

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
CONTRATO No. 1517 del 2024							
OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo desde su enfoque profesional en la formulación de herramientas políticas y normativas que permitan la articulación de la gestión para la atención de conflictos en materia de convivencia y seguridad en el territorio Nacional.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL:				Robinson Rafael Páez Canencia.			
DIRECCIÓN: Car 32ª #25B-75.				TELÉFONO: 3234675904.			
CÉDULA Y/O NIT: 1.143.356.343.				CORREO ELECTRÓNICO: rafaelpañencia1143@outlook.es			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Dra. YULY PAOLA MANOSALVA CARO Directora de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno							
DEPENDENCIA: Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 31 1			
FECHA DE INICIO DÍA: 10 MES: Mayo AÑO: 2024				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 31 MES: Diciembre AÑO: 2024			
Valor total del contrato (\$50.240.000)				Valor desembolso del convenio (\$6.280.000)			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 8	Periodo de pago Diciembre de 2024		Valor a cobrar en el periodo \$6.280.000		Pensionado Sí ☐ No ☒		
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 236924.				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 Min interior Gestión General			
Entidad bancaria DAVIVIENDA			No. de cuenta bancaria 0570056670270182		Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐		
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla noviembre 1068245300 diciembre 1068615588		
			Mes	Año			
EPS	SALUD TOTAL	\$ 314.000	diciembre	2024			
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 402.000					
ARL	POSITIVA	\$ 13.200					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA FECHA DE VIGENCIA	2 de 2 06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

Se adjunta recibo de pago de planilla de seguridad del mes de diciembre del 2024, Entidad Prestadora de Salud: 314.000, Fondo de Pensión: 402.000, Administradora de Riesgos Laborales: 13.200

(Novedades adicionales)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100** %.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ **48.565.333** conforme a la clausula QUINTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



YULY PAOLA MANOSALVA CARO.

supervisor

Directora de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No.1517 de 2024 con el ministerio del interior (1)				
OBJETO DEL CONTRATO (2) " Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo desde su enfoque profesional en la formulación de herramientas políticas y normativas que permitan la articulación de la gestión para la atención de conflictos en materia de convivencia y seguridad en el territorio Nacional"				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA		Dra. Yuly Paola Manosalva Caro		DICIEMBRE DE 2024
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar acompañamiento jurídico a las entidades territoriales para efectivizar el relacionamiento con la Nación en el marco de la política pública de seguridad y convivencia ciudadana.	100%	Durante el mes de diciembre se realizo mesas de trabajo con el Ministerio de Cultura, en apoyo a la modificación del plan de acción de la política pública en formulación.	1°. Durante el mes de mayo no se requirió esta actividad. (2) Durante el mes de junio no se requirió esta actividad. (3) Durante el mes de julio se respondieron los controles doc asignados. (4) Durante el mes de agosto se respondieron los controles asignados. (5) Durante el mes de septiembre no se requirió esta actividad. (6) Durante el mes de octubre se respondieron los controles asignados. (7) durante el mes de noviembre no se requirió esta actividad.
2	Apoyar desde su conocimiento profesional en el seguimiento la implementación del documento de política pública de convivencia y seguridad ciudadana.	100%	Durante el mes de diciembre se articulo con la Agencia para la reincorporación y la Normalización, Departamento Asdministrativo de la Función Pública.	(1) Durante el mes de mayo de 2024, se me asignaron por la líder del grupo el Dr. Nelson Rodríguez Chacón, nueve (8) solicitudes de la plataforma control doc, para darle tramite y respuesta a las peticiones y/o solicitudes interpuestas por las entidades territoriales. (2) Durante el mes de junio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (3) Durante el mes de julio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (4) Durante el mes de agosto se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (5) Durante el mes de septiembre se hicieron reuniones de manera virtual para organizar el marco normativo, diagnostico y estructura técnica de la política pública. (6) Durante el mes de octubre se realizaron reuniones virtuales para organizar la bibliografía del marco normativo, y la estructura de la política pública. (7) Durante el mes de noviembre se realizaron reuniones virtuales para tratar la política pública.
3	Apoyar a la Dirección en la estigias trazadas para la implementación oportuna y eficiente de políticas públicas que impacten el desarrollo y la equidad de los grupos sociales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	100%	Durante el mes de diciembre se realizo modificación a la estructura del borrador del acto administrativo en la cual quedara formulado la Política Pública de Convivencia y Seguridad para la Vida.	1°. Durante el mes de mayo, se realizó una reunión virtual, en aras de establecer los reparos, asignaciones, y claridad de porcentajes a evolución de las asignaciones. (2) Durante el periodo no fue requerida esta actividad. (3) Durante el periodo no fue requerida esta actividad. (4) Durante el mes agosto se requirió de esta actividad con reuniones y capacitaciones. (5) Durante el mes de septiembre se realizaron reuniones virtuales. (6) Durante el mes de octubre se realizaron revisiones y correcciones de tareas al documento técnico de la política pública. (7) Durante el mes de noviembre se realizaron reuniones virtuales para complementar comentarios el plan de acción y así poder compartirlas con los demás ministerios.
4	Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia ciudadana y Gobierno en la construcción y seguimiento de las políticas dispuestas para disminuir la posibilidad de conflictos derivados de las interacciones interpersonales, entre ciudadanos e instituciones.	100%	Durante el mes de diciembre se realizo una mesa con Migración Colombia para tratar la política migratoria dentro del enfoque de la Política Publica y migrantes en general.	1°. Durante el mes de mayo se realizó una reunión virtual, en aras de establecer los reparos, asignaciones, y claridad de porcentajes a evolución de las asignaciones. (2) Durante el mes de junio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (3) Durante el mes de julio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (4) Durante el mes de agosto se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (5) Durante el mes de septiembre se realizaron reuniones virtuales para organizar la referencia normativa, y la estructura del documento. (6) Durante el mes de octubre no se requirió dicha actividad. (7) Durante el mes de noviembre no se requirió dicha actividad.

5	Acompañar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana Gobierno en las capacitaciones que se brinden a entidad territoriales para el diseño, formulación y evaluación de política públicas en materia de seguridad y convivencia, en pro de fortalecimiento de la capacidad institucional.	100%	Durante el mes de diciembre se asistió a los eventos realizados por el Ministerio en defensa de las mujeres y congreso realizado por la policía Nacional.	1°. Durante el mes de mayo se realizaron reuniones con el fin de establecer los parámetros y didácticas para fomentar la promulgación o promoción del plan de políticas públicas en grupos afro e indígenas. (2) Durante el mes de junio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (3) Durante el mes de julio se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (4) Durante el mes de agosto se realizaron, capacitaciones, reuniones virtuales, reuniones con los distintos ministerios, para organización y seguimiento en el marco de construcción de la política pública del Ministerio. (5) Durante el mes de septiembre se realizaron reuniones virtuales con ASOCAPITALES para organizar y seguimiento del Decreto 2174 de 2024. (6) Durante el mes de octubre se realizaron mesas de trabajo intrainstitucionales con los Ministerio de Defensa, Justicia y Trabajo. (7) Durante el mes de octubre se realizaron mesas de trabajo intrainstitucionales con los Ministerio de Justicia y Trabajo.
6	Participar de manera activa en reuniones de coordinación intrainstitucional e interinstitucional designadas por el Ministerio del Interior en materia de Seguridad, Convivencia ciudadana y Gobierno.	100%	Durante le mes de diciembre se asistio en apoyo a la formulación y estructura de la politica publica de dialogo social.	1°. Durante el mes de mayo, junio y julio se realizaron reuniones con la escuela superior de administración pública, para la organización y construcción de la política pública del Ministerio. (4) Durante el mes de agosto no se requirió esta actividad. (5) Durante el mes de septiembre se realizó reunión presencial con la policía nacional. (6) Durante el mes de octubre se realizó una mesa técnica con la Dirección de participación ciudadana. (7) Durante el mes de noviembre se asistió a la capacitación de intervención psicológica.
7	Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega de este al supervisor cada vez que sea requerido.	100%	Para el perioro de diciembre no se requirio esta actividad.	1°. Durante el mes de mayo, junio, julio, agosto, no se requirió de esta actividad. (5) Durante el mes de septiembre, octubre y noviembre se aportó pantallazo de Excel con información de controldoc.
8	Desarrollar todas aquellas actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.	100%	Para el perioro de diciembre no se requirio esta actividad.	N/A

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

☐ SÍ ☒ NO

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONFLICTO DE INTERESES ☐ CORRICCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISOR
YULY PAOLA MANOSALVA CARO



ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA

Bogotá, diciembre de 2024.

Cuenta de Cobro No. 8

**MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6**

DEBE A

**ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA
CC. 1.143.356.343**

La suma de Seis millones doscientos ochenta mil pesos **(\$6.280.000/CTE)** por concepto de honorarios de los días correspondientes al mes de diciembre de **2024** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 1517 de 2024.

Objeto: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo desde su enfoque profesional en la formulación de herramientas políticas y normativas que permitan la articulación de la gestión para la atención de conflictos en materia de convivencia y seguridad en el territorio Nacional

Por favor consignar en la CTA DE AHORROS No. 0570056670270182 de Davivienda.

Atentamente



**ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA
CC. 1.143.356.343**

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1143356343**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **ABOGADO**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

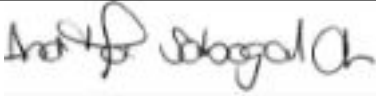
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2024

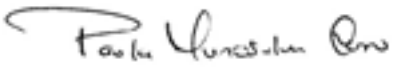
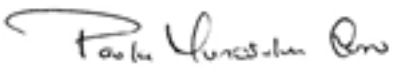
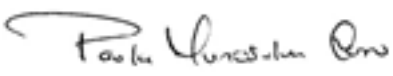
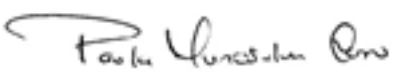
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

Responsable Subdirección de Gestión Contractual

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14834554751



(415)7707212489984(8020) 000001483455475 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 4 3 3 5 6 3 4 3

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 4 3 3 5 6 3 4 3

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bolívar

1 3

30. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

31. Primer apellido

PAEZ

32. Segundo apellido

CANENCIA

33. Primer nombre

ROBINSON

34. Otros nombres

RAFAEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Bolívar

40. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

41. Dirección principal

BRR NUEVO BOSQUE MZ 58 LT 10 ET 7

42. Correo electrónico

rafaelcanencia1143@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 3 4 6 7 5 9 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0 2 0 2 0 1 1 2 7

Actividad secundaria

47. Código

48. Fecha inicio actividad

Otras actividades

49. Código

50. Fecha inicio actividad

51. Código

Ocupación

52. Número establecimientos

53. Código

49 - No responsable de IVA

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

Exportadores

1 2 3

57. Modo

58. CPC

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz. En caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. En caso de ser igual o superior al formulario, el trámite el usuario fue informado y aceptado. No se requiere tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Sin Tramitar
0



En Tránsito



Gestión Exitosa

0



Clase de Comunicación

Clase de Comunicación	Prioridad	Año	Mes	Día
Seleccione...	Seleccione...	2024	Diciembre	Seleccione...
IdControl	Número Radicado	☐ Por Fecha de Vencimiento		
Descripción del Trámite	Asunto	🔍 Buscar		
		🗑 Limpiar		
Trámite Masivo		Búsqueda Documentos	Ver Copias	

Gráfico de pizza que muestra la distribución de los casos de violencia de género:

- Sin Tramitar: 33%
- En Trámite: 33%
- Gestión Exitosa: 33%

Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUENTA DE COBRO 10 al 30 de MAYO 2024. (1).pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 10 al 30 de MAYO 2024. (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
cuenta de cobro del 10 a 30 de mayo.pdf (Archivado)	cuenta de cobro del 10 a 30 de mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO MARZO 2024 ROBINSON.pdf	1. INFORME GESTION AMPLIADO MARZO 2024 ROBINSON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MAYO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO 1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_MAYO_DE_2024.pdf	CONTRATO 1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_MAYO_DE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1. INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO. pdf (Archivado)	1. INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO. pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO (1).pdf	1. INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO JULIO..pdf	1. INFORME GESTION AMPLIADO JULIO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_JUNIO_DE_2024.pdf	CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_JUNIO_DE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_JULIO_DE_2024.pdf	CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_JULIO_DE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO MES AGOSTO..pdf	1. INFORME GESTION AMPLIADO MES AGOSTO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_AGOSTO_DE_2024_CORR.pdf	CONTRATO_1517 DE 2024_ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA_AGOSTO_DE_2024_CORR.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO MES SEPTIEMBRE.docx	1. INFORME GESTION AMPLIADO MES SEPTIEMBRE.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO 1517-ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA -SEPTIEMBRE.pdf	CONTRATO 1517-ROBINSON RAFAEL PÁEZ CANENCIA -SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ 1. INFORME GESTION AMPLIADO MES OCTUBRE..pdf	1. INFORME GESTION AMPLIADO MES OCTUBRE..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME AMPLIADO PARA NOVIEMBRE.pdf	INFORME AMPLIADO PARA NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CONTRATO 1517 ROBINSON PAEZ COBRO OCTUBRE_241121_105233.pdf	CONTRATO 1517 ROBINSON PAEZ COBRO OCTUBRE_241121_105233.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO 1517 PARA NOVIEMBRE_ CORREGIDA_2024 (1).pdf	CUENTA DE COBRO 1517 PARA NOVIEMBRE_ CORREGIDA_2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORMES AMPLIADOS DICIEMBRE Y UNIFICADOS_2024 (1) (2).pdf	INFORMES AMPLIADOS DICIEMBRE Y UNIFICADOS_2024 (1) (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
BorrarCargar nuevo				

PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2024-11-21, 01:13:30 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: noviembre de 2024

Período Servicio: noviembre de 2024

Referencia pago (PIN): 8810685016

Fecha límite de pago: 2024-12-11

Numéro Planilla: 1068245300

Referencia pago (PIN): 8810685016

GUARDADA 21/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA		
Documento	CC1143356343	Dirección	CR 32A #26 B - 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234675904
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	MAI	PRE	RE	DA	TD	TA	SC	VS	SA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Total	
CC 1143356343	PAEZ CANENCIA ROBINSON RAFAEL	SP	01																									\$ 729.200	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 0	\$ 402.000	\$ 0	\$ 0	\$ 314.000	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 729.200	\$ 0	\$ 729.200

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

8

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888106850160000000991231

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

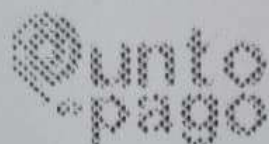
Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810685016(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (Mibanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>



Banco de Occidente



RECIBO DE PAGO

Fecha de pago: 05/12/2024 Hora: 11:45:46

Id Comercio: 20238 No. Terminal: 10747

Id Trx: 47940701 Id Aut: 477644

Comercio: PDP - KIOSCO-OLIMPICA CENTRO
NARINO

Dirección: CR 40 22C 10

RECAUDO DE FACTURAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Código convenio: 1136

Referencia de pago: 8810685016

Valor: \$729.200.0

ORIGINAL

Corresponsal bancario para Banco de Occidente. La impresión de este ticket implica su aceptación, verifique la información. Este es el único recibo oficial de pago. Requerimientos 018000 514652.



PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2024-12-05, 01:19:50 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: diciembre de 2024

Periodo Servicio: diciembre de 2024

Numéro Planilla: 1068615588

Referencia pago (PIN): 8810685016

Fecha limite de pago: 2025-01-13

GUARDADA 05/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROBINSON RAFAEL PAEZ CANENCIA				
Documento	CC1143356343	Dirección	CR 32A #26 B - 75		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234675904		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143356343	PAEZ CANENCIA ROBINSON RAFAEL	59	00															0	30	30	30	0	COLPENSIONES	\$ 2.512.000	\$ 402.000	SALUD TOTAL EPS	\$ 2.512.000	\$ 314.000	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 2.512.000	\$ 13.200	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 729.200	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 2.512.000	\$ 0	\$ 402.000	\$ 0	\$ 0	\$ 314.000	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 729.200	\$ 0	\$ 729.200

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

8

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



8888106850160000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8810685016(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>





RECIBO DE PAGO

Fecha de pago: 06/12/2024 Hora: 09:25:52

Id Comercio: 20238 No. Terminal: 10747

Id Trx: 48060567 Id Aut: 139796

Comercio: PDP - KIOSCO-OLIMPICA CENTRO
NARINO

Dirección: CR 40 22C 10

RECAUDO DE FACTURAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Código convenio: 1136

Referencia de pago: 8810685016

Valor: \$729.200.0

*****ORIGINAL*****

Corresponsal bancario para Banco de Occidente. La impresión de este ticket implica su aceptación, verifique la información. Este es el único recibo oficial de pago. Requerimientos 018000 514652.



Pago Seguridad Social SIMPLE S.A.

Desde seguridadsocial@pagosimple.com <seguridadsocial@pagosimple.com>

Fecha Jue 05/12/2024 13:34

Para rafaelcanencia1143@outlook.es <rafaelcanencia1143@outlook.es>

 1 archivo adjunto (52 KB)

Autoliquidaciones_1068245300_202411_20241205-013007-716_Consolidado.pdf;

Bogotá, 05 de diciembre de 2024

Estimado(a) Usuario(a),

Adjuntamos el comprobante de pago para la referencia 8810685016, cancelada el día de hoy a través de PAGO SIMPLE bajo la modalidad de Planilla Asistida.

Recuerde que para cualquier trámite con las administradoras, con las cuales realiza aportes, usted cuenta con el siguiente número de planilla 1068245300, el cual puede encontrar ubicado en la parte superior del presente comprobante de pago. Para abrir el archivo adjunto es necesario ingresar el número de documento del aportante sin incluir dígito de verificación como contraseña.

En caso de presentar cualquier inconveniente, no dude en comunicarse con nosotros a nuestras Líneas de Servicio al Cliente, con gusto será atendido:

FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Resto del país: 018000 971 971, de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.

También puede dejarnos su solicitud a través de nuestra página web: <https://pagosimple.com/contactanos/>

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A

¡Más que fácil, SIMPLE!



Pago Seguridad Social SIMPLE S.A.

Desde seguridadsocial@pagosimple.com <seguridadsocial@pagosimple.com>

Fecha Vie 06/12/2024 13:30

Para rafaelcanencia1143@outlook.es <rafaelcanencia1143@outlook.es>

 1 archivo adjunto (52 KB)

Autoliquidaciones_1068615588_202412_20241206-012956-871_Consolidado.pdf;

Bogotá, 06 de diciembre de 2024

Estimado(a) Usuario(a),

Adjuntamos el comprobante de pago para la referencia 8810685016, cancelada el día de hoy a través de PAGO SIMPLE bajo la modalidad de Planilla Asistida.

Recuerde que para cualquier trámite con las administradoras, con las cuales realiza aportes, usted cuenta con el siguiente número de planilla 1068615588, el cual puede encontrar ubicado en la parte superior del presente comprobante de pago. Para abrir el archivo adjunto es necesario ingresar el número de documento del aportante sin incluir dígito de verificación como contraseña.

En caso de presentar cualquier inconveniente, no dude en comunicarse con nosotros a nuestras Líneas de Servicio al Cliente, con gusto será atendido:

FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Resto del país: 018000 971 971, de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.

También puede dejarnos su solicitud a través de nuestra página web: <https://pagosimple.com/contactanos/>

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A

¡Más que fácil, SIMPLE!



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

09/12/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ROBINSON PAEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1143356343**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570056670270182
Fecha de apertura	18/03/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA