INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
CONTRATO 012-2026
FECHA: 20/03/2026

Objeto: "Prestación de servicios profesionales para el diseño, diagramación y producción de la identidad visual y piezas comunicativas (digitales y analógicas), destinadas a la conmemoración de los 100 años de la Contraloría General del Magdalena, garantizando la unidad de marca y el alto impacto institucional, según los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual (MIV) versión 2024".

CONTRATO O CONVENIO No.	CONTRATISTA	OBJETO
012-2026	CREAR IMAGEN DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA SAS	"Prestación de servicios profesionales para el diseño, diagramación y producción de la identidad visual y piezas comunicativas (digitales y análogas), destinadas a la conmemoración de los 100 años de la Contraloría General del Magdalena, garantizando la unidad de marca y el alto impacto institucional, según los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual (MIV) versión 2024".

Introducción:
El presente informe tiene como objetivo detallar los entregables correspondientes al proyecto encargado por la Contraloría General del Magdalena para la conmemoración de los 100 años de su creación. Este trabajo fue desarrollado por Crear Imagen, cumpliendo con los términos establecidos en el contrato.

A lo largo de este informe, se describen los diseños y piezas comunicativas (tanto físicas como digitales) que fueron entregadas como parte de la ejecución del proyecto. El objetivo fue garantizar la unidad de marca y el alto impacto institucional en todas las piezas comunicativas, siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual (MIV) versión 2024. Las piezas diseñadas reflejan la importancia histórica de la Contraloría, su compromiso con la transparencia y su rol fundamental en la vigilancia de los recursos públicos, presentando una imagen coherente y profesional.

En las siguientes secciones se detallan los entregables cumplidos, tanto físicos como digitales, con sus respectivas descripciones y objetivos, para evidenciar cómo se ha cumplido con los requerimientos solicitados.

1. Entregables Físicos:

1.1. Botón conmemorativo:

- **Descripción**: Diseño de un botón con el logo de la Contraloría y el número "100 años".

- **Objetivo**: Entregar este elemento físico como parte de la campaña conmemorativa.



1.2. Camisa de uniforme conmemorativa (formal y casual):

- **Descripción**: Camisas blancas con el logo de la Contraloría y la inscripción "100 años", utilizadas como parte del uniforme conmemorativo.

- **Objetivo**: Uniformes para personal, empleados o eventos relacionados con la campaña.





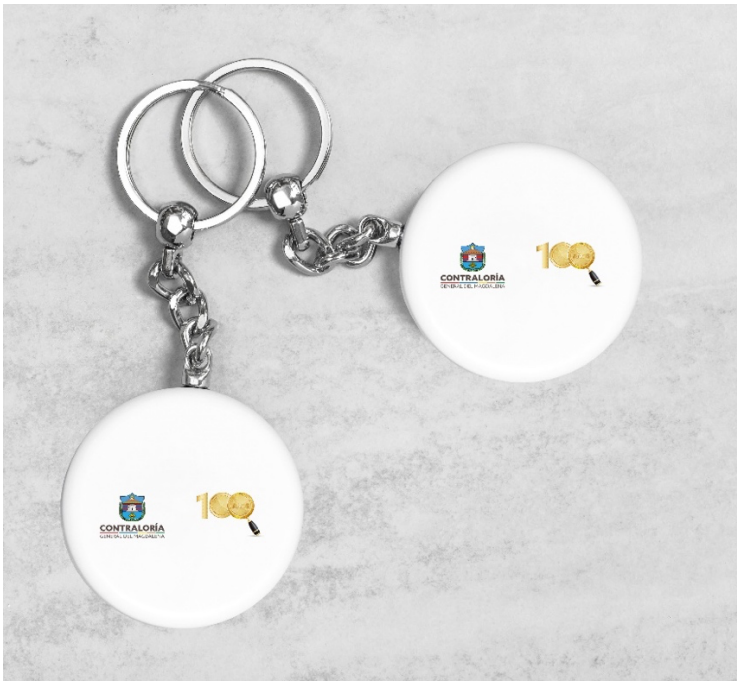
1.3. Gorras conmemorativas:

- **Descripción**: Diseño de gorras con el logo de la Contraloría y la inscripción "100 años".
- **Objetivo**: Regalos o elementos promocionales para eventos y actividades.



1.4. Llaveros conmemorativos:

- **Descripción**: Llaveros diseñados con el logo de la Contraloría y la inscripción "100 años".
- **Objetivo**: Regalos promocionales para los participantes y asistentes a los eventos



2. Entregables Digitales:

2.1. Banner digital conmemorativo:

- **Descripción**: Banner digital para redes sociales y plataformas digitales con la imagen conmemorativa de los 100 años.
- **Objetivo**: Promocionar la campaña a través de plataformas digitales con el diseño visual aprobado.



2.2. Material de promoción institucional:

- **Descripción**: Diseño de materiales de promoción como folletos y carteles.
- **Objetivo**: Informar sobre la gestión y logros de la Contraloría a través de diversos formatos impresos.





2.4. Boletín informativo conmemorativo:

- **Descripción**: Diseño de boletín informativo para su distribución digital o impresa, celebrando los 100 años de la Contraloría General del Magdalena.
- **Objetivo**: Informar a la ciudadanía y a los empleados de la Contraloría sobre los logros y la importancia de la institución en su centenario.



Conclusión:

El proyecto de **conmemoración de los 100 años de la Contraloría General del Magdalena** ha sido ejecutado con éxito por **Crear Imagen**, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el contrato y los lineamientos del **Manual de Identidad Visual (MIV)** versión 2024. Todos los entregables, tanto físicos como digitales, fueron entregados a tiempo y de acuerdo a las especificaciones solicitadas.

Se ha garantizado la **unidad de marca** y el **alto impacto institucional** en cada uno de los elementos diseñados, lo que contribuye a reforzar la imagen institucional de la

Contraloría, resaltando su compromiso con la **transparencia** y el **control fiscal**. Los entregables, que incluyen materiales como **botones, camisas, gorras**, y **gráficos digitales**, han sido diseñados con el objetivo de promover la visibilidad de la Contraloría y su importante labor a lo largo de su historia.

La **entrega de todos los elementos gráficos y físicos** ha sido realizada con el nivel de calidad esperado, cumpliendo con las expectativas y el impacto visual esperado para esta conmemoración. Todo el trabajo realizado se alinea con los objetivos de la campaña, reflejando una **imagen coherente, profesional** y representativa de los 100 años de la Contraloría General del Magdalena.

Se considera que el proyecto ha sido completado con éxito, y todos los entregables se encuentran en conformidad con lo pactado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

SOPORTE TECNICO Y ESCALAMIENTO

Empresa: CREAR IMAGEN DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA S.A.S.
Servicio evaluado: Soporte técnico asociado a la plataforma tecnológica y servicios digitales prestados.

Disponibilidad del Soporte Técnico
La empresa **CREAR IMAGEN DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA S.A.S.** garantiza la prestación de soporte técnico directo a sus usuarios a través de los siguientes canales oficiales:

✓ **Canal WhatsApp Atención Inmediata:**
Número: 305 745 1366 – 350 703 0725
Disponibilidad: 7*24
Este canal permite:
- Atención rápida a incidencias operativas.
- Revisión de fallas técnicas de acceso, funcionamiento o configuración.
- Reporte ágil de interrupciones del servicio.
- Comunicación directa con el equipo técnico asignado.

Canal de Soporte Técnico por Correo Electrónico
✓ **Correo oficial de soporte:**
soporte@crearimagen.agency
Horarios de atención:
- Lunes a Domingo
- Respuesta priorizada por nivel de severidad del incidente.

Este canal permite:

- Registro formal de incidencias.
- Solicitud de ajustes, configuraciones o revisiones especializadas.
- Envío de capturas de pantalla, evidencias y documentación técnica.
- Trazabilidad de los casos reportados.

Proceso de Escalamiento Técnico

Cuando un incidente requiere intervención especializada, se aplica el siguiente flujo de escalamiento:

Nivel 1 – Soporte Operativo (Atención Inmediata)
Atendido vía WhatsApp + correo.
Incluye fallas básicas, validación de acceso, configuración y dudas operativas.

Nivel 2 – Soporte Técnico Especializado
Si el incidente no se resuelve en Nivel 1, se escala internamente al área técnica.
Incluye:

- Ajustes en la plataforma.
- Análisis de fallas complejas.
- Verificación de logs, estados del servicio o integraciones.

Nivel 3 – Escalamiento a Desarrollo / Infraestructura
En casos donde el incidente afecta la funcionalidad central de la plataforma, se escala al equipo de desarrollo o infraestructura de CREAR IMAGEN.
Incluye:

- Corrección de errores del sistema.
- Inspección de componentes críticos.
- Implementación de parches o mejoras.

Cada nivel de escalamiento queda registrado mediante correo electrónico para fines de trazabilidad y control.

Tiempos de Respuesta (Sujeto a Severidad)

Severidad	Descripción	Tiempo estimado de respuesta
Alta	Caída total del servicio, imposibilidad de acceso, impacto crítico.	Entre 30 min y 2 horas
Media	Fallas parciales, errores en módulos específicos, lentitud.	2 a 8 horas
Baja	Consultas, solicitudes menores, mejoras.	1 a 2 días hábiles

Los tiempos corresponden al horario laboral oficial en Colombia.

Trazabilidad y Evidencias

Para cada incidente reportado a través de los canales oficiales, se registra:

- Fecha y hora del reporte.
- Canal utilizado (WhatsApp o correo).
- Descripción del incidente.
- Nivel de escalamiento aplicado.
- Acciones tomadas.
- Estado final (resuelto, pendiente, en proceso).

Esto permite demostrar la correcta gestión, seguimiento y cierre de cada caso técnico.

CONCLUSIÓN

CREAR IMAGEN DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA S.A.S. cuenta con un sistema formal, operativo y escalable de soporte técnico que garantiza:

- Disponibilidad de atención inmediata.
- Respuesta especializada según el nivel del incidente.
- Canalización adecuada de fallas y requerimientos.
- Trazabilidad y control documental.
- Cumplimiento del servicio dentro del horario laboral oficial en Colombia.

Esta evidencia confirma que la plataforma y los servicios asociados disponen de mecanismos robustos para asegurar continuidad operativa, atención oportuna y gestión efectiva de incidentes.



ING. NEFTALÍ ARANGO ÁNGEL
TP: 25948-346359 CND
C.C. Nº 80.735.933 de Bogotá

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Objeto: "Prestación de servicios profesionales para el diseño, diagramación y producción de la identidad visual y piezas comunicativas (digitales y analógicas), destinadas a la conmemoración de los 100 años de la Contraloría General del Magdalena, garantizando la unidad de marca y el alto impacto institucional, según los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual (MIV) versión 2024".

CONTRATO 012-2026

El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) dias hábiles.

Actividad	Responsable	DIAS DE MARZO DE 2026															
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. INICIO DEL PROYECTO																	
1.1. Aprobación del contrato	CREAR I																
1.2. Firma del Acta de Inicio	CREAR I																
1.1. Reunión de inicio del proyecto	CREAR I																
2. EJECUCIÓN DEL PROYETO																	
2.1. Envio brief	CREAR I																
2.2 Entrega del material	Cliente																
2.2. DISEÑO DE LOGO	CREAR I																
2.2. 1 Propuesta esquemas logo	CREAR I																
2.2. 2 Revisión y retroalimentación	Cliente																
2.2. 3. Nuevas propuestas	CREAR I																
2.2. 4 Aprobación del esquema logo	Cliente																
2.2. 5 Envio de correcciones diseño elegido	CREAR I																
2.2. 6 Revisión y retroalimentación	Cliente																
2.2. 7 Entrega de correcciones	CREAR IMAGEN																
2.2. 8 Revisión y retroalimentación	Cliente																
2.2. 9 Entrega de correcciones	CREAR I																
2.2.8 Aprobación diseños pagina web	Cliente																
3. DISELO MATERIAL POP	CREAR IMAGEN																
3.1 Entrega de solicitudes	Cliente																
3.2 Envio de propuestas POP	CREAR I																
Revisión	Cliente																
Envio de material	CREAR I																
Reunión socialización y aclaración	CREAR I																
Entrega de solicitudes	CREAR I																
Solicitus de corrección	Cliente																
Entrega final	CREAR I																
4. ENTREGA FINAL																	
Se envia al correo entrega del material final	CREAR I																
Solicitudes nuevas	Cliente																
Envio solicitudes neuvas	CREAR I																
Reenvio de entrega final material completo (Editables)	CREAR I																
6. CIERRE DEL PROYECTO																	
6.1. Cierre	CREAR I																
TOTAL EJECUCIÓN	CREAR I																