



COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 873 DE 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la expedición de los certificados de registro y actualización de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección, así como en los demás tramites que se requieran

CONTRATISTA:		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES):		PERIODO:
UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO		AMELIA ROCIO COTES CORTÉS		DICIEMBRE 2024
No.	OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la elaboración de los actos administrativos para la inscripción y/o actualización de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	100%	Apoyé en la elaboración de los actos administrativos para la inscripción y/o actualización de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, durante el mes de Diciembre de 2024. ID 436986 ASOCIACIÓN BAKUNDI, 437112 FUNDACIÓN GREGORIO BENITEZ, 437474 ASOPASITO, 433731 ASOCIACIÓN TAMARINDO, 435553 FUNDACIÓN DEJANDO HUELLAS, 437351 BAKUNDI, 437820 ASOCIACIÓN PON TU HUELLA, 432036 FUNDACIÓN AFROAMBIENTAL, 435553 FUNDACIÓN DEJANDO HUELLAS, 436728 ASONARJU, 438198 CUTIMPA, 438623 FUNAC CARIMBA, 439001 ASOFECC, 439337 FUNDACIÓN PROSERVICIO, 440225 ASOCAMESAN, 440617 ACSOCAMESAN, 440617 ASOCAMESAN, 441618 FUNDACIÓN SOCIAL LUZ DA	
2	Apoyar en la expedición de los certificados de Registro de Consejos Comunitarios, formas o expresiones organizativas y Organizaciones de base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Realicé la Revisión y análisis expedición de los certificados de Registro de Consejos Comunitarios, formas o expresiones organizativas y Organizaciones de base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, durante el mes de DICIEMBRE de 2024, para este mes realicé seguimiento a las certificaciones proyectadas, que ya estén firmadas y notificadas a sus respectivos solicitantes y proyecté lo siguiente: ID 341531 AFROYUMBO, 369144 FUNBIPAC, 373348 ADECOSPAC, 384828 FUNDACIÓN AFROLP, 387217 ASO AFROC, 397787 FUNCONORCA, 401930 AFROENZAR, 405543 ONG FUNDAFRO	
3	Apoyar en el fortalecimiento al diligenciamiento de los listados censales de los Consejos Comunitarios que atiende la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, realicé la revisión y seguimiento al proceso censal que se tiene en la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, con el objeto de actualizarlo a la vigencia 2024, de acuerdo a las solicitudes ayegadas a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	
4	Apoyar en la estructuración de los documentos que le sean solicitados desde el Despacho de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	100%	* Realicé la revisión de documentos de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, durante el mes de Diciembre de 2024	

5	Apoyar el desarrollo de acciones para informar y capacitar a los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenqueras en General	100%	Realicé capacitación a diferentes organizaciones, vía telefónica de dudas e inquietudes respecto a sus procesos radicados la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras: teniendo en cuenta las solicitudes en mi bandeja de control doc, realizando énfasis en las solicitudes negadas con el objeto de explicar a los solicitantes, que les hace falta para realizar positivamente sus solicitudes
6	Asistir y participar en las diferentes reuniones que le indique el supervisor del contrato y el Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Participé en reuniones citadas por la coordinadora del grupo de Soporte Normativo, con el objeto de avanzar con la gran cantidad de solicitudes y mejorar en el represamiento que se está presentando en el momento, a través del plan choque
	Presentar al supervisor del contrato y al Director, mensualmente un plan de trabajo, cronograma de actividades, así como un informe mensual de las actividades y resultados alcanzados en cumplimiento del objeto contractual como de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, el cual será compartido mediante almacenamiento de Datos – Drive.	100%	Presenté un plan de trabajo, cronograma de actividades, así como un informe mensual de las actividades y resultados alcanzados en cumplimiento del objeto contractual como de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, el cual será compartido mediante almacenamiento de Datos – Drive
8	. 8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	100%	Apoyé en la revisión y firma de los actos administrativos, proyectados por los profesionales del grupo de soporte normativo, durante el mes de Diciembre de 2024

SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES


- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCION MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO
Compartido _____ Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)
Tengo hijo menor de 18 años , para constancia de lo aquí manifestado adjunto Registro Civil de Nacimiento



**FIRMA SUPERVISOR
AMELIA ROCIO COTES CORTÉS**



**CONTRATISTA
UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO**

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No. 873 de 2024 FECHA. 19/02/2024

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la expedición de los certificados de registro y actualización de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección, así como en los demás tramites que se requieran

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO**

DIRECCIÓN: cll 30 c sur 1 47 este

TELÉFONO: 3 0 0 1 3 5 9 3 3 3

CÉDULA Y/O NIT: 9 8 4 3 0 4 9 2

CORREO ELECTRÓNICO: uberalfonso2506@hotmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **AMELIA ROCIO COTES CORTÉS**

DEPENDENCIA:

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO

DÍA: **19** MES:**02** AÑO:2024

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **18** MES: **10** AÑO:2024

Valor total del contrato
\$48.000.000

Valor desembolso del convenio
\$6.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago
(11) ONCEAVA

Periodo de pago
DICIEMBRE 2024

Valor a cobrar en el periodo
\$6.000.000

Pensionado
Sí__ No x

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)
RP # 75924

No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL

Entidad bancaria
BANCOLOMBIA

No. de cuenta bancaria
61874260877

Tipo de cuenta
Ahorros X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	\$300.000	NOVIEMBRE	2024	1068733692
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$384.000			
ARL	POSITIVA	\$12.600			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Aporte Registro civil de nacimiento de hijo menor de 18 años como Dependiente:

OMAR PAUL ANGULO CASTILLO RC # 1087797258

PERIODO	DICIEMBRE 2024	N° PLANILLA: 1068733708
	Entidad	Valor (\$)
EPS	NUEVA EPS	\$300.000
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$384.000
ARL	POSITIVA	\$12.600

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%**.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$56.200.000 conforme a la cláusula QUINTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de **\$6.000.000**
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0
4. El valor de la cesión es de \$0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

FIRMA RESPONSABLE:



AMELIA ROCIO CORTES CORTÉS

C.C. 63.553.616

SUPERVISOR CONTRATO 873 DE 2024

Bogotá D.C, Diciembre de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 11

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:

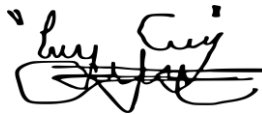
U B E R A L F O N S O A N G U L O C A I C E D O
C.C. No. 9 8 4 3 0 4 9 2 de San Andrés de Tumaco - Nariño

LA SUMA DE:
SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

POR CONCEPTO DE: "Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la expedición de los certificados de registro y actualización de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección, así como en los demás tramites que se requieran."

CONTRATO No. 873 de 2024.

Periodo correspondiente al mes de diciembre de 2024. Consignar Cuenta de Ahorros **No** 61874260877, Banco de BANCOLOMBIA.



U B E R A L F O N S O A N G U L O C A I C E D O
C.C. No. 9 8 4 3 0 4 9 2 de San Andrés de Tumaco - Nariño



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-12, 03:07:00 P. M.

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1068733708

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

Referencia pago

8822702763

PAGADA 12/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO		
Documento	CC98430492	Dirección	CL 30C SUR #01 - 47
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3001359333
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 98430492	UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO	59	0	X																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$2.400.000	\$384.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$2.400.000	\$300.000	0.522	\$2.400.000	\$12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2.400.000	\$2.400.000	\$2.400.000	\$0	\$384.000	\$300.000	\$12.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696.600	\$0	\$696.600





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-12, 03:03:39 P. M.

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1068733692

Periodo Cotización:

noviembre de 2024

Periodo Servicio:

noviembre de 2024

Referencia pago

8822702757

PAGADA 12/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO		
Documento	CC98430492	Dirección	CL 30C SUR #01 - 47
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3001359333
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 98430492	UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO	59	0																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$2.400.000	\$384.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$2.400.000	\$300.000	0.522	\$2.400.000	\$12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2.400.000	\$2.400.000	\$2.400.000	\$0	\$384.000	\$300.000	\$12.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696.600	\$0	\$696.600

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar [Evaluación de la Entidad Estatal]

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato
 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					


Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> cuenta febrero.pdf	cuenta febrero.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 MARZO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 MARZO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 ABRIL 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 ABRIL 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 MAYO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO- SIGN.pdf	CONTRATO 873 MAYO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO- SIGN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 JUNIO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 JUNIO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 JULIO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 JULIO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 AGOSTO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 AGOSTO 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 SEPTIEMBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 SEPTIEMBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ADICION RP 75924 CTO 873 DE 2024 - UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	ADICION RP 75924 CTO 873 DE 2024 - UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 OCTUBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 OCTUBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CONTRATO 873 NOVIEMBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	CONTRATO 873 NOVIEMBRE 2024 UBER ALFONSO ANGULO CAICEDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar [Evaluación de la Entidad Estatal]

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **UBER AALFONSO ANGULO CAICEDO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **98430492**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

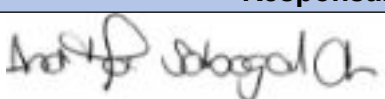
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.


Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2024




Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

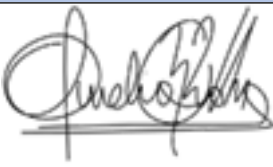


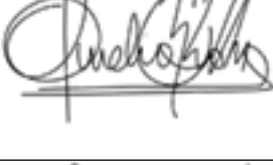
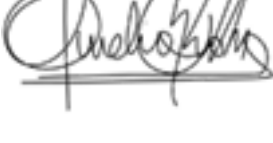
Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

Responsable Subdirección de Gestión Contractual

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>