INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	04
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
04	**05**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSAG-017-2026.					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TESORAL, CONTABLE Y PRESUPUESTAL EN EL ÁREA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO					
No. de Registro Presupuestal:	2026000020					
Fecha Inicio:	27 DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga	N/A
Nombre del contratista:	Carlos Andrés Sánchez González					
CC / Nit:	1.070.008.693					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	**Elaborar documentos presupuestales en el módulo de presupuesto del software respectivo, requeridos para el normal funcionamiento del instituto**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se elaboran las disponibilidades presupuestales para posterior envío a revisión de: Servicio de internet banda ancha del mes de abril, servicio de telefonía móvil de abril, pago de nómina abril y retroactivo sueldo de enero a marzo y adición al contrato de seguros. Se genera documento de liberación de disponibilidad por valor menor en registro presupuestal de contrato de interventoría al contrato de obra pública de mejoramiento y al contrato de adquisición de equipos tecnológicos.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Llevar control del archivo de los documentos presupuestales, contables y tesorales generados en el software presupuestal, con sus respectivos soportes**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se llevo el control del archivo correspondiente al mes de abril y se apoyo con la elaboración de comprobantes de egreso.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

3.	**Asistir el proceso de presentación de informes mensuales y/o trimestrales a entes de control tanto presupuestales como contables recopilando la información necesaria para la presentación de los mismos**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se envía la información filtrada por funcionamiento e inversión a la asesora financiera, con el fin de que se presente el informe de cascada presupuestal correspondiente al mes de marzo que se presenta los primeros días del mes de abril en SIA OBSERVA Se envía la información presupuestal para informe cuipo primer trimestre. Se envían los siguientes archivos: *Ejecución de gastos (cuentas de la 2 a la 3) con corte a marzo 31 de 2026 *Ejecución de reservas (cuentas de la 3 a la 4) con corte a marzo 31 de 2026 *Ejecución de cuentas por pagar (cuentas de la 4 a la 5) con corte a marzo 31 de 2026 *Ejecución de vigencias futuras (cuentas de la 5 a la 8) con corte a marzo 31 de 2026 *Ejecución de pasivos exigibles (cuenta 8) con corte a marzo 31 de 2026
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	**Apoyar la proyección de oficios del área financiera**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	se apoya la elaboración o proyección de la generación de rendimientos financieros de la cuenta 9066, para la liquidación del Convenio de construcción en sitio propio suscrito con la Alcaldía Municipal de Cajicá. Se apoya en la elaboración de certificación de ejecución de contratos con recursos del Convenio 013 de 2024 Se proyecta la certificación de la asesora financiera y el gerente, en cuanto a la existencia de recursos disponibles para el aumento salarial de los funcionarios de planta del instituto para la vigencia 2026 Se proyecta oficio AMC – INSV – GF-57-2026, cuyo asunto es **Respuesta Solicitud de Información para Consolidación del Reporte FUT – Componente de Víctimas (Vivienda) Primer Trimestre** Se proyecta oficio AMC – INSV – GF – 055– 2026, cuyo asunto es **actualización compromisos Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá a abril 13 de 2026** Se proyectan las cuentas de cobro del mes de abril de 2026, tanto de inversión como de funcionamiento, de acuerdo a archivo enviado por la asesora financiera
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	**Apoyar en la elaboración de disponibilidades presupuestales previa solicitud elaborada por el área administrativa y firmada por la dirección..**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se elaboran las solicitudes de disponibilidad presupuestal de: servicio público de internet banda ancha de abril, servicio de telefonía móvil de abril, nómina funcionarios abril y retroactivo de enero a marzo, así como la adición al contrato de seguros.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	**Apoyar la elaboración de registros presupuestales previa documentación necesaria para su solicitud.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se genera registro presupuestal de: caja menor de lo ejecutado en el mes de marzo, internet y telefonía móvil abril y nómina y retroactivo.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	**Brindar apoyo al área de Tesorería en el cargue en la plataforma SECOP II de los comprobantes de egreso correspondientes a los contratistas, asociados a cada orden de pago.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo apoyo en el cargue de los egresos en la plataforma secop II
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
8.	**Apoyar en la asesoría financiera relativas a la gestión de subsidios de vivienda dando cumplimiento a la meta 53 del plan de desarrollo Cajicá ideal**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo apoyo con las asesorías financieras corresondientes al mes de abril.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
9.	**Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	N/A
Evidencia:	N/A

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 017, correspondiente al periodo comprendido del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026**,** según el contrato No. 017 de 2026.



Carlos Andrés Sánchez G.
C.C. 1.070.008.693
Contratista