



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO - GESTION GENERAL

c03b04

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA	MM	DD
2026	5	4

Supervisor

<b>Nombre:</b>	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
<b>Cargo:</b>	Coordinadora GIT de Enfoque Regional

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Ortega Lopez Camilo Andres

N° C.C. 1085295073

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

07455782427 tipo cuenta AHORROS Entidad financiera BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	684-2026	Ciudad de RetelCA	EL LUGAR DE
Numero de Registro Presupuestal	145526		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-02-13	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-02-13		
afiliado ARL	2026-02-04	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2026-02-13	Plazo de Ejecución Hasta	2026-11-12

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS . Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### OBJETO CONTRACTUAL:

### III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):\*3 y \*4

adjuntar obligatorio  
mes anterior Y MES FINAL\*5.

MARZO

**El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: \*2**

*Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"  
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.*

#### Notas:

- \*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) \*ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% \*AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- \*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- \*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- \*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- \*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

### IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:**

*diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar*



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

### DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

*Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro*

Entidad Financiera

  

Entidad Financiera

  

Número de Cuenta

Número de Cuenta

*diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos*

### VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	<input type="checkbox"/>	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	<input type="checkbox"/>	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
<b>Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite</b>	<input type="checkbox"/> Colocar SI O NO	<b>Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre</b>



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

**Firma del Contratista**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Ortega Lopez Camilo Andres  
C.C. 1085295073

**MES DE COBRO**

ABRIL

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 7.724.850

SIETE MILLONES SETESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CTE

#### VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)

Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos

Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)

Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

**Supervisor (1)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coordinadora GIT de Enfoque Regional

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA  
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

**Supervisor (2)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

## RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1085295073	0	CAMILO ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
52-1	CENTRO		7313644		PLANILLASEGURIDADSOCIALPIL@OUTLOOK.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36938104	I	2026-04-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	896.900	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36938104	2026-04-20	Pagada							

EMPLEADO		NOVEDADES														DÍAS		PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica												
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.						
1	CC 1085295073	ORTEGA LOPEZ CAMILO ANDRES	3.089.940																					30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	3.089.940	494.400	0	0	SANITAS-EPS005	3.089.940	386.300	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.089.940	16.200	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	896.900	N	1856001

## RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1085295073	0	CAMILO ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
52-1	CENTRO		7313644		PLANILLASEGURIDADSOCIALPIL@OUTLOOK.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36938104	I	2026-04-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	896.900	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36938104	2026-04-20	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.089.940	3.089.940	3.089.940	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	494.400	0	0	0	494.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	494.400	0	0	0	494.400
EPS(Administradoras: 1)				1	386.300	0	0	0	386.300
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	386.300	0	0	0	386.300
ARP(Administradoras: 1)				1	16.200	0	0	0	16.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	16.200	0	0	0	16.200
Gran Total					896.900	0	0	0	896.900



## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



### DATOS GENERALES

**Nombre del Contratista:** CAMILO ANDRES ORTEGA LOPEZ

**Nombre Supervisor:** ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO

**Nombre del nuevo o Supervisor:** CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA - Coordinadora GIT de Enfoque Regional

### DATOS DEL CONTRATO

**Contrato No.** 684-2026

**Valor:** 69.523.650.00

**Objeto:** 1500134-Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) en el territorio, mediante la consolidación de estrategias orientadas a fortalecer los programas existentes y socializar acciones para su mejoramiento, a través de la oferta institucional del sector TIC dirigida a organizaciones sociales, étnicas y comunidades de conectividad, con el propósito de disminuir la brecha digital

**Plazo:** 9 MESES

**Fecha de Iniciación:** 13/02/2026

**Fecha de Terminación:** 12/11/2026

**Modificaciones al contrato** \_\_\_\_\_

	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema aclaración o de alcance
Adición	N.A.				
Prórroga	N.A.				
Otro Sí	N.A.				

### ESTADO DE LAS ACTIVIDADES AL MOMENTO DEL CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes	
		Tipo	Valor
1. Adelantar reuniones con las Organizaciones Sociales conformadas como Comunidades de Conectividad y demás actores vinculados a estrategias institucionales para proyectos de conectividad.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	
2. Elaborar informes que evidencien el avance en la identificación y seguimiento de Comunidades de Conectividad, conforme a los formatos y requerimientos establecidos.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsMa">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsMa</a>	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



		nagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+	
3. Realizar actividades encaminadas a la promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de acuerdo con las instrucciones del supervisor, con el fin de promover alternativas que contribuyan a disminuir la brecha digital y fomentar el acceso a Internet.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	
4. Asistir y participar en comités, reuniones, Verificar los documentos producidos por el equipo de enlaces regionales.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	
5. Gestionar el relacionamiento con población indígena; afrodescendiente; raizal; palenquera; rom; campesina; víctimas del conflicto armado; mujeres; jóvenes; población LGBTIQ+; líderes y lideresas defensores de derechos humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	
6. Acompañar la conformación y formalización de Comunidades de Conectividad, conforme a las metas mensuales establecidas por el supervisor, para promover soluciones de acceso comunitario a las TIC.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	
7. Asistir y participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias requeridas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentfier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



8. Asumir los gastos en que incurra por concepto de desplazamientos, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>
9. Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>
10. Elaborar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que reciban con relación al área, que le sean asignadas.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>
11. Ejecutar las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	Dada la fecha de inicio, a la fecha de modificación se han adelantado actividades de capacitación e inducción, así como el establecimiento del plan de trabajo.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelfentifier=CO1.PCCNTR.9102943&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a>

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
N.A.		
N.A.		
N.A.		

### ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



**Descripción del estado financiero del contrato**

VALOR \$

<b>APORTES DEL CONTRATO O CONVENIO: (diligenciar cuadro No. 1)</b>	69.523.650.00
<b>CAPITALIZACION RENDIMIENTOS:</b>	-
<b>SALDO ANTICIPO: (Diligenciar cuadro No. 2)</b>	-
<b>TOTAL APORTES:</b>	69.523.650.00

<b>MENOS EJECUCION ACUMULADA: (Diligenciar cuadro No.3)</b>	-
<b>MENOS CONSIGNACION RENDIMIENTOS: (diligenciar cuadro No. 4)</b>	-
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	69.523.650.00

**Cuadro No. 1**

**RELACION APORTES DEL CONVENIO**

Doc.	Fecha	Medio de pago	Concepto	Valor
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

**Cuadro No. 2**

**ANTICIPO Y AMORTIZACION**

Anticipo			Amortización		
Documento	Fecha	Valor	Fecha o desembolso en el que se amortizó	%	Valor
N.A.					
N.A.					
N.A.					
N.A.					
N.A.					
<b>Total amortizaciones</b>					
			Total anticipo		
			Menos amortizaciones		
			Saldo		

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



**Cuadro No. 3**

### RELACION SOPORTES EJECUCION ACUMULADA

Doc.	Fecha	Nombre	Concepto	Valor
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

**Cuadro No. 4**

### CONSIGNACION RENDIMIENTOS

Fecha	Entidad	Medio de pago	Concepto	Valor
N.A.				
N.A.				
N.A.				
N.A.				
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

### ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CESIONARIO

Una vez revisado el estado de ejecución y pagos del contrato No. 684-2026, se hace entrega de la supervisión del mismo en los términos descritos en la presente acta. Para lo cual el nuevo supervisor certifica que ha revisado los informes de avance y seguimiento, así como los soportes financieros y que se encuentran al día las obligaciones descritas y se compromete a adelantar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los pactado entre el contratista y el FONDO ÚNICO TIC - MINTIC. Para lo cual las partes entregan y reciben de conformidad.

### SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El Supervisor que entrega:	El Supervisor que recibe:	Director del Área:	Contratista:
<b>Nombre:</b> ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO <b>Cargo:</b> Jefe Oficina de Fomento Regional (E) <b>Firma:</b>	<b>Nombre:</b> CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA <b>Cargo:</b> Coordinadora GIT de Enfoque Regional <b>Firma:</b>	<b>Nombre:</b> ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO <b>Cargo:</b> Jefe Oficina de Fomento Regional (E)	<b>Nombre:</b> CAMILO ANDRES LOPEZ ORTEGA <b>Cargo:</b> Contratista <b>Firma:</b>

**Fecha presentación:** (09/03/2026)

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



**ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR**



“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

67.cambio de supervisión Camilo Andrés Ortega

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20260313-124048-47c834-95594886

Creación: 2026-03-13 12:40:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-13 19:14:13

Escanee el código  
para verificación

**Firma: Coordinadora GIT de Enfoque Regional**

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA  
51981503  
cramirezs@mintic.gov.co  
Coordinadora del GIT Enfoque Regional  
OFRTIC

**Firma: Jefe De Oficina De Fomento Regional De Las TIC (E)**

Anderson Raul Mariño Niño  
1116614872  
amarino@mintic.gov.co  
Jefe Oficina de Fomento Regional de TIC (E)  
Oficina de Fomento Regional de TIC (E)

**Revisión: MARLEN LILIANA AMOROCHO CARO**

MARLEN LILIANA AMOROCHO CARO  
52581420  
mamorochochoc@mintic.gov.co

**Elaboración: Contratista**

José Fliver Becerra Panesso  
11936257  
jbecerrap@mintic.gov.co  
Contratista  
Ofina Fomento Regional de TIC

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

67.cambio de supervisión Camilo Andrés Ortega

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260313-124048-47c834-95594886

Creación: 2026-03-13 12:40:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-13 19:14:13



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Contratista**

CAMILO ANDRÉS ORTEGA LOPEZ -

1085295073

[narino6@mintic.gov.co](mailto:narino6@mintic.gov.co)

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## 67.cambio de supervisión Camilo Andrés Ortega

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260313-124048-47c834-95594886

Creación: 2026-03-13 12:40:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-13 19:14:13

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Fliver Becerra Panesso jbecerrap@mintic.gov.co Contratista Ofina Fomento Regional de TIC	Aprobado	Env.: 2026-03-13 12:40:49 Lec.: 2026-03-13 12:41:25 Res.: 2026-03-13 12:41:34 IP Res.: 177.253.100.3 Canal: Email
Revisión	MARLEN LILIANA AMOROCHO CARO mamorochoch@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-13 12:41:34 Lec.: 2026-03-13 14:17:49 Res.: 2026-03-13 14:18:02 IP Res.: 186.80.65.59 Canal: Email
Firma	Anderson Raul Mariño Niño amarino@mintic.gov.co Jefe Oficina de Fomento Regional de TIC (E) Oficina de Fomento Regional de TIC (E)	Aprobado	Env.: 2026-03-13 14:18:02 Lec.: 2026-03-13 16:00:22 Res.: 2026-03-13 16:00:47 IP Res.: 191.156.189.250 Canal: Email
Firma	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-13 16:00:47 Lec.: 2026-03-13 16:17:29 Res.: 2026-03-13 16:17:33 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	CAMILO ANDRES ORTEGA LOPEZ narino6@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-13 16:17:33 Lec.: 2026-03-13 19:13:55 Res.: 2026-03-13 19:14:13 IP Res.: 181.62.56.105 Canal: Email

DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista				
684-2026	Despacho del Ministro			1085295073	CAMILO ANDRES ORTEGA LOPEZ				
	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones								
	Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional								
<b>Objeto contractual</b>	Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) en el territorio, mediante la consolidación de estrategias orientadas a fortalecer los programas existentes y socializar acciones para su mejoramiento, a través de la oferta institucional del sector TIC dirigida a organizaciones sociales, étnicas y comunidades de conectividad, con el propósito de disminuir la brecha digital.				<b>Valor inicial del contrato/orden de compra</b>	\$ 69.523.650,00			
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor	
27/01/2026	270	13/02/2026	12/11/2026	abril-2026	Claudia Angélica Ramirez Salamanca		Coordinadora del GIT Enfoque Regional	51981503	
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO									
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)				
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	145526	13/02/2026		\$ 69.523.650,00					
<b>TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)</b>				\$	-				
<b>NOMBRE DEL CEDENTE</b>				<b>No. Identificación</b>		<b>Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:</b>			
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>				<b>No. Identificación</b>					
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.									
<b>Terminación anticipada</b>		<b>Fecha terminación</b>	<b>Acta de terminación</b>			<b>Fecha del acta de terminación anticipada</b>			
			SI		NO				



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato		684-2026		INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
12/02/2026	\$ 3.089.940,00	06/04/2026	105113426	6,67%	\$ 4.634.910,00	
12/03/2026	\$ 7.724.850,00	13/04/2026	116282626	11,11%	\$ 7.724.850,00	
10/04/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
13/05/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
12/06/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
10/07/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
13/08/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
10/09/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
10/10/2026	\$ 7.724.850,00			0,00%		
13/11/2026	\$ 4.634.910,00			0,00%		
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 69.523.650,00</b>	Ejecución financiera acumulada:		<b>17,78%</b>	<b>\$ 12.359.760,00</b>	

**SALDO POR GIRAR** 82,2% \$ 57.163.890

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución	
OBLIGACIÓN 1: Adelantar reuniones con las Organizaciones Sociales conformadas como Comunidades de Conectividad y demás actores vinculados a estrategias institucionales para proyectos de conectividad	9,1%	DEPARTAMENTO DE NARIÑO: Para este periodo de ejecución se realizó acercamientos con municipios, los cuales se soportan en las siguientes actas: Acta 019 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa San José del Tapeje- Municipio del Charco - Nariño. Acta 020 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa La Tribuna sede 1 Municipio del Charco - Nariño. Acta 021 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa El Hormiguero Municipio del Charco - Nariño. Acta 022 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Centro Educativo Rural San Pedro de Bolívar Municipio del Charco - Nariño. Acta 023 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa Bazán, Municipio del Charco - Nariño. Acta 024 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Centro Educativo El Rosario, Municipio del Charco - Nariño. Acta 025 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Municipio del Charco - Nariño. Acta 026 Socializó la Oferta Institucional Municipio de Ipiales- Nariño Acta 027 Socializó la Oferta Institucional Municipio de Consacá - Nariño Acta 028 Socializó Oferta Institucional Equipo de Proyectos para la empresa UNIMOS del Municipio de Ipiales-Nariño Acta 029 Se realizó Reunión de capacitación y asistencia de proyectos a la empresa UNIMOS- Municipio de Ipiales-Nariño. Acta 030 Se realizó Reunión de capacitación y asistencia de proyecto al Municipio de Ipiales-Nariño. Acta 031 Socializó institucionalidad MINTIC para el Municipio de Olaya Herrera Nariño. Acta 032 Socializó Estrategia CiberPaz para el Municipio de Olaya Herrera Nariño.	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 2: Elaborar informes que evidencien el avance en la identificación y seguimiento de Comunidades de Conectividad, conforme a los formatos y requerimientos establecidos	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 3: Realizar actividades encaminadas a la promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de acuerdo con las instrucciones del supervisor, con el fin de promover alternativas que contribuyan a disminuir la brecha digital y fomentar el acceso a Internet.	9,1%	DEPARTAMENTO DE NARIÑO: Para este periodo de ejecución se realizó acercamientos con municipios, los cuales se soportan en las siguientes actas: Acta 019 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa San José del Tapeje- Municipio del Charco - Nariño. Acta 020 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa La Tribuna sede 1 Municipio del Charco - Nariño. Acta 021 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa El Hormiguero Municipio del Charco - Nariño. Acta 022 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Centro Educativo Rural San Pedro de Bolívar Municipio del Charco - Nariño. Acta 023 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para la Institución Educativa Bazán, Municipio del Charco - Nariño. Acta 024 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Centro Educativo El Rosario, Municipio del Charco - Nariño. Acta 025 Socializó la estrategia "Tecnologías para aprender" para el Municipio del Charco - Nariño. Acta 026 Socializó la Oferta Institucional Municipio de Ipiales- Nariño Acta 027 Socializó la Oferta Institucional Municipio de Consacá - Nariño Acta 028 Socializó Oferta Institucional Equipo de Proyectos para la empresa UNIMOS del Municipio de Ipiales-Nariño Acta 029 Se realizó Reunión de capacitación y asistencia de proyectos a la empresa UNIMOS- Municipio de Ipiales-Nariño. Acta 030 Se realizó Reunión de capacitación y asistencia de proyecto al Municipio de Ipiales-Nariño. Acta 031 Socializó institucionalidad MINTIC para el Municipio de Olaya Herrera Nariño. Acta 032 Socializó Estrategia CiberPaz para el Municipio de Olaya Herrera Nariño.	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 4: Verificar los documentos producidos por el equipo de enlaces regionales.	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación.	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 5: Gestionar el relacionamiento con población indígena; afrodescendiente; raizal; palenquera; rom; campesina; víctimas del conflicto armado; mujeres; jóvenes; población LGBTIQ+; líderes y líderes defensores de derechos humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 6: Acompañar la conformación y formalización de Comunidades de Conectividad, conforme a las metas mensuales establecidas por el supervisor, para promover soluciones de acceso comunitario a las TIC	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación.	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 7: Asistir y participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias requeridas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	9,1%	Asistí de manera virtual a tres reuniones de encuentros para los enlaces regionales: 1 encuentro: 07 de Abril 2026- Reunión Capacitación de Contratistas SECOOP II 2 encuentro: 09 de abril 2026- Reunión de enlaces regionales. 3 encuentro: 16 de abril 2026- Reunión enlaces regionales 4 encuentro 23 de abril 2026- Reunión enlaces regionales	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 8: Asumir los gastos en que incurra por concepto de desplazamientos, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 9: Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	9,1%	Se cumplió con los trámites internos de la entidad relacionados a informes de ejecución contractual, entrega de documentos y radicación de cuenta de cobro.	1,01%	2,63%	6,46%	
OBLIGACIÓN 10: Elaborar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que reciban con relación al área, que le sean asignadas.	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación.	1,01%	2,63%	6,46%	



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



OBLIGACIÓN 11:	Ejecutar las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	9,1%	Para este periodo de ejecución no se adelantaron actividades de esta obligación.	1,01%	2,63%	6,46%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	11,11%	28,89%	71,11%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI	NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECDP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	30/04/2026	fecha	30/04/2026
*Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios*.			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Abril 2026 Ortega Lopez Camilo Andres  
CTO 684-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-082455-3786a6-61983904

Creación: 2026-05-04 08:24:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 10:40:38

## Aprobación: Aprobador2

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA  
51981503  
[cramirezs@mintic.gov.co](mailto:cramirezs@mintic.gov.co)  
Coordinadora del GIT Enfoque Regional  
OFRTIC

## Elaboración: Contratista

CAMILO ANDRÉS ORTEGA LOPEZ -  
1085295073  
[narino6@mintic.gov.co](mailto:narino6@mintic.gov.co)

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO Abril 2026 Ortega Lopez Camilo Andres  
CTO 684-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-082455-3786a6-61983904

Creación: 2026-05-04 08:24:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 10:40:38

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	CAMILO ANDRES ORTEGA LOPEZ narino6@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-05-04 08:24:59 Lec.: 2026-05-04 08:26:41 Res.: 2026-05-04 08:26:48 IP Res.: 152.200.140.110 Canal: Email
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2026-05-04 08:26:48 Lec.: 2026-05-05 10:40:31 Res.: 2026-05-05 10:40:38 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email