



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

Referencia: Designación de Supervisión de contrato

Fecha: 06 de mayo del 2026

PARA: **Flor Emilia Hoyos Pedraza**
Profesional Especializado 222-10

Manuel Tiberio Bolívar Ospina
Profesional Especializado 222-10

DE: **Jairo Andrés Revelo Molina**
Gerente de Gestión Corporativa

ASUNTO: Designación de Supervisión de contrato

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL 06-05-2026 04:23:31

Al Contestar Cite Este Nr.:2026IE10587 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: Sd:63 - GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA/REVELO MO

DESTINO: SUBGERENCIA DE INFORMACION FISICA Y JURI/BOLIVAR O

ASUNTO: DESIGNACION SUPERVISION CONTRATOS

OBS: IE10544

En mi calidad de Ordenador del Gasto, me permito indicar que con ocasión de las incapacidad de la servidora **Flor Emilia Hoyos Pedraza**, desde el día 6 de mayo de 2026 hasta el 18 de mayo de 2026, se designa de manera temporal la supervisión de los siguientes contratos, únicamente durante el periodo en que se mantenga la mencionada novedad administrativa. Una vez superada dicha condición o vencido el plazo correspondiente, la supervisión continuará siendo ejercida por la persona que venía desempeñando dicha función.

No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO	NUEVO SUPERVISOR
031-2026	TATIANA JUDITH ARDILA PALLARES	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
042-2026	DIANA ALEXANDRA CHINGATE CACERES	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GCON-03-FR-13

V1





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

058-2026	MARIA ANGELICA JIMENEZ GUTIERREZ	Prestación de servicios profesionales jurídicos para la verificación del cumplimiento de requisitos legales y respuestas de trámites de competencia de la Subgerencia de información Física y Jurídica, en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
076-2026	IVAN SANTIAGO VILLAMIZAR URBINA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar respuesta a requerimientos de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
096-2026	DIANA PATRICIA PINEDA GUZMAN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión de los contratos de la Gerencia de Información Catastral y sus Subgerencias	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
105-2026	NATALIA ANDREA ESPINOSA CESPEDES	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
108-2026	JOSHUA FELIPE OCHOA TAUSA	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
112-2026	KEVIN FRANCISCO	Prestación de servicios profesionales jurídicos para dar	Manuel Tiberio Bolívar Ospina



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

	ARBELAEZ BOHORQUEZ	respuesta a solicitudes de juzgados y/o demás autoridades administrativas que lo requieran, relacionadas con el proceso de Gestión Catastral y Valuatoria	Profesional Especializado 222-10
113-2026	NAYIVER GUEVARA ROJAS	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
116-2026	FRANCISCO ANTONIO COLORADO MUÑOZ	Prestación de servicios profesionales jurídicos para atender solicitudes de los componentes físico y jurídico del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
117-2026	PEDRO JAVIER PRIETO RODRÍGUEZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
120-2026	JENNY CAMILA TIRADO MUÑOZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas que requiere el proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
126-2026	NANCY ROCIO ROMERO RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

		Valuatoria.	
127-2026	RICARDO SALAZAR DIAZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
128-2026	RAÚL ALEJANDRO ESPINOSA SUAREZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
129-2026	RAQUEL AMADO TORRES	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
130-2026	CESAR ERNESTO MALPICA RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
131-2026	EDWIN EDUARDO OSORIO PIÑEROS	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GCON-03-FR-13

V1





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

132-2026	LUIS FERNANDO FERNANDEZ SANCHEZ	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
133-2026	MARTHA CECILIA FLOREZ ROMERO	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
134-2026	FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
135-2026	DORIS JOSEFINA AMAYA MONDRAGÓN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades administrativas a cargo de la Subgerencia de información Física y Jurídica	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
136-2026	DIEGO SEBASTIAN CAÑAVERAL NARANJO	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
155-2026	LAURA ALEJANDRA ARBELAEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas que requiere el	Manuel Tiberio Bolívar Ospina



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

	CANCELADA	proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Profesional Especializado 222-10
156-2026	CLARENA ROZO MARTINEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas que requiere el proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
163-2026	LESLIE JULIETH MARIN VELASQUEZ	Prestación de servicios profesionales jurídicos para atender solicitudes de los componentes físico y jurídico del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
225-2026	MIGUEL ALEJANDRO ABRIL PEREZ	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
227-2026	YENNY ROSSIO MARTINEZ PINEDA	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
231-2026	EDWUARD ANDRES REYES ALVARADO	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
232-2026	DANIEL EDUARDO GOMEZ ROMERO	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

		proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	222-10
252-2026	ANDRES EDUARDO SUAREZ ACEVEDO	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
257-2026	ASTRITH TERESA GALLO ALFONSO	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
300-2026	JOSE LEONARDO ZUÑIGA MONTERO	Prestación de servicios profesionales en actividades de depuración de predios informales en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria.	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
301-2026	DAVID SANTIAGO ORTIZ PACHECO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar respuesta a requerimientos de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
302-2026	MARIA JOSE VILLALBA MOTTA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar respuesta a requerimientos de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

		Valuatoria	
304-2026	FABIAN FERNANDO BOLIVAR ACUÑA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar respuesta a requerimientos de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
313-2026	EDILBERTO BARON CALDERON	Prestación de servicios profesionales para atender los trámites de conservación de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
327-2026	JHAYR DAVID CASTRO ARRIETA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar respuesta a requerimientos de los componentes físico y jurídico de los predios de la ciudad, en el marco del proceso de Gestión de la Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
329-2026	DIEGO ALEJANDRO PERLAZA PERLAZA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas que requiere el proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10
330-2026	MONICA ALEJANDRA BERNAL PAEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas que requiere el proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria	Manuel Tiberio Bolívar Ospina Profesional Especializado 222-10

El supervisor saliente de manera previa a su retiro deberá hacer entrega al supervisor entrante de un informe, en el cual se relacione 1. el estado de ejecución del o de los contratos a su cargo, así como 2. las observaciones sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, deberá asegurar

MEMORANDO

la correcta y oportuna publicación de los informes y soportes de ejecución correspondientes en el SECOP II hasta la fecha de su retiro, con el fin de que el supervisor entrante pueda autorizar los pagos y adelantar el seguimiento contractual respectivo.

Corresponde a la supervisión ejercer las actividades de control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones asumidas por las partes.

En virtud de su designación, estará facultada para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones relacionadas con la ejecución del contrato. Asimismo, será responsable de mantener informada a la UAECD sobre cualquier hecho o circunstancia que pueda constituir presuntos actos de corrupción tipificados como conductas punibles, que pongan o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando dicho incumplimiento se materialice.

Igualmente, deberá elaborar y publicar en la plataforma SECOP II las actas de reunión y seguimiento, las certificaciones de recibo a satisfacción, las actas de liquidación cuando a ello haya lugar, y los demás documentos necesarios para el adecuado desarrollo y cumplimiento del contrato.

La supervisora no podrá, en ningún caso, modificar directa o indirectamente las condiciones pactadas en el contrato.

La supervisión se ejercerá conforme a las disposiciones legales que regulan la materia, en especial lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, así como en el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría vigentes en la UAECD, los cuales se encuentran disponibles para consulta permanente en la Intranet y en la herramienta PANDORA.

Adicionalmente, la supervisora deberá mantener actualizado el expediente contractual electrónico en SECOP II y acreditar la aprobación de los informes a su cargo dentro del plan de pagos de la plataforma. De igual manera, deberá garantizar la publicación oportuna de los documentos que soportan la ejecución contractual, tales como informes y productos mensuales del contratista conforme a lo pactado, soportes de aportes al sistema de seguridad social, evidencias de ejecución y demás documentos que deban reposar en el expediente contractual electrónico.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral “11. Conformación de Expediente Electrónico – Procesos de Contratación Gestionados en el SECOP II” del Documento Técnico Manual de Supervisión e Interventoría, la omisión del deber de garantizar la publicación mensual, o conforme a la periodicidad pactada en el contrato, de los soportes anteriormente señalados dará lugar al inicio de las acciones correspondientes para determinar la responsabilidad del supervisor(a) frente al cumplimiento de esta obligación.

Finalmente, para el adecuado ejercicio de las funciones de supervisión, se pone en conocimiento y a disposición del supervisor la Circular No. 007 del 7 de abril de 2025 (o la circular que la aclare, modifique o complemente), relacionada con el fortalecimiento de los conceptos de supervisión e interventoría de contratos estatales en la UAECD, así como el Documento Técnico Manual de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

Supervisión e Interventoría – GCON-DT-02 V3 del 17 de junio de 2025 (o el Documento técnico vigente), como instrumentos guía que orientan el desarrollo de estas actividades.

De igual manera, se informa que la Subgerencia de Contratación se encuentra disponible para brindar orientación y acompañamiento frente a las inquietudes que puedan surgir en la aplicación de estos lineamientos, con el fin de asegurar el desarrollo adecuado de las gestiones a su cargo.

Atentamente,

Jairo Andrés Revelo Molina
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Tatiana Buelvas Ramos — Contratista Subgerencia de Contratación 
Aprobó: Claudia Patricia Herrera Logreira — Subgerente de Contratación 