

**INFORME DE GESTIÓN**  
**PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026.**

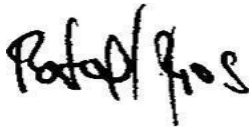
**CONTRATO N° CD-08-2026-4890**

**OBJETO DEL CONTRATO:** “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar a los beneficiarios del programar atención y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia. | Se brindó orientación, atención y seguimiento detallado a los beneficiarios del programa respecto a la oferta institucional disponible en el Distrito de Barranquilla, garantizando una comunicación clara, oportuna y efectiva sobre los servicios, beneficios y procesos del programa.                         |
| Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios bases de datos, sistemas de información, etc.)                                                                                           | Se llevaron a cabo actividades administrativas enfocadas en la recopilación, verificación y sistematización de la información correspondiente al programa, mediante el manejo de registros, formatos y bases de datos, permitiendo fortalecer el control y la ejecución eficiente de las acciones desarrolladas. |
| Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.                                                                                                                                                                                                                 | Se hizo acompañamiento operativo y soporte organizacional en las diferentes jornadas desarrolladas por el programa, contribuyendo al adecuado desarrollo, coordinación y cumplimiento de las actividades establecidas.                                                                                           |
| Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.                                                                                                                                                                                                       | Se hizo seguimiento a los beneficiarios por medio de encuestas y mecanismos de evaluación, con el fin de conocer su percepción frente a los servicios prestados e identificar oportunidades de mejora en la atención brindada por el programa.                                                                   |

Atentamente,



---

**RAFAEL JESUS RIOS VALETTA**  
CC: 1.140.855.924 de Barranquilla.

## Evidencias fotográfica

