Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-29

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	MARZO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-2597-2026	DEIWER VICENTE RINCON MARTINEZ	72262089	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-02-04	2026-06-30	**35.8%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas en el ejercicio de representación judicial, así como en la gestión integral de los asuntos judiciales derivados de los procesos asociados a las funciones y competencias del Grupo de Respuesta Judicial y Grupo de Defensa Judicial		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
MARIA JOSE MEZA CASTILLO	1140883269	42-Director Territorial	Oficina Asesora Jurídica

FIRMADO:1791310 43

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	1. Ejercer la representación judicial en las audiencias a las que sea convocada la Unidad para las Víctimas en el marco de los procesos judiciales que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
2	2. Elaborar y presentar los informes requeridos en el marco de las audiencias judiciales y proyectar las respuestas a las solicitudes y/o requerimientos que se formulen ante la entidad, relacionados con los procesos judiciales.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
3	3. Proyectar los informes posaudiencia que consoliden los compromisos, órdenes y requerimientos impartidos por los jueces y magistrado dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de la audiencia, realizando además el seguimiento y control de las audiencias asignadas y garantizando la asistencia oportuna a las mismas.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
4	4. Articular con las áreas misionales de la Entidad el envío de los insumos para la elaboración de los informes realizando el seguimiento y reiteración de la solicitud hasta la entrega oportuna de los mismos.	Brindé apoyo en la organización y articulación con las distintas áreas de la Dirección Territorial Bolívar y San Andrés para la elaboración de un informe de las actuaciones adelantadas por la dirección durante la vigencia 2025, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por la supervisora.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	5. Realizar seguimiento a la respuesta de los derechos de petición por parte del Fondo para la Reparación de las Víctimas y que son trasladados a la Entidad por parte del Juzgado de Ejecución de Sentencias.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
6	6. Realizar la vigilancia y reporte de los estados de los procesos judiciales que les sean asignados, conforme a las indicaciones dadas por la Oficina Asesora Jurídica.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:H79131043

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Asistí y participé en los siguientes espacios de formación y/o capacitación a los que fui convocada a través del correo electrónico, de acuerdo con las invitaciones extendidas por Recursos Humanos y/o la Oficina de tecnología: 7.1 Capacitación virtual de fecha 05-03-26 7.2 Capacitación virtual de fecha 12-03-26 7.3 Capacitación virtual de fecha 19-03-26 7.4 Capacitación virtual de fecha 24-03-26 7.5 Capacitación virtual de fecha 25-03-26 Brindé apoyo en la revisión de los soportes de cuentas de cobro presentadas a la supervisión del contrato a cargo de la directora territorial, por parte del contratista, validando que las actividades correspondiera a las obligaciones contractuales y el pago de la seguridad social correspondiera al IBC y dando respuesta a las personas con las observaciones correspondientes cuando fue necesario aplicar ajustes, previo al cargue en el aplicativo SISEG para la gestión de pagos ante el área financiera de la entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: MARIA JOSE MEZA CASTILLO
Documento: 1140883269
Cargo: 42-Director Territorial
Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-29 17:58:19
Firmado por:maria.meza
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:HASH31043