EVIDENCIAS DE PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

CPS N° 603-20

CONTRASTISTA: DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL

MUNICIPIO: ARBELAEZ, CUNDINAMARCA

OBLIGACION N° 1

- REGISTRO FOTOGRAFICO

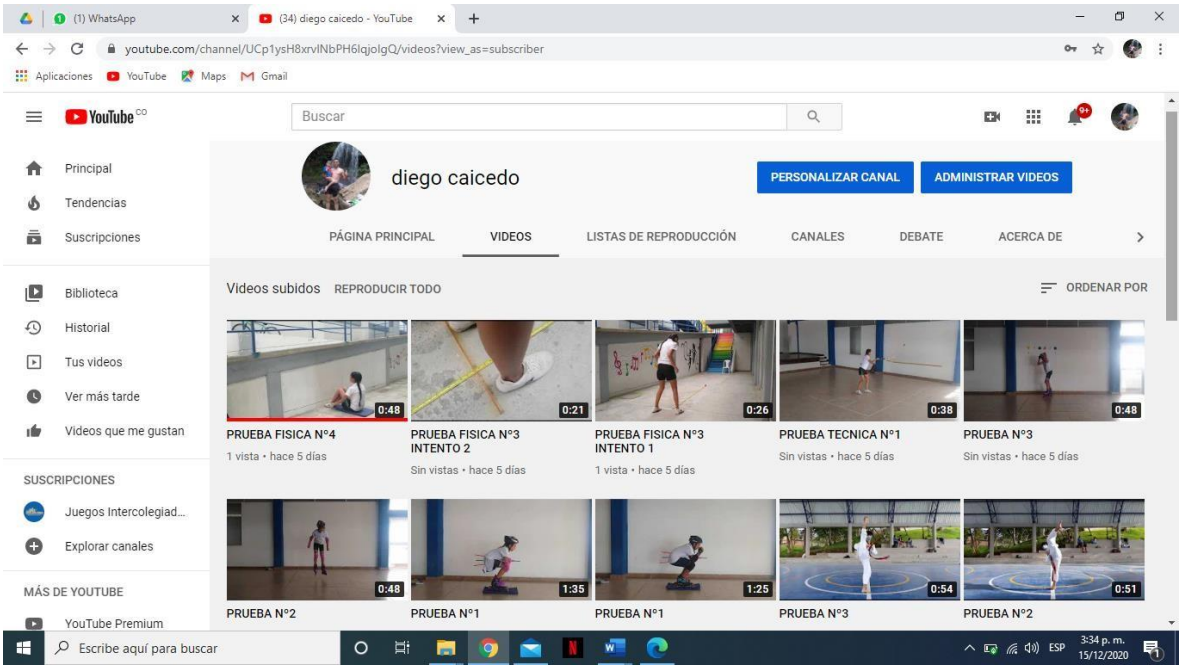


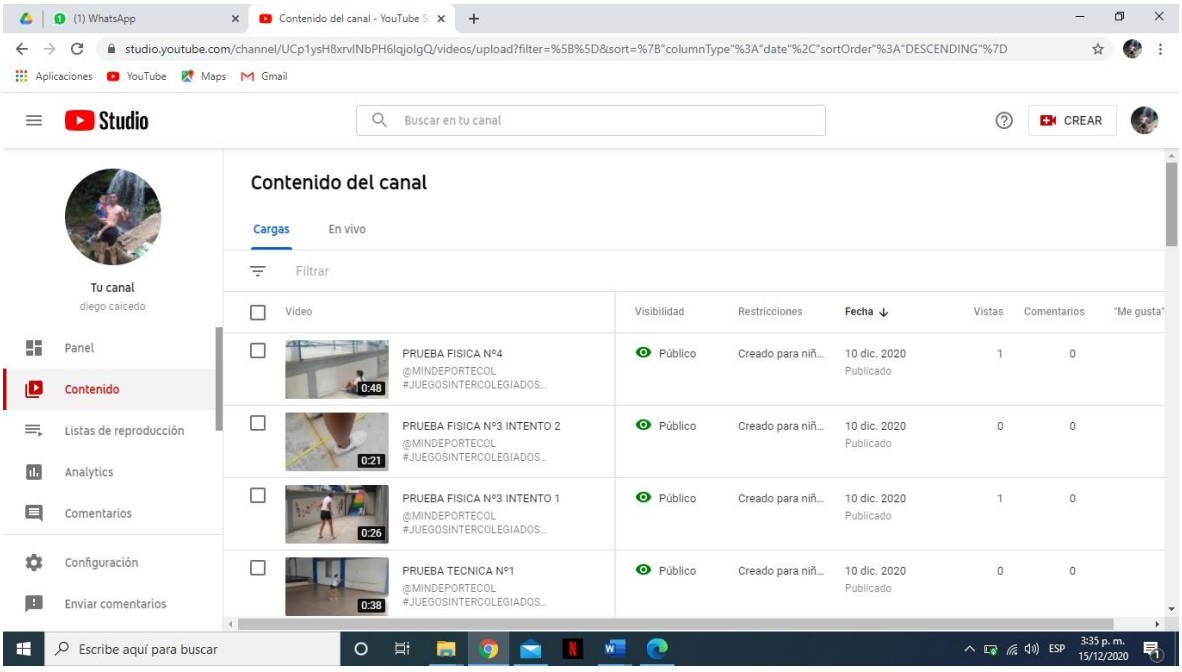


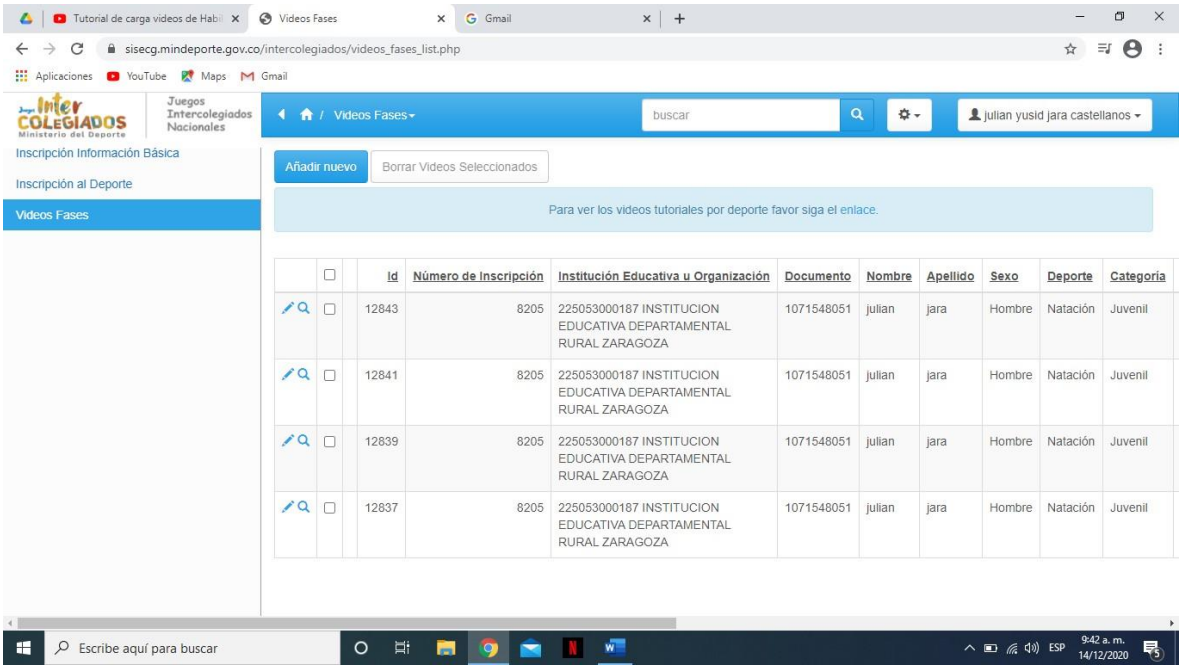



HERNAN
DT

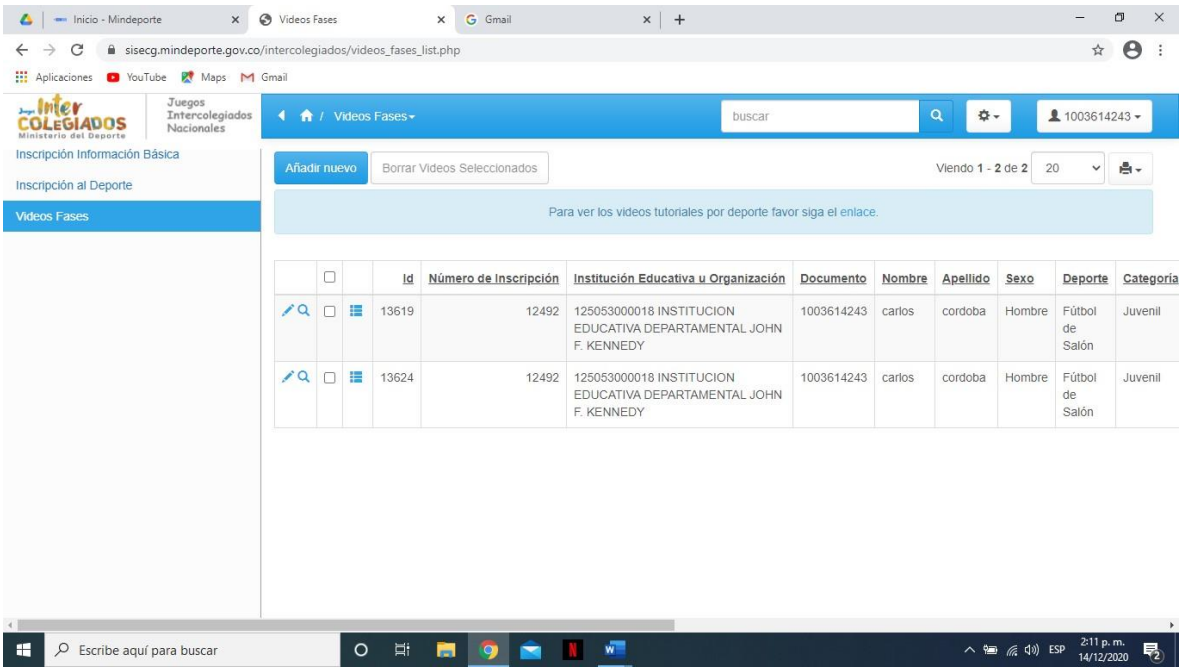



youtube.com/channel/UCp1ysH8xrvlNbPH6lqjoIgQ/videos?view_as=subscriber
Buscar
diego caicedo
PERSONALIZAR CANAL
ADMINISTRAR VIDEOS
PÁGINA PRINCIPAL
VIDEOS
LISTAS DE REPRODUCCIÓN
CANALES
DEBATE
ACERCA DE
Videos subidos
REPRODUCIR TODO
ORDENAR POR
PRUEBA FISICA N°4
1 vista • hace 5 días
PRUEBA FISICA N°3 INTENTO 2
Sin vistas • hace 5 días
PRUEBA FISICA N°3 INTENTO 1
1 vista • hace 5 días
PRUEBA TECNICA N°1
Sin vistas • hace 5 días
PRUEBA N°3
Sin vistas • hace 5 días
PRUEBA N°2
PRUEBA N°1
PRUEBA N°1
PRUEBA N°3
PRUEBA N°2


studio.youtube.com/channel/UCp1ysH8xrvlNbPH6lqjoIgQ/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B"columnType"%3A"date"%2C"sortOrder"%3A"DESCENDING"%7D
Buscar en tu canal
CREAR
Contenido del canal
Cargas
En vivo
Filtrar
Tu canal
diego caicedo
Panel
Contenido
Listas de reproducción
Analytics
Comentarios
Configuración
Enviar comentarios
Video
Visibilidad
Restricciones
Fecha
Vistas
Comentarios
"Me gusta"
PRUEBA FISICA N°4
@MINDEPORTECOL
#JUEGOSINTERCOLEGIADOS...
Público
Creado para niñ...
10 dic. 2020
Publicado
PRUEBA FISICA N°3 INTENTO 2
PRUEBA FISICA N°3 INTENTO 1
PRUEBA TECNICA N°1



		Id	Número de Inscripción	Institución Educativa u Organización	Documento	Nombre	Apellido	Sexo	Deporte	Categoría
		12843	8205	225053000187 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ZARAGOZA	1071548051	julian	jara	Hombre	Natación	Juvenil
		12841	8205	225053000187 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ZARAGOZA	1071548051	julian	jara	Hombre	Natación	Juvenil
		12839	8205	225053000187 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ZARAGOZA	1071548051	julian	jara	Hombre	Natación	Juvenil
		12837	8205	225053000187 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ZARAGOZA	1071548051	julian	jara	Hombre	Natación	Juvenil



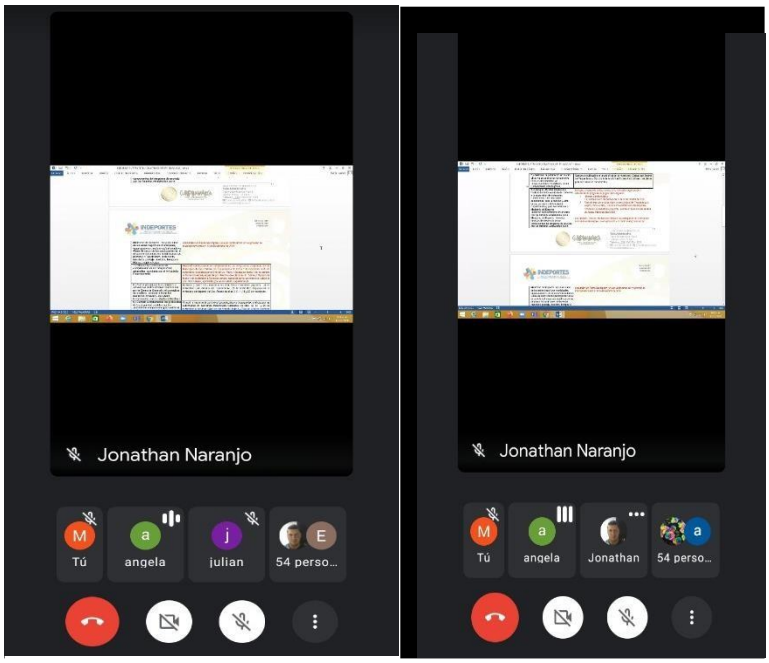
			Id	Número de Inscripción	Institución Educativa u Organización	Documento	Nombre	Apellido	Sexo	Deporte	Categoría
			13619	12492	125053000018 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOHN F. KENNEDY	1003614243	carlos	cordoba	Hombre	Fútbol de Salón	Juvenil
			13624	12492	125053000018 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOHN F. KENNEDY	1003614243	carlos	cordoba	Hombre	Fútbol de Salón	Juvenil

- REUNIONES VIRTUALES (MEDIO Y PATALLAZOS)

TEMA:

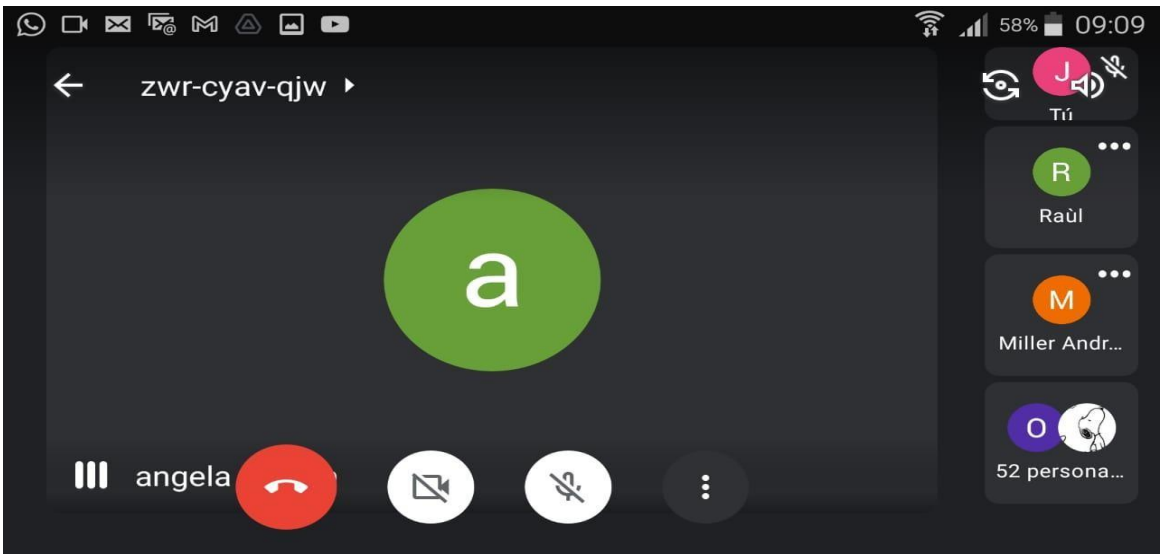
- seguimiento faces municipales y presentación de informes de pago

2 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/gfj-qnex-rke



TEMA: asignación de tareas administrativas

7 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw

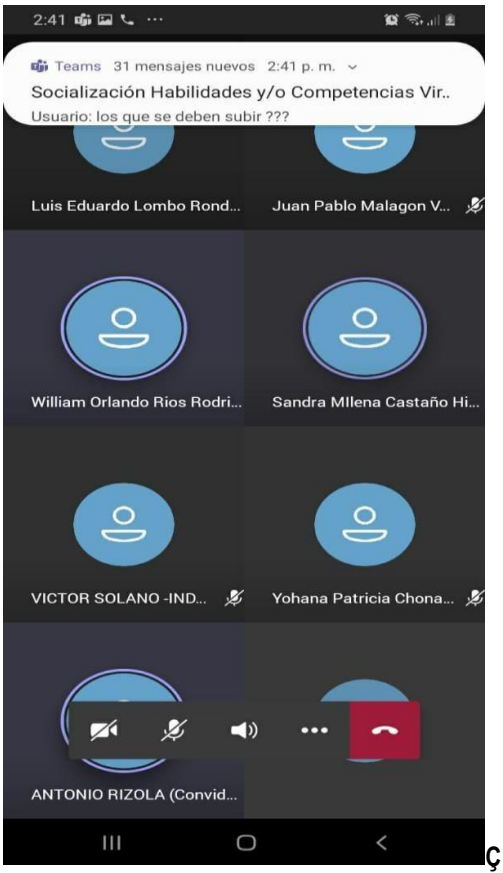


- **SOCIALIZACIONE VIRTUALES**

TEMA:

- Socialización de Fases Municipales con ministerio

2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQtZTc1My00MTU4LWI5YmYtMjljZDE2YzE2OTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d



Ç

ACTAS O DOCUMENTOS

NOMBRE DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
FACES MUNICIPALES DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS INFORMACION ENTREGA DE INFORMES	02/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:15 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Faces Municipales y presentación de Informes de pago

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión Informes administrativos y técnicos para presentar a Ministerio. Fechas de entregar
3. Revisión Informe de supervisión y fechas para subir los documentos del pago mes de noviembre.
4. Socialización circular 052 proceso de pagos de noviembre y diciembre.
5. Socializaciones reuniones con el Ministerio tema Juegos Intercolegiados.
6. Desarrollo faces Municipales
7. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia Sergio Alejandro Chaves (Gachalá – proceso de liquidación), Edwin Alfonso Vargas forero (Tocancipá), Martha Liliana Carvajal Hoyos (guaduas) y Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar)

   Segundo llamado a lista a las 10:40 hora de finalización se encuentran ausentes: Claudia Patricia Mohete (Granada, Oscar Humberto Castillo de Puerto Salgar, Astrid Clavijo Ruiz (Tibacuy), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Liceth Esmeralda Molina (Carmen de Carupa), Jesús José Martínez (Chocontá), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) y Edgar Alfonso Yazo (Cota).

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Inicia la Coordinadora Angela Garzón Sánchez manifestando que se han evidenciado muchos errores en el informe 002, como el objeto del contrato, Numero del convenio, los valores, pide que se hagan las correcciones y prestar atención a todas las

explicaciones que se han venido dando en las reuniones para que se puedan radicar en un tiempo oportuno, el día de ayer 01 de diciembre fueron radicadas las cuentas de cobro por el Licenciado Helber Rodriguez de manera presencial en la oficina Administrativa y financiera. Los radicados los enviara hoy en el transcurso del día a los correos. Este archivo es general cada uno debe descargarlo y ubicar su oficio de recibido para que sea cargado el día de hoy 02 de diciembre a la plataforma del SECOP II. Solamente deben subir este mes el informe 01 que ya fue revisado y enviado por la coordinadora al correo de cada promotor. A los que están pendientes por enviarlo pide que lo hagan el día de hoy.

3. Interviene el profeso Jonathan Naranjo quien hace la publicación de su informe de Supervisión para que revisen los errores que están cometiendo en el diligenciamiento del formato. Se les recuerda por parte de la Dra. Angela Garzón que las actividades no deben ser iguales a las del mes pasado, deben modificar la redacción, en el campo de seguridad social y estado financiero no deben eliminar el campo del mes pasado.

   Hasta el lunes 07 de diciembre a media noche es el plazo de enviar al Licenciado Omar Triviño el informe administrativo 02, informe técnico 02 y las bases de datos a su correo electrónico.

4. Leidy Milena Rodriguez apoya con la lectura del Acta No 0052 emitida por la Gerencia General la cual tiene como finalidad informar a todos los funcionarios publico, y contratistas de Indeportes las condiciones y fechas de radicación de cuentas de cobro para el fin de año. La Coordinadora define que el día 09 de diciembre todos los promotores deben enviar a Helber Rodriguez a su correo las cuentas de cobro del mes de diciembre para hacer revisión, y sean radicadas ante la oficina Administrativa y financiera de Inderportes el viernes 11 de diciembre. Tan pronto se tenga el radicado se enviará al correo de cada promotor, así ella hará la revisión de los informes el domingo 13 de diciembre para el pago, para esa fecha ya se deben de tener todos los informes del Ministerio y la base de datos. Adicionalmente el reporte o resumen de los pagos de seguridad social de todos los meses que tuvieron contrato.

5. Se les recuerda que todos de carácter obligatorio deben conectaren a la reunión que se tiene con el Ministerio el día de hoy 02 de diciembre a las 11:00 am para hablar del desarrollo de las faces Municipales de los videos. Les pide hacer las preguntas sobre todas las dudas que tengan. El día jueves habrá una socialización con las federaciones de karate 8.30 am, Ajedrez 10:00 am, Voleibol 2:00 pm y tenis de campo 3:30 pm para que se conecten, asistan y a su ves cada promotor invite a su Municipio queda pendiente envio de link.

6. Interviene la Coordinadora del programa Juegos Intercolegiados Angela Garzón, comunicándoles que en la reunión que se tiene con el Ministerio se tratara el desarrollo de la Faces Municipales. Omar Triviño el articulador Departamental menciona que el día 30 de noviembre compartió en el grupo de promotores un archivo con los usuarios para que suban los videos para promocionar y sea compartido con los Municipios.

7. Helbert Rodriguez queda pendiente de programar reunión para el sábado 5 de diciembre a las 8:00 am para tratar 1. proceso para el desarrollo de promoción y socialización. 2. Inquietudes para presentación de informe del mes de diciembre. El Licenciado Omar Triviño solicita a todos los promotores le hagan llegar el día de hoy las certificaciones que él debe supervisar de permanencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envió de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores
Envió Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabian@hotmail.com	07/12/2020	Todos los Promotores
Asistencia obligatoria Reunión con el Ministerio.	02/12/2020	Todos los promotores
Programación de reunión	05/12/2020	Helber Rodriguez

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 53 PROMOTORES MUNICIPALES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
ASIGNACION DE TAREAS PARA PRESENTACION DE ULTIMO INFORME	07/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:10 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ASIGANCION DE TAREAS ADMINISTARTIVAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Manejo del DRVE e información.
3. Explicación de la entrega de informes y asignación de tareas a a promotores, Articulador Departamental y demás personas que integran el equipo de trabajo
4. Sugerencias y dudas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia de los promotores: Jadison Alejandro Galtán (Guayabal de Siquima) Edward Alfredo Hernández (Tocaima) Fredy Vázquez Lopera (Agua de Dios) Rafael Enrique Ospina león (Sopo), Edwar Humberto Sarmiento (Gacheta).

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Interviene Raúl Artunduaga Vivas apoyo al Programa Juegos Intercolegiados quien le socializa que a todos que se les envió una notificación agregándolos al grupo de DRIVE con el fin de subir los documentos requeridos a lo que la coordinadora del Programa la Doctora Angela Garzón Sánchez explica el paso a paso del manejo del programa DRIVE y la forma en que deben crear una Carpeta la cual se debe llamar (Documentos Contratistas) en la cual cada uno de los promotores debe subir la siguiente información: Contrato, acta de inicio, Documento de identidad y Rut. La segunda carpeta que deben crear se llama (Informes Administrativos y Técnicos) deben subir el Informe Administrativo del 23 al 30 de octubre más las evidencias, El Informe del 01 al 30 de noviembre más evidencias y el ultimo Informe con fecha del 01 al 29 de diciembre más las evidencias. El Informe técnico con la información de las

Faces Municipales y las bases de datos que cada uno desarrollo en el proceso...

3. Se hace asignación de tareas por parte de la Coordinadora a su equipo de apoyo de las siguientes tareas:

Heiber Rodriguez Cruz: Revisión y radicación de las cuentas de cobro en la Gobernación el lunes 14 de diciembre, y enviar a cada uno el recibido para el cargue del Secop, Revisión de Informes Técnicos y enviarlos para su revisión, elaborar el informe técnico del convenio con todas las inscripciones municipales para el miércoles 09 de diciembre.

Raúl Artunduaga Vivas. Revisión de Informes Administrativos 02 y enviárselos a la supervisora para su revisión, ir revisando el DRIVE de que estén los documentos de cada uno de los promotores, articulador y tutores. Incluir en el DRIVE una carpeta para los Tutores y la del Articulador.

Omar Fabian Trivifo Articulador Departamental, Revisión de Informes Administrativos 03, de todas las bases de datos, el apoyo a los Informes Administrativos y de supervisión de los tutores, Y ponerse en contacto con el señor Sergio Alejandro Chaves para que presente el Informe Administrativo 01

Leidy Milena Rodriguez averiguar què paso con el acta de terminación del señor Sergio Alejandro Chaves averiguar con área juridica. Para el acta de terminación, crear la carpeta de este promotor para subir los documentos al DRIVE del periodo del 23 al 30 octubre, hacer las certificaciones de cumplimiento para firma de la coordinadora y del Articulador Departamental, y cargar en el DRIVE los comprobantes de egreso de los pagos que se le han hecho a los promotores para subirle a cada uno en su carpeta el comprobante.

4. Omar Trivifo propone a la Coordinadora Angela que al finalizar la reunión hablar con el promotor Oscar Humberto Castillo franco de Puerto Salgar para mirar la situación de sus Informes.

   Se recuerda por parte de la Coordinadora a los promotores los valores por los que deben pasar sus cuentas de cobro los que tiene un Municipio es por el valor de $1.421.000 y dos Municipios $1.933.333.

   Socializar con los Municipios la información brindad por Mary Luz Daza.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envió de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo heiberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores

Envió Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabiant@hotmail.com	09/12/2020	Todos los Promotores
Envió de Informe Administrativo 02 al correo de Raúl Artunduaga vivasart@gmail.com	09/12/2020	Todos los promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 52 PROMOTORES MUNICIPALES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO INDEPORTES

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÒN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

"INDEPORTES CUNDINAMARCA"

HACE CONSTAR:

Que el siguiente Recurso Humano los PROMOTORES MUNICIPALES contratados, para el apoyo a la ejecución de los Juegos Intercolegiados 2020, en el Departamento de Cundinamarca, en el marco de Convenio COID-916-20 firmado con el Ministerio del Deporte; cumplieron a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CONTRATO	MUNICIPIO ASIGNADO
1	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL	1.071.550.716	603	ARBELAEZ
2	ISABEL CANTOR ROMERO	20.351.898	597	CHAGUANI
3	YIMMI SUESCUN FUENTES	11.448.748	604	EL ROSAL
4	OMAR AUGUSTO GOMEZ ZAMORA	1.073.533.769	606	GACHANCIPA
5	CLAUDIA PATRICIA MOHETE LOPEZ	1.072.495.142	598	GRANADA
6	JADISSON ALEJANDRO GAITAN CASTIBLANCO	1.072.168.699	599	GUAYBAL DE SIQUIMA
7	JUAN DAVID CORTES VARGAS	1.071.167.502	607	LA CALERA
8	RAFAEL ENRIQUE ROBLES BERNAL	3.091.801	608	MACHETA
9	MILLER ANDRES GUEVARA CUARTAS	1.069.744.798	609	PASCA
10	OSCAR HUMBERTO CASTILLO FRANCO	3.132.670	610	PUERTO SALGAR
11	CARLOS MARIO RODRIGUEZ RAMIREZ	1.111.195.211	600	PULI
12	SEBASTIAN AYALA PEÑA	1.003.496.557	611	SAN JUAN DE RIOSECO
13	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	1.012.334.215	612	SASAIMA
14	LEIDY LORENA CUBILLOS PARADA	1.013.639.379	601	SIBATE
15	EDUARH YAMIT MOYA	1.072.492.793	613	SILVANIA
16	CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO	1.003.905.205	602	SUBACHOQUE
17	JOSE ALEJANDRO CANO AGUILER	1.013.663.161	617	TENJO

18	ASTRID CLAVIJO RUIZ	53.931.196	618	TIBACUY
19	EDWARD ALFREDO HERNANDEZ ROMERO	1.014.264.311	619	TOCAIMA
20	FREDY VASQUEZ LOPERA	11.222.404	614	AGUA DE DIOS
21	DIEGO FELIPE ROMERO GAITAN	1.032.458.335	615	FUNZA
22	HÈRNAN FORERO TOVAR	11.322.006	616	GIRARDOT
23	GABRIEL DAVID COBA	79.945.993	623	MADRID
24	DAVID EDUARDO BERNAL RODRIGUEZ	74.282.654	624	MANTA
25	DAVID ESTEBAN BRICEÑO GARCIA	1.075.672.608	625	NEMOCON
26	ANDERSON FERNANDO FARFAN ALDABAN	1.072.921.772	626	NOCAIMA
27	RAFAEL ENRIQUE OSPINA LEÒN	11.347.274	627	SOPO
28	ALVARO DANIEL TORRES CORREDOR	11.316.106	628	GUATAQUI
29	ERICK DUVAN BONILLA AVENDAÑO	1.004.064.081	630	SUPATA
30	HECTOR EFRAIN MORALES DUARTE	79.858.601	620	VIANI
31	ANDRES FELIPE PULIDO HORTUA	1.068.976.853	631	CHOACHI
32	JHON JAIRO DIAZ GARZÒN	79.428.635	632	JERUSALEN
33	KRISTIAN LEANDRO ROJAS ALVAREZ	1.016.083.290	633	TOPAIPI
34	TATIANA ALEJANDRA RINCÒN PAÈZ	1.076.663.371	634	UBATE
35	LUIS FABIAN DUARTE RODRIGUEZ	11.257.597	621	SAN BERNARDO
36	JORGE YOVANNY PULIDO MUÑOZ	2.955.678	622	ANOLAIMA
37	EDWAR HUMBERTO VERGARA BELTRAN	1.069.852.217	667	JUNIN
38	DIEGO FERNANDO SARMIENTO	80.902.056	668	GACHETA

39	SERGIO ALEJANDRO CHAVEZ ROBAYO	3.028.113	605	GACHALA	Cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 7 días, del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020. PRESENTA ACTA DE TERMINACION

Dicha certificación se expide a los treinta (30) días, del mes de diciembre de 2020.

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora

OMAR FABIAN TRIVIÑO TORRES
Articulador Departamental

- **OBLIGACIÓN N°2**

- REPORTE DE INSCRITOS (DEPORTE Y CATEGORÍA)

MUNICIPIO: ARBELAEZ CUNDINAMARCA			PROMOTOR: DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL			
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DEPORTE	CATEGORIA
28/10/2020	I.E.D JOHN.F.KENNEDY	Juan Diego Rubiano Torres	1003614626	1/02/2003	Taekwondo	Juvenil
28/10/2020	I.E.D.RURAL ZARAGOZA	Julian Yesid Jara Castellanos	1071548051	28/04/2004	Para-Natación	Juvenil
28/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sara Gabriela Alarcon	1023380935	31/07/2008	Natación	Infantil
28/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sebastian David Oviedo Medina	1097665448	26/01/2006	Natación	Pre-Juvenil
28/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Miguel Angel Oviedo Medina	1012339346	8/09/2007	Natación	Pre-Juvenil
31/10/2020	I.E.D JOHN.F.KENNEDY	Juan Camilo Alarcon	1071548466	26/08/2005	Natación	Juvenil
31/10/2020	I.E.D. KIRPALAMAR	Laura Valentina Alarcon	1003614641	20/03/2003	Natación	Juvenil
31/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Brayan Estevan Mora Correa	1071548524	17/11/2005	Futbol De Salon	Juvenil
31/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Heder Leonardo Solarzano Clavijo	1003644794	24/07/2003	Futbol De Salon	Juvenil
31/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Carlos Andres Cordoba Sanabria	1003614243	10/11/2003	Futbol De Salon	Juvenil
31/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Jhosemt Steven Cubillos Rey	1071548086	13/06/2004	Futbol De Salon	Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	David Santiago Arango	1069717788	4/01/2005	Futbol De Salon	Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Wiliams Andres River Abuitrago	1071548910	8/04/2007	Futbol	Pre-Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Yeiner Steven Zapata Villa	1069728996	15/08/2007	Futbol	Pre-Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sergio Yael Orjuela Leon	1071548605	22/02/2006	Futbol	Pre-Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Jorge Alejandro Herrera Torres	1071548982	24/06/2007	Futbol	Pre-Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Rody Alejandro Mora Lozano	1028488154	7/05/2007	Futbol	Pre-Juvenil
1/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Angel Camilo Lancheros Jara	1141521392	17/08/2010	Patinaje	Pre-Infantil
1/11/2020	I.E.D.RURAL ZARAGOZA	Isabella Giraldo Piñeros	1016045185	6/05/2010	Patinaje	Pre-Infantil
1/11/2020	I.E.D. KIRPALAMAR	Maria Fernanda *salazar Medina*	1028700306	21/04/2010	Patinaje	Pre-Infantil
1/11/2020	I.E.D. KIRPALAMAR	Ximena Velasquez Beltran	1171213548	1/07/2010	Patinaje	Pre-Infantil

ACTIVIDAD REALIZADA | INSCRIPCION

- REGISTRÓ FOTAGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO O PROCESO DE REALIZACION DE INSCRICIONES







- PATALLAZOS DE INSCRICIONES





- **OBLIGACION N° 3**

- ACTA DE PERMANENCIA



Municipio de Arbeláez
Alcaldía Municipal

EL JEFE DE LA OFICINA DE CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE ARBELAEZ- CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR QUE:

El Instructor, señor **DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.071.550.716 de *Arbeláez*, prestó **sus servicios** como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRSAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE ARBELAEZ EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020,** durante el período comprendido entre el primero (1), al veintinueve (29) da Diciembre de 2020, cumpliendo **sus obligaciones establecidas** en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2020

Manuel Javier Orjuela López
Director Oficina de cultura, deporte, recreación y turismo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Angie Garcia- Auxiliar de oficina		
Revisó	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ- jefe Cultura, Deporte, Recr. y Turismo		24/12/2020
APROBÓ	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ- jefe Cultura, Deporte, Recr. y Turismo		

Declaramos que revisado el documento se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales y se presenta lo para la firma

alcaldia@arbelaez-cundinamarca.gov.co
Calle 4 N. 6-15 Teléfono (1) 8686 026/30
Código Postal 252001
www.arbelaez-cundinamarca.gov.co

- **OBLIGACION N° 4**

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
FASE:	MUNICIPAL
DEPORTE:	NATACION
MUNICIPIO(S) SEDE:	ARBELAEZ
ESCENARIO:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Deportistas a participar: • Miguel Ángel Oviedo Medina • Sebastián David Oviedo Medina

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
04	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
04	12	2020

FECHA DE FINALIZACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
04	12	2020

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			***CAT. INFANTIL***			***CAT. PRE-JUVENIL***			***CAT. JUVENIL***		
	FEM	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**
DEPORTISTAS							1	1	2			
ENTRENDORES								1				
TOTAL								***3***				

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	O4 DE DICIEMBRE 2020
Lugar:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
Hora:	8:00 PM

Integrantes de la Comisión Disciplinaria

Cargo	**Nombre Completo**	**Telefóno**	**Correo Electrónico**	**Organización/Delegación**
Director de Campeonato:	**JHON JABIER ROMERO HERNANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES
Coordinador de Deporte Escolar:	**RAMIRO ALARCON**	3123528225	RAMIRO2403ALARCON@GMAIL.COM	ENTRENADOR DEPORTIVO NATACIÒN
Representante de los Entrenadores:	**JHON JABIER ROMERO HERNANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES

Aspectos importantes definidos en la reunión

SE REALIZA UNA PEQUEÑA SOCIALIZACION DE LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS.

4. PROGRAMACIÓN

8:00 AM agradecimiento por el entrenador y el coordinador

8:10 PM se les da a conocer Algunas actividades especiales.

- habilidades físicas
- habilidades técnicas década video

8:30 PM se le especifica Cómo vamos a evaluar a cada deportista

8:40 pm calentamiento breve

9:00 pm realización de videos con cada deportista

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

Que una vez analizado y estudiado los hechos ocurridos en los compromisos, el Comité

Disciplinario, realizó el estudio correspondiente a la participación de los deportistas dando a conocer puntaje y puesto de cada participante

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	PRE-JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FISICA Nº1	BURPEES

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***
SEBASTIAN DAVID OVIEDO MEDINA	MIGUEL ANGEL OVIEDO MEDINA
ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
117/1:00minuto	117 /1:00 minuto
3142295603	3214853072
Ovimed1980@gmail.com	Ovimed1980@gmail.com

	SEGUNDO LUGAR
CATEGORÍA:	PRE-JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FISICANº	ABDOMINALES

	SEGUNDO LUGAR
MIGUEL ANGEL OVIEDO MEDINA	SEBASTIAN DAVID OVIEDO MEDINA
ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
20/1:00minuto	18 /1:00 minuto
3214853072	3142295603
Ovimed1980@gmail.com	Ovimed1980@gmail.com

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS











9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

a pesar, de las intensas características físicas , QUE SE REALIZO PARA CADA VIDEO La perdurable tradición de los jugadores de equipos contrarios disfrutando la mutua compañía lejos del campo de juego y en un contexto social permanece en la esencia del Juego.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

FIRMA:

NOMBRE

Supervisor por parte del Ente Territorial

Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
FASE:	MUNICIPAL
DEPORTE:	PATINAJE
MUNICIPIO(S) SEDE:	ARBELAEZ
ESCENARIO:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Deportistas a participar: • **Ángel Camilo Lancheros Jara** • **Isabella Giraldo Piñeros** • **María Fernanda Salazar Medina** • **Ximena Velásquez Beltrán** • **Julieth Salazar Giraldo**

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

FECHA DE FINALIZACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			***CAT. INFANTIL***			***CAT. PRE-JUVENIL***			***CAT. JUVENIL***		
	FEM	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**
DEPORTISTAS	4	1	5									
ENTRENDORES		1										
TOTAL		***6***										

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	O5 DE DICIEMBRE 2020
Lugar:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
Hora:	11:00 PM

Integrantes de la Comisión Disciplinaria

Cargo	Nombre Completo	Telefóno	Correo Electrónico	Organización/Delegación
Director de Campeonato:	**JHON JABIER ROMERO HERMANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES
Coordinador de Deporte Escolar:	**NATALIA RODRIGUES LEON**	3123814769		ENTRENADORA DEPORTIVA PATINAJE
Representante de los Entrenadores:	**JHON JABIER ROMERO HERMANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES

Aspectos importantes definidos en la reunión

SE REALIZA UNA PEQUEÑA SOCIALIZACION DE LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS.

4. PROGRAMACIÓN

11:00 AM agradecimiento por el entrenador y el coordinador

11:10 PM se les da a conocer Algunas actividades especiales.

- habilidades físicas
- habilidades técnicas década video

11:30 PM se le especifica Cómo vamos a evaluar a cada deportista

11:40 pm calentamiento breve

12:00 pm realización de videos con cada deportista

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

Que una vez analizado y estudiado los hechos ocurridos en los compromisos, el Comité

Disciplinario, realizó el estudio correspondiente a la participación de los deportistas dando a conocer puntaje y puesto de cada participante

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	PRE-INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO Y FEMENINO
HABILIDAD FISICANº 1	RESISTENCIA

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***SEGUNDO LUGAR***
XIMENA VELÁSQUEZ BELTRÁN	MARIA FERNANDA SALAZAR	ISABELLA GIRALDO PIÑEROS
ARBELAEZ	ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
2:10 SEG	1:59 SEG	1:41 SEG
3209375097	31124449269	3017624426
RODRIGUEZODILIA@GMAIL.COM	ANYELAADRIANAMEDINACRUZ@GMAIL.COM	VIVIANA-4144@HOTMAIL.COM

CATEGORÍA:	PRE- INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO Y FEMENINO
HABILIDAD FISICA Nº2	HABILIDAD COORDINATIVA

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***	***SEGUNDO LUGAR***
ISABELLA GIRALDO PIÑEROS	XIMENA VELÁSQUEZ BELTRÁN	MARIA FERNANDA SALAZAR
ARBELAEZ	ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
45:43 SEG	48:32 SEG	52:01 SEG
3017624426	3209375097	31124449269
VIVIANA-4144@HOTMAIL.COM	RODRIGUEZODILIA@GMAIL.COM	ANYELAADRIANAMEDINACRUZ@GMAIL.COM

CATEGORÍA:	PRE-JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FISICANº 3	VELOCIDAD Y REACCION

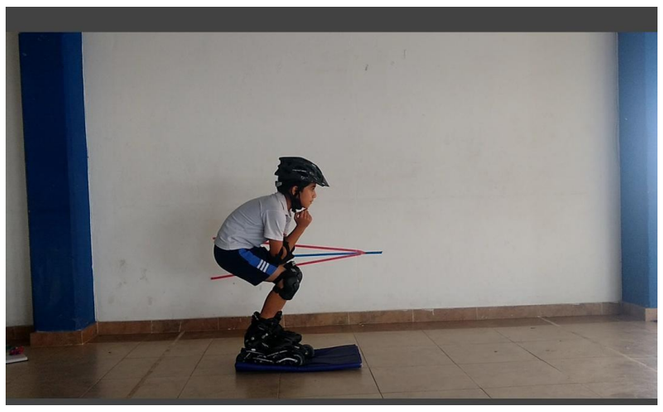
	SEGUNDO LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***
XIMENA VELÁSQUEZ BELTRÁN	ISABELLA GIRALDO PIÑEROS	MARIA FERNANDA SALAZAR
ARBELAEZ	ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
48:32 SEG	45:43 SEG	52:01 SEG
3209375097	3017624426	31124449269
RODRIGUEZODILIA@GMAIL.COM	VIVIANA-4144@HOTMAIL.COM	ANYELAADRIANAMEDINACRUZ@GMAIL.COM

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS











9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

a pesar, de las intensas características físicas , QUE SE REALIZO PARA CADA VIDEO La perdurable tradición de los jugadores de equipos contrarios disfrutando la mutua compañía lejos del campo de juego y en un contexto social permanece en la esencia del Juego.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

FIRMA:

NOMBRE

Supervisor por parte del Ente Territorial

Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
FASE:	MUNICIPAL
DEPORTE:	PATINAJE
MUNICIPIO(S) SEDE:	ARBELAEZ
ESCENARIO:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Deportistas a participar: • SHARIK SOFIA MUÑOS GUZMAN • THOMAS LUQUE FERRUCHO

FECHA DE PRESENTACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

FECHA DE FINALIZACIÓN		
DD	**MM**	**AA**
05	12	2020

Nº DE DÍAS	1
Nº DE JORNADAS	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			*CAT. INFANTIL*			*CAT. PRE-JUVENIL*			*CAT. JUVENIL*		
	FEM	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**	**FEM**	**MAS**	**TOTAL**
DEPORTISTAS				1	1	2						
ENTRENDORES					1							
TOTAL					***3***							

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	O5 DE DICIEMBRE 2020
Lugar:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
Hora:	4:00 PM

Integrantes de la Comisión Disciplinaria

Cargo	Nombre Completo	Teléfono	Correo Electrónico	Organización/Delegación
Director de Campeonato:	**JHON JABIER ROMERO HERMANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES
Coordinador de Deporte Escolar:	**NATALIA RODRIGUES LEON**	3123814769		ENTRENADORA DEPORTIVA PATINAJE
Representante de los Entrenadores:	**JHON JABIER ROMERO HERMANDEZ**	3016524013	COORDINACION.DEPORTIVA2024@GMAIL.COM	COORDINADOR DE DEPORTES

Aspectos importantes definidos en la reunión

SE REALIZA UNA PEQUEÑA SOCIALIZACION DE LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS.

4. PROGRAMACIÓN

4:00 AM agradecimiento por el entrenador y el coordinador

4:10 PM se les da a conocer Algunas actividades especiales.

- habilidades físicas
- habilidades técnicas década video

4:30 PM se le especifica Cómo vamos a evaluar a cada deportista

4:40 pm calentamiento breve

5:00 pm realización de videos con cada deportista

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

5. RESULTADOS

**** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.***

6. INFORME DISCIPLINARIO

Que una vez analizado y estudiado los hechos ocurridos en los compromisos, el Comité

Disciplinario, realizó el estudio correspondiente a la participación de los deportistas dando a conocer puntaje y puesto de cada participante

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO Y FEMENINO
HABILIDAD FISICANº 1	RESISTENCIA

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***
THOMAS LUQUE FERRUCHO	SHARIK SOFIA MUÑOS GUZMAN
ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
1:58 SEG	1:59 SEG
3123821144	3132433296
YEYOLUQUE@GMAIL.COM	SHARITO.SOFIA@HOTMAIL.COM

CATEGORÍA:	PRE- INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO Y FEMENINO
HABILIDAD FISICA Nº2	HABILIDAD COORDINATIVA

PRIMER LUGAR	***SEGUNDO LUGAR***
THOMAS LUQUE FERRUCHO	SHARIK SOFIA MUÑOS GUZMAN
ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
38:21 SEG	49:14 SEG
3123821144	3132433296
YEYOLUQUE@GMAIL.COM	SHARITO.SOFIA@HOTMAIL.COM

CATEGORÍA:	PRE-JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FISICANº 3	VELOCIDAD Y REACCION

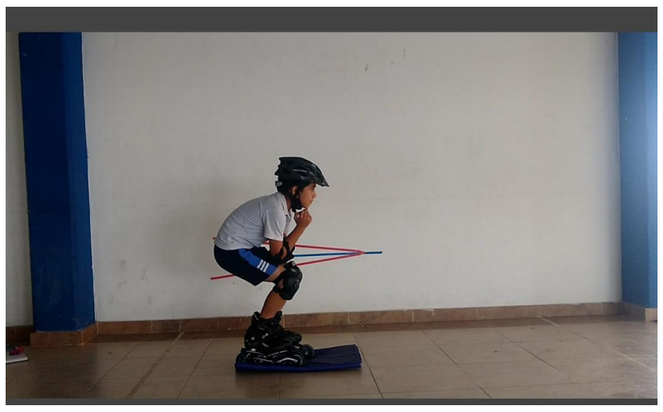
	SEGUNDO LUGAR
SHARIK SOFIA MUÑOS GUZMAN	THOMAS LUQUE FERRUCHO
ARBELAEZ	ARBELAEZ
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
1:59 SEG	38:21 SEG
3132433296	3123821144
SHARITO.SOFIA@HOTMAIL.COM	YEYOLUQUE@GMAIL.COM

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS











9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

a pesar, de las intensas características físicas , QUE SE REALIZO PARA CADA VIDEO La perdurable tradición de los jugadores de equipos contrarios disfrutando la mutua compañía lejos del campo de juego y en un contexto social permanece en la esencia del Juego.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE

Articulador Departamental

Departamento

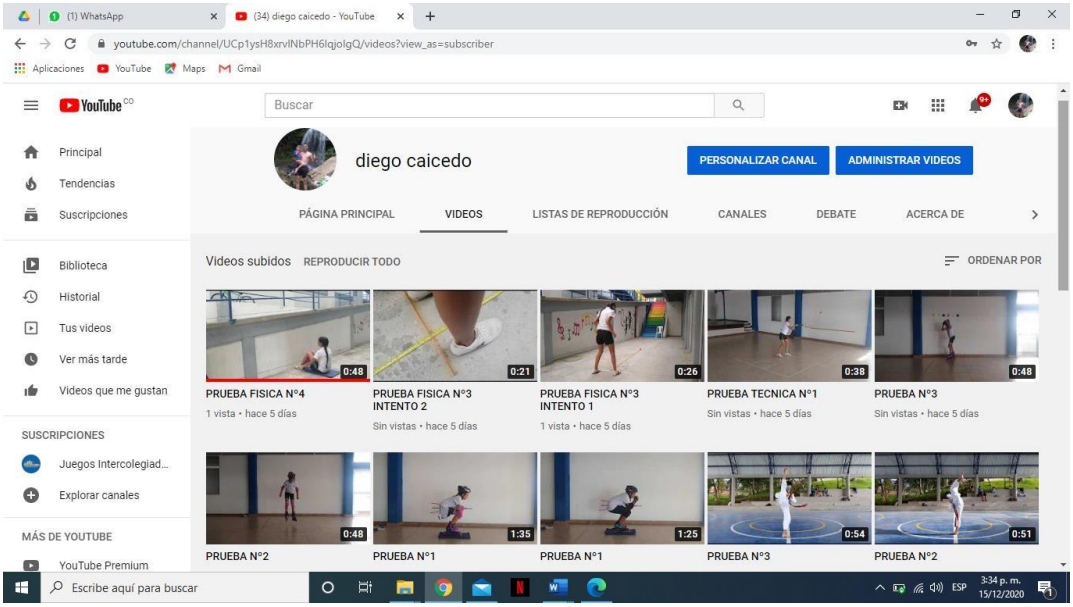
FIRMA:

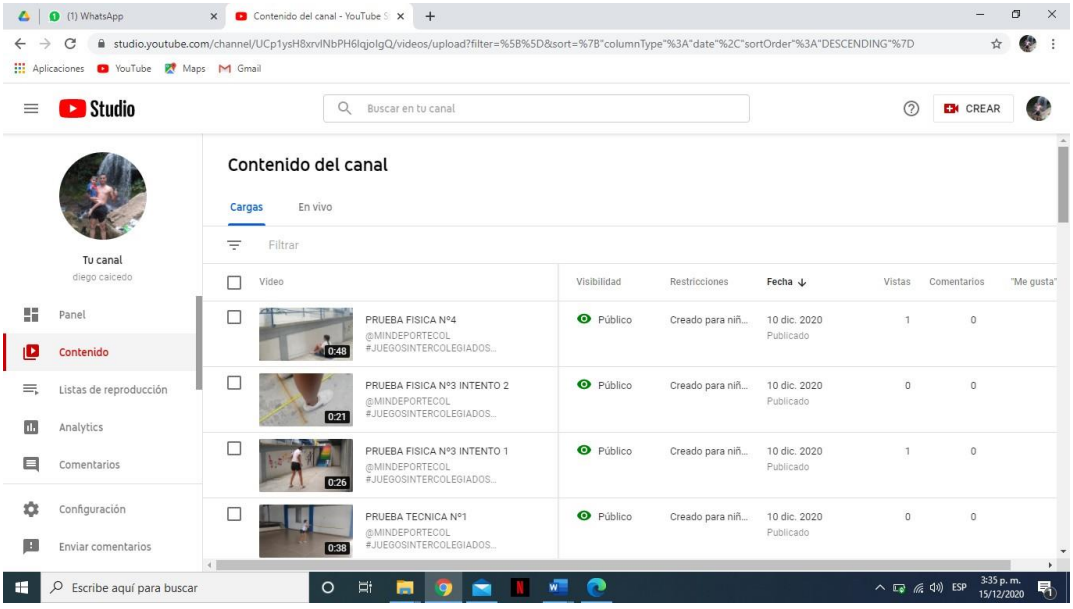
NOMBRE

Supervisor por parte del Ente Territorial

Departamento

- **OBLIGACION N°5**
  MEDIOS UTILIZADOS PARA DIBULGACION DEL PROGRAMA





- **OBLIGACIÓN N°6**
  INFORMES ADMINISTRATIVOS

N°1 (23 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE)
Nº2 (1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE)
Nº3 (1 DE DICIEMBRE AL 29 DE NOVIEMBRE)

INDEPORTES INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01**	El deporte es de todos Mindeporte
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES No. 603 DEL23/10/2020	Juegos Inter COLEGIADOS Ministerio del Deporte

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE CUNDINAMARCA ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000 M/CTE B) un segundo pagos mensual de $1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.470.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7)DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo InformeHasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Arbeláez
Valor Mensual:	$392.000	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiadosen su municipio a través de los medios dispuestos.	Presente y entregue carta de presentación al director de deportes Manuel Javier y coordinador de deportes John Javier en el municipio de Arbeláez como promotor municipal para el apoyo en el programa juegos inter colegiados Desarrolle y realice el proceso de socialización e inscripción de juegos inter colegiados en los diferentes componentes a través de reuniones presenciales en el municipio de Arbeláez Cundinamarca el día 27/10/2020 Y 29/10/2020.	REUNIONES PRESCENCIALES, CON DIRECTOR DE DEPORTES ACTA DE REUNIONES , CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 1
2.Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realice seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Arbeláez de manera presencial aclarando dudas en el proceso de inscripción a los deportistas. Se inscribieron 26 deportistas en las diferentes disciplinas deportivas I.E.D. JOHN.F. KENNEDY 17 deportistas I.E.D. KIRPALAMAR 6 deportistas GIMNASIO CRISTIANO CORA 1 deportista I.E.D. RURAL ZARAGOZA 2 deportistas.	REPORTES DE INSCRITOS EXCEL, PANTALLAZOS CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 1
3.Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el	Promoví, gestione e instale reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa emitidos por la articulación departamental los tutores y gestores departamentales.	REUNION CON DIRECTOR DE DEPORTES E INSTRUCTORES. CARPETA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.		MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 3
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	Proyecte el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Proyecte para el mes de noviembre publicación en la web del instituto de deportes del municipio de Arbeláez donde se publicará toda la información relacionada con los documentos técnicos del programa, consentimiento informados, e inscripción	N/A
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	Proyecte la entregar de todos los documentos antes de finalización del convenio todos los informes y base de datos propuestos	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Realice la entregar del informe administrativo No. 01de acuerdo con lo establecido por el ministerio del deporte, a la supervisora del contrato.	WORD IINFORME DEL MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 6a
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Una vez se realice la fase Municipal, diligenciaré el Informe Técnico. Ya que se continua con el proceso de Inscripciones.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Proyecte la entregar de todos los documentos base de datos de la información del Municipio	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando lasprimeras10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje,	Una vez se realice la fase Municipal y diligenciado el Informe Tècnico, se proyectará la entregar de la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa de Juegos INtercolegiados.	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
posición, tiempos o marcas según el caso.		
7. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas aprobadas por el articulador departamental donde el director Manuel Javier firma carta de presentación el día 27 de octubre del 2020	CARTA DE PRESENTACION DEL DIRECTOR, CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 7
8. asistir y apoyar las reuniones y actividades instituciones convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato a demás a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contra actual	Asistí y apoyé las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisor del contrato relacionadas con el objeto contra actual Octubre 26 reunión inducción tutorial juegos Intercolegiados virtuales Reunión plataforma virtual ministerio de deportes Octubre 27 entrega de cartas de presentación al municipio de Arbeláez.	PANTALLAZO DE REUNIONES VIRTUALES CON SUPERVISORA E INDEPORTES CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 8
9. cumplir e implementar los protocolos de bio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medio alterno	Proyecte en el mes de noviembre la implementación de los protocolos de vio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y la propagación del COVID-19.	N/A
10. realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos estudios y demás estudios elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe general del mismo en forma digital y modificable	Realice entrega al supervisor del contrato todos los documentos durante la ejecución con entrega de informes final, formatos digitales donde el supervisor pueda modificar cualquier formato.	SE REALIZO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE
11. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron realizadas con el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 11

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD		Se adjuntan certificaciones salud y Pensión			CONVIDA EPS-S
PENSIÓN					PORVENIR
ARL					POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la infrmación relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral– SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:	Diego Caicedo	**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	DIEGO HERNAN CAICEDO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.071.550.716	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATÈ
PROMOTOR MUNICIPAL	***ARBELAEZ – CUNDINAMARCA***	***SUPERVISOR***	

INDEPORTES INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES No. 681DEL23/10/2020	

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE CUNDINAMARCA ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) Un pago inicial por 8 días equivalente al periodo comprendido entre el 23 de octubre al 30 de octubre del 2020 por valor de $392.000 pesos M/CTE. B) Un pago mensual comprendido entre el 01 de noviembre al 30 noviembre del 2020 por $1.470.000 pesos M/CTE. C) Un último pago pago comprendido entre el 01 de diciembre al 29 de diciembre del 2020 por $1.421.000 pesos M/CTE.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7)DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	29/12/2020
PeriodoInformeDesde:	01/11/2020	**Periodo InformeHasta:**	30/11/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Arbeláez
Valor Mensual:	$1.470.000	**% Ejecución:**	56%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización y inscripción en los diferentes componentes del programa juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Realice reunión con el director de deportes Manuel Javier y coordinador de deportes Jhon Javier en el municipio de Arbeláez para la realización del programa juegos Intercolegiados 2020 el día 19 de noviembre de 2020 proporcionando información sobre la fase municipal de los juegos Intercolegiados y el 23 de noviembre de 2020 brindar el cronograma para la ejecución de las pruebas en cada deporte	Reuniones presenciales con director de deportes, actas de reuniones, carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación 1
2. **Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial en la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.**	Se dio a conocer el listado de los deportistas haciendo seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Arbeláez donde van a participar 26 deportistas en las diferentes disciplinas deportivas. Inscritos por instituciones educativas para las pruebas de Intercolegiados 2020 I.E.D. JOHN.F. KENNEDY 17 deportistas I.E.D. KIRPALAMAR 6 deportistas GIMNASIO CRISTIANO CORA 1 deportista I.E.D. RURAL ZARAGOZA 2 deportistas.	Reporte de inscritos en Excel, pantallazo carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
		obligación 2
3. **Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.**	Promoví y realicé reuniones con el director, el coordinador de deportes e instructores de cada deporte Promoví y realicé reuniones con el director, el coordinador de deportes e instructores de cada deporte REUNION 1 INFORMACIÒN FASE MUNICIPAL 19 de noviembre del 2020 • JEFE DE DEPORTES • COORDINADOR DE DEPORTES • INSTRUCTORES • PROMOTOR REUNION 2 CRONOGRAMA INTERCOLEGIADOS 2020 23 NOVIEMBRE 2020 • COORDINADOR DE DEPORTES • INSTRUCTORES DE CADA DEPORTES • PROMOTOR Conocimiento del cronograma para la realización de los videos para tener cumplimiento a lo hablado. CRONOGRAMA • LUNES: • Futsal • MARTES: • Futbol • Taekwondo • MIERCOLES: • Para-Natación • JUEVES: • Tenis de campo • VIERNES: • Natación • Patinaje	Foto de reuniones carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación 3
4. **Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el ministerio de deporte en el municipio asignado.**	Coordine el desarrollo de habilidades físicas y técnicas por cada deporte en el municipio de Arbeláez según la inscripción que se realizó de cada deportista padres de familia y profesores de las instituciones educativas donde se está realizando los videos de cada deportista en cada disciplina deportiva demostrando sus habilidades y destrezas.	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
5. **Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.**	Se realizó la entrega de las programaciones al director o coordinador municipal de deportes	N/A
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	Proyecte la entrega de todos los documentos antes de finalización de convenio informes y base de datos propuestos	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se realizó entrega de Informe administrativo informe n° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre y el informe administrativo n° 02 del periodo 01 a 30 de noviembre a la supervisora Ángela Garzón	Word informe del ministerio del deporte carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación 6ª
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	los informes técnicos y la base de datos de los participantes en el desarrollo de las fases municipales, se diligenciaran y se harán entrega una vez se desarrollen las fases municipales ya que continuamos con el proceso de inscripciones hasta el 23 de noviembre de 2020	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Proyecte la entrega de todos los documentos antes de finalización de convenio base de datos de los entes deportivos	N/A
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando lasprimeras10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	entregue al equipo de trabajo a cargo de la dirección, organización y articulación del programa juegos intercolegiados 1. Informes administrativos 1.1 informe n° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020	N/A
7. Obtener la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobado por el articulador	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas aprobadas por el articulador departamental donde el director Manuel Javier firma carta de presentación el día	Certificado de permanencia

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
departamental		del municipio carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación 7
8.. Asistir y apoyar las reuniones y actividades instituciones convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato a demás a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contra actual	Asistí y apoyé todas las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisión den contracto relacionadas con el objeto contra actual Reuniones virtuales tema: plazo de inscripciones 3 de noviembre 11:00 am google meet tema: reportes de inscritos y modelo de informe 5 de noviembre 4:00 pm google meet tema: motivación de las inscripciones a los deportistas a los juegos intercolegiados y presentación de profesor Herbert Rodríguez 10 de noviembre 5:00 pm google meet tema: reunión con el ministerio de deportes socializar los juegos intercolegiados 12 de noviembre 3:30 pm Microsoft tema: revisión de formatos, desarrollo de fase municipales y directrices de informes 18 de noviembre 8:00 am google meet tema: capacitación promotores y articulador, socialización de formatos del convenio 2020 20 de noviembre 9:00 am Microsoft tema: explicación y aclaración de dudas en los informes que se deben diligenciar al ministerio 23 de noviembre 4:00 pm google meet tema: cuentas de cobro, carta de permanencia y aclaración del informe del ministerio y fases municipales 27 de noviembre 7:00pm google meet	Pantallazo de reuniones virtuales con supervisora e indeportes carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación8
9. cumplir e implementar los protocolos de bio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medio alterno	Realice en el mes de noviembre la implementación de los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y la propagación del COVID-19.	Registro fotográfico de protocolos carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
		obligación 9
10. realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos estudios y demás estudios elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe general del mismo en forma digital y modificable	Realice entrega al supervisor del contrato todos los documentos durante la ejecución con entrega de informes final, formatos digitales donde el supervisor pueda modificar cualquier formato.	Se realizó la entrega de documentos carpeta ministerio del deporte
11. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron realizadas con el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Planilla seguridad social carpeta del ministerio del deporte carpeta noviembre carpeta obligación 10

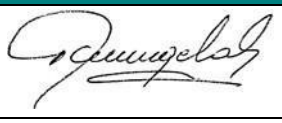
1. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)**	**ENTIDAD**
SALUD	**11/2020**	**27/11/2020**	**$109.800**	19274547	CONVIDA EPS-S
PENSIÓN	**11/2020**	**27/11/2020**	**$140.500**	19274547	PORVENIR
ARL	**11/2020**	**27/11/2020**	**$21.400**	19274547	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

2. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral– SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30días del mes de Noviembre de 2020**

3. FIRMAS

FIRMA:	Diego Caicedo	**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ

Nº DE CÉDULA:	1071550716	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATÈ
PROMOTOR MUNICIPAL	***ARBELAEZ- CUNDINAMARCA***	***SUPERVISOR***	

INDEPORTES INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 03**	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES No. 603 DEL 23/10/2020	

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE CUNDINAMARCA ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000 M/CTE B) un segundo pago mensual de $1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7)DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
PeriodoInformeDesde:	01/12/2020	**Periodo InformeHasta:**	29/12/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Arbeláez
Valor Mensual:	$1.421.000	**% Ejecución:**	100%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización y inscripción en los diferentes componentes del programa juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Realice reunión con el director de deportes Manuel Javier y coordinador de deportes Jhon Javier Ovalle en el municipio de Arbeláez el día 2/12/2020, donde se les informo el procedimiento para el cargue de los videos de cada deportista. A demás se socializo los resultados de los juegos intercolegiados fase municipal el día 14/12/2020. OBLIGACION CUMPLIDA	Reuniones presenciales con director de deportes, actas de reuniones
2. **Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial en la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.**	Realice el listado de los deportistas haciendo seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Arbeláez donde participaron 26 deportistas en las diferentes disciplinas deportivas. Inscritos por instituciones educativas para las pruebas de Intercolegiados 2020 I.E.D. JOHN.F. KENNEDY 17 deportistas I.E.D. KIRPALAMAR 6 deportistas GIMNASIO CRISTIANO CORA 1 deportista I.E.D. RURAL ZARAGOZA 2 deportistas. OBLIGACION CUMPLIDA	REPORTES FINAL DE INSCRITOS EN LA PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
3. **Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.**	Realice reuniones con el director, el coordinador de deportes y los instructores de cada deporte cumpliendo con las actividades propuestas y haciendo el cargue de los videos de cada deportista a la red social para obtener los resultados de cada deportista OBLIGACION CUMPLIDA	FOTOS DE LAS REUNIONES
4. **Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el ministerio de deporte en el municipio asignado.**	Coordine el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por cada uno de los deportista que promueve el ministerio de deportes en el municipio de Arbeláez con ayuda de los instructores de deportes del municipio padres de familia y docentes de educación física de cada una de las instituciones educativas publicas donde se les hizo llegar los videos y reglamentos de cada disciplina para realizar la fase municipal de juegos intercolegiados y se realizó videos de las habilidades técnicas y físicas de cada deporte OBLIGACION CUMPLIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO
5. **Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.**	Se realizó la entrega de los resultados de los juegos intercolegiados 2020 virtuales al director y coordinador municipal de deportes de Arbeláez Cundinamarca donde ellos realizaran el cargue de los resultados en la página oficial del municipio OBLIGACION CUMPLIDA	Oficio de la entrega de resultados
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	entregue al equipo de trabajo a cargo de la dirección, organización y articulación del programa juegos intercolegiados 1. Informes administrativos 1.1 Informe Nº01 del periodo del 23 al 30 de octubre 2020 1.2 informe Nº02 del periodo del 01 al 30 de noviembre de 2020 1.3 informe Nº03 del periodo del 01 al 30 de diciembre de 2020 2. base de datos del municipio de Arbeláez como alcalde, director o coordinador del ente deportivo entrenadores y rectores que hacen parte de esta versión de juegos intercolegiados 2020	CORREOS ELECTRÓNICOS CON LOS INFORMES PERMANENTES

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
	los informes técnicos y la base de datos de los participantes se entregaron ya que se desarrolló las fases municipales donde se hizo entrega de los documentos y resultados de cada deportista.	
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Realice Informe administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte y fueron entregados a la supervisora Angela garzón OBLIGACION CUMPLIDA	Word INFORME ADMINISTRATIVO
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Desarrolle informe técnico de los deportes individuales y grupales, donde clasifica según los resultados de cada deportista. Este documento arroja primero segundo y tercer puesto. OBLIGACION CUMPLIDA	INFORME TECNICO POR DEPORTE
6. c. Bases de datos de losentes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Realice entrega de todos los documentos e información del alcalde, director de deportes, rector de cada institución, docentes y organizaciones OBLIGACION CUMPLIDA	WORD INFORMACION DE LOS ENTES DEPORTIVO
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando lasprimeras10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	Realice y desarrolle la base de datos de los deportistas en el desarrollo de los juegos intercolegiados 2020, según sus posiciones, resultados, puntajes, tiempos marcas según los resultados arrojados el informe técnico por deporte OBLIGACION CUMPLIDA	Base de datos de posiciones
6.e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Certificación de cumplimento instituto departamental para la recreación y el deporte de Cundinamarca “indeportes Cundinamarca” cumpliendo a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.aprobadas por la supervisora (**FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ)** y articulador departamental (OMAR **FABIAN TRIBIÑO)**	CARTA DE CERTIFICACION Y CUMPLIMIENTO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
7. Obtener la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobado por el articulador departamental	Se obtuvo se presenta la certificación del cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental carta de permanencia como promotor para los juegos intercolegiados firmada por la director de deportes (**jon Javier romero Hernández**) 1 de diciembre al 29 de diciembre vo.bo como articulador departamental **(OMAR FABIAN TRIVIÑO**)	Certificado de permanencia del municipio
8.. Asistir y apoyar las reuniones y actividades instituciones convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato a demás a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contra actual	asistí y apoye todas las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisión den contracto relacionadas con el objeto contra actual **Reuniones virtuales** **tema:** seguimiento faces municipales y presentación de informes de pago **2 de DICIEMBRE 8:00 am** **https://meet.google.com/qfj-qnex-rke** **tema:** asignación de tareas administrativas **7 de DICIEMBRE 8:00 am** **https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw** • **SOCIALIZACIONE VIRTUALES** **tema:** Socialización de Fases Municipales con ministerio **2 de diciembre 11:00am** **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQtZTc1My00MTU4LWI5YmYtMjljZDE2YzE2OTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d** **voleibol como realizar los videos de la fase municipal** **03 de diciembre a las 2:00 pm**	Pantallazo de reuniones virtuales con supervisora e indeportes
9. cumplir e implementar los protocolos de bio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medio alterno	Realice en el mes de diciembre la implementación de los protocolos de bioseguridad cumpliendo con el distanciamiento social desinfección de manos y pies, de espacios e implementos que se utilizaron donde estos protocolos fueron emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y la propagación del COVID-19.	Registro fotográfico de protocolos
10. realizar la entrega al supervisor del contrato de los	Realice entrega al supervisor del contrato todos los documentos durante la ejecución con entrega de informes final, formatos	FORMATOS DE CADA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividadesrealizadas	Evidencia Verificable
documentos estudios y demás estudios elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe general del mismo en forma digital y modificable	digitales donde el supervisor pueda modificar cualquier formato, para el día 30 de diciembre del 2020 de acuerdo a la finalización del contrato 603-20 se hace entrega de toda la información y documentos elaborados en el desarrollo de este contrato OBLIGACION CUMPLIDA	ACTIVIDAD REALIZADA
11. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron realizadas con el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato. OBLIGACION CUMPLIDA	Planilla seguridad social

1. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)**	**ENTIDAD**
SALUD	**11/2020**	**27/11/2020**	**$109.800**	19274547	CONVIDA EPS-S
PENSIÓN	**11/2020**	**27/11/2020**	**$140.500**	19274547	PORVENIR
ARL	**11/2020**	**27/11/2020**	**$21.400**	19274547	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

2. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral– SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de diciembre de 2020**

3. FIRMAS

FIRMA:	Diego Caicedo	**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1071550716	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***ARBELAEZ-CUNDINAMARCA***	***SUPERVISOR***	INDEPORTES CUNDINAMARCA

- **OBLIGACION N° 7**
  CARTA DE PRESENTACION CON EL VO.BO DEL ARTICULADOR DEPARTAMENTAL



INDEPORTES

Bogotá D.C., 23 de Octubre de 2020

Señora
GISEL KARINA GARZÓN AVELLANEDA
Alcaldesa Municipal
Arbeláez -Cundinamarca

Asunto: Presentación Recurso Humano Apoyo Programa Juegos Intercolegiados 2020

Respetada Alcaldesa.

Reciba un cordial saludo en nombre del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca "Indeportes Cundinamarca".

De acuerdo al convenio firmado entre el Ministerio del Deporte e Indeportes Cundinamarca, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el MINISTERIO DEL DEPORTE y el INSTITUTO DEPARTAMENTAL, para la ejecución del **Programa Juegos Intercolegiados 2020" en el Departamento de Cundinamarca**; me permito presentar al Señor Omar Fabián Triviño, con C.C. No. 80.547.966, número celular 3023582604 como ARTICULADOR DEPARTAMENTAL y al señor DIEGO HERNANDO CAICEDO LEAL , con C.C. No. 1.071.550.716, número celular 3203859426 como PROMOTOR MUNICIPAL, asignado para su Municipio; quienes serán los responsables de ejecutar el Programa. Por lo tanto solicitamos su Apoyo, con estas personas, para el desarrollo de las actividades.

Cordialmente,

Octubre 29/2020 Hora: 8:30am

OLGA LILIANA RAMIREZ MANCERA
Gerente General

Proyectó. Ángela Garzón Sánchez/Raúl Arbunduaga
Coordinación Programa Juegos Intercolegiados
Revisó. Diana Marcela Olaya – Asistencia Gerencia

Copia. Ente Deportivo Municipal de Arbeláez

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5°.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co
/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

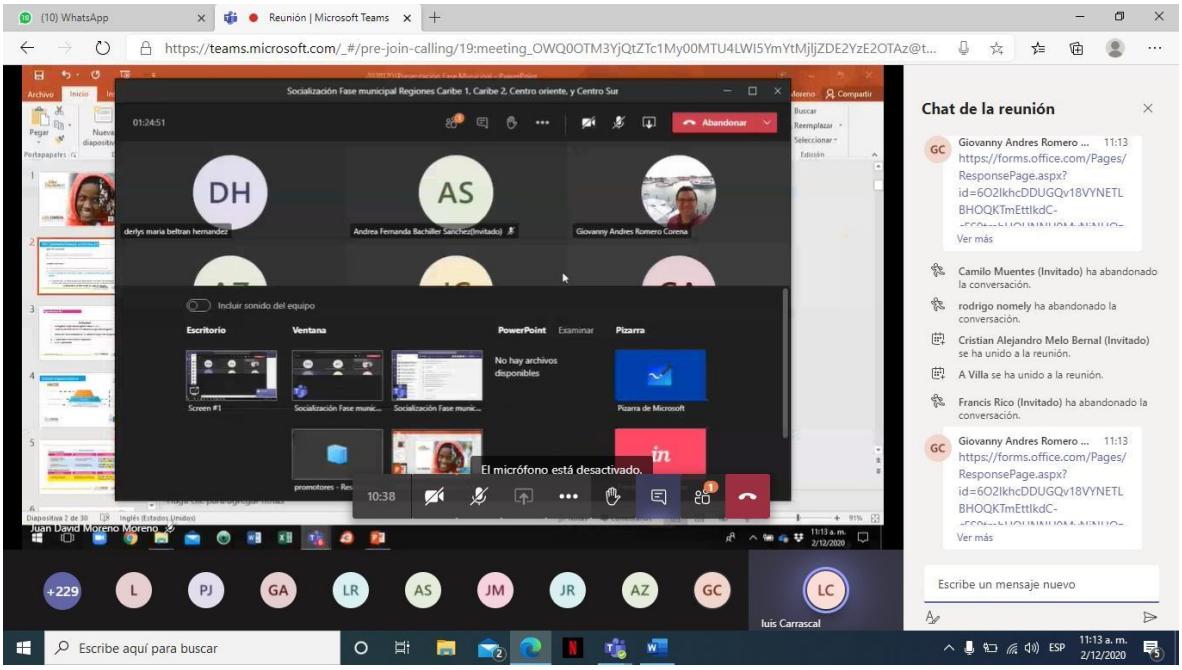
OBLIGACION N°8

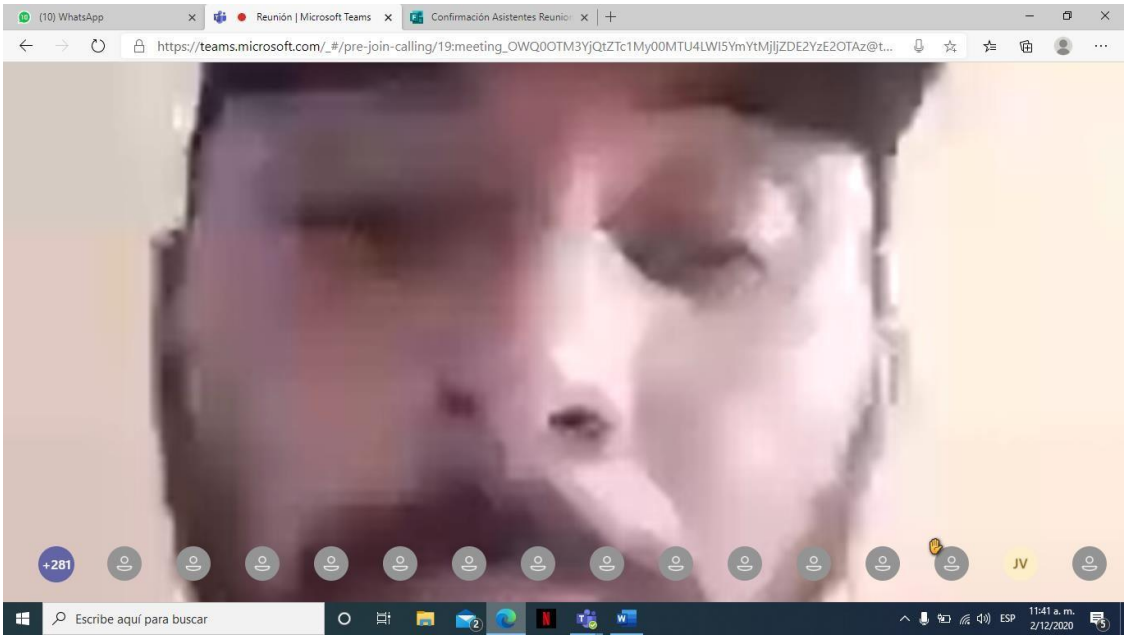
- PATALLAZOS O FOTOS DE LA REUNIONES CONVOCADAS POR LA SUPERVISORA O POR INDEPORTES

TEMA:

- seguimiento faces municipales y presentación de informes de pago

2 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/gfj-qnex-rke

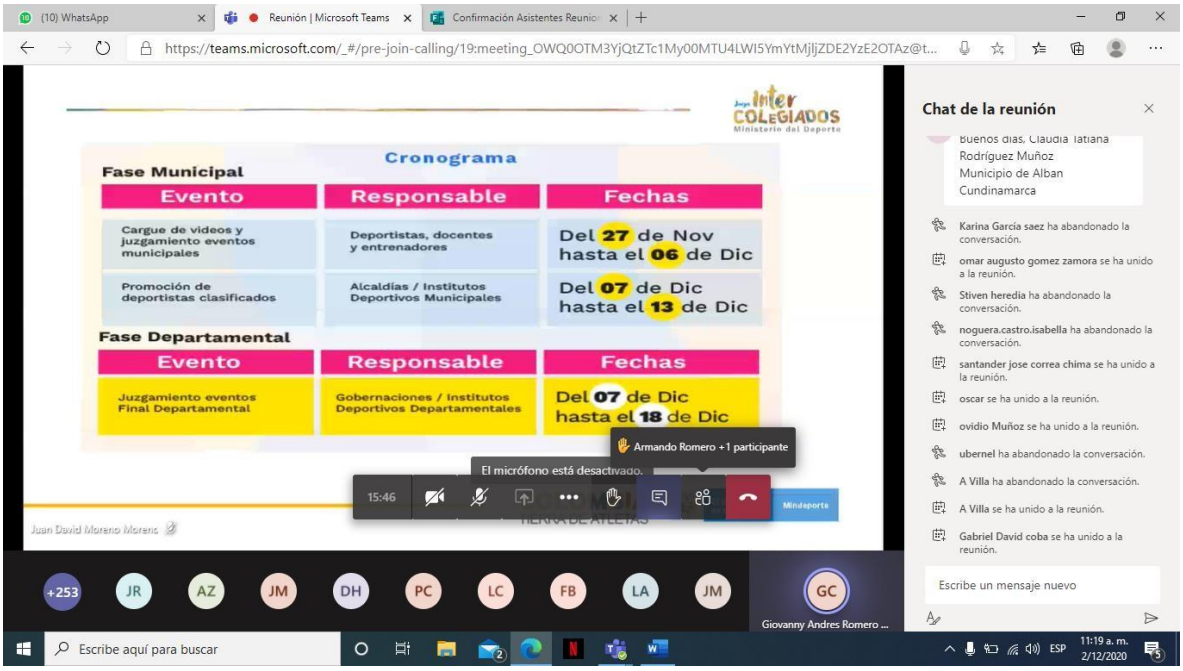


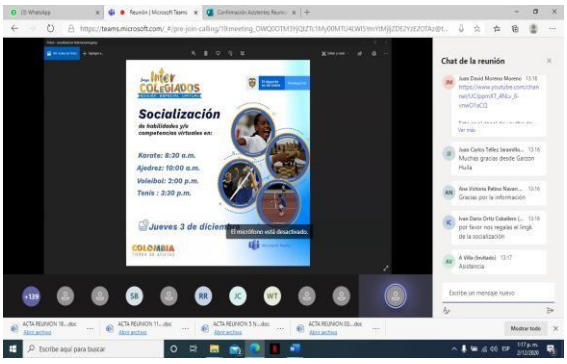


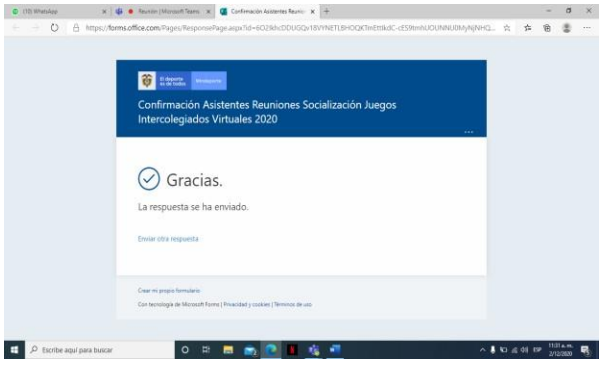
TEMA:

- Socialización de Fases Municipales con ministerio

2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQtZTc1My00MTU4LWI5YmYtMjljZDE2YzE2OTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d

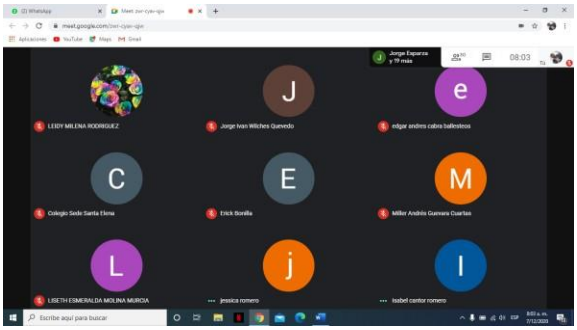


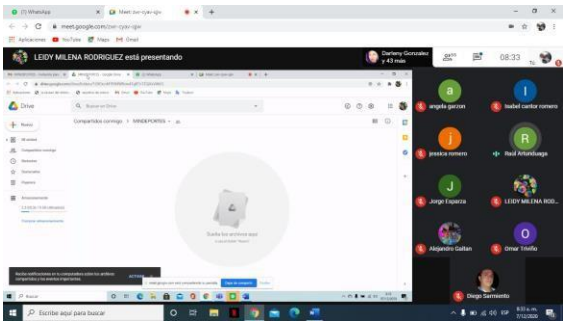


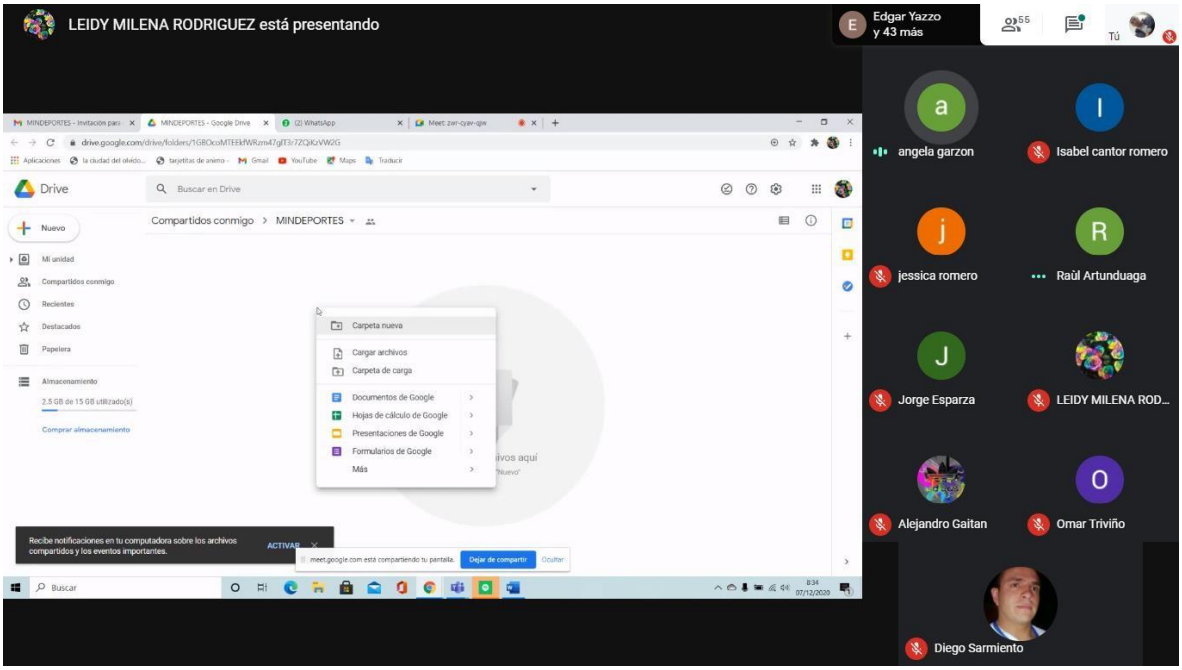


7 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw
TEMA:

- asignación de tareas administrativas







- **OBLIGACION N°9**
  REGISTRO FOTOGRAFICO

Acompañamiento a la escuela de formación de futbol de salón con todos los protocolos de bioseguridad utilizando tapabocas y desinfección








HERNAN
DT



ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL
IDENTIFICACION:	CC-1071550716
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-11-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-12-04
FECHA DE PAGO:	2020-11-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-11
PERIODO SALUD:	2020-11
NUMERO PLANILLA:	19274547
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19274547
TIPO DE PLANILLA:	I

$ 0

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSC22	899999107	EPS-S CONVIDA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.400	$ 21.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 271.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2020