

|                                                                                   |                                                   |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |  |                                                                                     |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS    |  |  |

| DATOS DEL INFORME       |                                |            |                        |                 |        |
|-------------------------|--------------------------------|------------|------------------------|-----------------|--------|
| Periodo a Certificar:   | Desde:                         | 2026-04-01 | Hasta:                 | 2026-04-30      |        |
| Nombre del Contratista: | JOHN JAIRO CHAPARRO MUÑOZ      |            | Número de Documento:   | 80167446        |        |
| Correo Electrónico:     | jjairochaparrom@gmail.com      |            | Número Telefónico:     | 3143033803      |        |
| Nombre del Supervisor:  | FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO | Cargo:     | SUBGERENTE CORPORATIVO | Código - Grado: | 090-07 |

| DATOS DEL CONTRATO             |                                                           |               |      |                       |     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------|-----------------------|-----|
| No. Contrato:                  | 1710-2026                                                 | Año Contrato: | 2026 | CDP Contrato Inicial: | 119 |
| Perfil:                        | APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS) |               |      |                       |     |
| Dirección a la que Perteneces: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                  |               |      |                       |     |
| Unidad de Servicios:           | ADMINISTRATIVA                                            |               |      |                       |     |

| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS     |                          |                                                                  |           |                                |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Centro de Costos             | Dirección                | Unidad                                                           | Total     | Procentaje(%) Centro de Costos |
| R12INSA                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA                                                   | \$2288712 | 100%                           |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | \$ 2288712               | DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS |           |                                |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO |              |                     |             |                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|-------------|-------------------------------------------|------------|
| Fecha de Inicio del Contrato        |              | 2026-01-22          |             | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2026-03-31 |
| No. Prorroga                        | Fecha Inicio | Fecha Terminación   | No. Adición | Valor Adición                             | CDP        |
| 1                                   | 2026-03-26   | 2026-06-30          | 1           | \$ 6866136                                | 527        |
| No. Cuenta Según el Mes Certificado |              | Mes Cuenta de Cobro |             | Valor a Pagar                             |            |
| 1                                   |              | ENERO               |             | \$ 686614                                 |            |
| 2                                   |              | FEBRERO             |             | \$ 2288712                                |            |
| 3                                   |              | MARZO               |             | \$ 2288712                                |            |
| 4                                   |              | ABRIL               |             | \$ 2288712                                |            |

|                            |                          |                  |                    |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|

Carrera 20 No. 47 b - 33 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co  
Teléfono 7300000 Ext 26017  
© Siasur - 2026

| \$ 5416618                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 12282754                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 7552750                                                                                                                            | \$ 4730004 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                  |            |
| 1                                                       | Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado, | -Durante el periodo en mención, se llevaron a cabo diversas intervenciones en la infraestructura física del Hospital de Meissen, orientadas a dar cumplimiento a los requisitos establecidos en los criterios de habilitación del servicio de hospitalización. Estas adecuaciones se enfocaron específicamente en las áreas esterilización y pocetas de todos los pisos del hospital, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas para la prestación segura y de calidad de los servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas |            |
| 2                                                       | Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Durante este periodo no se hicieron trasteos ni mudanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -Para este periodo no aplica                                                                                                          |            |
| 3                                                       | Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados                                                                                                                                                                    | - Se hace un uso adecuado y responsable de los materiales proporcionados para la ejecución de las tareas asignadas. Asimismo, las herramientas son entregadas conforme a las indicaciones establecidas por el líder del área de infraestructura, garantizando un proceso organizado y seguro. Al finalizar su uso, dichas herramientas son devueltas oportunamente al encargado designado para su custodia y resguardo, asegurando así su buen estado y disponibilidad para futuras actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -Se entregan y devuelven las herramientas al día de la ejecución del trabajo, se realiza segregación y clasificación de materiales.   |            |
| 4                                                       | Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E                                                                                                                                                                                                                                                             | -Una vez que se hayan culminado todas las adecuaciones necesarias y se haya verificado que cada una de ellas cumple con los requerimientos establecidos, se procederá a realizar el diligenciamiento del formato correspondiente. Este documento servirá como constancia formal y verificable de todas las acciones ejecutadas durante el proceso, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Además, dicho formato permitirá dejar registrado de manera clara y detallada cada una de las actividades realizadas, facilitando futuras auditorías, revisiones o consultas relacionadas con las adecuaciones efectuadas. Este paso es fundamental para asegurar que todo el trabajo realizado quede debidamente documentado y respaldado conforme a los estándares y normativas vigentes. | -Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V5                                                  |            |
| 5                                                       | Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -Durante la ejecución de la adecuación de las actividades en el servicio de hospitalización 6 piso y cuarto del hospital de Meissen, cuartos sucios, reparacion de ventanas , mantenimiento d pocetas, se realizó el traseigo de materiales, pintura estuco, arena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias mantenimiento                                         |            |