EVIDENCIAS PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

PERIODO: 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

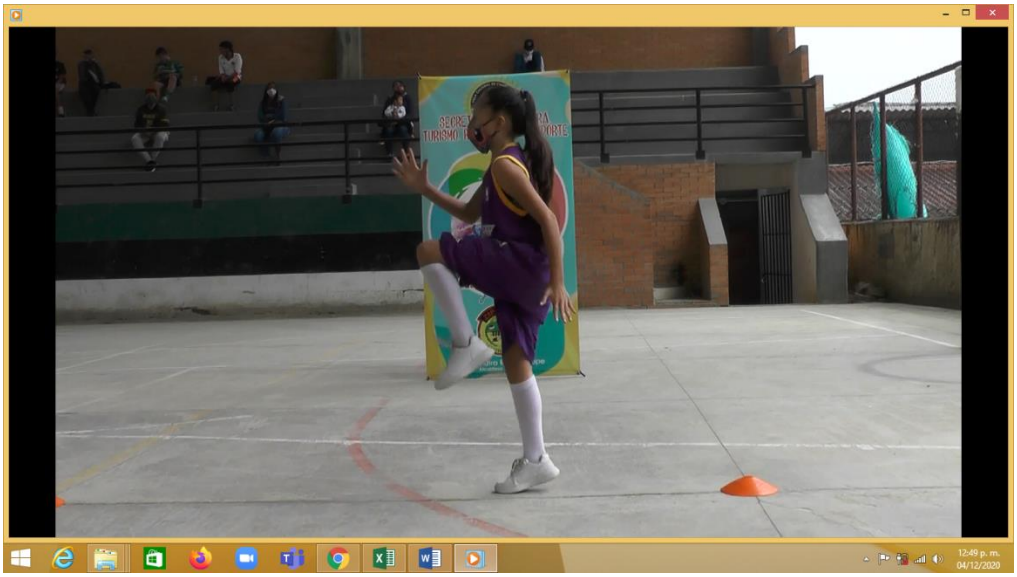
CPS No. 681 DE 2020

CONTRATISTA: JONATHAN ARLEY

MUNIICPIO: BOJACA Y SAN ANTONIO DL TEQUENDAMA - CUNDINAMARCA

OBLIGACION No.1

ZIPACON

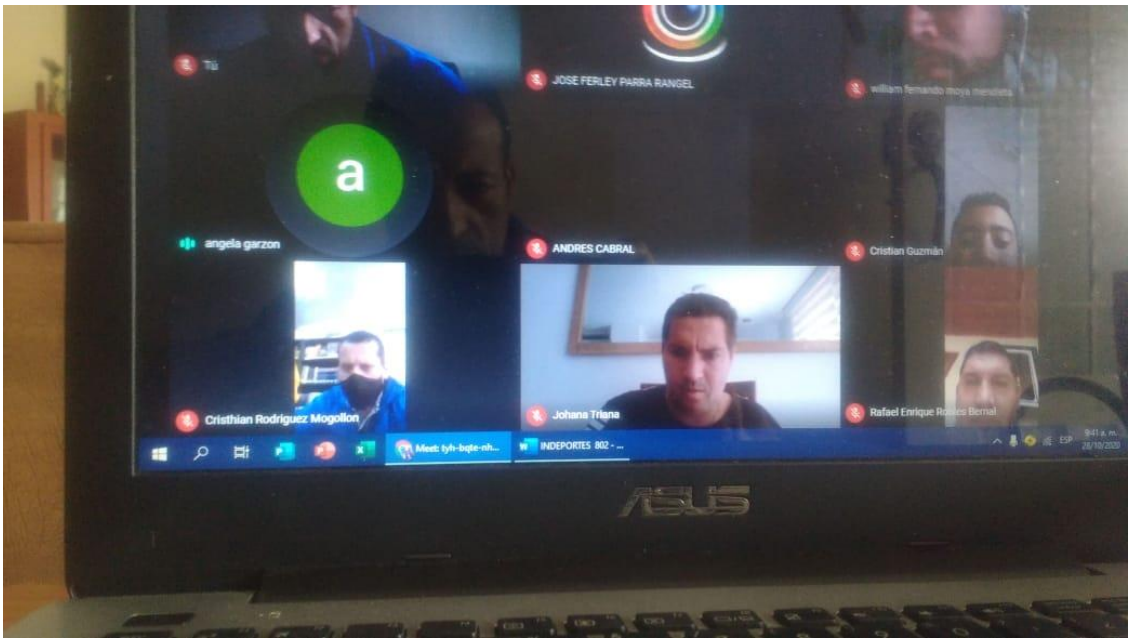


BOJACA



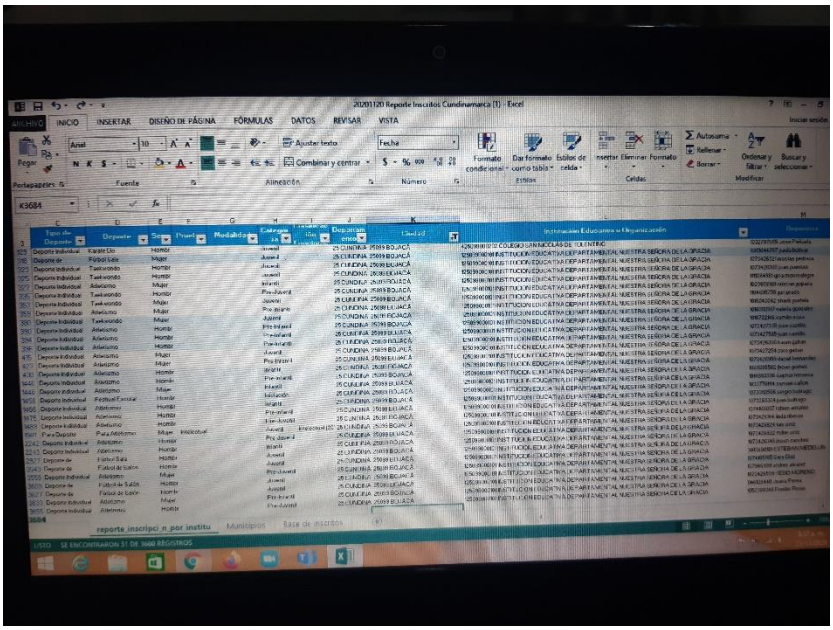
reunión san Antonio FASE MUNICIPAL

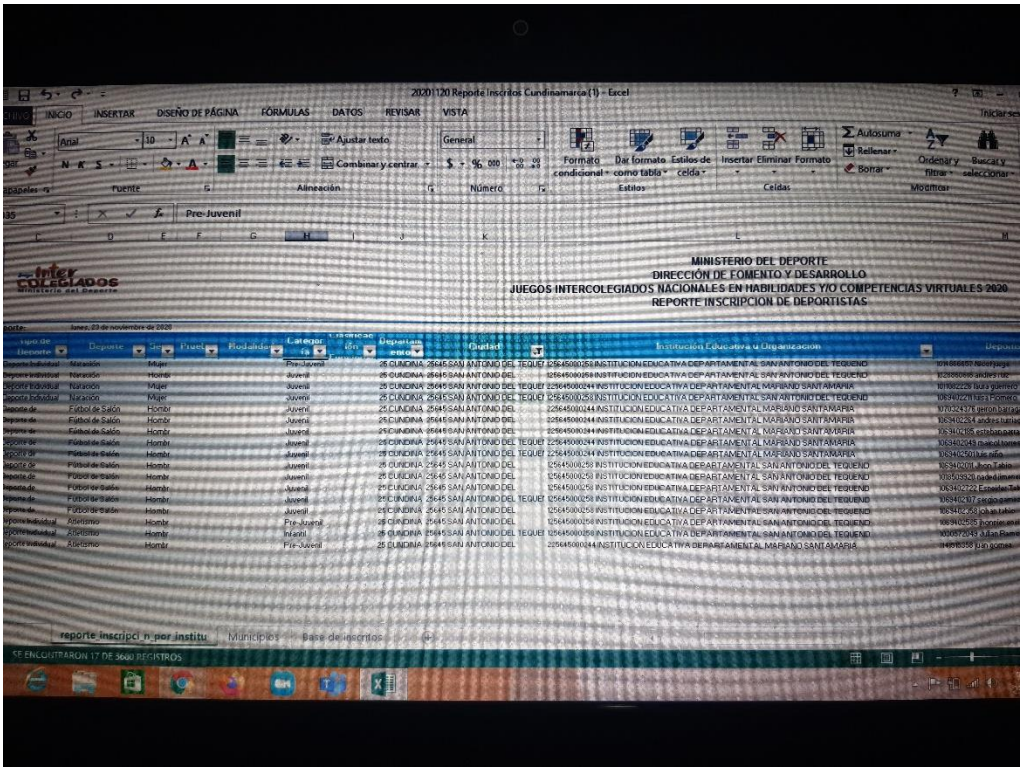


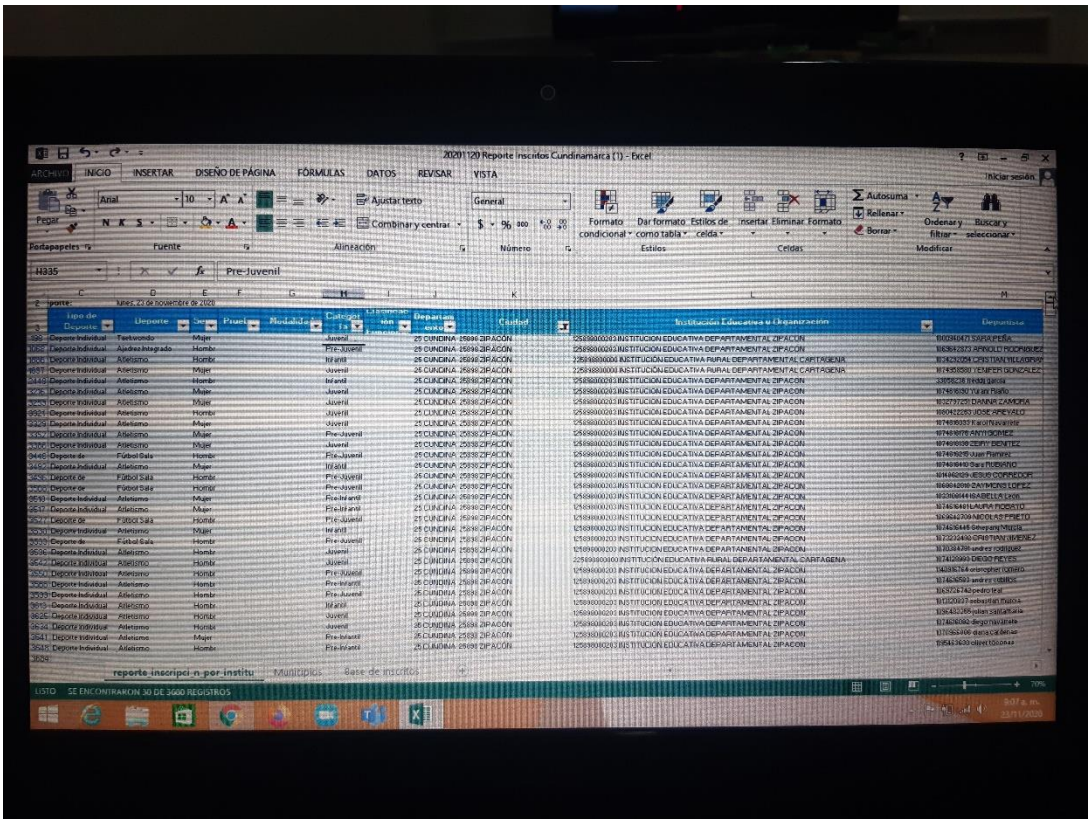


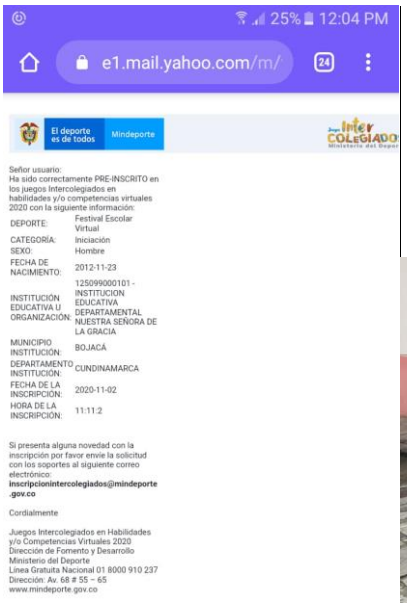
OBLIGACION No. 2

Reporte inscritos bojaca, san Antonio y Zipacon






20201120 Reporte inscritos Cundinamarca (1) - Excel
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Pre-Juvenil
reporte_inscripci_n_por_institu
Municipios
Base de inscritos
LISTO
SE ENCONTRARON 30 DE 3600 REGISTROS


25% 12:04 PM
e1.mail.yahoo.com/m/
El deporte es de todos
Mindeporte
Inter COLEGIADOS
Señor usuario:
Ha sido correctamente PRE-INSCRITO en los juegos Intercolegiados en habilidades y/o competencias virtuales 2020 con la siguiente información:
DEPORTE: Festival Escolar Virtual
CATEGORÍA: Iniciación
SEXO: Hombre
FECHA DE NACIMIENTO: 2012-11-23
INSTITUCIÓN EDUCATIVA U ORGANIZACIÓN: 125099000101 - INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑORA DE LA GRACIA
MUNICIPIO INSTITUCIÓN: BOJACÁ
DEPARTAMENTO INSTITUCIÓN: CUNDINAMARCA
FECHA DE LA INSCRIPCION: 2020-11-02
HORA DE LA INSCRIPCIÓN: 11:11:2
Si presenta alguna novedad con la inscripción por favor envíe la solicitud con los soportes al siguiente correo electrónico:
inscripcionintercolegiados@mindeporte.gov.co
Cordialmente
Juegos Intercolegiados en Habilidades y/o Competencias Virtuales 2020
Dirección de Fomento y Desarrollo
Ministerio del Deporte
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Av. 68 # 55 – 65
www.mindeporte.gov.co


TURISMO RECREACION
ZIPACÓN
Cnel Indro Ramos Nope

OBLIGACION No. 3



OBLIGACION No. 4 y 5

No aplica

OBLIGACION No. 6

Contrato min. Deportes octubre

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE ($4.466.666).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $533.333 M/CTE B) un segundo pagos mensual de $2.000.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.933.333 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo Informe Hasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Bojacá y San Antonio del Tequendama

Valor Mensual:	$533.333	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción y apoyo entregando las cartas de presentación así mismo Promoví y apoyé el proceso de socialización para las inscripciones a juegos Intercolegiados en los municipios de Bojacá con la Lic. Zulma (27 / 10 / 2020) y san Antonio del Tequendama con el Lic. Pedro castillo (28 / 10 / 2020) de forma virtual y presencial.	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza seguimiento en la plataforma y formatos de Excel con los deportistas escritos y de manera presencial observando y realizando inscripciones en los municipios de bojaca y san Antonio del Tequendama. Bojacá 22 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación San Antonio 9 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación	Reportes de inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	que estamos en periodo de inscripciones	
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Se realizó la entrega de las programaciones al director o coordinador municipal de deportes	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexara por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.	informes
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Entrega del Informe Administrativo No. 01 del periodo del 23 al 30 de Octubre a la Supervisora del Ente Departamental Dra. Angela Garzón.	Informe Administrativo No.01
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte de los Municipio de San Antonio del Tequendama y Bojaca ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Se hace entrega de la base de datos de los Entes Deportivos Municipales, organizaciones y profesores y entrebadores de los Municipios de San Antonio del Tequendama y Bojaca	Base de Datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A
7. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental. Cartas de presentación firmada por los directores de deportes de los municipios bojaca y san Antonio del Tequendama con el visto bueno del articulador departamental	Carta de presentación
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales	Asistí a las reuniones programadas en las fechas 26, 28 de octubre realizadas con la Sra. Ángela ,el 27 de octubre de 2020	Actas de reunión y

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén Relacionadas con su objeto contractual.	fue en el municipio de Bojacá y el día 28 de octubre en el municipio de San Antonio de Tequendama	certificados de permanencia
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implementé con todos los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades en reuniones presenciales realizadas los días 27 y 28 de octubre en los municipios de Bojacá y San Antonio con los directores de deportes y también dispongo de los elementos necesarios para cumplir con las obligaciones como por ejemplo computador portátil como medios alternos el cual he seguido en comunicación con ellos para continuar trabajando.	N/A
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la Ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato Digital y modificable.	Realicé la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del Informe final del mismo en formato digital y modificable.	N/A
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato.	Apoyaré otro municipio (Zipacón) a solicitud de la gestora provincial de sabana centro la Lic. Johana Sandoval ya que el proceso de inscripción ha sido un poco difícil	N/A

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)**	**ENTIDAD**
SALUD	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**REGISTRADOS CERTIFICADOS AFILIACION**	SALUD TOTAL EPS
PENSIÓN	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	PROTECCION S.A
ARL	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en

4. FIRMAS			
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
Nº DE CÉDULA:	80.795.654	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***BOJACA – SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA***	***SUPERVISOR***	

constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE ($4.466.666).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $533.333 M/CTE B) un segundo pagos mensual de $2.000.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.933.333 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	01/11/2020	**Periodo Informe Hasta:**	30/11/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Bojaca - San Antonio del Tequendama y Zipacón
Valor Mensual:	$1.933.333	**% Ejecución:**	100%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción de las grabaciones de videos de la fase municipal por medio de visitas y acompañamiento al proceso y así mismo brindé base de datos del número de participantes inscritos a la fecha, apoyé el proceso de calificación y resultados de juegos Intercolegiados en los municipios de Zipacon con la secretaria de cultura y deporte la Dra. Roció Reyes (04/ 12 / 2020) y en san Antonio del Tequendama con el director de deportes Lic. Pedro Castillo (05 / 12 / 2020) de forma presencial y con el acompañamiento de los instructores municipales de cada disciplina. Obligación Cumplida	REGISTRO FOTOGRAFICO Y CERTIFICADOS DE PERMANENCIA

2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza el seguimiento en la plataforma y formatos de Excel con los deportistas escritos y de manera presencial observando y realizando inscripciones en los municipios de bojaca, san Antonio del Tequendama y Zipacon con el último informe enviado por Mindeportes el 21 / 11 / 2020 de la siguiente manera: Bojaca 31 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación San Antonio 17 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación Zipacon 30 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación	Reportes de inscritos del mes

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones, pero ya se programaron las reuniones de manera telefónica con los institutos de deportes de cada municipio para poder promover y gestionar la fase municipal en cada uno de ellos y apoyar el proceso como promotor de los mismos.	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones, pero ya se programaron las reuniones de manera telefónica con los institutos de deportes de cada municipio para poder promover y gestionar la fase municipal en cada uno de ellos y apoyar el proceso como promotor de los mismos.	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Gestioné la publicación en la web oficial de los municipios (Bojaca, san Antonio del Tequendama y Zipacon) toda la información para inscripciones y requisitos junto con todos sus componentes	Reportes de inscritos final para fase municipal
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexara por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.	informes
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Entrega del informe administrativo No.02 del 01 al 30 de Noviembre aq la supervisora Señora Angela Garzòn	Informe Administrativo No.01
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte de los Municipios y del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Entrega de la Base de datos de los Entes Deportivos Municipales y organizaciones de los 2 municipios asignados.	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.		
7. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental, firmada por los directores de deportes de los municipios bojaca, san Antonio del Tequendama y Zipacón con el visto bueno del articulador departamental	Certificación de cada uno de los municipios
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén Relacionadas con su objeto contractual.	Asistí a las reuniones los días13 de noviembre (Zipacon) 24 de noviembre (san Antonio del Tequendama, 26 de noviembre (bojaca) con el ministerio del deporte y la Sra. Ángela los días 3, 5,18 y 20 de noviembre.	fotos
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente con todos los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades en reuniones presenciales realizadas los días 12, 24 y 26 de noviembre en los municipios de san Antonio, bojaca y Zipacon con los docentes de cada una de las escuelas y también dispongo de los elementos necesarios para cumplir con las obligaciones como por ejemplo computador portátil como medios alternos el cual he seguido en comunicación con ellos para continuar trabajando con la ampliación de inscripciones.	N/A
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la Ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato Digital y modificable.	Realicé la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del Informe final del mismo en formato digital y modificable.	N/A
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato.	Apoyé otro municipio (Zipacon) a solicitud de la gestora provincial de sabana centro la Lic. Johana Sandoval teniendo resultados positivos hasta el último día de inscripciones aumentando los inscritos	N/A

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)**	**ENTIDAD**
SALUD	**10/2020**	**19/11/2020**	**$40.300**	**8610375149**	SALUD TOTAL EPS
PENSIÓN	**10/2020**	**19/11/2020**	**$51.500**	**8610375149**	PROTECCION S.A

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ARL	**10/2020**	**19/11/2020**	**$7.900**	**8610375149**	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Noviembre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
Nº DE CÉDULA:	80.795.654	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***BOJACA – SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA***	***SUPERVISOR***	

1. DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO NO. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE ($4.466.666).		
Forma de Pago:	A) Un pago inicial por 8 días equivalente al periodo comprendido entre el 23 de octubre al 30 de octubre del 2020 por valor de $533.333 M/cte. B) Un pago mensual comprendido entre el 01 de noviembre al 30 noviembre del 2020 por $2.000.000 de pesos m/cte. C) Un último pago comprendido entre el 01 de diciembre al 29 de diciembre del 2020 por valor de $1.933.333 M/cte.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	01/12/2020	**Periodo Informe Hasta:**	29/12/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	SAN ANTONIO Y BOJACA
Valor Mensual:	$1.933.333	**% Ejecución:**	100%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del	Se ha realizado promoción de las grabaciones de videos de la fase municipal por medio de visitas y acompañamiento al proceso y así mismo brindé base de datos del número de	REGISTRO

programa Juegos Intercolegiadosen su municipio a través de los medios dispuestos.	participantes inscritos a la fecha, apoyé el proceso de calificación y resultados de juegos Intercolegiados en los municipios de la secretaria de cultura y deporte la Dra. Roció Reyes (04/ 12 / 2020) y en san Antonio del Tequendama con el director de deportes Lic. Pedro Castillo (05 / 12 / 2020) de forma presencial y con el acompañamiento de los instructores municipales de cada disciplina. OBLIGACION CUMPLIDA	FOTOGRAFICO Y CERTIFICADOS DE PERMANENCIA

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	

2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza seguimiento en la plataforma y formatos de Excel con los deportistas finalmente inscritos y se empieza el proceso de socialización y ejecución de la fase municipal en las diferentes disciplinas que se requiere en los municipios de bojaca, san Antonio y zipacon. Bojaca 31 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación San Antonio 17 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación Zipacon 30 inscritos de una institución educativa y escuelas de formación OBLIGACION CUMPLIDA	Reportes finales inscritos en la plataforma para la fase municipal.

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	Se realizó la capacitación con la secretaria de cultura y deporte la Dra. Roció Reyes de Zipacon (04/ 12 / 2020) y en san Antonio del Tequendama con el director de deportes Lic. Pedro Castillo (05 / 12 / 2020) para el desarrollo de la fase municipal de acuerdo a las instrucciones dadas por el ministerio. En el municipio de Tena no se realizará fase municipal, pero se grabarán los videos de las disciplinas inscritas. OBLIGACION CUMPLIDA	Actas de reunión y registros fotográficos.
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	Capacitación con el Lic. Pedro Castillo del municipio de san Antonio (5-12-2020) para el desarrollo de la fase municipal de acuerdo a las instrucciones dadas por el ministerio y se acuerdan las fechas para la disciplina de atletismo. En el municipio de Zipacon se socializa las fechas de grabación de videos (04-12-2020). Zipacon (04/ 12 / 2020) San Antonio (05 / 12 / 2020) OBLIGACION CUMPLIDA	Actas de reunión.
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los Componentes del programa.	Se realizó la entrega de las programaciones para el mes de diciembre a la secretaria de cultura y deporte la Dra. Roció Reyes y y en san Antonio del Tequendama con el director de deportes Lic. Pedro Castillo OBLIGACION CUMPLIDA	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexará por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones. OBLIGACION CUMPLIDA	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se hace entrega de los informes administrativos en donde se muestran los avances de las fases municipales en el mes de diciembre en cada una de las disciplinas a evaluar de los municipios de san Antonio y Zipacon Cundinamarca por parte del promotor municipal. OBLIGACION CUMPLIDA	Correos electrónicos con los informes pertinentes.
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Entrega del Informe Técnico del desarrollo de los componentes del Programa, de acuerdo a lo establecido por la Supervisora y en los formatos indicados. OBLIGACION CUMPLIDA	Informes técnicos pertinentes.

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	

6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	En reunión con el coordinador y la directora de deportes de los municipios de san antonio y zipacon Cundinamarca se suministró la base de datos de los instructores deportivos de cada municipio y se realizó la capacitación para el desarrollo de la fase municipal y grabación de los diferentes videos de esta fase. Entrega Base de datos OBLIGACION CUMPLIDA	Base de Datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado,	Se realiza el consolidado con la información de los deportistas brindada por los instructores deportivos de los municipios de san antonio y zipacon Cundinamarca y se realiza las respectivas Fases Municipales. Entrega base de datos. OBLIGACION CUMPLIDA	Base de Datos

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.		
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Certificación expedida por los Entes Deportivos Municipales, del periodo del 01 al 29 de Diciembre, cumpliendo con las obligaciones asignadas. OBLIGACION CUMPLIDA	Certificaciòn Cumplimiento
7. Obtener la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el articulador departamental.	Certificación expedida por parte de la Supervisora del Contrato y el Articulador Departamental, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales en mi contrato No. 681, correspondiente desde el 23 de Octubre al 29 de Diciembre de 2020. OBLIGACION CUMPLIDA	Certificaciòn Cumplimiento
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	Asistí puntualmente a todas las reuniones virtuales programadas por la gerencia en las fechas de 02 de diciembre 2020- 07 de diciembre 2020. OBLIGACION CUMPLIDA	Se toma registró fotográfico de las reuniones.
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	Cumplí los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19, implementado estrategias como los son reuniones virtuales y capacitaciones presenciales donde se mantiene el distanciamiento social. OBLIGACION CUMPLIDA	Se realizaron reuniones virtuales por la plataforma zoom con los instructores deportivos.
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega del contrato al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato esperando las respectivas correcciones por parte del supervisor. OBLIGACION CUMPLIDA	Se envía vía correo electrónico los informes solicitados

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Desarrolle las demás actividades asignadas por el supervisor según las obligaciones del contrato como capacitaciones y visitas a los entes municipales. OBLIGACION CUMPLIDA	Toma de registro fotográfico y radicado de cartas.

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 681 DEL 23/10/2020	

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
Salud	**11-2020**	**14-12-2020**	**$ 109.800**	**8610390457**	**SALUD TOTAL**
Pensión	**11-2020**	**14-12-2020**	**$ 140.500**	**8610390457**	**PROTECCION S.A**
ARL	**11-2020**	**14-12-2020**	**$ 21.400**	**8610390457**	**POSITIVA**

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **29 días del mes de diciembre de 2020.**

4. FIRMAS

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	JONATHAN ARLEY NARANJO HURTADO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	80.795.654	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UABTE
PROMOTOR MUNICIPAL	***BOJACA – SAN ANTONIO***	***SUPERVISOR***	INDEPORTES CUNDINAMARCA

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO: FASE:	CUNDINAMARCA
DEPORTE:	MUNICIPAL
MUNICIPIO(S) SEDE:	ZIPACON
	ATLETISMO
ESCENARIO:	Coliseo municipal
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Yurani yiced Riaño parada Anyi Vanesa gomez rey Danna marcela Zamora gamboa Camila magon forero Yenifer Andrea gonzalez

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
03	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
03	12	2020

FECHA DE FINALIZACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
03	12	2020

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

CAT. PRE-INFANTIL	*CAT. INFANTIL*	*CAT. PRE-JUVENIL*	*CAT. JUVENIL*

	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS										5		5
ENTRENDORES												
TOTAL												

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	3 / 12 / 2020			
Lugar:	Casa de la cultura			
Hora:	7:00 am			
Integrantes de la Comisión Disciplinaria				
Cargo	**Nombre Completo**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**	**Organización/Delegación**
Director de Campeonato:	**Secretaria roció reyes**	3118101822	-	Casa cultura y deporte
Coordinador de Deporte Escolar:	**Profesor Danilo Contreras**	3138684789		Casa cultura y deporte
Representante de los Entrenadores:	**Profesor Julián Suarez**	3213505272		Casa cultura y deporte
Aspectos importantes definidos en la reunión				

- Protocolos de seguridad
- Normas de fase municipal

4. PROGRAMACIÓN

10:00am llamado a lista de deportistas 10:15am inicio de videos de fase municipal 12:00m finalización videos fase municipal 1:oopm evaluación videos fase municipal

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

1. puesto yurani yiced riaño parada
2. puesto danna marcela zamora gamboa
3. yenifer andrea gonzalez

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

sin novedades en la fase municipal

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 1:	Skkiping en el lugar

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Yurani yiced Riaño parada	Danna marcela Zamora gamboa	Yenifer Andrea gonzalez
Zipacon	zipacon	zipacon
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 2:	abdominales

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Yurani yiced Riaño parada	Danna marcela Zamora gamboa	Yenifer Andrea gonzalez
Zipacon	zipacon	zipacon
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 3:	Salto vertical

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Yurani yiced Riaño parada	Danna marcela Zamora gamboa	Yenifer Andrea gonzalez
Zipacon	zipacon	zipacon
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

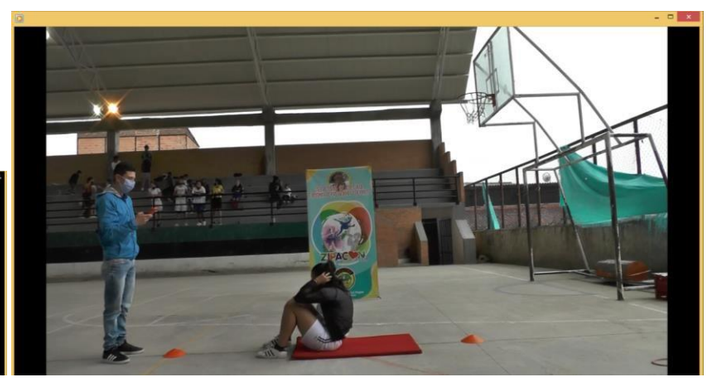
CATEGORÍA:	juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 4:	flexibilidad

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Yurani yiced Riaño parada	Danna marcela Zamora gamboa	Yenifer Andrea gonzalez
Zipacon	zipacon	zipacon
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS







9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

todo salio muy bn graciasal apoyo de los profes del municipio

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

FIRMA:

NOMBRE

Supervisor por parte del Ente Territorial

Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO : FASE:	CUNDINAMARCA
DEPORTE:	MUNICIPAL
MUNICIPIO(S) SEDE:	zipacon
ESCENARIO:	Futbol de salon Coliseo municipal
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Maria Fernanda Suarez Tatiana rojas escallon Sofia rodriguez cruz Danna valentina Riaño Carmen rosa flores

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
03	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
03	12	20 20

FECHA DE FINALIZACIÓN		
D D	**M M**	**AA**
0 3	12	20 20

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			CAT. INFANTIL			CAT. PRE-JUVENIL			CAT. JUVENIL		
	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS							5		5			
ENTRENDORES							1					
TOTAL												

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	3 / 12 / 2020			
Lugar:	Casa de la cultura			
Hora:	7:00 am			
Integrantes de la Comisión Disciplinaria				
Cargo	**Nombre Completo**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**	**Organización/Delegación**
Director de Campeonato:	**Secretaria roció reyes**	3118101822		Casa cultura y deporte
Coordinador de Deporte Escolar:	**Profesor Danilo Contreras**	3138684789		Casa cultura y deporte
Representante de los Entrenadores:	**Profesor Julián Suarez**	3213505272		Casa cultura y deporte
Aspectos importantes definidos en la reunión				

- Protocolos de seguridad
- Normas de fase municipal

4. PROGRAMACIÓN

10:00am llamado a lista de deportistas 10:15am inicio de videos de fase municipal 12:00m finalización videos fase municipal 1:oopm evaluación videos fase municipal

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

1. puesto institucion educativa departamental de zipacon

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

sin novedades en la fase municipal ya que fue el único equipo de conjunto

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	Pre - juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 1:	Saltos bajadas y subidas

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***

Institución educativa departamental de zipacon		
zipacon		
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	Pre - juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 2:	desplazamientos

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Institución educativa departamental de zipacon		
zipacon		
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

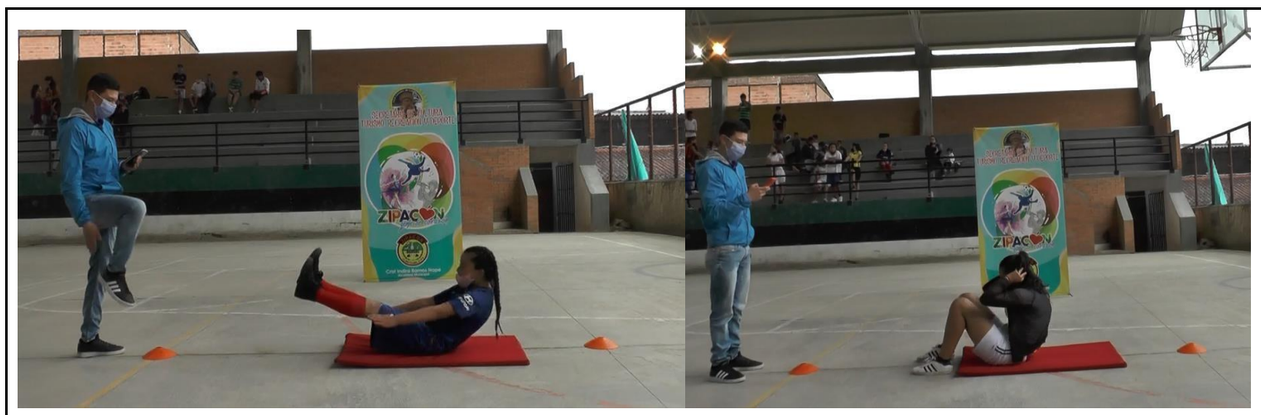
CATEGORÍA:	juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 3:	burpies

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Institución educativa departamental de zipacon		
zipacon		
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	Pre - juvenil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 4:	Skkiping con 3 conos

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Institución educativa departamental de zipacon		
zipacon		
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS



9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

todo salio muy bn graciasal apoyo de los profes del municipio

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.

- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

FIRMA:

NOMBRE

Supervisor por parte del Ente Territorial

Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO : FASE:	CUNDINAMARCA
DEPORTE:	MUNICIPAL
MUNICIPIO(S) SEDE:	San Antonio del Tequendama Natación
ESCENARIO:	Piscina municipal
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Camila reyes Katalina Vargas Gabriela diaz Fernanda ramirez

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
05	12	20 20

FECHA DE FINALIZACIÓN		
D D	**M M**	**AA**
0 5	12	20 20

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. ~~CANTIDAD DE PARTICIPANTES~~

	CAT. PRE-INFANTIL			*CAT. INFANTIL*			*CAT. PRE-JUVENIL*			*CAT. JUVENIL*		
	FEM	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**
DEPORTISTAS				4								
ENTRENDORES				1								
TOTAL												

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	5 / 12 / 2020			
Lugar:	Instituto de deportes			
Hora:	7:00 am			
Integrantes de la Comisión Disciplinaria				
Cargo	**Nombre Completo**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**	**Organización/Delegación**

Director de Campeonato:	**Lic. Pedro castillo**	3112168697	-	Instituto de deportes
Coordinador de Deporte Escolar:	**Profesora Jonathan naranjo**	3012371890		Indeportes cundinamarca
Representante de los Entrenadores:	**Profesora Paola samaca**	3014131158		Instituto de deportes
Aspectos importantes definidos en la reunión				

- Protocolos de seguridad
- Normas de fase municipal

4. PROGRAMACIÓN

10:00am llamado a lista de deportistas 10:15am inicio de videos de fase municipal 12:00m finalización videos fase municipal 1:oopm evaluación videos fase municipal

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

1. puesto Gabriela diaz
2. puesto Katalina Vargas
3. puesto Camila reyes.
4. puesto Camila reyes

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

sin novedades en la fase municipal

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	infantil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 1:	Burpies sencillos

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Gabriela diaz	Katalina Vargas	Camila reyes
San antonio	San antonio	San antonio
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	infantil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 2:	Flexiones de codo

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Gabriela diaz	Katalina Vargas	Camila reyes
San antonio	San antonio	San antonio
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	infantil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 3:	Saltos verticales en posición de salida

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Gabriela diaz	Katalina Vargas	Camila reyes
San antonio	San antonio	San antonio
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

CATEGORÍA:	infantil
GÉNERO:	femenino
HABILIDAD Nº 4:	Abdominales cortapluma

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***TERCER LUGAR***
Gabriela diaz	Katalina Vargas	Camila reyes
San antonio	San antonio	San antonio
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO	MARCA/TIEMPO
TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO	TELEFÓNO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS





9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

todo salio muy bn gracias al apoyo de los profes del municipio

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.

- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:



NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

FIRMA:

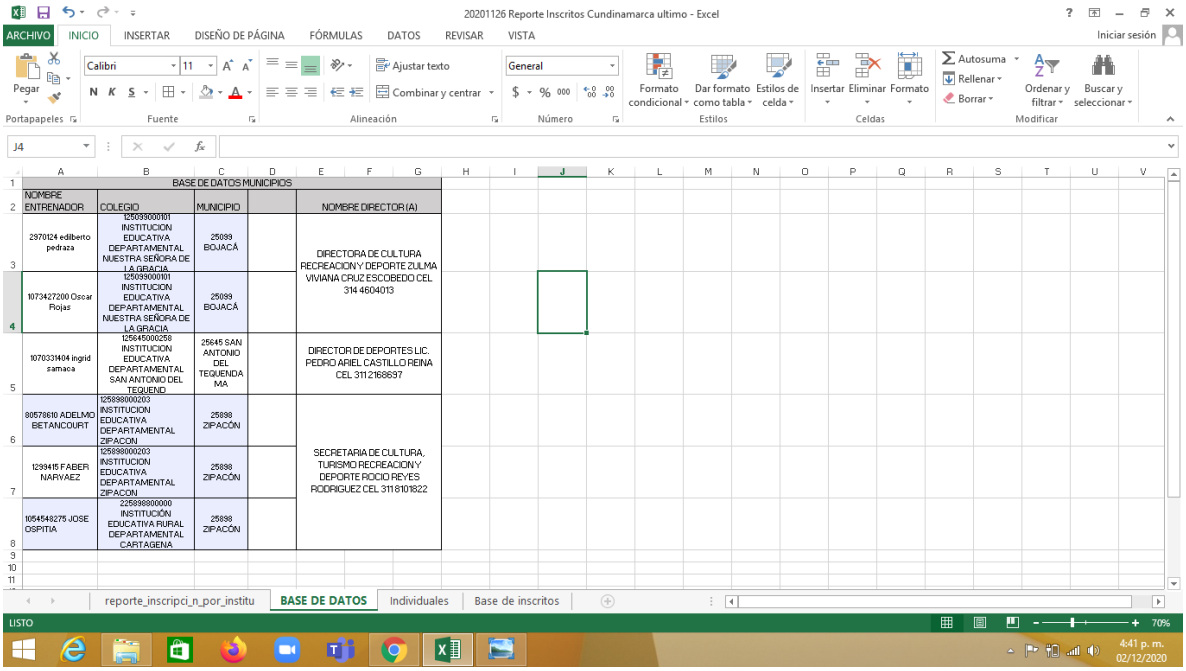


NOMBRE

Supervisor por p

Departamento

BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES Y ADMINISTRATIVOS



20201126 Reporte Inscritos Cundinamarca ultimo - Excel

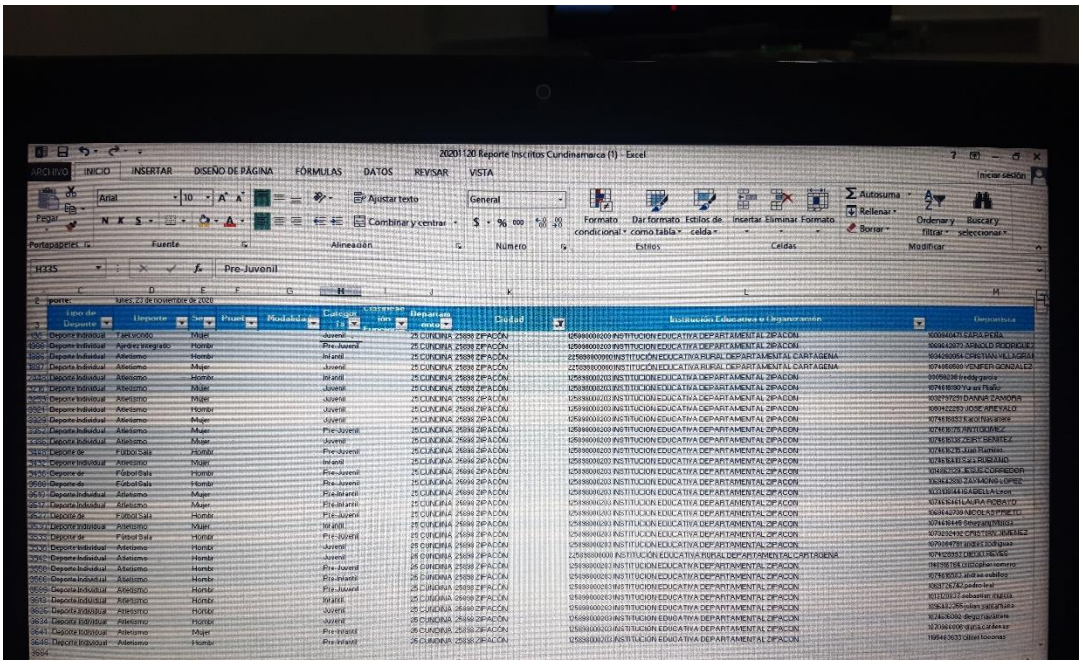
BASE DE DATOS MUNICIPIOS

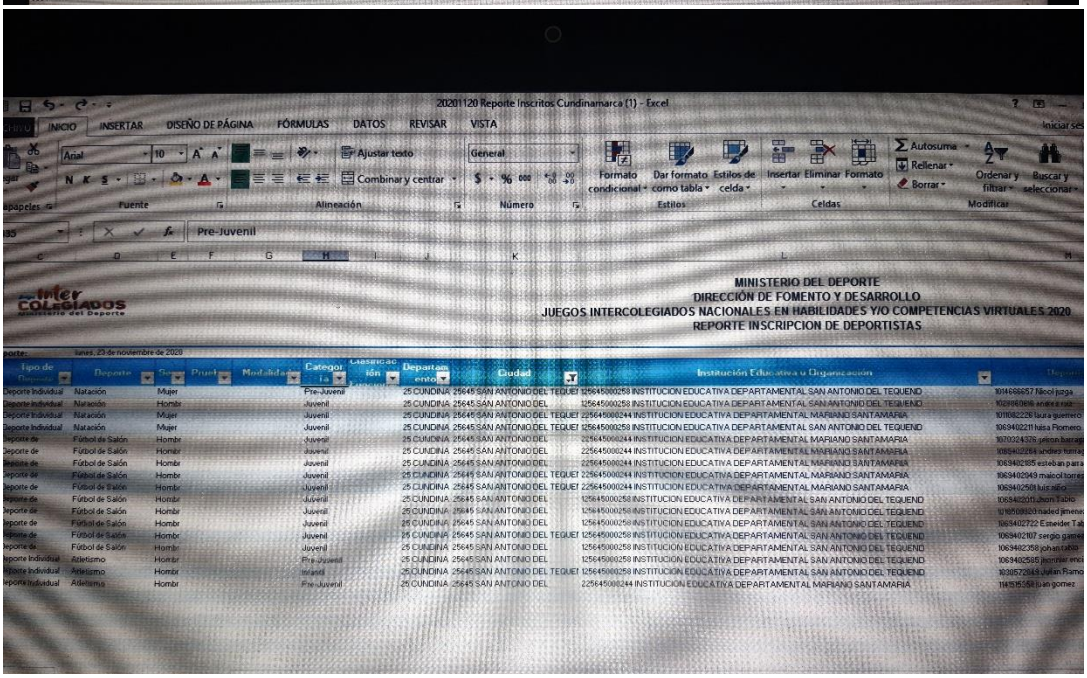
NOMBRE ENTRENADOR	COLEGIO	MUNICIPIO		NOMBRE DIRECTOR(A)
2970124 edilberto pedraza	125093000101 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑORA DE LA GRACIA	25099 BOJACÁ		DIRECTORA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE ZULMA VIVIANA CRUZ ESCOBEDO CEL 314 4604013
1073427200 Oscar Riojas	125093000101 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑORA DE LA GRACIA	25099 BOJACÁ		
1070331404 ingrid samaca	125645000258 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DEL TEQUEND	25645 SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA		DIRECTOR DE DEPORTES LIC. PEDRO ARIEL CASTILLO REINA CEL 311 2168697
80578610 ADELMO BETANCOURT	125898000203 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ZIPACON	25898 ZIPACÓN		SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO RECREACION Y DEPORTE ROCIO REYES RODRIGUEZ CEL 3118101822
1239415 FABER NARVAEZ	125898000203 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ZIPACON	25898 ZIPACÓN		
1054548275 JOSE OSPITIA	225898000000 INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL CARTAGENA	25898 ZIPACÓN		

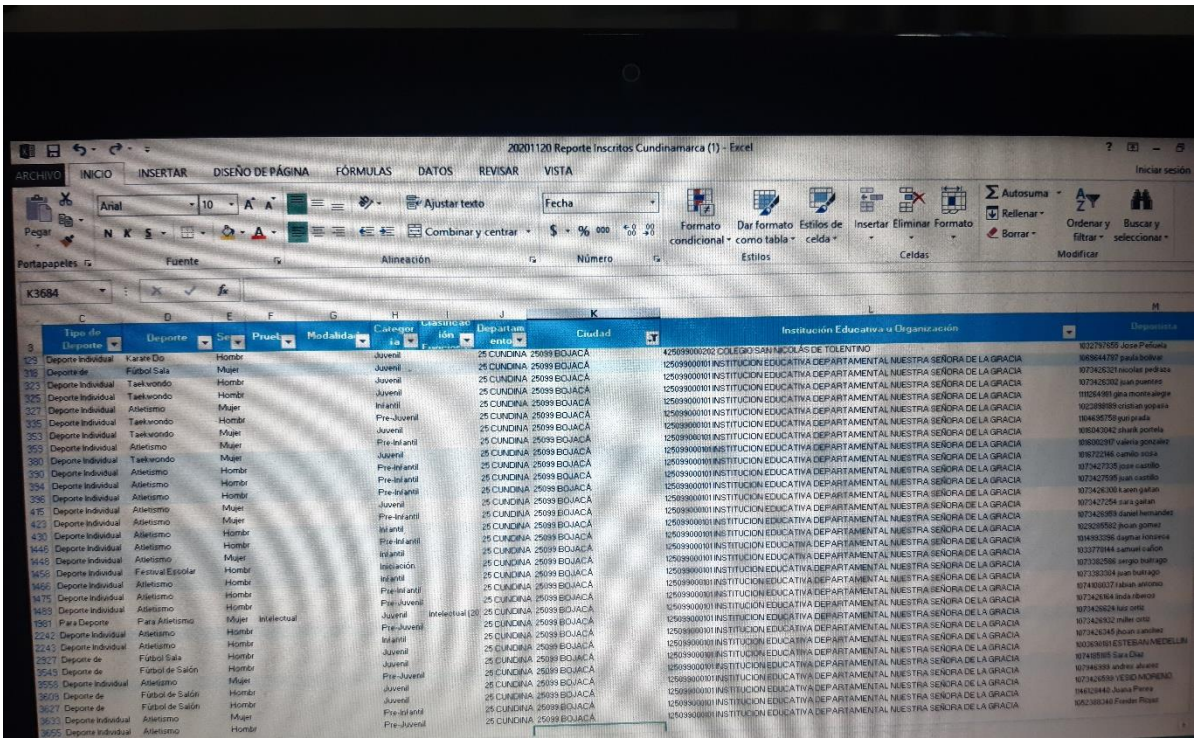
reporte_inscripci_n_por_institu | BASE DE DATOS | Individuales | Base de inscritos

LISTO 70%

4:41 p. m. 02/12/2020


20201120 Reporte Inscritos Cundinamarca (1) - Excel
Pre-Juvenil


20201120 Reporte Inscritos Cundinamarca (1) - Excel
Pre-Juvenil
MINISTERIO DEL DEPORTE
DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO
JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS VIRTUALES 2020
REPORTE INSCRIPCION DE DEPORTISTAS



OBLIGACION No. 7

CERTIFICACIONES

INSTITUTO MUNICIPAL DE
RECREACIÓN, DEPORTE
CULTURA Y TURISMO
NIT. 808.004.074-4

30 de Diciembre del 2020

EL DIRECTOR DE DEPORTES DEL IMRD CULTURA Y TURISMO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA

CERTIFICA

Que el Sr Jonathan Arley Naranjo Hurtado identificado con cedula de ciudadanía 80.795.654 de Bogotá ha laborado como PROMOTOR DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS en el municipio de San Antonio de Tequendama – Cundinamarca durante el periodo de 1 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2020, demostrando su responsabilidad, honestidad, puntualidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas por parte de INDEPORTES CUNDINAMARCA.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

PEDRO ARIEL CASTILLO REINA
Director del IMRD Cultura y Turismo

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Cargue de Videos	04 / 12 / 2020	01

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Casa de la Cultura	10:30 am	1:30pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Cargar los Videos de la fase municipal
- Evaluar los Videos
- Acuerdo para Certificación Diciembre

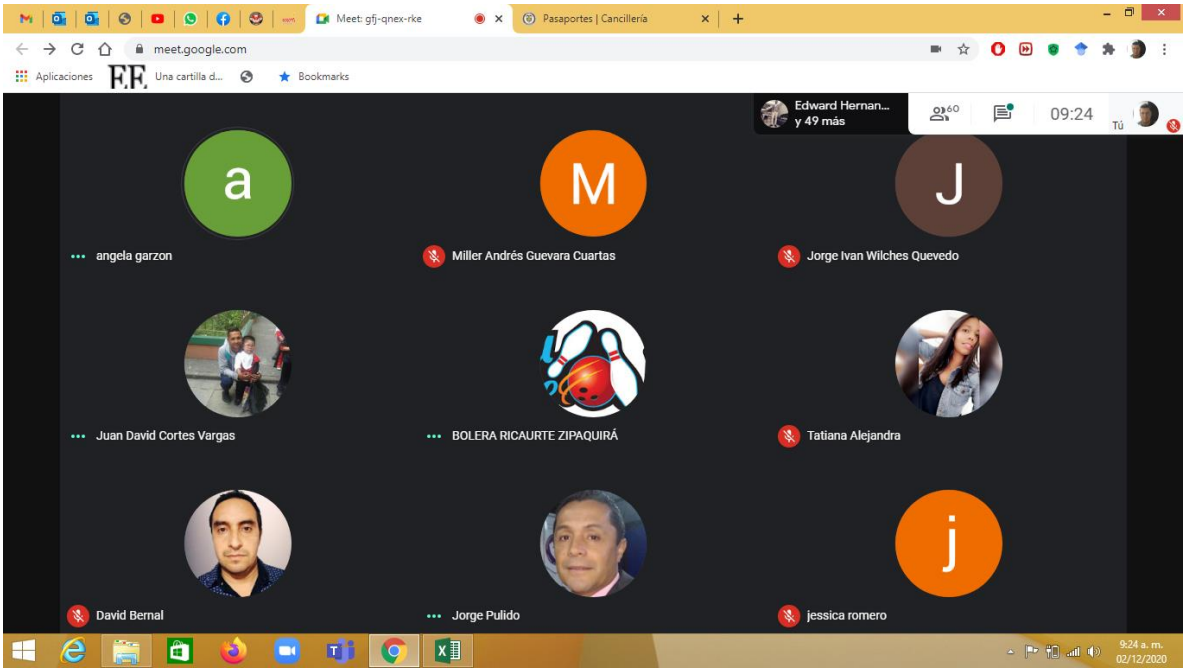
ORDEN DEL DÍA:

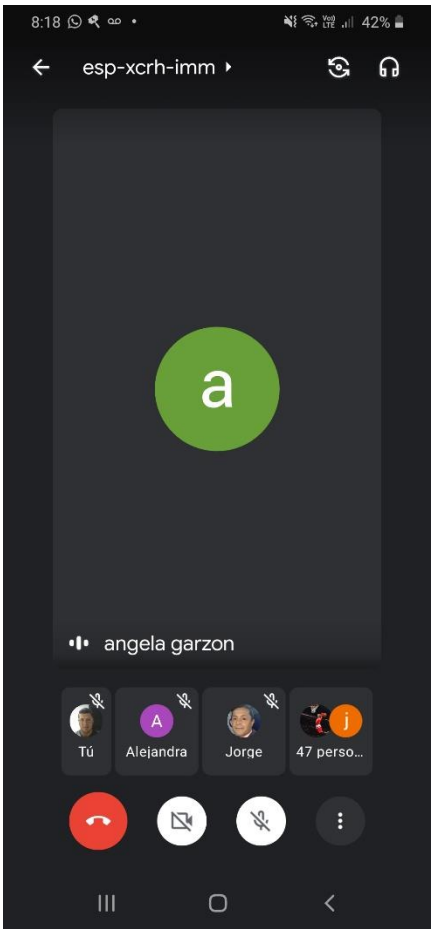
- Revision de Videos
- Cargue de Videos
- Certificacion Diciembre (Acuerdo)

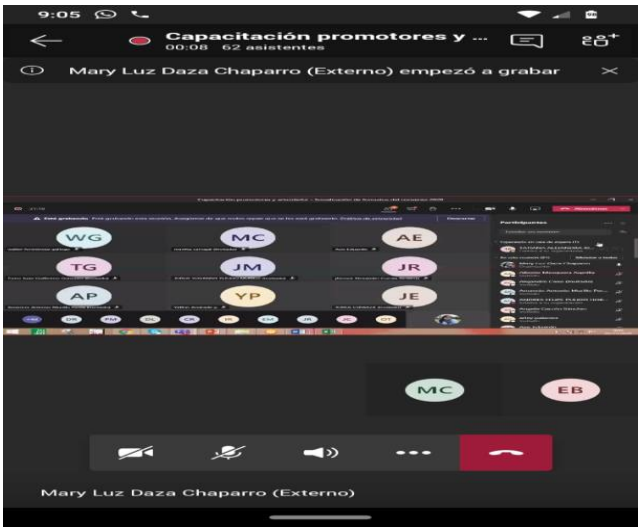
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Evaluacion de los Videos fase municipal de intercolegiados con los profes del municipio para luego subirlos a la plataforma
- Por medio de esta acta certifica el municipio de Zipacon el trabajo del promotor Jonathan Arley Naranjo H. en el periodo del 1 de Diciembre al 30 de Diciembre cumpliendo con su labor hecha apoyando en Juegos Intercolegiados.

OBLIGACION No. 8







NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
FACES MUNICIPALES DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS INFORMACION ENTREGA DE INFORMES	02/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:15 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Faces Municipales y presentación de informes de pago

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión Informes administrativos y técnicos para presentar a Ministerio. Fechas de entregar
3. Revisión informe de supervisión y fechas para subir los documentos del pago mes de noviembre.
4. Socialización circular 052 proceso de pagos de noviembre y diciembre.
5. Socializaciones reuniones con el Ministerio tema Juegos Intercolegiados.
6. Desarrollo faces Municipales
7. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia Sergio Alejandro Chaves (Gachalá – proceso de liquidación), Edwin Alfonso Vargas forero (Tocancipá), Martha Liliana Carvajal Hoyos (guaduas) y Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar)

   Segundo llamado a lista a las 10:40 hora de finalización se encuentran ausentes: Claudia Patricia Mohete (Granada, Oscar Humberto Castillo de Puerto Salgar, Astrid Clavijo Ruiz (Tibacuy), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Liceth Esmeralda Molina (Carmen de Carupa), Jesús José Martínez (Chocontá), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) y Edgar Alfonso Yazo (Cota).

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.

   . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados

   . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Inicia la Coordinadora Angela Garzón Sánchez manifestando que se han evidenciado muchos errores en el informe 002, como el objeto del contrato, Numero del convenio,

los valores, pide que se hagan las correcciones y prestar atención a todas las explicaciones que se han venido dando en las reuniones para que se puedan radicar en un tiempo oportuno, el día de ayer 01 de diciembre fueron radicadas las cuentas de cobro por el Licenciado Helber Rodríguez de manera presencial en la oficina Administrativa y financiera. Los radicados los enviara hoy en el transcurso del día a los correos. Este archivo es general cada uno debe descargarlo y ubicar su oficio de recibido para que sea cargado el día de hoy 02 de diciembre a la plataforma del SECOP II. Solamente deben subir este mes el informe 01 que ya fue revisado y enviado por la coordinadora al correo de cada promotor. A los que están pendientes por enviarlo pide que lo hagan el día de hoy.

3. Interviene el profeso Jonathan Naranjo quien hace la publicación de su Informe de Supervisión para que revisen los errores que están cometiendo en el diligenciamiento del formato. Se les recuerda por parte de la Dra. Angela Garzón que las actividades no deben ser iguales a las del mes pasado, deben modificar la redacción, en el campo de seguridad social y estado financiero no deben eliminar el campo del mes pasado.

   Hasta el lunes 07 de diciembre a media noche es el plazo de enviar al Licenciado Omar Triviño el Informe administrativo 02, Informe técnico 02 y las bases de datos a su correo electrónico.

4. Leidy Milena Rodríguez apoya con la lectura del Acta No 0052 emitida por la Gerencia General la cual tiene como finalidad informar a todos los funcionarios publico y contratistas de Indeportes las condiciones y fechas de radicación de cuentas de cobro para el fin de año. La Coordinadora define que el día 09 de diciembre todos los promotores deben enviar a Helber Rodríguez a su correo las cuentas de cobro del mes de diciembre para hacer revisión, y sean radicadas ante la oficina Administrativa y financiera de Inderportes el viernes 11 de diciembre. Tan pronto se tenga el radicado se enviará al correo de cada promotor, así ella hará la revisión de los informes el domingo 13 de diciembre para el pago, para esa fecha ya se deben de tener todos los informes del Ministerio y la base de datos. Adicionalmente el reporte o resumen de los pagos de seguridad social de todos los meses que tuvieron contrato.

5. Se les recuerda que todos de carácter obligatorio deben conectaren a la reunión que se tiene con el Ministerio el día de hoy 02 de diciembre a las 11:00 am para hablar del desarrollo de las faces Municipales de los videos. Les pide hacer las preguntas sobre todas las dudas que tengan. El día jueves habrá una socialización con las federaciones de karate 8.30 am, Ajedrez 10:00 am, Voleibol 2:00 pm y tenis de campo 3:30 pm para que se conecten, asistan y a su ves cada promotor invite a su Municipio queda pendiente envío de link.

6. Interviene la Coordinadora del programa Juegos Intercolegiados Angela Garzón, comunicándoles que en la reunión que se tiene con el Ministerio se tratara el desarrollo de la Faces Municipales. Omar Triviño el articulador Departamental menciona que el día 30 de noviembre compartió en el grupo de promotores un archivo con los usuarios para que suban los videos para promocionar y sea compartido con los Municipios.

7. Helbert Rodríguez queda pendiente de programar reunión para el sábado 5 de diciembre a las 8:00 am para tratar 1. proceso para el desarrollo de promoción y socialización. 2, inquietudes para presentación de informe del mes de diciembre. El Licenciado Omar Triviño solicita a todos los promotores le hagan llegar el día de hoy las certificaciones que él debe supervisar de permanencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envió de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores
Envió Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabiant@hotmail.com	07/12/2020	Todos los Promotores
Asistencia obligatoria Reunión con el Ministerio.	02/12/2020	Todos los promotores
Programación de reunión	05/12/2020	Helber Rodríguez

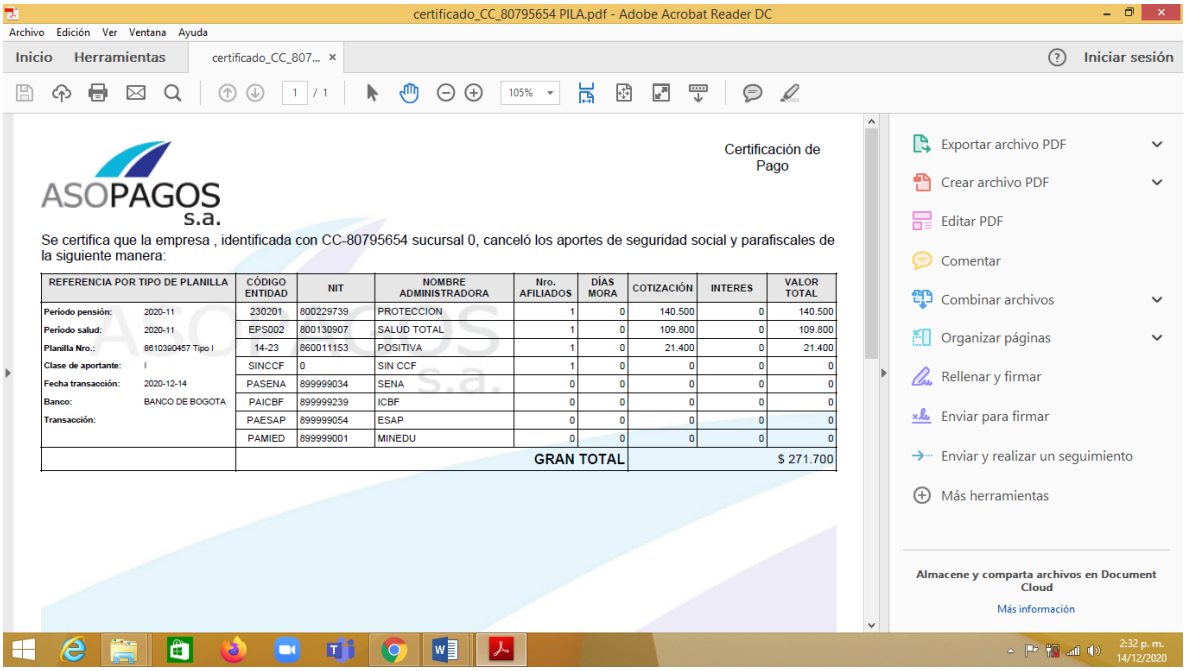
ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
ASISTENCIA DE 53 PROMOTORES MUNICIPALES

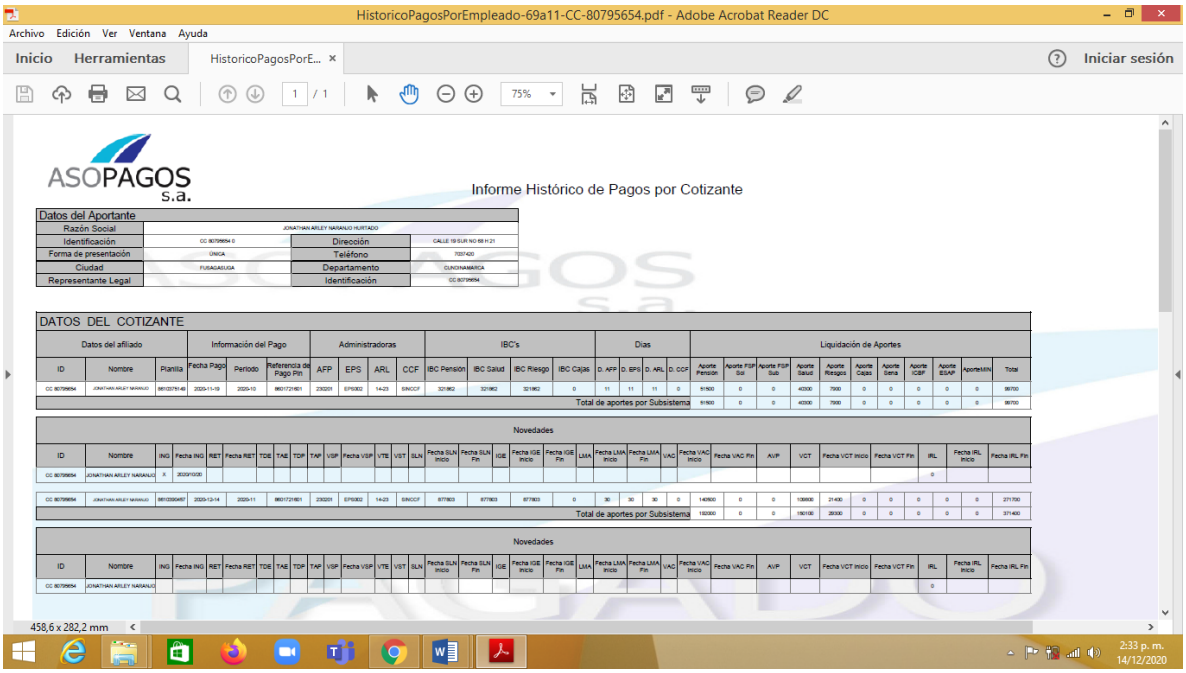
OBLIGACION No. 9 Y 10

NO APLICA

OBLIGACION No. 11



REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-11	230201	800229739	PROTECCION	1	0	140.500	0	140.500
Período salud:	2020-11	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	109.800	0	109.800
Planilla Nro.:	8610390457 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	21.400	0	21.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-12-14	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE BOGOTA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 271.700


HistoricoPagosPorEmpleado-69a11-CC-80795654.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
HistoricoPagosPorE...
Iniciar sesión
ASOPAGOS s.a.
Informe Histórico de Pagos por Cotizante
Datos del Aportante
Razón Social
Identificación
Forma de presentación
Ciudad
Representante Legal
Dirección
Teléfono
Departamento
Identificación
DATOS DEL COTIZANTE
Datos del afiliado
Información del Pago
Administradoras
IBC's
Dias
Liquidación de Aportes
Novedades
458,6 x 282,2 mm
2:33 p. m.
14/12/2020

COMPROBANTES DE EGRESO

INDEPORTES	**INDEPORTES**	**Código: EGR-2020003395**
	FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS

Nit: 900294884-1

EGR-2020003395

lunes, 7 de diciembre de 2020

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2020003299

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE NARANJO HURTADO JONATHAN ARLEY **CC o NIT** 80795654 **DV** 9

DIRECCION DIAGONAL 38A N0 7 - 222 **TELEFONO** 3102533157

BANCO **CUENTA** **TIPO CUENTA**

CHEQUE No PAGO ELECTRONICO **VALOR PAGO** 1,981,000.00

DESCRIPCION Contrato 681 de 2020, Prestación de servicios como promotores municiplaes, promoviendo y apoyando el proceso y desarrollo del programa "Juegos Intercolegiados 2020" en los municipios asignados ,el marco del Convenio COID 916-2020 , del periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2020

SON UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	CUENTA PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100602022		Cta Ah 473100072775 Convenio 916/2020 juegos intercolegiados 2020- Ministerio del Deporte	00.00	1,981,000.00			
240102 80795654 001	GD510221104001	Proyectos de inversión NARANJO HURTADO JONATHAN ARLEY	1,981,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**1,981,000.00**	**1,981,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA **2020**

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2020000323	2020001938	GD510221104001 5-4100-916	PRODUCTO- Servicio de organización de eventos deportivos de alto rendimiento.. FUENTE:CONVENIO MINDEPORTES 916/2020	2,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO				**2,000,000.00**

ALBA MIREYA ARDILA ACOSTA
TESORERA GENERAL

	INDEPORTES	Código: EGR-2020002469
	FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS

Nit: 900294884-1

EGR-2020002469

miércoles, 11 de noviembre de 2020

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2020002379

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE NARANJO HURTADO JONATHAN ARLEY **CC o NIT** 80795654 **DV** 9

DIRECCION DIAGONAL 38A N0 7 - 222 **TELEFONO** 3102533157

BANCO **CUENTA** **TIPO CUENTA**

CHEQUE No PAGO ELECTRONICO **VALOR PAGO** 528,333.00

DESCRIPCION Contrato 681 de 2020, Prestación de servicios como promotores municiplaes, promoviendo y apoyando el proceso y desarrollo del programa "Juegos Intercolegiados 2020" en los municipios asignados ,el marco del Convenio COID 916-2020, del periodo comprendido entre el 23 al 30 de octubre de 2020

SON QUINIENTOS VEINTI OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	CUENTA PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100602022		Cta Ah 473100072775 Convenio 916/2020 juegos intercolegiados 2020- Ministerio del Deporte	00.00	528,333.00			
240102 80795654 001	GD510221104001	Proyectos de inversión NARANJO HURTADO JONATHAN ARLEY	528,333.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**528,333.00**	**528,333.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA **2020**

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2020000323	2020001938	GD510221104001 5-4100-916	PRODUCTO- Servicio de organización de eventos deportivos de alto rendimiento.. FUENTE:CONVENIO MINDEPORTES 916/2020	533,333.00
TOTAL PRESUPUESTO				**533,333.00**

ALBA MIREYA ARDILA ACOSTA
TESORERA GENERAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÒN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

"INDEPORTES CUNDINAMARCA"

HACE CONSTAR:

Que el siguiente Recurso Humano, los PROMOTORES MUNICIPALES contratados, para el apoyo a la ejecución de los Juegos Intercolegiados 2020, en el Departamento de Cundinamarca, en el marco de Convenio COID-916-20 firmado con el Ministerio del Deporte; cumplieron a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de Octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CONTRATO	MUNICIPIO ASIGNADO
1	LISETH ESMERALDA MOLINA MURCIA	1068952644	670	CARMEN DE CARUPA-CUCUNUBA
2	YESICA YOLIMA ROMERO SERRATO	1070708102	674	LA VEGA-SAN FRANCISCO
3	JESUS JOSE MARTINEZ ROMERO	92537462	672	CHOCONTA-VILLAPINZON
4	ENITH DARLENY GUIZA GONZALEZ	1076662113	675	TAUSA-SUTATAUSA
5	EDWIN ALFONSO VARGAS FORERO	3070491	676	TOCANCIPA-ZIPAQUIRA
6	ALVARO YESID GUTIERREZ SUAREZ	80051702	678	PACHO-EL PEÑON
7	MARTHA LILIANA CARVAJAL HOYOS	24716882	679	GUADUAS-CAPARRAPI
8	CRISTIAN DAYHAN RODRIGUEZ MOGOLLÒN	82395087	680	FUSAGAUSGA-VENECIA
9	JHONATAN ARLEY NARANJO HURTADO	80795654	681	BOJACA-SAN ANTONIO
10	JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ	1099204278	682	BITUIMA-ALBAN
11	CRISTIAN GERMAN GUZMAN RODRIGUEZ	1072423800	683	LA MESA-TENA
12	EDGAR ANDRES CABRA BALLESTEROS	3174368	687	SIMIJACA-FUQUENE
13	MILLER ADRIAN RUIZ AGUILAR	80214700	684	GAMA-UBALA
14	ADRIAN GIOVANNY AREVALO GARCIA	11324144	685	NILO-VIOTA

15	JORGE IVAN WILCHES QUEVEDO	1072960999	686	APULO-EL COLEGIO
16	VICTOR ADRIAN ORTIZ ROMERO	1074133145	669	CAQUEZA-CHIPAQUE
17	HECTOR JULIAN CARDENAS MENDEZ	1019003439	671	CHIA-CAJICA
18	EDGAR ALFONSO YAZZO MORENO	3230726	673	COTA-TABIO

Dicha certificación se expide a los treinta (30) días, del mes de diciembre de 2020.

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora

OMAR FABIAN TRIVIÑO TORRES
Articulador Departamental