INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
011-2026	Despacho del Ministro Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	**26000324**	**IDALIA LILIANA JIMENEZ CORREA**

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales de carácter jurídico para la viabilización y aprobación de los proyectos susceptibles de ser financiados o cofinanciados por el Sistema General de Regalías, para fortalecer las capacidades regionales que promuevan la conectividad y el cierre de la brecha digital.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 97.112.400,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
24/01/2026	330	28/01/2026	27/12/2026	**abril-2026**	ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO	JEFE (E) OFICINA FOMENTO REGIONAL	**1116614872**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**626**	28/01/2026		$ 97.112.400,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	011-2026					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**97.112.400,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
12/02/2026	$ 5.002.760,00	26/02/2026	220021026	0,91%	$ 882.840,00	Pago relacionado a un periodo con una mensualidad no completa. Se pagará la suma equivalente a los servicios prestados, en proporcionalidad al valor mensual pactado. El primer pago corresponde al período comprendido entre el 28/01/2026 y 30/01/2026 que corresponde $882.840
12/03/2026	$ 8.828.400,00	17/03/2026	222012426	9,09%	$ 8.828.400,00	
10/04/2026	$ 8.828.400,00	10/04/2026	223246426	9,09%	$ 8.828.400,00	
13/05/2026	$ 8.828.400,00			9,09%	$ 8.828.400,00	
12/06/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
10/07/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
13/08/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
10/09/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
10/10/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
13/11/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
11/12/2026	$ 8.828.400,00			0,00%		
29/12/2026	$ 3.825.640,00			0,00%		

TOTALES	**$ 97.112.400,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**28,18%**	**$ 27.368.040,00**	

SALDO POR GIRAR	71,8%	$ 69.744.360

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Realizar el acompañamiento jurídico para la planeación, estudio, proyección y revisión de documentos de la etapa previa a la suscripción, convenios y contratos de la Oficina de Fomento Regional.	11,11%	1.1 Capacitacion de gestion de PQRSD.	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 2:	Realizar el estudio, proyección y revisión de los documentos en la etapa previa para la suscripción, modificación y finalización de contratos que le asigne el supervisor	11,11%	2.1 Se realizò acompañamiento a la reunion presencial con los municipios de Mutata y Necoclí, para gestionar los proyectos BPIN 20251301010833 Necoclí y BPIN 20251301010355.	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar el acompañamiento a la entidad ante las diferentes instancias sectoriales competentes del orden nacional, para la planeación, formulación, estructuración y estandarización de proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	11,11%	3.1. Mesa técnica INAGEL_ 07abril	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 4:	Acompañar la gestión y coordinación de acciones necesarias para la viabilización, priorización, aprobación, ajustes y liberación de recursos de los proyectos del Sector TIC.	11,11%	4.1 Se ajusto informe ejecutivo sesion 68 OCAD CTEI. 4.2 Acompañamiento Sesion CNBT_24ABR	1,01%	2,12%	8,99%
OBLIGACIÓN 5:	Diligenciar la matriz de asistencia técnica de la Oficina de Fomento Regional del Ministerio, en relación a los proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	11,11%	5.1 Se realizò matriz de PQRSD, la cual se encuentra cargada en el DRIVE y se actualiza constantemente. https://mintic-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/apenab_mintic_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B91826894-2B9D-44A2-817E-8F425C1CB4FD%7D&file=Matriz%20de%20PQRS.xlsx&action=default&mobileredirect=true	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar la revisión jurídica de los documentos presentados para los ajustes y liberación de recursos de los proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del SGR.	11,11%	Durante el mes de abril no se requirio el contratista para el desarrollo de la presente obligación.	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 7:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor, relacionados con el objeto contractual.	11,11%	7.1 Reuniòn Vertice Gobierno nacional_09Abril 7.2 Retroalimentacion Observaciones CTUS_15ABR	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 8:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro de manera mensual.	11,11%	8.1 Revisiòn de cuenta de los contratistas de la Oficina de Fomento Regional. 8.2 Respuesta PQRSD 261031403_30_MAR 8.3 Respuesta PQRSD 261033377_ 06_abril 8.4 Respuesta PQRSD 261029788 _25_mar 8.5 Traslado por competencia PQRS 261038648_16_abr 8.6 Traslado por competencia PQRS 261040565_21_ABR 8.7 Cargue de la cuenta de cobro de marzo en SECOP 2 y ANIA.	1,01%	3,13%	7,98%
OBLIGACIÓN 9:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato	11,11%	9.1 Se apoyo en el cargue en el DRIVE UAT actividad mensual 9.2 Formato GTITICFM009.	1,01%	3,13%	7,98%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**9,09%**	**27,17%**	**72,83%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Evidencias	4/05/2026	**abril-2026**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16795302

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**		**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	IDALIA LILIANA JIMENEZ CORREA	FIRMA	ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO
fecha	4/05/2026	fecha	4/05/2026
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)