticos, habilidades sociales y estrategias de convivencia que puedan implementarse en contextos reales de trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con ayudas audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición oral, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Carteleras, marcadores, computador, video beam.

Material de apoyo: Plantilla guía, recursos audiovisuales.

Evidencias de aprendizaje: Propuesta grupal, sustentación oral.

Duración de la actividad: 14 H

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**N/A**	Reflexión inicial y apropiación	Participación en actividades y talleres.	Reconoce principios éticos y habilidades	Observación directa – Lista de chequeo.

		de conceptos. Dramatización y análisis de casos. Transferencia del conocimiento	Juego de roles y resolución de casos. Propuesta grupal y sustentación.	sociales en el contexto laboral. Aplica comunicación asertiva y resolución de conflictos. Propone estrategias para ambientes laborales positivos.	Rúbrica de evaluación. Lista de chequeo y valoración grupal

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano.

Habilidades sociales: Capacidades que permiten interactuar adecuadamente con otras personas.

Comunicación asertiva: Forma de expresar ideas y emociones de manera clara y respetuosa.

Empatía: Capacidad de comprender y compartir los sentimientos de otra persona.

Trabajo en equipo: Colaboración organizada entre varias personas para lograr objetivos comunes.

Resolución de conflictos: Proceso para solucionar desacuerdos de manera pacífica y efectiva.

Inteligencia emocional: Capacidad para reconocer y gestionar emociones propias y ajenas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Formación Profesional Integral.

Goleman, Daniel. *Inteligencia Emocional*. Editorial Kairós.

Ministerio de Trabajo de Colombia. *Normatividad sobre convivencia laboral.*

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ**	**Instructor**	**CABP**	**06/04/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
FICHA	3464778
COMPETENCIA	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO
INSTRUCTOR	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ARRIETA SOTELO YULIETH	Reflexión inicial y apropiación de conceptos.	X		9/4/2026		X
BAILARIN DOMICO ANDIS LUZ	Dramatización y análisis de casos.	X		9/4/2026	X	
BERTEL RIQUEME ORLANDO FIDEL	Talleres prácticos y análisis de casos relacionados con	X		24/04/2026		X
BLANQUICETT MESA INGRITH YOHANA	Los aprendices elaboraran y socializan una propuesta orientada al fortalecimiento		X	30/04/2026		X
BORJA CARRASCAL SILVIA						X
BRAVO JARAMILLO KELIS SOFIA						X
CORDOBA MONTALVO ROSIRIS						X
DOMICO DOMICO ADOLFINA					X	
DOMICO DOMICO ADRIANA LUCIA					X	
DOMICO DOMICO ROSILDA					X	
DOMICO PERNIA RUBEN					X	
DORIA JIMENEZ DILSON DANIEL					X	
FAJARDO ESPITIA LEANIS						X
IVIEDO LOPEZ GERMAN ANTONIO						X
JULIO LOZANO YURANIS YULIETH						X
MAJORE DOMICO YUNAIDIS MILADY					X	
MERCADO SOTELO YONIS ALFREDO					X	
PEREZ RAMOS LEOVIGILDA ARNOLI					X	
RIVERO FUENTES SINDY JOHANA					X	
ROJAS MENDOZA DEATRIS ELENA						X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

GRAMA: Aplicación de la ética y habilidades sociales | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/04/26 | HORARIO: 8:30 am / 12:00 pm | LUGAR: Tierralta

E FICHA: 3464778 | INSTRUCTOR: Julissa Arrieta Hernández | FECHA FIN DEL CURSO: 30/04/26

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
		• Firma aprendiz 16/04	• Firma aprendiz 17/04	• Firma aprendiz 23/04	• Firma aprendiz 24/04	• Firma aprendiz 30/04
1073898080	Yunaidis Mudare D.	Yunaidis	Yunaidis	Yunaidis	Yunaidis	CE
1076012853	Adolfina D.D	Adolfina	Adolfina	Adolfina D.	Adolfina D.	Adolfina D.
1007513528	Rosilda D.D.	Rosilda	Rosilda D.	Rosilda D.D.	Rosilda D.D.	Rosilda D.
78765401	Yonis Mercado	Yonis Mercado	Yonis Mercado	Yonis Mercado	CE	Yonis Mercado
1003980564	Sindy Rivero	CE	Sindy Rivero	CE	CE	CE
39474990	Leovilda Perez	CE	Leovilda	Leovilda	CE	CE
1004950	Dilson Doria	Dilson Doria	CE	CE	Dilson D	Dilson D

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H.	Julissa Arrieta H.	Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/05/2026
Ficha de Caracterización: 3464778
Código: 41311514
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 09/04/2026
Fecha Fin: 30/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1007513528	ROSILDA	DOMICO DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1007513528	ROSILDA	DOMICO DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007513574	RUBEN	DOMICO PERNIA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007513574	RUBEN	DOMICO PERNIA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007608722	YULIETH PAOLA	ARRIETA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007608722	YULIETH PAOLA	ARRIETA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007792871	ANDIS LUZ	BAILARIN DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007792871	ANDIS LUZ	BAILARIN DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067837976	SILVIA VANESSA	BORJA CARRASCAL	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067837976	SILVIA VANESSA	BORJA CARRASCAL	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067904701	LEANIS ISABEL	FAJARDO ESPITIA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067904701	LEANIS ISABEL	FAJARDO ESPITIA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073969875	KELIS SOFIA	BRAVO JARAMILLO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073969875	KELIS SOFIA	BRAVO JARAMILLO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073980564	SINDY JOHANA	RIVERO FUENTES	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073980564	SINDY JOHANA	RIVERO FUENTES	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1073989480	YUNAIDIS MILADY	MAJORE DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1073989480	YUNAIDIS MILADY	MAJORE DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073991223	INGRITH YOHANA	BLANQUICETT MESA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073991223	INGRITH YOHANA	BLANQUICETT MESA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1074012953	ADOLFINA	DOMICO DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1074012953	ADOLFINA	DOMICO DOMICO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	11004950	DILSON DANIEL	DORIA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	11004950	DILSON DANIEL	DORIA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1192714687	ADRIANA LUCIA	DOMICO DOMICO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1192714687	ADRIANA LUCIA	DOMICO DOMICO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1192814175	YURANIS YULIETH	JULIO LOZANO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1192814175	YURANIS YULIETH	JULIO LOZANO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	15610999	GERMAN ANTONIO	OVIEDO LOPEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	15610999	GERMAN ANTONIO	OVIEDO LOPEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26227707	BEATRIS ELENA	ROJAS MENDOZA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26227707	BEATRIS ELENA	ROJAS MENDOZA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26244804	ROSIRIS	CORDOBA MONTALVO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26244804	ROSIRIS	CORDOBA MONTALVO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39414990	LEOVIGILDA ARNOLI	PEREZ RAMOS	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39414990	LEOVIGILDA ARNOLI	PEREZ RAMOS	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	620996	ORLANDO FIDEL	BERTEL RIQUEME	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	620996	ORLANDO FIDEL	BERTEL RIQUEME	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	04/05/2026 20.29 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	78765401	YONIS ALFREDO	MERCADO SOTELO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	04/05/2026 20.27 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	78765401	YONIS ALFREDO	MERCADO SOTELO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	04/05/2026 20.28 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
- Código del Programa de Formación: 41311514
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A

Competencia: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.

- Resultados de Aprendizaje

01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL.
02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 H

2. PRESENTACIÓN

En el mundo laboral actual, las empresas valoran no solo los conocimientos técnicos, sino también las habilidades humanas y éticas de las personas. La capacidad de comunicarse adecuadamente, trabajar en equipo, resolver conflictos y actuar con responsabilidad se convierte en un factor clave para el éxito profesional y personal.

Esta guía de aprendizaje busca fortalecer en los aprendices competencias relacionadas con la ética, la convivencia y las habilidades sociales, permitiendo que desarrollen actitudes positivas frente a los retos del entorno laboral. A través de actividades dinámicas, reflexivas y colaborativas, los participantes comprenderán la importancia de actuar con integridad, respeto y empatía en los

diferentes escenarios de su vida. Además, se promoverá el crecimiento integral del aprendiz mediante espacios de participación activa, análisis de situaciones reales y construcción colectiva de conocimientos, fomentando ambientes laborales saludables y relaciones interpersonales basadas en valores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El instructor realizará la dinámica “El espejo humano”, donde los aprendices reflexionarán sobre la importancia de la ética y las habilidades sociales en el entorno laboral, compartiendo experiencias y opiniones relacionadas con la convivencia, el respeto y la comunicación en diferentes contextos de trabajo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio reflexivo, lluvia de ideas.
Materiales de formación: Hojas, marcadores, computador, video beam.
Material de apoyo: Diapositivas, frases reflexivas.
Duración de la actividad: 6h

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices participarán en una actividad de contextualización mediante preguntas orientadoras y análisis de situaciones laborales relacionadas con la ética, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo, identificando conocimientos previos y reconociendo la importancia de las habilidades sociales en el desempeño laboral.
Ambiente requerido: Aula de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, aprendizaje colaborativo.
Materiales de formación: Cartulinas, hojas, marcadores, computador.
Material de apoyo: Casos prácticos, guías de trabajo.
Duración de la actividad: 14 H

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Los aprendices desarrollarán talleres prácticos, dramatizaciones y análisis de casos relacionados con situaciones reales del contexto laboral, fortaleciendo

competencias como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos, el liderazgo y el trabajo colaborativo mediante actividades grupales e individuales.

Ambiente requerido: Aula de formación con espacio para trabajo grupal.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: Cartulinas, hojas, marcadores, computador.

Material de apoyo: Casos reales, guías de trabajo.

Evidencias de aprendizaje: Talleres desarrollados, participación en dramatizaciones, reflexión escrita.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, rúbrica de evaluación.

Duración de la actividad: 14 H

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices elaborarán y socializarán una propuesta orientada al fortalecimiento de ambientes laborales positivos, aplicando principios éticos, habilidades sociales y estrategias de convivencia que puedan implementarse en contextos reales de trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con ayudas audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición oral, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Carteleras, marcadores, computador, video beam.

Material de apoyo: Plantilla guía, recursos audiovisuales.

Evidencias de aprendizaje: Propuesta grupal, sustentación oral.

Duración de la actividad: 14 H

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**N/A**	Reflexión inicial y apropiación	Participación en actividades y talleres.	Reconoce principios éticos y habilidades	Observación directa – Lista de chequeo.

		de conceptos. Dramatización y análisis de casos. Transferencia del conocimiento	Juego de roles y resolución de casos. Propuesta grupal y sustentación.	sociales en el contexto laboral. Aplica comunicación asertiva y resolución de conflictos. Propone estrategias para ambientes laborales positivos.	Rúbrica de evaluación. Lista de chequeo y valoración grupal

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano.

Habilidades sociales: Capacidades que permiten interactuar adecuadamente con otras personas.

Comunicación asertiva: Forma de expresar ideas y emociones de manera clara y respetuosa.

Empatía: Capacidad de comprender y compartir los sentimientos de otra persona.

Trabajo en equipo: Colaboración organizada entre varias personas para lograr objetivos comunes.

Resolución de conflictos: Proceso para solucionar desacuerdos de manera pacífica y efectiva.

Inteligencia emocional: Capacidad para reconocer y gestionar emociones propias y ajenas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Formación Profesional Integral.

Goleman, Daniel. *Inteligencia Emocional*. Editorial Kairós.

Ministerio de Trabajo de Colombia. *Normatividad sobre convivencia laboral.*

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ**	**Instructor**	**CABP**	**06/04/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
FICHA	3481328
COMPETENCIA	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO
INSTRUCTOR	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALTAMIRANDA ANA YULISA	Reflexión inicial y apropiación de conceptos.	X		13/04/2026		X
CASTILLO ATENCIO ROSA ANA	Dramatización y análisis de casos.	X		14/04/2026		X
FAJARDO PAEZ DIANA LUCIA	Talleres prácticos y análisis de casos relacionados con	X		20/04/2026	X	
FLOREZ MONTERROSA ERICA MARIA	Los aprendices elaboraran y socializan una propuesta orientada al fortalecimiento		X	27/04/2026	X	
HERNÁNDEZ BOLAÑO MARÍA					X	
HERNÁNDEZ GALINDO CARMEN MARÍA						X
LAMBRAÑO HERNÁNDEZ KELLY JOHANA						X
MARTINEZ HERNANDEZ ARELIS JUDITH					X	
MEJIA CORDERO LUZMILA					X	
MIRANDA ESPITIA LEDIS ROSA					X	
OROZCO GARCIA MARIA FERNANDA						X
PACHECO VERONA EDWIN MANUEL					X	
PADILLA MARÍA HELENA						X
PEREZ PASTRANA DERSIS					X	
RACERO VEGA LUISA FERNANDA						X
RACERO VEGA MANUEL						X
RAMOS LOPEZ ERLINDA BEATRIZ					X	
VILLALBA YANEZ JOSEFINA ROSA					X	
VILLEGAS HERNÁNDEZ LUZMILA						X
YANES SEGURA YULIS YANETH					X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Aplicación de la Ética y habilidades sociales | INSTRUCTOR: Julissa Arrieta H | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 07/04/26 | FECHA FIN DEL CURSO: 27/04/26 | HORARIO: 3:00/5:00 pm | LUGAR: IE Santa Isabel

FICHA: 3481328

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 07/04	Fecha (D/M/AA) 13/04	Fecha (D/M/AA) 14/04	Fecha (D/M/AA) 20/04	Fecha (D/M/AA) 27/04
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	78745173	Breid pacheco	Breid pacheco	Breid Pacheco	Edwin Pacheco	Edwin P.	CE
2	50960896	Josefina Villalba	Josefina	Josefina	Josefina Villalba	Josefina villalba	Josefina V.
3	1003735174	Luz Mila Mejia C.	Luz Mila Mejia	Luz Mila Mejia	Luz Mila M	Luz mila m.	CE
4	34990.793.	Deisis Perez Polanco	[illegible]	CE	SE	SE	SE
5	1067842277	Maig fernanda orozco	Maig forozco	SE	SE	SE	SE
6	50911457	Arelis Martinez.	~~Arelis Martinez~~	~~Arelis Martinez~~	CE	~~Arelis Martinez~~	~~Arelis Martinez~~
7	25774371	Ledis Miranda	Ledis Miranda	Ledis Miranda	Ledis Miranda	Ledis Miranda	Ledis Miranda
8	25774395	Erlinda Ramos	Erlinda Ramos	Erlinda Ramos	Erlinda Ramos	CE	Erlinda Ramos
9	50488863	Diana Fajardo	Diana Fajardo	Diana fajardo	Diana fajardo	Diana Fajardo	Diana Fajardo
10	1067849560	Yulis Yanes	CE	Yulis Yanes	Yulis Yanes	Yulis Yanes	Yulis Yanes
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H	Julissa Arrieta H
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/04/2026
Ficha de Caracterización: 3481328
Código: 41311514
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/04/2026
Fecha Fin: 27/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003397578	LUISA FERNANDA	RACERO VEGA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003397578	LUISA FERNANDA	RACERO VEGA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003397579	MANUEL ENRIQUE	RACERO VEGA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003397579	MANUEL ENRIQUE	RACERO VEGA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406333	ANA YULISA	ALTAMIRANDA PATERNINA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406333	ANA YULISA	ALTAMIRANDA PATERNINA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003735714	LUZ MILA	MEJIA CORDERO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003735714	LUZ MILA	MEJIA CORDERO	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067842277	MARIA FERNANDA	OROZCO GARCIA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067842277	MARIA FERNANDA	OROZCO GARCIA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067849560	YULIS YANETH	YANES SEGURA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067849560	YULIS YANETH	YANES SEGURA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067913229	KELLY JOHANA	LAMBRAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067913229	KELLY JOHANA	LAMBRAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067958182	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067958182	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ BOLAÑOS	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073982608	ROSA ANA	CASTILLO ATENCIO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1073982608	ROSA ANA	CASTILLO ATENCIO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	25774371	LEDIS ROSA	MIRANDA ESPITIA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	25774371	LEDIS ROSA	MIRANDA ESPITIA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	25774395	ERLINDA BEATRIZ	RAMOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	25774395	ERLINDA BEATRIZ	RAMOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	32358187	ERICA MARIA	FLOREZ MONTERROSA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	32358187	ERICA MARIA	FLOREZ MONTERROSA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	34981143	CARMEN MARIA	HERNANDEZ GALINDO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	34981143	CARMEN MARIA	HERNANDEZ GALINDO	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	34990793	DERSIS	PEREZ PASTRANA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	34990793	DERSIS	PEREZ PASTRANA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50892981	MARIA ELENA	PADILLA ARRIETA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50892981	MARIA ELENA	PADILLA ARRIETA	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50903660	LUZMILA	VILLEGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50903660	LUZMILA	VILLEGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	NO APROBADO	28/04/2026 10.41 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50910896	JOSEFINA ROSA	VILLALBA YANEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50910896	JOSEFINA ROSA	VILLALBA YANEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50914457	ARELIS JUDITH	MARTINEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50914457	ARELIS JUDITH	MARTINEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50983863	DIANA LUCIA	FAJARDO PAEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50983863	DIANA LUCIA	FAJARDO PAEZ	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	78745173	EDWIN MANUEL	PACHECO VERONA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567618 - 220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	78745173	EDWIN MANUEL	PACHECO VERONA	POR CERTIFICAR	39141 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	567619 - 220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE	APROBADO	28/04/2026 10.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CIUDADANÍA DIGITAL PARA LA PAZ.
- Código del Programa de Formación: 22810787
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Resultados de Aprendizaje:

1. APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN.

2. UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

3. UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO.

4. OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

La ciudadanía digital se ha convertido en una competencia fundamental para la participación activa y responsable en la sociedad actual. El uso de las tecnologías de la información y la comunicación permite acceder a información, interactuar con otras personas y generar espacios de aprendizaje, pero también exige responsabilidad, ética y respeto.

Esta guía de aprendizaje busca fortalecer en los participantes las habilidades necesarias para ejercer una ciudadanía digital responsable, promoviendo el respeto, la convivencia y la construcción de una cultura de paz en los entornos virtuales.

Durante el desarrollo del curso, los aprendices reflexionarán sobre el impacto de sus acciones en el entorno digital, aprenderán a identificar riesgos como la desinformación o el ciberacoso, y desarrollarán estrategias para utilizar la tecnología como una herramienta de transformación social positiva.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El instructor desarrollará una dinámica llamada “Mi vida digital”, donde los aprendices reflexionarán sobre el uso que hacen diariamente de internet, redes sociales y dispositivos tecnológicos. Posteriormente se realizará un conversatorio sobre cómo las acciones en el mundo digital pueden afectar la convivencia, la reputación y la paz en las comunidades.

Ambiente requerido: Aula de formación o espacio comunitario.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, reflexión guiada, conversatorio, trabajo en grupo.

Materiales de formación: Carteleras, marcadores, cuadernos de apuntes.

Material de apoyo:Presentación sobre ciudadanía digital y cultura de paz.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices analizarán casos relacionados con el uso inadecuado de las redes sociales, noticias falsas, ciberacoso y conflictos digitales. A partir del análisis de estas situaciones se identificarán conocimientos previos y se reflexionará sobre la importancia de desarrollar habilidades de ciudadanía digital.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, análisis grupal, debate dirigido.

Materiales de formación: Guías de análisis de casos, hojas de trabajo.

Material de apoyo: Videos educativos sobre seguridad digital y convivencia en línea.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: El instructor orientará el desarrollo de contenidos relacionados con: Concepto de ciudadanía digital. Derechos y deberes en entornos digitales. Uso responsable de redes sociales. Seguridad digital y protección de datos personales. Prevención del ciberacoso. Comunicación digital respetuosa.

Los aprendices participarán en talleres prácticos donde identificarán buenas prácticas para la convivencia digital y diseñarán mensajes o campañas que promuevan el respeto y la cultura de paz en internet.

Ambiente requerido: Aula de formación con proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas, talleres prácticos, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Guías de trabajo, computadores o celulares, cuadernos.

Material de apoyo: Presentaciones, lecturas.

Evidencias de aprendizaje: Talleres desarrollados, participación en actividades y diseño de mensajes digitales para la convivencia.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo y rúbrica de valoración.

Duración de la actividad: 18 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices elaborarán una propuesta o campaña digital sencilla orientada a promover la cultura de paz, el respeto y la convivencia en redes sociales o en su comunidad. La actividad finalizará con la socialización de las propuestas ante el grupo.

Ambiente requerido: Aula de formación o espacio comunitario.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición oral, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Carteleras, marcadores, celulares.

Material de apoyo: Guía para elaboración de campañas de sensibilización digital.

Evidencias de aprendizaje: ropuesta de campaña o estrategia digital para la paz.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de evaluación.

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A					

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciudadanía digital: Conjunto de habilidades, conocimientos y comportamientos que permiten a las personas participar de manera responsable y ética en entornos digitales.

Ciberacoso: Acoso o intimidación que ocurre a través de medios digitales como redes sociales, mensajes o plataformas en línea.

Huella digital: Información que una persona deja en internet al interactuar en plataformas digitales.

Seguridad digital: Prácticas y herramientas que protegen la información personal y los dispositivos en internet.

Cultura de paz: Conjunto de valores, actitudes y comportamientos que promueven la convivencia pacífica y el respeto entre las personas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. Lineamientos de formación profesional integral.

UNESCO. (2019). Ciudadanía digital y educación para la paz.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC. Recursos de ciudadanía digital.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**15/02/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CIUDADANÍA DIGITAL PARA LA PAZ
FICHA	3483029
COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1- UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. 2- APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN
INSTRUCTOR	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
AVILEZ OJEDA GINA PAOLA	Conversatorio sobre tecnología, convivencia y paz en el entorno rural	X		8/4/2026	X	
BERRIO ARGUMEDO TANIA ROSA	Reconocimiento de herramientas ofimáticas y plataformas web	X		8/4/2026	X	
DIAZ RAMOS YESICA CECILIA	Elaboración de documentos y presentaciones digitales		X	28/04/2026		X
FUENTES MENDOZA KATY MILENA	Socialización de productos digitales.		X	28/04/2026	X	
GOMEZ CAVADIA LEDYS DEL CARMEN	Talleres desarrollados, participación en actividades y diseño de	X		29/04/2026		X
HERNANDEZ APARICIO MAYERLY	Elaboración de campaña digital sencilla orientada a		X	7/5/2026		X
HERNANDEZ AYALA ELIANA ESTHER						X
HERNANDEZ DICKSON ANGIE PAOLA					X	
HOYOS LOPEZ DANIELA						X
JAIMES TORRES NAIDA PATRICIA						X
LOPEZ BERROCAL LEDYS SOFIA					X	
MEJIA ATENCIO TRINY MARIA					X	
MENDOZA AVILEZ DARY LUZ					X	
MENDOZA VEGA LILIANA ROSA					X	
MESTRA ROJAS LUZ ESTHER						X
OJEDA GOMEZ SILVANA VANESSA						X
OJEDA GONZALEZ MARCELA PATRICIA					X	
OJEDA PADILLA JOSE CARLOS						X
PASTRANA BARON ISABELLA					X	
PEREZ RIVERO MARTHA CECILIA						X
SAEZ ARIAS MARY LUZ						X
SAEZ ARIAS NEDIS DEL CARMEN						X
TORRES CARO CLAUDIA PATRICIA						X
URUETA RAMOS AYDA LUZ						X
YAÑEZ URUETA NORA LUZ						X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

GRAMA:	Ciudadanía Digital para la Paz	INSTRUCTOR:	Julissa Arrieta Hdez	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	08/04/26	HORARIO:	8:00 Am / 10:00 Am
E FICHA:	3483029			FECHA FIN DEL CURSO:	29/04/26	LUGAR:	Florida

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 08/04		Fecha (D/M/AA) 28/04		Fecha (D/M/AA) 29/04		Fecha (D/M/AA) 07/05		Fecha (D/M/AA)	
		•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz
1067908762	Marcela ojeda		Marcela ojeda		Marcela ojeda		Marcela ojeda		Marcela ojeda		
1003000988	Katty Fuentes		Katty Fuentes		Katty Fuentes		Katty Fuentes		CE		
1003000989	Liliana Mendoza		Liliana Mendoza		Liliana Mendoza		Liliana Mendoza		Liliana Mendoza		
26202411	Ledis Lopez		Ledis Lopez		Ledis Lopez		Ledis Lopez		CE		
1137975549	Isabella Pastrana		Isabella P.		Isabella P.		Isabella P.		Isabella P.		
1067977971	Dary Luz M		Dary Luz M		Dary Luz M		CE		Dary Luz M		
26202411	Ledis Lopez		Ledis Lopez								
1067974736	Triny Mejía		Triny Mejía		Triny Mejía		Triny Mejía		Triny Mejía		

VACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Julissa Arrieta	Julissa Arrieta	Julissa Arrieta	Julissa Arrieta	
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/05/2026
Ficha de Caracterización: 3483029
Código: 22810787
Versión: 1
Denominación: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 08/04/2026
Fecha Fin: 29/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003000988	KATY MILENA	FUENTES MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000988	KATY MILENA	FUENTES MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000988	KATY MILENA	FUENTES MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000988	KATY MILENA	FUENTES MENDOZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000989	LILIANA ROSA	MENDOZA VEGA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000989	LILIANA ROSA	MENDOZA VEGA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000989	LILIANA ROSA	MENDOZA VEGA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003000989	LILIANA ROSA	MENDOZA VEGA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003045294	GINA PAOLA	AVILEZ OJEDA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003045294	GINA PAOLA	AVILEZ OJEDA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003045294	GINA PAOLA	AVILEZ OJEDA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003045294	GINA PAOLA	AVILEZ OJEDA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003403223	NEDIS DEL CARMEN	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003403223	NEDIS DEL CARMEN	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003403223	NEDIS DEL CARMEN	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003403223	NEDIS DEL CARMEN	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406218	LUZ ESTHER	MESTRA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406218	LUZ ESTHER	MESTRA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406218	LUZ ESTHER	MESTRA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1003406218	LUZ ESTHER	MESTRA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007765773	TANIA ROSA	BERRIO ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007765773	TANIA ROSA	BERRIO ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007765773	TANIA ROSA	BERRIO ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1007765773	TANIA ROSA	BERRIO ARGUMEDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1035642635	MAYERLY	HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1035642635	MAYERLY	HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1035642635	MAYERLY	HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1035642635	MAYERLY	HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1062429121	MARTHA CECILIA	PEREZ RIVERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1062429121	MARTHA CECILIA	PEREZ RIVERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1062429121	MARTHA CECILIA	PEREZ RIVERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1062429121	MARTHA CECILIA	PEREZ RIVERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1062966509	DANIELA	HOYOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1062966509	DANIELA	HOYOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1062966509	DANIELA	HOYOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1062966509	DANIELA	HOYOS LOPEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067838617	SILVANA VANESSA	OJEDA GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067838617	SILVANA VANESSA	OJEDA GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067838617	SILVANA VANESSA	OJEDA GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067838617	SILVANA VANESSA	OJEDA GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067839906	ANGIE PAOLA	HERNANDEZ DICKSON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067839906	ANGIE PAOLA	HERNANDEZ DICKSON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067839906	ANGIE PAOLA	HERNANDEZ DICKSON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067839906	ANGIE PAOLA	HERNANDEZ DICKSON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067880097	YESICA	DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067880097	YESICA	DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067880097	YESICA	DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067880097	YESICA	DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067908862	MARCELA PATRICIA	OJEDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067908862	MARCELA PATRICIA	OJEDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067908862	MARCELA PATRICIA	OJEDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067908862	MARCELA PATRICIA	OJEDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1067911784	DARY LUZ	MENDOZA AVILEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1067911784	DARY LUZ	MENDOZA AVILEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1067911784	DARY LUZ	MENDOZA AVILEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1067911784	DARY LUZ	MENDOZA AVILEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067974136	TRINY MARIA	MEJIA ATENCIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067974136	TRINY MARIA	MEJIA ATENCIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

CC	1067974136	TRINY MARIA	MEJIA ATENCIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1067974136	TRINY MARIA	MEJIA ATENCIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068807858	NAIDA PATRICIA	JAIMES TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068807858	NAIDA PATRICIA	JAIMES TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068807858	NAIDA PATRICIA	JAIMES TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068807858	NAIDA PATRICIA	JAIMES TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068811441	CLAUDIA PATRICIA	TORRES CARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068811441	CLAUDIA PATRICIA	TORRES CARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068811441	CLAUDIA PATRICIA	TORRES CARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1068811441	CLAUDIA PATRICIA	TORRES CARO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1133797302	JOSE CARLOS	OJEDA PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1133797302	JOSE CARLOS	OJEDA PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1133797302	JOSE CARLOS	OJEDA PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1133797302	JOSE CARLOS	OJEDA PADILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1137975349	ISABELLA	PASTRANA BARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1137975349	ISABELLA	PASTRANA BARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1137975349	ISABELLA	PASTRANA BARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1137975349	ISABELLA	PASTRANA BARON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1138081217	MARY LUZ	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1138081217	MARY LUZ	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1138081217	MARY LUZ	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
TI	1138081217	MARY LUZ	SAEZ ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1233338440	NORA LUZ	YAÑEZ URUETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1233338440	NORA LUZ	YAÑEZ URUETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1233338440	NORA LUZ	YAÑEZ URUETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	1233338440	NORA LUZ	YAÑEZ URUETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26202411	LEDYS SOFIA	LOPEZ BERROCAL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26202411	LEDYS SOFIA	LOPEZ BERROCAL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	04/05/2026 20.37 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26202411	LEDYS SOFIA	LOPEZ BERROCAL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	26202411	LEDYS SOFIA	LOPEZ BERROCAL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	04/05/2026 20.38 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39273550	LEDYS DEL CARMEN	GOMEZ CAVADIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39273550	LEDYS DEL CARMEN	GOMEZ CAVADIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39273550	LEDYS DEL CARMEN	GOMEZ CAVADIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	39273550	LEDYS DEL CARMEN	GOMEZ CAVADIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50915474	AYDA	URUETA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50915474	AYDA	URUETA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50915474	AYDA	URUETA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50915474	AYDA	URUETA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50930487	ELIANA ESTHER	HERNANDEZ AYALA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50930487	ELIANA ESTHER	HERNANDEZ AYALA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50930487	ELIANA ESTHER	HERNANDEZ AYALA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ
CC	50930487	ELIANA ESTHER	HERNANDEZ AYALA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	04/05/2026 20.39 a	CC 1062426925 - JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- Resultados de Aprendizaje
- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
- Duración de la guía: 16 H

2. PRESENTACIÓN

La formación integral del aprendiz SENA busca fortalecer no solo las competencias técnicas, sino también las capacidades humanas, sociales y ambientales que le permitan desenvolverse adecuadamente en diferentes contextos. En el programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales, resulta fundamental promover actitudes responsables frente al cuidado del entorno, el respeto por la vida y la convivencia armónica con las demás personas.

Esta guía orienta el desarrollo de actividades enfocadas en la apropiación de principios y valores universales como el respeto, la responsabilidad, la solidaridad, la empatía y el compromiso ambiental, fortaleciendo la interacción positiva en los contextos productivos y sociales. A través de experiencias reflexivas, colaborativas y prácticas, los aprendices reconocerán la importancia de actuar éticamente y contribuir a la construcción de ambientes saludables y sostenibles.

Asimismo, se busca generar conciencia sobre el papel que cumple cada persona en la protección de los recursos naturales y en la construcción de relaciones humanas basadas en el diálogo, la convivencia y el trabajo en equipo, fortaleciendo su proyecto de vida y desempeño profesional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial: .

Descripción de la actividad: Se desarrollará una actividad reflexiva donde los aprendices observarán imágenes y videos relacionados con problemáticas ambientales y situaciones de convivencia social, expresando sus opiniones sobre cómo las acciones humanas impactan la naturaleza y las relaciones interpersonales, promoviendo el análisis sobre la importancia de actuar con principios y valores en diferentes contextos

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio reflexivo, lluvia de ideas.

Materiales de formación: Computador, video beam, hojas, marcadores.

Material de apoyo: Imágenes reflexivas, presentación en diapositivas.

Duración de la actividad: 2 H

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices participarán en una mesa de diálogo donde identificarán comportamientos positivos y negativos presentes en los contextos sociales, laborales y ambientales, relacionando conceptos como convivencia, principios, valores, responsabilidad ambiental y trabajo colaborativo mediante ejemplos cotidianos y experiencias personales.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con ayudas audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda, exposición participativa.

Materiales de formación: Tablero, computador, video beam, guías impresas.

Material de apoyo: Infografías, lecturas cortas.

Duración de la actividad: 4 H

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Los aprendices desarrollarán talleres grupales, análisis de casos y dramatizaciones relacionadas con situaciones ambientales y sociales donde se evidencie la

aplicación de principios y valores universales, fortaleciendo habilidades como el respeto, la empatía, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo mediante actividades prácticas orientadas a la conservación de los recursos naturales y la convivencia armónica.

Ambiente requerido: Aula de formación y espacios abiertos de la institución.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles, aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: Cartulinas, hojas, marcadores, computador.

Material de apoyo: Casos prácticos, guías de trabajo.

Evidencias de aprendizaje: Participación en actividades grupales, talleres desarrollados, reflexión escrita.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, observación directa.

Duración de la actividad: 6 H

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices elaborarán una propuesta grupal orientada a fortalecer la convivencia y el cuidado ambiental dentro de su entorno educativo o comunitario, socializando acciones prácticas relacionadas con el respeto por la naturaleza, la responsabilidad social y la interacción positiva con los demás.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con ayudas audiovisuales.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición oral, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Carteleras, marcadores, computador, video beam

Material de apoyo: Plantilla guía, recursos audiovisuales.

Evidencias de aprendizaje: Propuesta grupal, sustentación oral, participación activa.

Duración de la actividad: 4 H

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**N/A**	Reflexión y	Participación en conversatorios y	Reconoce principios y	Observación directa – Lista

		contextualización. Apropiación de conceptos. Transferencia del conocimiento.	actividades grupales. Talleres y dramatizaciones desarrolladas. Propuesta grupal y sustentación.	valores en los contextos sociales y ambientales. Aplica actitudes de respeto y convivencia en diferentes contextos. Propone acciones responsables frente al entorno social y ambiental.	de chequeo. Rúbrica de evaluación.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Principios: Normas o ideas fundamentales que orientan el comportamiento humano.

Valores: Cualidades positivas que permiten la convivencia y el respeto entre las personas.

Convivencia: Capacidad de relacionarse armónicamente con otras personas.

Responsabilidad ambiental: Compromiso con el cuidado y protección del medio ambiente.

Empatía: Capacidad de comprender y respetar las emociones y opiniones de los demás.

Trabajo colaborativo: Participación conjunta para alcanzar objetivos comunes.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Formación Profesional Integral.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia.

UNESCO. *Educación ambiental y desarrollo sostenible*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ**	**Instructor**	**CABP**	**01/05/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
FICHA	3497661
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADO DE APRENDIZAJE	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
INSTRUCTOR	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ROSA ISELA POLO	Actividad reflexiva donde los aprendices observarán imágenes y	X		4/5/2026	X	
OSCAR ROJAS	Los aprendices participarán en una mesa de diálogo donde	X		4/5/2026	X	
ANGEE PADILLA	Elaborar una propuesta grupal orientada a fortalecer la convivencia y	X		6/5/2026	X	
NELLYS BEGAMBRE					X	
MILEIDYS ARROYO		X			X	
VANESSA GARCIA					X	
JESUS CALDERIL					X	
DELCY MONTES					X	
LUZ GONZALES					X	
IVO AYALA PEREZ					X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

GRAMA:	Conservación de Recursos Naturales		FECHA DE INICIO DEL CURSO: Abril 26	HORARIO: 8:30 am / 11:30 am	LUGAR: Maracayo
E FICHA:	3497667	INSTRUCTOR: Julissa Arrieta Hdez	FECHA FIN DEL CURSO: Mayo 27		

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 04/05	Fecha (D/M/AA) 06/05	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
		• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1003049014	Rosa Isela Polo	Rosa Polo f.	Rosa Polo f.			
1067892116	OSCAR REYNO P	OSCAR Reyn	OSCAR Reyno Pert			
1067959617	Angee Padilla A.	Angee Padilla A.	Angee Padilla A.			
1067915535	Hellys Baganbre	Hellys Bgamt	Hellys Bgambre	/		
1192916862	Mileidys Arroyo	Mileidys Arroyo	Mileidys Arroyo			
1073982643	Vanessa García	Vanessa García	Vanessa García			
1133797411	Jesus Manuel calderin Morales	Jesus calderin	Jesus Calderin			
1128386339	DEICY MONTES	DEICY MONTES	DEICY MONTES			
26203254	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez			
78712917	Ivo Ayala Peicz	Ivo Ayala	Ivo Ayala Peicz			
1067915535	Hellys Baganbre					

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Julissa Arrieta	Julissa Arrieta			
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO SENA - Pontevedra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melissa Zabala Gonzalez	1062956401		X		CABP	melizabalagonzalez@gmail.com	3118478384	SI	
2	Juan Diego Fernandez H.	1002496218		X		CABP	Juan10Hoyos@gmail.com	3013783201	SI	
3	Sergio Hernan Ospina M.	1032345140		X		CABP.		3225288316	SI	
4	Karina Torres	50992252		X		CABP.		3043848354	SI	
5	María José Santos A	1064998579		X		CABP	mjsantos@sena.edu.co	3126977854	SI	
6	Edeu Solano	1067870529		X		CABP	esolano@sena.edu.co	3023893161	SI	
7	Hernedi Arrieta	1122818043		X		CABP	Hernedis@hotmail.com	3008518714	SI	
8	EDWIN NOVOA B.	78.702535		X		CABP		3168210614	SI	
9	William Gutierrez	78023063		X		SENA	williamcabp@gmail.com	3126541405	SI	
10	Ruben Fornieles	78026344		X		CABP	rfurnieles@sena.edu.co	3135978772	SI	
11	Tony Luna H	10967111		X		CABP	Tonyalluno@hotmail.com	3103608632	SI	
12	Jessica Perez	50926514		X		CABP	perezo@sena.edu.co	3005919235	SI	
13	Conny Prieto	50954920		X		CABP		3008159720	SI	
14	Julissa Arrieta	1062426925		X		CABP		3136808980	SI	
15	Shirly Elyach.	52804159		X		CASP.		31041964 03	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Scanned with CamScanner

o de

Consultar

Identificacion Instructor

Consultar

IFICACION:	1062426925	TELEFONO:	
UCTOR:	JULISSA ARRIETA HERNANDEZ	FECHA INICIO:	2026-02-02
	TODOS	FECHA FIN:	2026-11-30

terior | May 2026 | Siguiente >>

INGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01	02
3	04 10-18 3497661-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 463773 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES MONTERÍA	05	06 10-18 3497661-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 463773 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES MONTERÍA	07	08	09
0	11 10-18 3497661-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 463727 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CON MONTERÍA	12	13	14	15 10-18 3501052-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA TIERRALTA (ALTO SINÚ)	16 10-18 3501052-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA TIERRALTA (ALTO SINÚ)
7	18	19	20	21 10-18 3501052-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA TIERRALTA (ALTO SINÚ)	22 10-18 3501052-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA TIERRALTA (ALTO SINÚ)	23
4	25 10-18 3497661-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 463727 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CON MONTERÍA	26	27	28 10-18 3457629-CONTRUCCION DE EDIFICACIONES ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. SAN BERNARDO DEL VIENTO	29 10-18 3501052-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL COMPLEMENTARIO CAMPESENA TIERRALTA (ALTO SINÚ)	30

Scanned with CamScanner

JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ - CURSO LIDERAZGO EFECTIVO



me 5 de may.

para estrategiacampesena20...

De	Julissa Arrieta arrietajjulissa2@gmail.com
Para	estrategiacampesena2026@outlook.com
Fecha	5 de may. de 2026, 12:16 p.m.

Buenas tardes, cordial saludo.

A continuación, adjunto los documentos requeridos para la solicitud de matrícula del curso complementario de "LIDERAZGO EFECTIVO"
Quedo atenta a cualquier inquietud o sugerencia.

Att. Julissa Arrieta Hernández.
Lic. En Ciencias Sociales.
Tel: 3136808986 - 3005711098.

ARCHIVO PLANO PARA COMPLE...
Hoja de cálc...

FICHA DE CARACTERIZAC...
Documento

Masivo Origina LIDERAZGO FL
Hoja de cá

Responder Reenviar

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457629 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	01/05/2026	OTROS	8,00
02/05/2026	02/05/2026	OTROS	8,00
04/05/2026	04/05/2026	OTROS	8,00
07/05/2026	07/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: JULISSA ARRIETA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38226	**Fecha Solicitud**	2026-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 19:54:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-16	2026-04-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2026-04-16	2026-04-16	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-04-17	2026-04-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2026-04-17	2026-04-17	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-04-23	2026-04-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
JULISSA ARRIETA HERNANDEZ	CC: 1062426925	Instructor	Autorizada	2026-04-23	2026-04-23	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	5	4.737.497,00	143.021,00	715.105,00	330.000,00	1.045.105,00	Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-24	2026-04-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50								
				2026-04-24	2026-04-24	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-04-30	2026-04-30	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50								
				2026-04-30	2026-04-30	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
														Totales Solicitud de Comisión		**715.105,00**	**330.000,00**	**1.045.105,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	09/04/2026 15:30:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
9/04/2026 7:55:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 04 de Mayo del 2026

PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
38226	16 Abril 2026	30 Abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Tierralta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral programa CampeSena 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación profesional integral del programa CampeSena, Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral, ficha 3464778.

RESULTADOS:

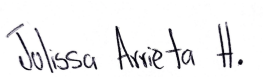
01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL.
02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia, registro fotográfico, tiquetes de transporte.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación profesional integral programa CampeSena Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Julissa Arrieta Hernández Instructor programa CampeSena	16 - 30 Abril 2026

CONCLUSIÓNES: Se impartió formación en atención a programa CampeSena. Ficha 3464778, en el municipio de Tierralta.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

TIQUETES DE TRANSPORTE



SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 23.000
TIQUETE N° 77836
Origen Montería | Destino Tierralta
DIA 16 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 6:00 am | BUS N°: 3010
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 23.000
TIQUETE N° 41260
Origen Tierralta | Destino Montería
DIA 16 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 12:00 Pm | BUS N°: 2815
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 18428
Origen Montería | Destino Tierralta
DIA 17 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 6:00 am | BUS N°: 2027
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 67215
Origen Tierralta | Destino Montería
DIA 17 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 12:00 Pm | BUS N°: 3070
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 33056
Origen Montería | Destino Tierralta
DIA 23 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 6:00 am | BUS N°: 7820
NOMBRE: Julissa Arrieta
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 93028
Origen Tierralta | Destino Montería
DIA 23 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 12:00 Pm | BUS N°: 1025
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 37167
Origen Montería | Destino Tierralta
DIA 24 | MES 04 | AÑO 30 | HORA DE SALIDA: 6:00 am | BUS N°: 0825
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 63226
Origen Tierralta | Destino Montería
DIA 24 | MES 04 | AÑO 30 | HORA DE SALIDA: 12:00 Pm | BUS N°: 2027
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 28154
Origen Montería | Destino Tierralta
DIA 30 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 6:00 am | BUS N°: 3070
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadores de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B- 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 23.000
TIQUETE N° 52316
Origen Tierralta | Destino Montería
DIA 30 | MES 04 | AÑO 26 | HORA DE SALIDA: 12:00 Pm | BUS N°:
NOMBRE: Julissa Arrieta H
C.C. N:° 1062426925
FIRMA DESPACHADOR:

INFORME DE LEGALIZACIÓN INFORMAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**TIERRALTA - 16/30 DE ABRIL**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ	**Código Centro:**	**911510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1062426925	**Fecha de elaboración:**	**4/5/2026**

En desarrollo de la comisión No. _38226__ durante los días__16,17,23,24,30__ del mes de ___ABRIL___ de_2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/04/2026	ERMINAL DE TIERRALTA - CENTRO COMUNITARIO - TERMINAL DE TIERRAL	MOTO	20000
17/04/2026	ERMINAL DE TIERRALTA - CENTRO COMUNITARIO - TERMINAL DE TIERRAL	MOTO	20000
23/04/2026	ERMINAL DE TIERRALTA - CENTRO COMUNITARIO - TERMINAL DE TIERRAL	MOTO	20000
24/04/2026	ERMINAL DE TIERRALTA - CENTRO COMUNITARIO - TERMINAL DE TIERRAL	MOTO	20000
30/04/2026	ERMINAL DE TIERRALTA - CENTRO COMUNITARIO - TERMINAL DE TIERRAL	MOTO	20000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

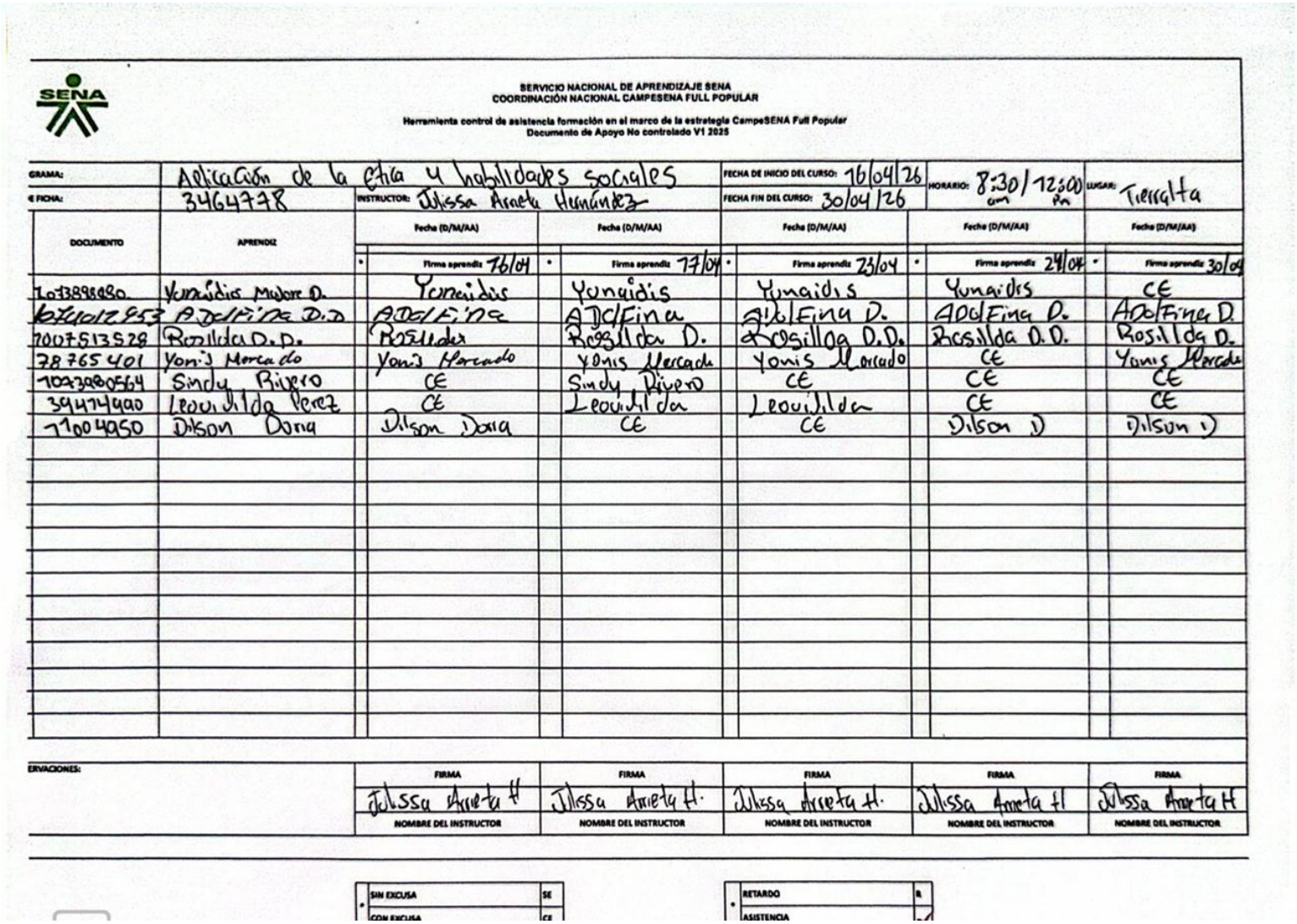
COMISIONADO FUNCIONARIO		**JEFE INMEDIATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	NELSON DE LA ESPRIELLA
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E) V
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO





LISTADO DE ASISTENCIA - APLICACIÓN DE LA ÉTICA - TIERRALTA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

GRAMA:	Aplicación de la Ética y habilidades sociales			FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/04/26		HORARIO: 8:30 / 12:00 am pm		LUGAR: Tierralta	
E FICHA:	3464778	INSTRUCTOR: Jilissa Arrieta Hernández		FECHA FIN DEL CURSO: 30/04/26					
DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
		Firma aprendiz 16/04		Firma aprendiz 17/04		Firma aprendiz 23/04		Firma aprendiz 24/04	Firma aprendiz 30/04
1073898080	Yunaidis Mestre D.	Yunaidis		Yunaidis		Yunaidis		Yunaidis	CE
1121012853	Adelfina D.D	Adelfina		Adelfina		Adelfina D.		Adelfina D.	Adelfina D
7007513528	Rosilda D.D.	Rosilda		Rosilda D.		Rosilda D.D.		Rosilda D.D.	Rosilda D.
78765401	Yonis Mercado	Yonis Mercado		Yonis Mercado		Yonis Mercado		CE	Yonis Mercado
1073980564	Sindy Rivero	CE		Sindy Rivero		CE		CE	CE
39474900	Leovilda Perez	CE		Leovilda		Leovilda		CE	CE
7004950	Dilson Doria	Dilson Doria		CE		CE		Dilson D	Dilson D
OBSERVACIONES:		FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA	FIRMA
		Jilissa Arrieta H		Jilissa Arrieta H.		Jilissa Arrieta H.		Jilissa Arrieta H	Jilissa Arrieta H
		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	