



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001053763				
<b>CPS No.</b>	5839	<b>de</b>	01/03/2025	<b>PLAZO</b>	279 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	04/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2025	<b>A:</b>	12/12/2025	<b>No. Informe</b>	10
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	95		
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	No se ejecuto esta actividad durante este periodo.
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Obligación 2 Actividad 2.1 Realice consolidacion de información, via correo electrónico formación a familias 10-12-2025.  Obligación 2 Actividad 2.2 Realice revision de información de tallas inferiores, para lo cual se reviso en sirbe y posteriormente en cada una de las unidades operativas 11-12-2025.
3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Obligación 3 Actividad 3.1 Asistí a barrido nutricional JI El carmen 02-12-2025. Obligacion 3 Actividad 3.2 Asistí para verificación seguimientos nutricionales JI Pebbles y bam bam 04-12-2025.  Obligación 3 Actividad 3.3 Realice verificación y ajuste crecemos en la ruralidad-La unión 09-12-2025.
4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Obligación 4 Actividad 4.1 Realice gestión en salud PQRS JI Monteblanco 01-12-2025. Obligación 4 Actividad 4.2 Realice formación a familias, vacunación y valoración intregal de la salud y el desarrollo en JI Monteblanco 03-12-2025.
5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No se ejecuto esta actividad durante este periodo.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Obligación 6 Actividad 6.1 Participo en reunión virtual con apoyo a la supervisión convenio ICBF-SDIS 05-12-2025.
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Obligación 7 Actividad 7.1 Cronograma comprendido en el periodo del presente mes diciembre 12-12-2025.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$248,900	04/12/2025	1077750729
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	\$194,500	04/12/2025	1077750729
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$8,200	04/12/2025	1077750729
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$227,800	14/12/2025	1077751435
Salud	FAMISANAR	01/12/2025	\$178,000	14/12/2025	1077751435
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$7,500	14/12/2025	1077751435

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001053763 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/01/2026 a las 12:27:02 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2025 A 12/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		95.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	ANA PATRICIA HEREDIA VARGAS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5839
Fecha de Contrato	1/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1001053763
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	279 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	12/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250106-483325-077638-24303060  
2025-01-06 12:00:08-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280106-183325-07698-24303060  
2028-01-06T19:00:08-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 04	\$248,900.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 04	\$194,500.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 04	\$8,200.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 14	\$227,800.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 14	\$178,000.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 14	\$7,500.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos CTO 5839-2025 Yessica Alvarez dic.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA CTO 5839-2025 YESSICA ALVAREZ DIC.pdf
Seguridad Social	CTO 5839-2025 SEGURIDAD SOCIAL NOV Y DIC YESSICA A.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS_DIC_ INFORME FINAL_YESSICA A_CTO 5839_2025_OK.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

INFORME APROBADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 06/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250106-483325-077638-24303060  
2025-01-06T19:00:08-05:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_12\_5839\_2025\_YESSICA\_LORENA\_ALVAREZ\_RODRIG  
UEZ\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260106-183325-0f7638-24303060

Creación: 2026-01-06 18:33:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 19:00:07

## Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260106-183325-0f7638-24303060  
2026-01-06 19:00:08-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260106-183325-07638-24303060  
2026-01-06 19:00:08-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_12\_5839\_2025\_YESSICA\_LORENA\_ALVAREZ\_RODRIG  
UEZ\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260106-183325-07638-24303060

Creación: 2026-01-06 18:33:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-06 19:00:07

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-06 18:33:36 Lec.: 2026-01-06 18:59:56 Res.: 2026-01-06 19:00:07 IP Res.: 191.156.155.179 Canal: AZSign