

EVIDENCIAS PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

PERIODO: 1 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2020

CPS No. 614 DE 2020

CONTRATISTA: FREDY VASQUEZ LOPERA

MUNIICPIO: AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA

OBLIGACION No.1

Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados e su municipio a través de los medios dispuesto.

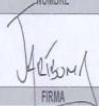


CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
FREDY VASQUEZ LOPERA	PROMOTOR	INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
AGUA DE DIOS	CUNDINAMARCA	11-DICIEMBRE-2020

QUIEN CERTIFICA

JAVIER RICARDO BUSTAR M.	COORDINADOR DEPORTES Y RECREACION
	ALCALDIA AGUA DE DIOS
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mencion hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha amba mencionada.

Objeto de la visita
Realización de la certificación de las obligaciones como promotor del municipio de agua de dios, se entrega carta donde un breve reporte de los deportistas inscriptos en los diferentes deportes

CUNDINAMARCA
REGION
Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Bureaucracia Piso 9º
Teléfono: 434 1421 - 1422 - 1423
Fax: 434 1424
www.indeportes.gov.co



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Observaciones
Se habla sobre la siguiente reunión la cual se realiza la siguiente semana, para la clasificación y actualización de los deportistas en los deportes que se presentarán.

CUNDINAMARCA
REGION
Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Bureaucracia Piso 9º
Teléfono: 434 1421 - 1422 - 1423
Fax: 434 1424
www.indeportes.gov.co

Agua de Dios, 11 de Diciembre de 2020

Señor(es)

JAVIER RICARDO BORRAEZ
RECREACION Y DEPORTE MUNICIPIO AGUA DE DIOS

Asunto: Informe 23 octubre – 29 diciembre 2020

Cordial saludo,

Por medio de la presente yo **FREDY VASQUEZ LOPERA** promotor de los juegos intercolegiados supérate 2020 me permito informarle las actividades y resultados realizados durante este periodo de tiempo, se realizó la gestión para los procesos de inscripción apoyando a cada uno de los encargados de los diferentes deportes y a continuación evidencio los resultados de los niños que se inscribieron:

Atletismo	6	4 Infantil	2 Pre Juvenil
Baloncesto	11	5 Juvenil	6 Pre Juvenil
Ciclismo	4	2 Juvenil	2 Pre Juvenil
Natación	5	1 Infantil – 2 Juvenil	2 Pre Juvenil
Yudo	9	1 Infantil – 6 Juvenil	2 Pre Juvenil
Futbol	5	3 Juvenil	2 Pre Juvenil
Ajedrez	1		
Festival escolar	1		

Con lo anterior también quiero notificar que debido a que se ha estado en constante comunicación con los padres y profesores que algunos de los niños ya inscritos no podrán participar en los intercolegiados debido a cambio de residencia, vacaciones y otras razones.

Agradezco la atención prestada a la siguiente y su positiva respuesta,

Firma,


FREDY VASQUEZ LOPERA
C.C. 11.222.404 de Girardot
Promotor Juegos Intercolegiados 2020

RECIBI
J. R. BORRAEZ
COORD. DEPTO. Y RECREACIÓN
11-DICIEMBRE-2020.



OBLIGACION No. 2 Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.

The screenshot shows the 'Juegos Intercolegiados' website interface. The left sidebar contains navigation links: 'Inscripción Información Básica', 'Inscripción al Deporte', and 'Videos Fases'. The main content area displays a table with the following columns: 'Categoría', 'Modalidad', 'Prueba', 'Clasificación Funcional', 'Nombre de la Habilidad en el Video', 'URL Video', 'Fase del Video', and 'Fecha Cargue'.

Categoría	Modalidad	Prueba	Clasificación Funcional	Nombre de la Habilidad en el Video	URL Video	Fase del Video	Fecha Cargue
nil				HABILIDAD 3 TECNICA TIRO	https://youtu.be/eShREbdmAnY	Municipal	15/12/2020 13:26:49
nil				HABILIDAD 2 TECNICA PASE	https://youtu.be/P2zaJx7bCXE	Municipal	15/12/2020 13:26:20
nil				HABILIDAD 1 TECNICA DRIBLING	https://youtu.be/vxso6gqk_Qk	Municipal	14/12/2020 22:13:16
nil				HABILIDAD 5 FLEXION CODOS	https://youtu.be/7jaUdLw4OE	Municipal	14/12/2020 22:18:26

The second screenshot shows the same website but with a different set of video phases listed in the table:

Categoría	Modalidad	Prueba	Clasificación Funcional	Nombre de la Habilidad en el Video	URL Video	Fase del Video	Fecha Cargue
nil				HABILIDAD 5 FLEXION CODOS	https://youtu.be/TgrO5orNHko	Municipal	15/12/2020 13:22:47
nil				HABILIDAD 1 SKIPPING	https://youtu.be/-j4ZSVnjxc	Municipal	14/12/2020 21:45:11
nil				HABILIDAD 2 ABDOMINALES	https://youtu.be/FsIZ4aHCZhq	Municipal	14/12/2020 21:45:43
nil				HABILIDAD 3 SALTO VERTICAL	https://youtu.be/o0sbPEJUIBI	Municipal	14/12/2020 21:46:14
nil				HABILIDAD 4 FLEXIBILIDAD	https://youtu.be/vJbTajBggU	Municipal	14/12/2020 21:46:46

OBLIGACION No.3 Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPORTIVO PARA LA
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
FRÉDY VÁSQUEZ LOPERA	PROMOTOR	INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
AGUA DE DIOS	CUNDINAMARCA	11- DICIEMBRE-2020

QUIEN CERTIFICA

JAVIER RANZO BOUTATE M.	COORDINADOR DEPORTES Y RECREACIÓN
NOMBRE	CARGO
	ALCALDIA AGUA DE DIOS.
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita
Realización de la certificación de las obligaciones como promotor del municipio de agua de Dios. Se entrega carta dando un breve reporte de los deportistas inscritos en el siguiente deporte.

CUNDINAMARCA
REGION
Que Progresa!

Calle 34-451-51 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Informática Piso 9°
Teléfono: (57) 114721 - Teléfono: 749 1245
www.indeportes.gov.co

INDEPORTES
INSTITUTO DEPORTIVO PARA LA
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Observaciones
Se habla sobre la siguiente reunión la cual se realiza la siguiente semana, para la clausura y visualización de los deportistas en los deportes que se presentaron.

CUNDINAMARCA
REGION
Que Progresa!

Calle 34-451-51 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Informática Piso 9°
Teléfono: (57) 114721 - Teléfono: 749 1245
www.indeportes.gov.co

Agua de Dios, 11 de Diciembre de 2020

Señor(es)

JAVIER RICARDO BORRAEZ
RECREACION Y DEPORTE MUNICIPIO AGUA DE DIOS

Asunto: Informe 23 octubre – 29 diciembre 2020

Cordial saludo,

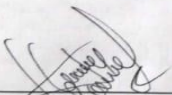
Por medio de la presente yo **FREDY VASQUEZ LOPERA** promotor de los juegos intercolegiados supérate 2020 me permito informarle las actividades y resultados realizados durante este periodo de tiempo, se realizó la gestión para los procesos de inscripción apoyando a cada uno de los encargados de los diferentes deportes y a continuación evidencio los resultados de los niños que se inscribieron:

Atletismo	6	4 Infantil	2 Pre Juvenil
Baloncesto	11	5 Juvenil	6 Pre Juvenil
Ciclismo	4	2 Juvenil	2 Pre Juvenil
Natación	5	1 Infantil – 2 Juvenil	2 Pre Juvenil
Yudo	9	1 Infantil – 6 Juvenil	2 Pre Juvenil
Futbol	5	3 Juvenil	2 Pre Juvenil
Ajedrez	1		
Festival escolar	1		

Con lo anterior también quiero notificar que debido a que se ha estado en constante comunicación con los padres y profesores que algunos de los niños ya inscritos no podrán participar en los intercolegiados debido a cambio de residencia, vacaciones y otras razones.

Agradezco la atención prestada a la siguiente y su positiva respuesta,

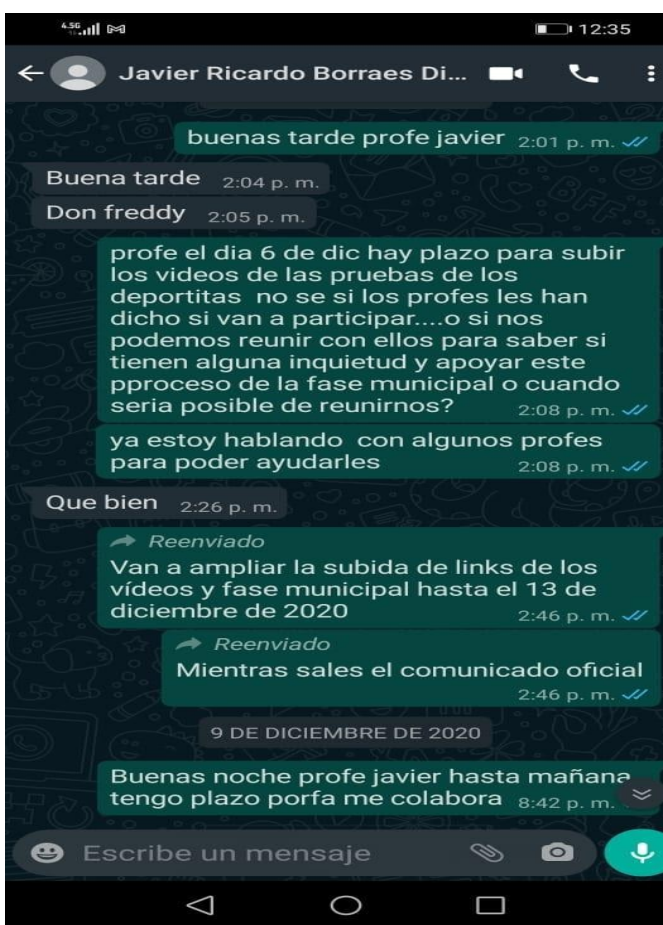
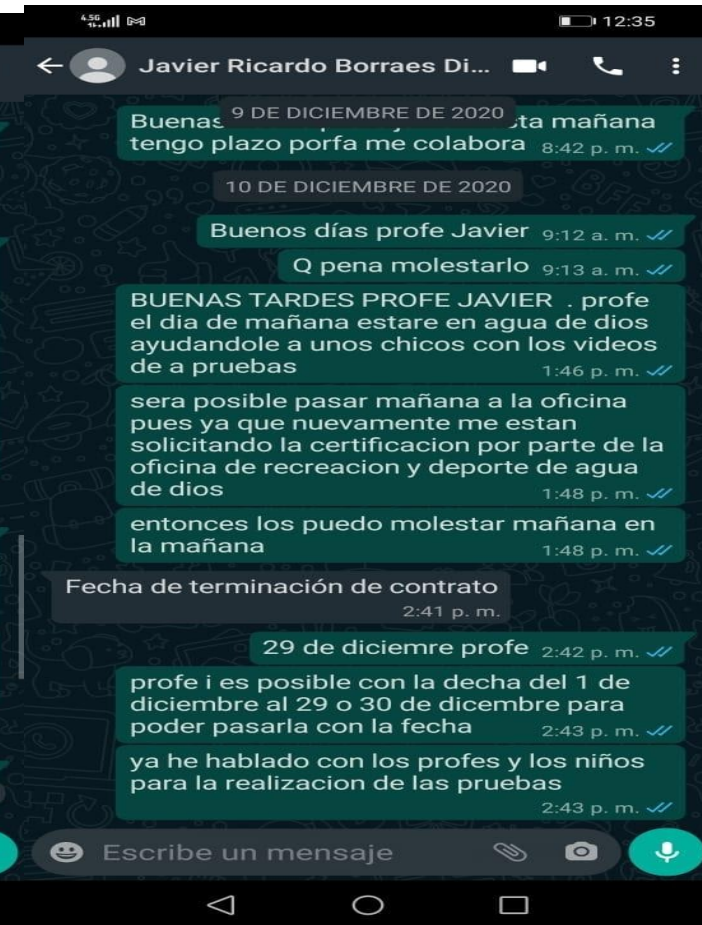
Firma,


FREDY VÁSQUEZ LOPERA
C.C. 11.222.404 de Girardot
Promotor Juegos Intercolegiados 2020

*Recibi.
H. R. Borraez
Coord. Deportes y Recreación
11-Diciembre-2020.*

Escaneado con CamScanner





NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Desarrollo Fase municipal de los deportes.	15-Dic-2020	

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Casa de entrenamiento de Judo	2:00 pm	3:30 pm.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Clasificación de deporte Fase municipal.

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia.
2. Información fase municipal.
3. Visualización de videos de los deportistas
4. Clasificación de los deportistas a la fase municipal.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la 2:00pm nos reunimos en el Salon de entrenamiento de la escuela de Judo, junto con los profesores de Judo Esteban Alarcón y el profesor de atletismo Hernan Moya junto al promotor Fredy Vázquez, para dar información de la fase municipal, donde se habla cuales serian la delegación para calificar esta fase.

Se visualizan la base de datos, junto con los videos de cada deportista, para la respectiva clasificación teniendo en cuenta todas las habilidades tanto físicas como técnicas.

Se concreta la clasificación teniendo en cuenta el reglamento del deporte a presentar por cada deportista.

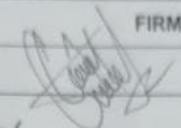
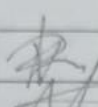
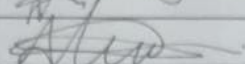
Se llega a un acuerdo junto con los profesores de quienes clasifican en los primeros Puestos, quienes presentan mejor cada habilidad.

Finalizando con cada clasificación a la siguiente Fase.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

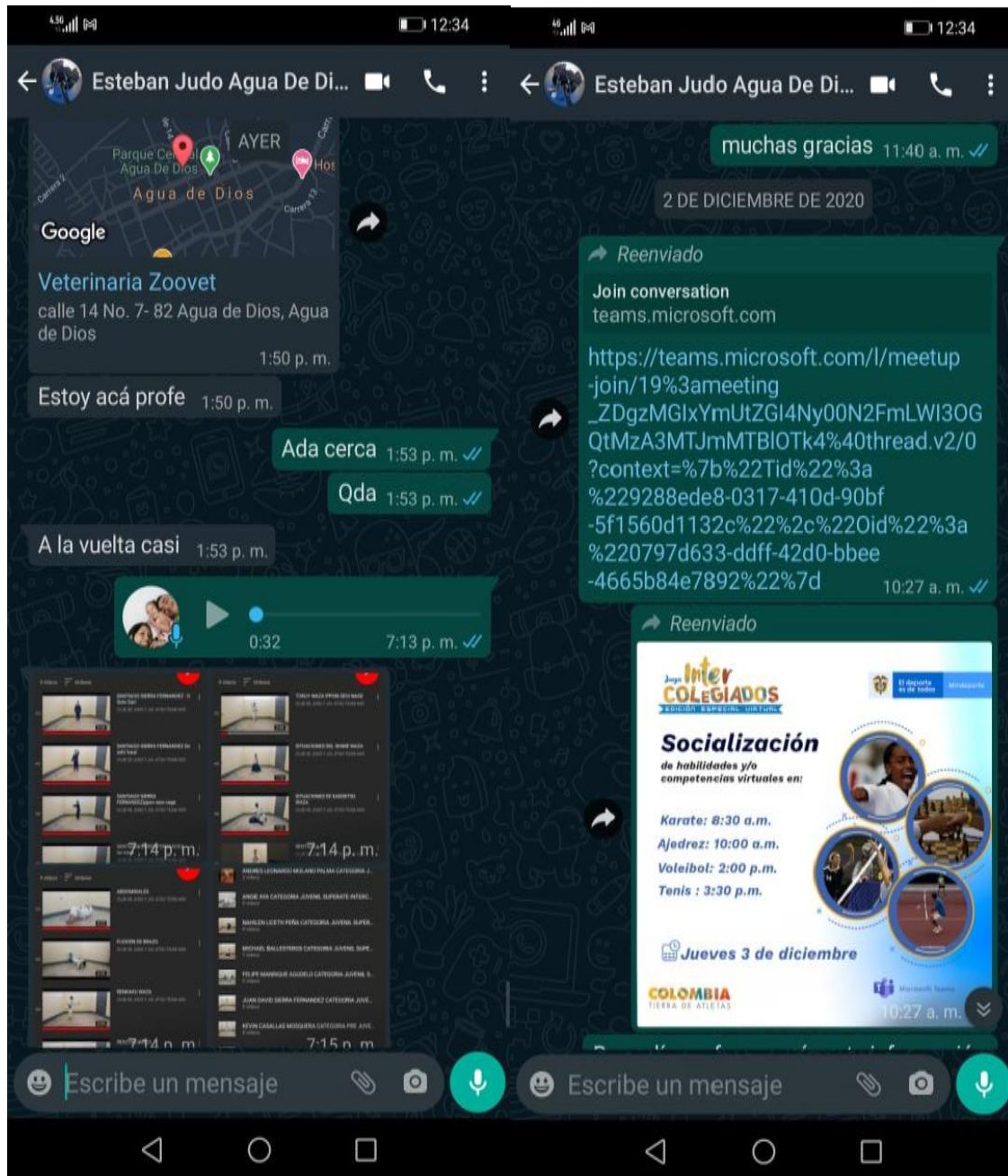
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

ASISTENTES:

NOMBRE	FIRMA
FREDY VASQUEZ	
Hernán Parro Moya	
Esteban Alarcón	

OBLIGACION No.5 Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa

MEDIOS UTILIZADOS PARA LA DIVULGACION DEL PROGRAMA



OBLIGACION No.6 Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:

INFORME TÉCNICO (LOS QUE YA REALIZARON Y ACOMPAÑARON EL PROCESO DEL DESARROLLO DE LAS FASES MUNICIPALES).

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO :	CUNDINAMARCA										
FASE:	MUNICIPAL	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><th colspan="3">FECHA DE PRESENTACIÓN</th></tr> <tr> <th>DD</th><th>MM</th><th>A2020</th></tr> <tr> <td>14</td><td>12</td><td>2020</td></tr> </table>	FECHA DE PRESENTACIÓN			DD	MM	A2020	14	12	2020
FECHA DE PRESENTACIÓN											
DD	MM		A2020								
14	12		2020								
DEPORTE:	JUDO										
MUNICIPIO(S) SEDE:	AGUA DE DIOS										
ESCENARIO:	HOGAR										
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA										

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			Nº DE DÍAS	
DD	MM	AA	DD	MM	AA	Nº DE JORNADAS	
10	12	2020	13	12	2020	3	3

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			CAT. INFANTIL			CAT. PRE-JUVENIL			CAT. JUVENIL		
	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS	0	0		0	1	1	0	2	2	2	4	4
ENTRENADORES												
TOTAL	0	0		0	1	1	0	2	2	2	4	4

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	DEL 10 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2020			
Lugar:	HOGAR			
Hora:	2:00PM			
Integrantes de la Comisión Disciplinaria				
Cargo	Nombre Completo	Teléfono	Correo Electrónico	Organización/Delegación
Director de Campeonato:	JAVIER RICARDO BORRAEZ	3016357058	deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co	
Coordinador de Deporte Escolar:	FREDY VASQUEZ LOPERA	3205896743	Helionidiasvasquez519@gmail.com	
Representante de los Entrenadores:	STEBAN ALARCON	3202105287	zoovet1veterinaria@gmail.com	
Aspectos importantes definidos en la reunión				
<p>cada deportista realizó el video desde su hogar</p>				

4. PROGRAMACIÓN

CATEGORIA INFANTIL 9 PM
CATEGORIA PRE-JUVENIL 10PM
CATEGORIA JUVENIL 2PM

* Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.

5. RESULTADOS

CATEGORIA INFANTIL	PRE-JUVENIL	JUVENIL	
LUIS SIERRA -52 Kg INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA	CARLOS PEÑA +64Kg INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA	ANDRES MOLANO -73 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA	JUAN SIERRA -60 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA
	KEVIN CASALLAS -48 Kg INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA	ANDRES MANRIQUE -66 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA	ANGIE AYA -63 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA
		NAHILEN PEÑA -52 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA	MICHEL BALLESTEROS -55 Kg INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTA L SALESIANO MIGUEL UNIA

* Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.

6. INFORME DISCIPLINARIO

SE CUMPLIO CON LAS REGLAS
APLICANDO LAS NORMAS Y
FUNDAMENTOS MUY BASICOS
EN EL DEPORTE DE JUDO
CUMPLIENDO TODAS LAS

HABILIDADES TANTO TECNICAS
COMO FISICAS

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:

GÉNERO:

HABILIDAD Nº 1:

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR

CATEGORÍA:

GÉNERO:

HABILIDAD Nº 2:

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR

CATEGORÍA:

GÉNERO:

HABILIDAD Nº 3:

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR

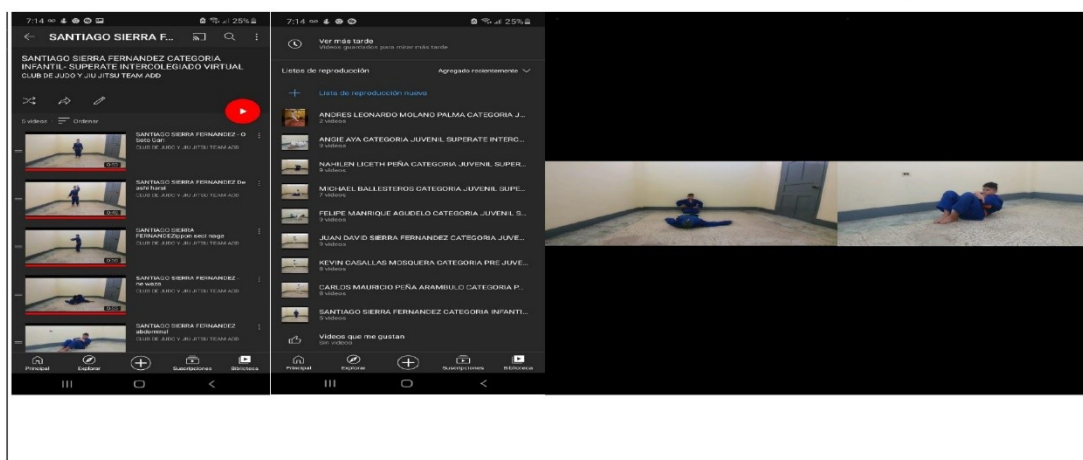
CATEGORÍA:

GÉNERO:

HABILIDAD Nº 4:

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS



9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

SE INSCRIPTIERON 9 DEPORTISTAS DE DIFERENTE CATEGORIA Y PESO, POR ENDE, LOS DEPORTISTAS CLASIFICAN A LA SIGUIENTE FASE, NO CUENTAN CON RIVALES DEL MISMO PESO NI CATEGORIA.

FUE UN PROCESO SATISFACTORIO Y COLABORATIVO POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES Y ENTRENADORES.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE
ANGELA GARZON
Articulador Departamental
Departamento

FIRMA:

NOMBRE
OMAR TRIVIÑOS
Supervisor por parte del Ente Territorial
Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO :	CUNDINAMARCA	FECHA DE PRESENTACIÓN
FASE:	MUNICIPAL	DD MM A2020
DEPORTE:	ATLETISMO	15 12 2020
MUNICIPIO(S) SEDE:	AGUA DE DIOS	
ESCENARIO:	HOGAR	
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA	

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			Nº DE DÍAS	3
DD	MM	AA	DD	MM	AA	Nº DE JORNADAS	3
12	12	2020	15	12	2020		

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			CAT. INFANTIL			CAT. PRE-JUVENIL			CAT. JUVENIL		
	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS	0	1		0	3		1	0	1	0	0	0
ENTRENADORES										0	0	0
TOTAL	0	1		0	3		1	0	1	0	0	0

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	15 DE DICIEMBRE DEL 2020					
Lugar:	HOGAR					
Hora:	2:00PM					
Integrantes de la Comisión Disciplinaria						
Cargo	Nombre Completo		Teléfono	Correo Electrónico		
Director de Campeonato:	JAVIER RICARDO BORRAEZ		3016357058	deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co		
Coordinador de Deporte Escolar:	FREDY VASQUEZ LOPERA		3205896743	Helionidiasvasquez519@gmail.com		
Representante de los Entrenadores:	HERNAN MOYA		3202105287	moyawins@gmail.com		
Aspectos importantes definidos en la reunión						
cada deportista realizó el video desde su hogar						

4. PROGRAMACIÓN

CATEGORIA INFANTIL 10 PM
CATEGORIA PRE-INFANTIL 2PM
CATEGORIA PRE-JUVENIL 6:30PM

** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.*

5. RESULTADOS

CATEGORIA INFANTIL	PRE-INFANTIL	PRE-JUVENIL
1 PUESTO	1 PUESTO	ZARIK RINCON
JOHAN CHAVISTA	IAN STEBAN	INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO
INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO	PEÑA	SALESIANO
MIGUEL UNIA	COLEGIO AMERICANO DE AGUA DE DIOS	MIGUEL UNIA
2 PUESTO		
SAMUEL ALEJANDRO BARRERA ARIAS		
INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO		
MIGUEL UNIA		
3 PUESTO		
JOSE DANIEL CUERVO DIAZ		
INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO		
MIGUEL UNIA		

** Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.*

6. INFORME DISCIPLINARIO

SE CUMPLIO CON LAS REGLAS
APLICANDO LAS NORMAS Y
FUNDAMENTOS MUY BASICOS
EN EL DEPORTE DE ATLETISMO

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA:	INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD Nº 1:	FLEXIBILIDAD -SKIPPING EN EL LUGAR - ABDOMINALES - SALTO CON CUERDA - FLEXIBILIDAD.

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
JOHAN CHAVISTA INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA	SAMUEL ALEJANDRO BARRERA ARIAS INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA	JOSE DANIEL CUERVO DIAZ INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA
Realizo toda las habilidades correctamente		

CATEGORÍA:	PRE-INFANTIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD Nº 2:	FLEXIBILIDAD -SKIPPING EN EL LUGAR - ABDOMINALES - SALTO CON CUERDA - FLEXIBILIDAD.

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
IAN STEBAN PEÑA COLEGIO AMERICANO DE AGUA DE DIOS		

CATEGORÍA:	PRE-JUVENIL
GÉNERO:	FEMENINO
HABILIDAD Nº 3:	FLEXIBILIDAD -SKIPPING EN EL LUGAR - ABDOMINALES - SALTO CON CUERDA - FLEXIBILIDAD.

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
ZARIK SARAY RINCON GONZALEZ INSTITUTO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SALESIANO MIGUEL UNIA		

CATEGORÍA:	
GÉNERO:	
HABILIDAD Nº 4:	

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS

9. CONCLUSIONES Y/U OBSERVACIONES

FUE UN PROCESO SATISFACTORIO Y COLABORATIVO POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES Y ENTRENADORES, AUNQUE HIZO FALTA DE IMPLEMENTACION , POCOS RECURSOS.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:



NOMBRE
ANGELA GARZON
Articulador Departamental
Departamento

FIRMA:



NOMBRE
OMAR TRIVIÑOS
Supervisor por parte del Ente Territorial
Departamento

BASE DE DATOS INFORMACIÓN DEL ALCALDE, DIRECTOR DE DEPORTES, RECTORES, DOCENTES O ORGANIZACIONES

BASE DE DATOS INTERCOLEGIADOS 2020 AGUA DE DIOS					
Nombre y Apellidos	Correo	Contraseña	Numero de Documento	celular	deporte
Emily Alejandra Alvarado	alvaradoemily115@gmail.com	1071986106	1071986106	3046741557	Ciclismo
Dana Camila Alvarado	danaalvarado1001@gmail.com	1071986578	1071986575	3046741557	Ciclismo
Geraldine Figueroa Maldonado	geraldinefigueroa212@gmail.com	1071986508	1071986508	3143852604	Ciclismo
Sebastian Camilo Loaiza Garcia	sebastianloaiza506@gmail.com	1070585794	1070585794	3229163642	Ciclismo
MICHEL PAOLA GOMES BEJARANO	michelle.mg.120305@gmail.com	baloncestoaddios1	1071986346	3006423758 - 3138235061	Baloncesto
ANA VALENTINA ALVARADO MENA	alvaradojuanita074@gmail.com	baloncestoaddios3	1075624861	3133045078 - 3142565307	Baloncesto
NIKOL TATIANA MARTINEZ DIAZ	tm28446@gmail.com	baloncestoaddios2	1031642148	3222195359 - 302 2070957	Baloncesto
URA VALENTINA SOLIPA GONZALEZ	005lauravalentinasolipa@gmail.com	baloncestoaddios5	107058724	3222739421 - 3206365708	Baloncesto
SHARIT SOFIA ACEVEDO ORTIZ	acevedosofia703@gmail.com	baloncestoaddios4	1075624672	3008297482 - 3103455959	Baloncesto
MATEO ACERO ROJAS	mateocov2020@gmail.com	baloncestoaddios6	1110473544	3229111860 - 3223184774	Baloncesto
OMAS JOSE CASTAÑEDA SARRIA	thomascastaneda990@gmail.com	baloncestoaddios7	1025532661	3106662736	Baloncesto
BLAIMON FABIAN CUERVO DIAZ	fd419753@gmail.com	baloncestoaddios9	1071986714	3123715111 - 3128394026	Baloncesto
SAMUEL ALEJANDRO MARTINEZ DIAZ	martisamuelalejandro@gmail.com	baloncestoaddios10	1019022134	3138793725 - 3022070957	Baloncesto
GINER GIOVANNI MARTINEZ MORAN	germanbejarano1950@gmail.com	baloncestoaddios11	1071986745	3017830544 - 3106094510	Baloncesto
SAMUEL ALEJANDRO BARRERO ARIAS	samualejoba@gmail.com	atletismoaddios1	1070599263	3229418023 - 3112489590	Atletismo
ZARIK SOFIA RINCON GONZALES	zarik.sofia26@gmail.com	atletismoaddios2	1072099579	3223276421 - 312201837	Atletismo
JOHAN DAVID CHAVISTA ARENAS	kajohan1023@gmail.com	atletismoaddios3	1071986958	3123912839	Atletismo
JOSE DANIEL CUERVO DIAZ	cuervodaniel526@gmail.com	atletismoaddios4	1071986892	3219329042 - 3128394026	Atletismo
ANGIE VALENTINA SANCHEZ RIVERA	Jenny.emmanuel.83@gmail.com	atletismoaddios5	1029145851	3228538476	Atletismo
PAULA VIVIANA MENENDEZ RIVERA	diana.rivera.blue@gmail.com	atletismosaddios6	1034667263	3228538476	FESTIVAL ESCOLAR VIRTUAL
LUIS SIERRA	judociudadverde@gmail.com	1141717370	1141717370		Judo

CARLOS PEÑA	marelbyjohana@hotmail.com	1075794678	1075794678		Judo
KEVIN CASALLAS	kevincasallas2006@gmail.com	1141714008	1141714008		Judo
ANDRES MOLANO	andresmolano832003@gmail.com	1000130899	1000130899		Judo
ANDRES MANRIQUE	jao0207afma.afma@gmail.com	1070586646	1070586646		Judo
NAHILEN PEÑA	nahilenlpa12@gmail.com	1075791309	1075791309		Judo
JUAN SIERRA	juandavidsierrafernandez413@gmail.com	1076170077	1076170077		Judo
ANGIE AYA	dianagongoraluna@gmail.com	1076170077	1076170077		Judo
MICHEL BALLESTEROS	katerintoro15@gmail.com	1013584947	1013584947		Judo
JUAN CATRO	mariayelam1975@gmail.com	1076170126	1076170126		ajedrez
BRANDOM RODRIGUEZ	BRANDOM016RODRIGUEZ@GMAIL.COM		1075626016		Natación
ALISON PAEZ	ALISON997MARIAPAEZ@GMAIL.COM		1070603997		Natación
ingri saabedra	ingri152silviarodriguez@gmail.com		1075625152		Natación
david campos	david911josetapias@gmail.com		1003556911		Natación
juan quiroga	juan046anamur@gmail.com		1076170046		Natación
JHOJAN ORTIZ	mateosalazar557@gmail.com		1071986533		Fútbol
WILMER ORTIZ	adrisancar21@gmail.com		1071986770		Fútbol
MADISON GALLO	ledysalazarpro@gmail.com		1070590483		Fútbol
ANGEL GIL	kevin.ortiz-s@uniminuto.edu.co		1070537513		Fútbol
CESAR GALLO	adriana.santos@uniminuto.edu.co		1076170121		Fútbol

Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando los primeros 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso (PARA LOS QUE YA REALIZARON Y ACOMPAÑARON EL PROCESO DEL DESARROLLO DE LAS FASES MUNICIPALES).

JUDO			
NOMBRE Y DOCUMENTO	PESO	CATEGORIA	INSTITUTO
1141717370 luis sierra	-52 Kg	Infantil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1075794678 carlos peña	+64Kg	Pre-Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1141714008 kevin casallas	-48 Kg	Pre-Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1000130899 andres molano	-73 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1070586646 andres manrique	-66 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1075791309 nahilen peña	-52 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1003923244 juan sierra	-60 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1076170077 angie aya	-63 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1013584947 michel ballesteros	-55 Kg	Juvenil	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA

ATLETISMO			
NOMBRE Y DOCUMENTO	CATEGORIA	POSICION	INSTITUTO
1071986958 JOHAN CHAVISTA	Infantil	1	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1070599263 SAMUEL BARRERO	Infantil	2	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1071986892 JOSE CUERVO	Infantil	3	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1072099579 ZARIK RINCON	Pre-Juvenil	1	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA
1013013763 IAN PEÑA	Pre-Infantil	1	I.E.D.SALESIANO MIGUEL UNIA

INFORME ADMINISTRATIVO No.01 (del 23 AL 30 DE OCTUBRE), 02 (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE) y 03 (01 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2020), DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISOR

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	
---	---	---

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	FREDY VASQUEZ LOPERA		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVINDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$3'283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de \$ 392.000 M/CTE B) un segundo pago mensual de \$ 1'470.000 pesos M/CTE C) un último pago por \$1'421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	Periodo Informe Hasta:	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	CUNDINAMARCA	Municipio:	AGUA DE DIOS
Valor Mensual:	\$392.000	% Ejecución:	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados e su municipio a través de los medios dispuestos.	Promoví y apoye el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa juegos intercolegiados en el municipio de Agua de Dios a través de reuniones presenciales ante los alcaldes municipales y directores de deportes del municipio mencionado.	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realice seguimiento a la plataforma oficial del programa juegos intercolegiados en especial a la información registrada por la institución educativa del municipio de Agua de Dios donde a través de llamadas se tenía contacto permanente con los docentes aclarando dudas en cuanto a plataforma y al proceso de inscripciones para los deportistas.	Reportes de inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 01</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	
---	--	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).		
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Gestione para que los docentes de las instituciones del municipio de Agua de dios publicaran n sus páginas web toda la información relacionada con los documentos técnicos del programa (consentimiento informativo, reglamento, pasos para la inscripción).	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexará por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Diligenciado y entregado el informe administrativo N° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020, a la licenciada Ángela Garzon, supervisora de contrato	Informes N° 01
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	He entregado base de datos deportivos municipales	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	He cumplido con las obligaciones asignadas y aprobadas por el articulador departamental.	Carta de presentacion

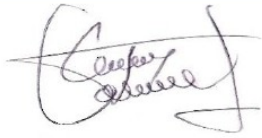
	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 01</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	
---	--	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7.) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento a las obligaciones asignadas y aprobadas por el articulador departamental.	Aprobación del articulador
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	<p>Asistí y apoyen las reuniones convocadas por la gerencia o el supervisor del contrato, incluyendo las reuniones virtuales vía zoom y meet relacionadas al objeto contractual.</p> <p>-27 de octubre presentación con el Director de deportes del municipio de agua de dios.</p> <p>-28 de octubre reunión con el secretario de despacho de la alcaldía de agua de dios y el coordinador del colegio salesiano Miguel unía del municipio de Agua de Dios.</p> <p>-30 de octubre reunión con los profesores del diferentes deportes para la entrega de consentimiento y desarrollo de los juegos intercolegiados 2020.</p>	Actas de reunión y fotografías
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	Cumplí implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación dl virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con la obligaciones contractuales de forma habitual o medios alternos.	Fotografías con el uso de tapabocas
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega al supervisor del contrato, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en forma digital y modificable, con el fin que el supervisor pueda realizar las respectiva corrección aprobación.	fotografías
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Cumplí con la demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto de contrato.	La aprobación de la supervisora

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	 El deporte es de todos Mindeporte
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD				REGISTRO CERTIFICACION ALIACION	FAMISANAR EPS CAFAM COLSUBSIDIO
PENSIÓN					PORVENIR
ARL					POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL <p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los 30 días del mes de Octubre de 2020</p>
--

4. FIRMAS			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	FREDY VASQUEZ LOPERA	NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	11222404	Nº DE CÉDULA:	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	AGUA DE DIOS	SUPERVISOR	

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	 
---	---	--

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	FREDY VASQUEZ LOPERA		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVINDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$3'283.000).		
Forma de Pago:	A) Un pago inicial por 8 días equivalente al periodo comprendido entre el 23 de octubre al 30 de octubre del 2020 por valor de \$392.000 pesos M/CTE. B) Un pago mensual comprendido entre el 01 de noviembre al 30 noviembre del 2020 por \$1.470.000 pesos M/CTE. C) Un último pago pago comprendido entre el 01 de diciembre al 29 de diciembre del 2020 por \$1.421.000 pesos M/CTE.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	29/12/2020
Periodo Informe Desde:	01/11/2020	Periodo Informe Hasta:	30/11/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	CUNDINAMARCA	Municipio:	AGUA DE DIOS
Valor Mensual:	\$1.470.000	% Ejecución:	56%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor Cargo:	- FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados e su municipio a través de los medios dispuestos.	Promoví y apoyé el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa juegos intercolegiados en el municipio de Agua de Dios a través de reuniones presenciales con profesores y directores de deportes del municipio mencionado al igual utilizando otros medios como WhatsApp, llamadas y correos electrónicos. Reuniones: -14 de noviembre me reuní con el profesor Hernan moya para la entrega de los consentimientos informados - 17 de noviembre se realizó una llamada con el director de deportes para gestionar las inscripciones de los juegos Intercolegiados 2020. - 20 de noviembre: reunión con el director de deportes de agua de dios para la firma de los soportes y seguir apoyando y gestionando las inscripciones y se realiza la entrega de los consentimientos informados de los deportas del profesor Jhon sierra.	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia y pantallazos de llamadas y mensajes vía WhatsApp

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	
---	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realice seguimiento a la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados con apoyo del articulador en especial a la información registrada por la institución educativa del municipio de Agua de dios donde atreves de llamadas y mensajes se tenía contacto permanente con los docentes y el director de deportes aclarando dudas en cuanto a plataforma y al proceso de inscripciones para los deportistas.	Reportes de inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Gestione para que el director de deportes Javier Ricardo Borraez 3016357058 deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co del municipio y los docentes de las instituciones del municipio de Agua de dios Jhon Sierra 3138191427 johnsierracorrea@gmail.com Hernan Dario Moya 3186931845 moyawins@gmail.com Esteban Alarcon 3202105287 zoovet1veterinaria@gmail.com Lesly 3222872957 LESLYRODIGUEZ.0202@GMAIL.COM Javier Martinez 3115918758 divulgaran por sus medios de comunicación como WhatsApp y llamadas toda la información relacionada con los documentos técnicos del programa (consentimiento informativo, reglamento, pasos para la inscripción).	Soporte de actas de reunión

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	 
---	---	--

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexará por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Diligenciado y entregado el informe administrativo N° 02 del periodo del 1 al 30 de noviembre 2020, a la licenciada Ángela Garzon, supervisora de contrato	Informes N° 02
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	He entregado base de datos deportivos municipales. Alcalde de agua de Dios Luis Felipe Tapias Cárdenas Director de deportes de Agua de Dios Javier Ricardo Borraez 3016357058 deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co rector de la institución educativo Roberto Debia 3158037723 colmiguelunia@gmail.com docentes de los diferentes deportes Jhon Sierra 3138191427 johnsierracorrea@gmail.com Hernan Dario Moya 3186931845 moyawins@gmail.com Esteban Alarcon 3202105287 zoovet1veterinaria@gmail.com Lesly 3222872957 LESLYRODIGUEZ.0202@GMAIL.COM Javier Martinez 3115918758	Base de datos

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	
---	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/A
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento a las obligaciones asignadas y aprobadas por el articulador departamental.	Aprobación del articulador
7.) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento a las obligaciones asignadas y aprobadas por el articulador departamental.	Aprobación del articulador
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	Asistí y apoyen las reuniones convocadas por la gerencia o el supervisor del contrato, incluyendo las reuniones virtuales vía zoom y meet relacionadas al objeto contractual. -3 de noviembre se realizó para hablar sobre el plazo de las inscripciones de juegos intercolegiados 2020 - 5 de noviembre: se habla sobre el reporte y el modelo de informes. - 10 de noviembre: se trató de sobre motivar más para las inscripciones y se realiza la presentación del sr Helber Rodríguez. - 12 de noviembre: se realiza reunión con el ministerio de deportes para socializar los juegos Intercolegiados aclarar duda y demás inquietudes. -18 de noviembre: se socializó sobre la revisión de formatos, también se trató de sobre las diferentes fases municipales, y las directrices de informes. -20 de noviembre: reunión con la Dra. Mary Luz Daza y se realizó una capacitación a los promotores y articuladores. -23 noviembre: se da explicación y se aclara duda inquietudes sobre los informes que se deben entregar al ministerio de deportes.	Actas de reunión y fotografías
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así	Cumplí implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación dl virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con la obligaciones contractuales de forma habitual o medios alternos.	Fotografías con el uso de tapabocas

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	
---	---	---

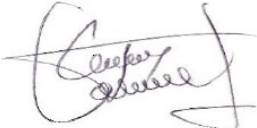
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.		
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega al supervisor del contrato, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en forma digital y modificable, con el fin que el supervisor pueda realizar la respectiva corrección aprobación.	Fotografías pantallazos
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Cumplí con la demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto de contrato.	Soportes

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD	10/2020	11/2020	109.800	8991130100	FAMISANAR EPS CAFAM COLSUBSIDIO
PENSIÓN	10/2020	11/2020	140.500	8991130100	PORVENIR
ARL	10/2020	11/2020	21.400	8991130100	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p>
<p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los 30 días del mes de noviembre de 2020</p>

4. FIRMAS

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	FREDY VASQUEZ LOPERA
Nº DE CÉDULA:	11222404
PROMOTOR MUNICIPAL	AGUA DE DIOS

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GARZON
Nº DE CÉDULA:	39.739.344 DE UBATE
SUPERVISOR	

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	
---	---	---

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	FREDY VASQUEZ LOPERA		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVINDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$3'283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de \$ 392.000 M/CTE B) un segundo pago mensual de \$ 1'470.000 pesos M/CTE un último pago por \$1'421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	01/12/2020	Periodo Informe Hasta:	29/12/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	CUNDINAMARCA	Municipio:	AGUA DE DIOS
Valor Mensual:	\$1.421.000	% Ejecución:	100%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados e su municipio a través de los medios dispuestos.	<p>Promoví y apoyé el proceso de socialización de los videos en los diferentes componentes del programa juegos intercolegiados en el municipio de Agua de Dios a través de reuniones presenciales con profesores y directores de deportes del municipio mencionado al igual utilizando otros medios como WhatsApp, llamadas telefónicas.</p> <p>Reuniones:</p> <p>He apoyado el desarrollo de los deportistas en los diferentes deportes.</p> <p>-el día 4 de diciembre he venido hablando vía WhatsApp y llamadas telefónicas con el profesor Hernan Moya, Esteban Alarcón, Jhon Sierra y el director de deportes Ricardo Borraez, sobre la realización de los videos y como subiros a la plataforma.</p> <p>- desde el día 9 de diciembre he apoyado por WhatsApp y llamadas telefónicas a los profesores de los diferentes deportes para el desarrollo de los videos.</p> <p>- 11 de diciembre me reuní con el director de deportes para a entrega de la certificación de mis obligaciones como promotor ante el municipio de agua de dios.</p>	<p>Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia y pantallazos de llamadas y mensajes vía WhatsApp</p>

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	
---	--	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>-el día 14 de diciembre apoye a los profesores con el desarrollo de los videos para subirlos a la plataforma. -el día 15 de diciembre e reuní con los profesores Esteban Alarcón y Hernan Moya para apoyar y clasificar los deportistas a la siguiente fase.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	
<p>2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.</p>	<p>Realice seguimiento a la plataforma oficial del programa juegos intercolegiados con apoyo del articulador en especial a la información registrada por la institución educativa del municipio de Agua de dios donde atreves de llamadas y mensajes se tenía contacto permanente con los docentes y el director de deportes aclarando dudas en cuanto a plataforma para el desarrollo de los videos de los deportistas y al proceso de inscripciones para los deportistas la cual se llegó a 40 inscriptos.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Reportes de inscriptos del mes</p>
<p>3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.</p>	<p>Promoví y gestiones la socialización y el desarrollo de la fase municipal con el director de deportes Javier Borraez del municipio de Agua de Dios de manera presencial y WhatsApp con los profesores de judo Esteban Alarcón, Hernan Moya y Jhon Sierra. El día 11 de diciembre</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Fotografías y pantallazos</p>
<p>4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).</p>	<p>Coordine e desarrollo de los habilidades físicas y técnicas por deportes en el municipio de agua de dios</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Fotografías y actas de reunión</p>
<p>5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.</p>	<p>Gestione para que el director de deportes municipal y los docentes de las instituciones del municipio de Agua de dios divulgaran por sus medios de comunicación como WhatsApp y llamadas toda la información relacionada con el desarrollo de los juegos intercolegiados. Javier Ricardo Borraez 3016357058 deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co del municipio y los docentes de las instituciones del municipio de Agua de dios</p>	<p>Pantallazos WhatsApp</p>

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	 
---	--	--

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>Jhon Sierra 3138191427 johnsierracorrea@gmail.com Hernan Dario Moya 3186931845 moyawins@gmail.com Esteban Alarcon 3202105287 zoovet1veterinaria@gmail.com Lesly 3222872957 LESLYRODRIGUEZ.0202@GMAIL.COM Javier Martinez 3115918758</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	
<p>6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:</p>	<p>1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexará por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p align="center">Pantallazos</p>
<p>6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.</p>	<p>Diligenciado y entregado el informe administrativo N° 03 del periodo del 1 al 29 de diciembre 2020, al licenciado Raúl Artunduaga.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p align="center">Informes N° 03</p>
<p>6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.</p>	<p>He diligenciado y entregado lo informes técnicos del desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los programas establecidos por el ministerio de deportes.</p>	<p align="center">Pendientes Informes técnicos</p>
<p>6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.</p>	<p>He entregado base de datos deportivos, los entes municipales y los profesores/entrenadores municipales. Director de deportes Javier Ricardo Borraez 3016357058 deportesyrecreacion@aguadedios-cundinamarca.gov.co del municipio y los docentes de las instituciones del municipio de Agua de dios Jhon Sierra 3138191427</p>	<p align="center">Base de datos</p>

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	
---	--	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>johnsierracorrea@gmail.com</p> <p>Hernan Darío Moya 3186931845</p> <p>moyawins@gmail.com</p> <p>Esteban Alarcón 3202105287</p> <p>zoovet1veterinaria@gmail.com</p> <p>Lesly 3222872957</p> <p>LESLYRODRIQUEZ.0202@GMAIL.COM</p> <p>Javier Martinez 3115918758</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	
<p>6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.</p>	<p>He entregado la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, posición.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Base de datos</p>
<p>6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.</p>	<p>Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento a las obligaciones asignadas como promotor en el municipio de agua entregada por el director de deportes de agua de dios Javier Ricardo Borraez y aprobadas por el articulador departamental.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Certificación y aprobación del articulador</p>
<p>7.) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.</p>	<p>Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento a las obligaciones asignadas como promotor en el municipio de agua entregada por el director de deportes de agua de dios Javier Ricardo Borraez y aprobadas por el articulador departamental.</p> <p>OBLIGACION CUMPLIDA.</p>	<p>Aprobación del articulador</p>
<p>8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones</p>	<p>Asistí y apoyen las reuniones convocadas por la gerencia o el supervisor del contrato, incluyendo las reuniones virtuales vía zoom y meet relacionadas al objeto contractual.</p> <p>- 2 de diciembre se realizó una reunión la cual se informó las faces municipales de juegos intercolegiados información entrega de informes.</p>	<p>Actas de reunión y fotografías</p>

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</p> <p align="center">CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020</p>	 
---	--	--

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	-7 de diciembre se realizó una reunión la cual se informó asignación de tareas para presentación de último informe.	
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	Cumplí implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o medios alternos. OBLIGACION CUMPLIDA.	Fotografías con el uso de tapabocas
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega al supervisor del contrato, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en forma digital y modificable, con el fin que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones y aprobación. OBLIGACION CUMPLIDA.	Fotografías pantallazos
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto de contrato mediante reuniones presenciales, llamadas telefónicas, mensajes WhatsApp. OBLIGACION CUMPLIDA.	Soportes

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD

 INDEPORTES <small>INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	 El deporte es de todos  Mindeporte
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 614 DEL 23/10/2020	 Juegos Inter COLEGIADOS Ministerio del Deporte

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
			debe ser inferior a un SMLV		
SALUD	11/2020	12/2020	109.800	8940281580	FAMISANAR EPS CAFAM COLSUBSIDIO
PENSIÓN	11/2020	12/2020	140.500	8940281580	PORVENIR
ARL	11/2020	12/2020	21.400	8940281580	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL <p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los 30 días del mes de diciembre de 2020</p>

4. FIRMAS			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	FREDY VASQUEZ LOPERA	NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	11222404	Nº DE CÉDULA:	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	DIOS AGUA DE	SUPERVISOR	INDEPORTES CUNDINAMARCA

OBLIGACION No.7 Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890680149-4
CÓDIGO POSTAL: 252850

En el 2020 Agua de Dios conmemora 150 años de fundación

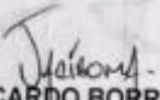
EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINMARCA

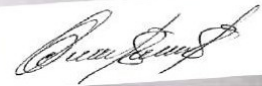
CERTIFICA

150 Años

Que el Señor **Freddy Vásquez Lopera** identificado con cédula de ciudadanía N° 11'222.404 de Girardot, promotor para los juegos superate intercolegiados, se reunió con los instructores y personal administrativo para socializar el proceso de inscripción de niños, niñas y adolescentes escolarizados del municipio en la plataforma del Ministerio del Deporte, en los juegos superate intercolegiados.

La presente se expide a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).


JAVIER RICARDO BORRAEZ MALAVER
Coordinador Oficina Deportes y Recreación




Alcaldía de
AGUA DE DIOS
Territorio para grandes cosas

Carrera 9 N.º 8-36 Palacio Municipal – primer piso
Email: alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
Teléfono: 834-5110 – 834-2003


OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN
Alcaldía de Agua de Dios

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
“INDEPORTES CUNDINAMARCA”

HACE CONSTAR:

Que el siguiente Recurso Humano los PROMOTORES MUNICIPALES contratados, para el apoyo a la ejecución de los Juegos Intercolegiados 2020, en el Departamento de Cundinamarca, en el marco de Convenio COID-916-20 firmado con el Ministerio del Deporte; cumplieron a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CONTRATO	MUNICIPIO ASIGNADO
1	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL	1.071.550.716	603	ARBELAEZ
2	ISABEL CANTOR ROMERO	20.351.898	597	CHAGUANI
3	YIMMI SUESCUN FUENTES	11.448.748	604	EL ROSAL
4	OMAR AUGUSTO GOMEZ ZAMORA	1.073.533.769	606	GACHANCIPA
5	CLAUDIA PATRICIA MOHETE LOPEZ	1.072.495.142	598	GRANADA
6	JADISSON ALEJANDRO GAITAN CASTIBLANCO	1.072.168.699	599	GUAYBAL DE SIQUIMA
7	JUAN DAVID CORTES VARGAS	1.071.167.502	607	LA CALERA
8	RAFAEL ENRIQUE ROBLES BERNAL	3.091.801	608	MACHETA
9	MILLER ANDRES GUEVARA CUARTAS	1.069.744.798	609	PASCA
10	OSCAR HUMBERTO CASTILLO FRANCO	3.132.670	610	PUERTO SALGAR
11	CARLOS MARIO RODRIGUEZ RAMIREZ	1.111.195.211	600	PULI
12	SEBASTIAN AYALA PEÑA	1.003.496.557	611	SAN JUAN DE RIOSECO
13	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	1.012.334.215	612	SASAIMA
14	LEIDY LORENA CUBILLOS PARADA	1.013.639.379	601	SIBATE
15	EDUARH YAMIT MOYA	1.072.492.793	613	SILVANIA
16	CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO	1.003.905.205	602	SUBACHOQUE
17	JOSE ALEJANDRO CANO AGUILER	1.013.663.161	617	TENJO

18	ASTRID CLAVIJO RUIZ	53.931.196	618	TIBACUY
19	EDWARD ALFREDO HERNANDEZ ROMERO	1.014.264.311	619	TOCAIMA
20	FREDY VASQUEZ LOPERA	11.222.404	614	AGUA DE DIOS
21	DIEGO FELIPE ROMERO GAITAN	1.032.458.335	615	FUNZA
22	HÈRNAN FORERO TOVAR	11.322.006	616	GIRARDOT
23	GABRIEL DAVID COBA	79.945.993	623	MADRID
24	DAVID EDUARDO BERNAL RODRIGUEZ	74.282.654	624	MANTA
25	DAVID ESTEBAN BRICEÑO GARCIA	1.075.672.608	625	NEMOCON
26	ANDERSON FERNANDO FARFAN ALDABAN	1.072.921.772	626	NOCAIMA
27	RAFAEL ENRIQUE OSPINA LEÓN	11.347.274	627	SOPO
28	ALVARO DANIEL TORRES CORREDOR	11.316.106	628	GUATAQUI
29	ERICK DUVAN BONILLA AVENDAÑO	1.004.064.081	630	SUPATA
30	HECTOR EFRAIN MORALES DUARTE	79.858.601	620	VIANI
31	ANDRES FELIPE PULIDO HORTUA	1.068.976.853	631	CHOACHI
32	JHON JAIRO DIAZ GARZÓN	79.428.635	632	JERUSALEN
33	KRISTIAN LEANDRO ROJAS ALVAREZ	1.016.083.290	633	TOPAIPÍ
34	TATIANA ALEJANDRA RINCÓN PAËZ	1.076.663.371	634	UBATE
35	LUIS FABIAN DUARTE RODRIGUEZ	11.257.597	621	SAN BERNARDO
36	JORGE YOVANNY PULIDO MUÑOZ	2.955.678	622	ANOLAIMA
37	EDUAR HUMBERTO VERGARA BELTRAN	1.069.852.217	667	JUNIN
38	DIEGO FERNANDO SARMIENTO	80.902.056	668	GACHETA

39	SERGIO ALEJANDRO CHAVEZ ROBAYO	3.028.113	605	GACHALA	Cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 7 días, del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020. PRESENTA ACTA DE TERMINACION
----	-----------------------------------	-----------	-----	---------	--

Dicha certificación se expide a los treinta (30) días, del mes de diciembre de 2020.



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora



OMAR FABIAN TRIVIÑO TORRES
Articulador Departamental



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5°.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co
@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

OBLIGACION No.8 Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
FACES MUNICIPALES DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS ENTREGA DE INFORMES	02/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:15 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Faces Municipales y presentación de informes de pago

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión Informes administrativos y técnicos para presentar a Ministerio. Fechas de entregar
3. Revisión informe de supervisión y fechas para subir los documentos del pago mes de noviembre.
4. Socialización circular 052 proceso de pagos de noviembre y diciembre.
5. Socializaciones reuniones con el Ministerio tema Juegos Intercolegiados.
6. Desarrollo faces Municipales
7. Propositiones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia Sergio Alejandro Chaves (Gachalá – proceso de liquidación), Edwin Alfonso Vargas forero (Tocancipá), Martha Liliana Carvajal Hoyos (guaduas) y Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar)

Segundo llamado a lista a las 10:40 hora de finalización se encuentran ausentes: Claudia Patricia Mohete (Granada, Oscar Humberto Castillo de Puerto Salgar, Astrid Clavijo Ruiz (Tibacuy), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Liceth Esmeralda Molina (Carmen de Carupa), Jesús José Martínez (Chocontá), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) y Edgar Alfonso Yazo (Cota).

Igualmente, asistieron a la reunión:

- . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
- . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
- . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Inicia la Coordinadora Angela Garzón Sánchez manifestando que se han evidenciado muchos errores en el informe 002, como el objeto del contrato, Numero del convenio, los valores, pide que se hagan las correcciones y prestar atención a todas las

explicaciones que se han venido dando en las reuniones para que se puedan radicar en un tiempo oportuno, el día de ayer 01 de diciembre fueron radicadas las cuentas de cobro por el Licenciado Helber Rodríguez de manera presencial en la oficina Administrativa y financiera. Los radicados los enviara hoy en el transcurso del día a los correos. Este archivo es general cada uno debe descargarlo y ubicar su oficio de recibido para que sea cargado el día de hoy 02 de diciembre a la plataforma del SECOP II. Solamente deben subir este mes el informe 01 que ya fue revisado y enviado por la coordinadora al correo de cada promotor. A los que están pendientes por enviarlo pide que lo hagan el día de hoy.

3. Interviene el profeso Jonathan Naranjo quien hace la publicación de su Informe de Supervisión para que revisen los errores que están cometiendo en el diligenciamiento del formato. Se les recuerda por parte de la Dra. Angela Garzón que las actividades no deben ser iguales a las del mes pasado, deben modificar la redacción, en el campo de seguridad social y estado financiero no deben eliminar el campo del mes pasado.

Hasta el lunes 07 de diciembre a media noche es el plazo de enviar al Licenciado Omar Triviño el Informe administrativo 02, Informe técnico 02 y las bases de datos a su correo electrónico.

4. Leidy Milena Rodríguez apoya con la lectura del Acta No 0052 emitida por la Gerencia General la cual tiene como finalidad informar a todos los funcionarios publico y contratistas de Indeportes las condiciones y fechas de radicación de cuentas de cobro para el fin de año. La Coordinadora define que el día 09 de diciembre todos los promotores deben enviar a Helber Rodríguez a su correo las cuentas de cobro del mes de diciembre para hacer revisión, y sean radicadas ante la oficina Administrativa y financiera de Inderportes el viernes 11 de diciembre. Tan pronto se tenga el radicado se enviará al correo de cada promotor, así ella hará la revisión de los informes el domingo 13 de diciembre para el pago, para esa fecha ya se deben de tener todos los informes del Ministerio y la base de datos. Adicionalmente el reporte o resumen de los pagos de seguridad social de todos los meses que tuvieron contrato.
5. Se les recuerda que todos de carácter obligatorio deben conectaren a la reunión que se tiene con el Ministerio el día de hoy 02 de diciembre a las 11:00 am para hablar del desarrollo de las faces Municipales de los videos. Les pide hacer las preguntas sobre todas las dudas que tengan. El día jueves habrá una socialización con las federaciones de karate 8.30 am, Ajedrez 10:00 am, Voleibol 2:00 pm y tenis de campo 3:30 pm para que se conecten, asistan y a su vez cada promotor invite a su Municipio queda pendiente envío de link.
6. Interviene la Coordinadora del programa Juegos Intercolegiados Angela Garzón, comunicándoles que en la reunión que se tiene con el Ministerio se tratara el desarrollo de la Faces Municipales. Omar Triviño el articulador Departamental menciona que el día 30 de noviembre compartió en el grupo de promotores un archivo con los usuarios para que suban los videos para promocionar y sea compartido con los Municipios.
7. Helbert Rodríguez queda pendiente de programar reunión para el sábado 5 de diciembre a las 8:00 am para tratar 1. proceso para el desarrollo de promoción y socialización. 2, inquietudes para presentación de informe del mes de diciembre. El Licenciado Omar Triviño solicita a todos los promotores le hagan llegar el día de hoy las certificaciones que él debe supervisar de permanencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores
Envío Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabiant@hotmail.com	07/12/2020	Todos los Promotores
Asistencia obligatoria Reunión con el Ministerio.	02/12/2020	Todos los promotores
Programación de reunión	05/12/2020	Helber Rodríguez

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 53 PROMOTORES MUNICIPALES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
ASIGNACION DE TAREAS PARA PRESENTACION DE ULTIMO INFORME	07/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:10 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ASIGNACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Manejo del DRIVE e información.
3. Explicación de la entrega de informes y asignación de tareas a promotores, Articulador Departamental y demás personas que integran el equipo de trabajo
4. Sugerencias y dudas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia de los promotores: Jadison Alejandro Gaitán (Guayabal de Siquima) Edward Alfredo Hernández (Tocaima), Fredy Vázquez Lopera (Agua de Dios) Rafael Enrique Ospina León (Sopo), Edwar Humberto Sarmiento (Gacheta).

Igualmente, asistieron a la reunión:

- . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
- . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
- . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Interviene Raúl Artunduaga Vivas apoyo al Programa Juegos Intercolegiados quien le socializa que a todos que se les envió una notificación agregándolos al grupo de DRIVE con el fin de subir los documentos requeridos a lo que la coordinadora del Programa la Doctora Angela Garzón Sánchez explica el paso a paso del manejo del programa DRIVE y la forma en que deben crear una Carpeta la cual se debe llamar (Documentos Contratistas) en la cual cada uno de los promotores debe subir la siguiente información: Contrato, acta de inicio, Documento de identidad y Rut. La segunda carpeta que deben crear se llama (Informes Administrativos y Técnicos) deben subir el Informe Administrativo del 23 al 30 de octubre más las evidencias, El informe del 01 al 30 de noviembre más evidencias y el ultimo informe con fecha del 01 al 29 de diciembre más las evidencias. El Informe técnico con la información de las

Faces Municipales y las bases de datos que cada uno desarrollo en el proceso...

3. Se hace asignación de tareas por parte de la Coordinadora a su equipo de apoyo de las siguientes tareas:

Helber Rodríguez Cruz: Revisión y radicación de las cuentas de cobro en la Gobernación el lunes 14 de diciembre, y enviar a cada uno el recibido para el cargue del Secop, Revisión de Informes Técnicos y enviarlos para su revisión, elaborar el informe técnico del convenio con todas las inscripciones municipales para el miércoles 09 de diciembre.

Raúl Artunduaga Vivas. Revisión de informes Administrativos 02 y enviárselos a la supervisora para su revisión, Ir revisando el DRIVE de que estén los documentos de cada uno de los promotores, articulador y tutores. Incluir en el DRIVE una carpeta para los Tutores y la del Articulador.

Omar Fabian Triviño Articulador Departamental, Revisión de informes Administrativos 03, de todas las bases de datos, el apoyo a los informes Administrativos y de supervisión de los tutores, Y ponerse en contacto con el señor Sergio Alejandro Chaves para que presente el informe Administrativo 01

Leidy Milena Rodríguez averiguar qué paso con el acta de terminación del señor Sergio Alejandro Chaves averiguar con área jurídica. Para el acta de terminación, crear la carpeta de este promotor para subir los documentos al DRIVE del periodo del 23 al 30 octubre, hacer las certificaciones de cumplimiento para firma de la coordinadora y del Articulador Departamental, y cargar en el DRIVE los comprobantes de egreso de los pagos que se le han hecho a los promotores para subirle a cada uno en su carpeta el comprobante.

4. Omar Triviño propone a la Coordinadora Angela que al finalizar la reunión hablar con el promotor Oscar Humberto Castillo franco de Puerto Salgar para mirar la situación de sus informes.

Se recuerda por parte de la Coordinadora a los promotores los valores por los que deben pasar sus cuentas de cobro los que tiene un Municipio es por el valor de \$1.421.000 y dos Municipios \$1.933.333.

Socializar con los Municipios la información brindada por Mary Luz Daza.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores

Envío Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabiant@hotmail.com	09/12/2020	Todos los Promotores
Envío de Informe Administrativo 02 al correo de Raúl Artunduaga vivasart@gmail.com	09/12/2020	Todos los promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 52 PROMOTORES MUNICIPALES

OBLIGACION No.9 Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para

cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.
MATERIAL DE BIOSEGURIDAD EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES



OBLIGACION No 10 Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

CERTIFICACION AGUA DE DIOS CPS 614 DIC.20

Agregar una etiqueta

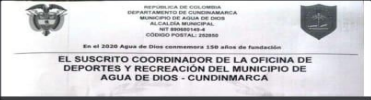
helionidiavasquez51... Hace 3 días para Omar

Buenas tardes

Profe Omar Trivinos

Envio la certificacion del municipio de agua de dios

Gracias



CERTIFICA...2020.pdf

Responder Responder a Reenviar

INFORME ADMINISTRATIVO N° 02 CPS 614 Recibidos

helionidiavasquez51... Hace 6 días para Raúl

Buenas tardes

Linc. Raúl Artunduaga

Envío el informe administrativo N° 02 del CPS 614

Muchas gracia

Quedo atento



INFORME...opia.docx

Raúl Artunduaga 12 dic.
Fredy buenas tardes , tu informe lo veo muy completo , un solo detalle por favor amplía el

Responder Responder a todos Reenviar

De: helionidiavasquez519@gmail.com
Enviado: jueves, 10 de diciembre de 2020 2:23 p. m.
Para: helberdeportes12@gmail.com
Asunto: CUENTA DE COBRO DICCPS 614

Buenas tardes

Linc. Helber

Envío cuenta cobro del de diciembre, quedo pendiente el informe técnico ya que hasta el momento no se ha subido ningún video, estoy en la gestión con los deportistas y docentes deportivos para diligenciar este informe la cual la estaré desarrollando el día de mañana.

Muchas gracias

Quedo atento a cualquier inquietud



CUENTA D...DIC...docx

INFORME ADMINISTRATIVO N° 03 Agregar una etiqueta

helionidiavasquez519@g... Ayer para Omar

Buenas tardes

Envío informe administrativo N° 03 CPS 614-20.

Quedo atento

muchas gracias



INFORME A...614.docx

Responder Responder a todos Reenviar

OBLIGACION No.11) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.



SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-11, 04:52:59 PM Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: #940281590

Periodo Cobertura: noviembre de 2020 Periodo Servicio: noviembre de 2020 Referencia pago (pag): 8991212210

PAGADO 10/12/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social: FREDY VASQUEZ LOPERA	Dirección: CL 0 #0 - 0 MZ 1 CS 14 KENNEDY
Documento: CCI 1222404	Teléfono: 3205696743
Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE	Forma Presentación: ÚNICO
Tipo Persona: NATURAL	Departamento: CUNDINAMARCA
Ciudad: GIRARDOT	Identificación: ARP
Representante Legal: 1	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total					
Identificación	Nombre Completo	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Administradora	Plan	Administradora	Plan	Administradora	Plan	Administradora	Plan	Administradora	Plan	Administradora	Plan		
00110000000000000000	FREDY VASQUEZ LOPERA															ARUP	100%	ARUP	100%	ARUP	100%	ARUP	100%	ARUP	100%	ARUP	100%	ARUP	100%
B. TOTALES														\$ 877.800	\$ 100.000	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. DETALLE DE PAGOS Y RETENCIONES

<p>Transacción: 00000000000000000000</p> <p>Referencia: 1 8991212210</p> <p>Valor: 27100.00</p> <p>Transacción: 0</p> <p>Valor Total: 27100.00</p>	<p>Retención: 00000000000000000000</p> <p>Referencia: 1 8991212210</p> <p>Valor: 27100.00</p> <p>Transacción: 0</p> <p>Valor Total: 27100.00</p>
--	--

19444 - Cartagena: 633 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 632 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 93 77. Línea Fija: 018000 517800.

PAGADO 10/12/2020

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DONDE SE EVIDENCIE EL PAGO (PLANILLA PAGADA) ESTA DEBE ESTAR LEGIBLE