Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FR-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.076.664.750**	
AVANCE		**X**				**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			lunes, 11 de mayo de 2026					
ACTA No.	**3**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 21602	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-160-2026**		**Fecha de suscripción**	20 DE ENERO DE 2026					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**01020094**		**de**	**2026**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**0120 0005**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35479269970**	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA**	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 10 de abril al 09 de mayo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	X		Registro fotográfico 1, 2	El contratista asistio a la reunión para la organización del Día del Niño y apoyo en la logistica y desarrollo del Dia del Niño
2	Presentar un plan semanal de sesiones o rutinas de gimnasio adecuadas para cada edad de los participantes y escuelas de formación, las clases deberán ser aprobado por el supervisor del Contrato	X		Registro fotográfico 3	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el periodo
3	Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	X		Registro fotográfico 4	El contratista continuo realizando la inscripción de los usuarios para el servicio del gimnasio brindando la información correspondiente
4	Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal	X		Registro fotográfico 5	El contratista brindó un trato amable a los usuarios y comunidad en general
5	Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 6	El contratista hizó el registro diario de asistencia de los participantes en el programa del gimnasio
6	Asumir con responsabilidad y velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas	X		Registro fotográfico 7	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los implementos para el funcionamiento del gimnasio
7	Instruir sobre el uso correcto de máquinas y equipos de musculación y cardio, asegurando el aprovechamiento óptimo de las instalaciones	X		Registro fotográfico 8	El contratista brindó orientación a los usuarios para el buen manejo de las maquinas y demás elementos del gimnasio y de sus instalaciones
8	Asegurar que los usuarios realicen los ejercicios de forma correcta y segura, corregir posturas y técnicas para evitar lesiones	X		Registro fotográfico 9	El contratista realizo el acompañamiento a los usuarios en el desarrollo de las actividades en cuanto a orientar, corregir y ajustar la ejecución de los movimientos
9	Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo y comunitario del gimnasio, conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 10	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos
10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	X		Registro fotográfico 11	El contratista realizo las actividades del programa personalmente en el lugar, dia y hora acordados
11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 12	El contratista realizó actividad enfocada en el reconocimiento de las veredas de nuestro Municipio

	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten	X		Registro fotográfico 13	El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 14	El contratista realizo la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 15	El contratista asistio a la reunión para la organización del festival de patinaje y la celebración del Día del Niño

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 10 de abril al 09 de mayo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 13.998.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INCIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 4.666.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 6.999.000,00**	**SALDO:**		**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

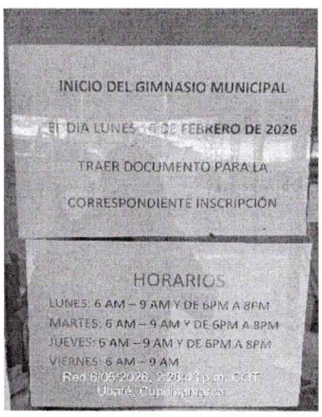
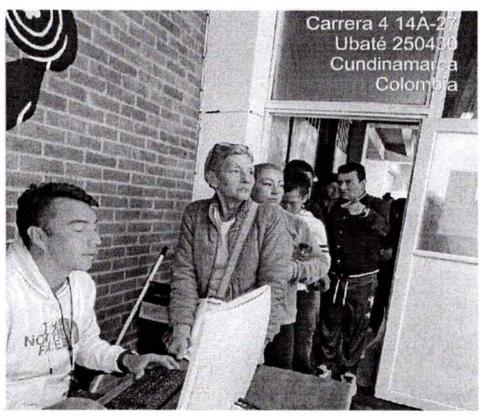
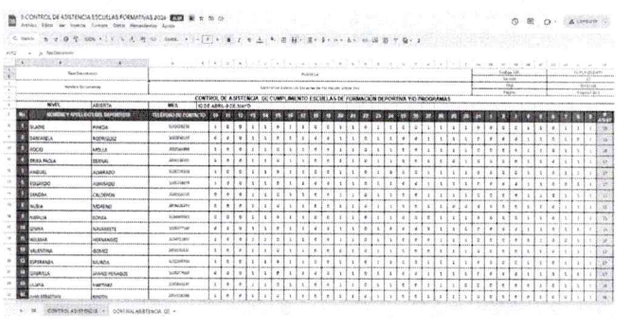
NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538	**Firma**	
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026	**Revisó y Aprobó**	ALEJANDRO DELGADO DELGADO

NOMBRE:	**PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-160-2026**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA.

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCT/E ($ 13.998.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1,2 OBLIGACIÓN 1. Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	El formador asistió de manera responsable en el desarrollo de la semana del niño y la recreación, de manera puntual en la operación de uno de los inflables. Lo que permitió el éxito en cada una de las jornadas   **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1,2** **LUGAR**: cancha del Bolívar **FECHA:** 27,29 de abril del 2026
FOTO 3,4 OBLIGACIÓN 3.	El instructor durante el periodo informado dio

Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	continuidad a la inscripción personalizada con los usuarios nuevos del Gimnasio, esto ha permitido fortalecer el programa y generar masificación de usuarios asistentes.   **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3,4** **LUGAR: GIMNASIO (coliseo Bicentenario)** **FECHA: 6 de mayo del 2026**
FOTO 5 OBLIGACIÓN 5. Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	El formador realizo el registro antes del inicio de entrenamiento (funcional o de acondicionamiento físico) para tener una estadística de asistencia en tiempo real de los usuarios del Gimnasio Municipal. 

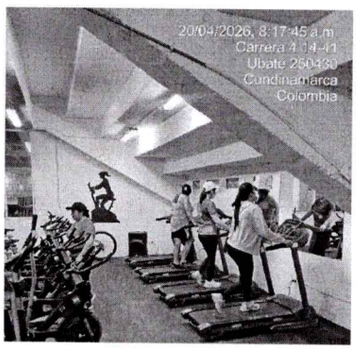
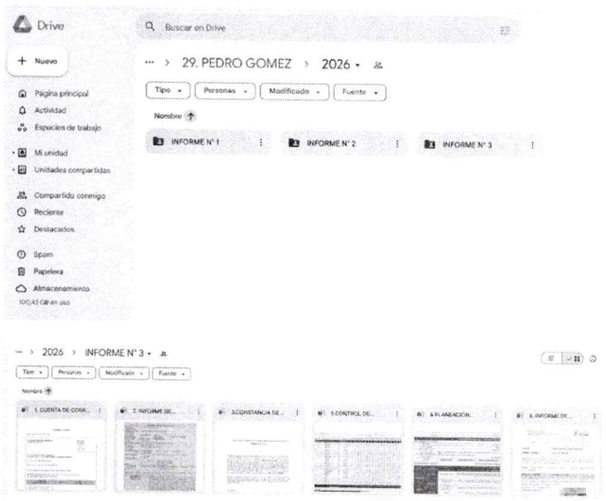
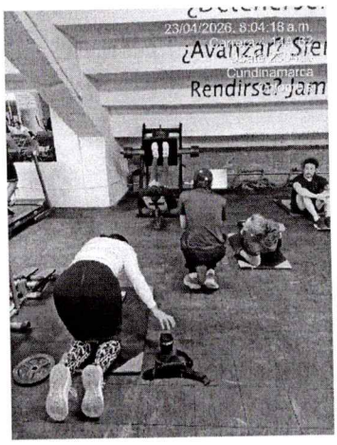
	REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5 control de asistencia **LUGAR: carpeta DRIVE SRD** **FECHA: 10 de marzo al 9 de abril del 2026**
FOTO 6 OBLIGACIÓN 7. Instruir sobre el uso correcto de máquinas y equipos de musculación y cardio, asegurando el aprovechamiento óptimo de las instalaciones	El formador durante el periodo informado realizo la instrucción del buen uso de las diferentes máquinas y elementos del gimnasio.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: Gimnasio (coliseo Bicentenario)** **FECHA: 20 de abril del 2026**
FOTO 7,8 OBLIGACION 9. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo y comunitario del gimnasio, conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	El formador realizo el respectivo cargue del informe correspondiente al tercer periodo a la carpeta drive en los tiempos establecidos con cada uno de los soportes requeridos.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 7,8** **LUGAR: carpeta drive** **FECHA: 9 de mayo del 2026**

FOTO 9 OBLIGACIÓN 11. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El instructor una actividad de preguntas y respuestas a los usuarios, con la temática de sitios emblemáticos (veredas) del municipio, donde las respuestas negativas generaban mayor número de repeticiones en un ejercicio funcional.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 9** **LUGAR: GIMNASIO (coliseo Bicentenario)** **FECHA: 23 DE ABRIL DEL 2026**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	11/05/2026	11/05/2026	11/05/2026
Firma			