FECHA DEL INFORME **16/04/2026**

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 12/03/2026 HASTA 11/04/2026
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [X]
	LINEA ESTRATEGICA: VIDA PLENA SECTOR: DESARROLLO SOCIAL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. META: **19.** Elaborar 5 políticas públicas municipales NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES CÓDIGO BPPIN: 2024251750062

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9105600
CONTRATISTA	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS				
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES				
FECHA DE CONTRATO	23/02/2026	FECHA DE INICIO	12/02/2026	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$76.807.500	EN LETRAS	SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	16/04/2026	SOPORTES	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
1. Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Social en las acciones relacionadas con la implementación de las políticas públicas poblacionales del Municipio de Chía, procurando su coherencia con los lineamientos institucionales, los instrumentos de planeación y las metas del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	100%	18.2%	Durante el período reportado, el contratista brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Social mediante la revisión especializada de insumos documentales asociados al proceso de formulación e implementación de las políticas públicas poblacionales, con el fin de fortalecer su consistencia técnica, metodológica y operativa, y de aportar observaciones útiles para su ajuste institucional y su articulación con los instrumentos de planeación y seguimiento del municipio. 1. **Elaboración de notas técnicas de revisión de la Política Pública de Discapacidad:** se desarrolló la revisión técnica del documento de Política Pública de Discapacidad, formulando observaciones orientadas a fortalecer su solidez formal, metodológica, normativa y operativa, con miras a mejorar su estructura y su utilidad como insumo para las etapas posteriores del proceso.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la planeación del proceso de implementación de las políticas públicas poblacionales y conforme a la asignación del supervisor, mediante la elaboración de lineamientos, criterios operativos o rutas de acción que faciliten el desarrollo técnico de dichas actividades.	100%	18.2%	Durante el período reportado, el contratista avanzó en la planeación de la implementación de las políticas públicas poblacionales mediante la elaboración de la segunda entrega del documento de lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento, profundizando en la estructuración metodológica y operativa del instrumento y consolidando el desarrollo del capítulo 2, como parte del proceso progresivo de construcción del documento institucional. 1. **Elaboración de lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento:** se formuló la segunda versión del documento de lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento de las políticas públicas poblacionales de la SDS, avanzando específicamente en la consolidación del capítulo 2 y en el fortalecimiento de la arquitectura metodológica del instrumento. Esta versión corresponde a la **segunda de cinco entregas previstas** para la construcción progresiva del documento.
3. Asesorar a la Secretaría de Desarrollo Social frente a la gestión técnica de proyectos y acciones derivados de las políticas públicas poblacionales, mediante la identificación de iniciativas que se planifican dentro de los programas sociales, la revisión de avances y la consolidación de información de seguimiento, de acuerdo con las directrices que establezca el supervisor del contrato.	100%	18.2%	Durante el período reportado, el contratista avanzó en la identificación y sistematización de insumos técnicos de referencia para fortalecer el diseño e implementación de las políticas públicas poblacionales, mediante la elaboración de un documento de referentes técnicos aplicable a la Política Pública de Discapacidad, con el fin de incorporar aprendizajes, enfoques, experiencias y criterios útiles para la toma de decisiones institucionales. 1. **Elaboración de referentes técnicos para la Política Pública de Discapacidad:** se elaboró un documento de referenciación técnica orientado a identificar experiencias, enfoques y aprendizajes relevantes para fortalecer la estructuración e implementación de la Política Pública de Discapacidad en el municipio de Chía.
4. Apoyar la articulación interinstitucional entre la administración y actores involucrados en la implementación de las políticas públicas poblacionales, promoviendo la coordinación operativa, y la comunicación técnica cuando así lo determine el supervisor del contrato.	100%	18.2%	Durante el período reportado, el contratista apoyó acciones de articulación interinstitucional con entidades del nivel nacional, departamental, municipal y con actores comunitarios, orientadas a socializar avances de los procesos de formulación de las políticas públicas poblacionales, validar hallazgos preliminares de diagnóstico, incorporar observaciones técnicas y comunitarias, y fortalecer la coordinación operativa alrededor de asuntos estratégicos relacionados con niñez, adolescencia, discapacidad, mujer y género. 1. **Articulación con ICBF y Gobernación de Cundinamarca sobre Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia:** se participó en reunión de socialización de avances del proceso de formulación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, incluyendo hallazgos preliminares del diagnóstico, resultados de participación ciudadana y análisis de opinión pública en entornos digitales, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y retroalimentar el proceso. 2. **Articulación técnica con el Observatorio de Mujer y Equidad de Género de la Gobernación de Cundinamarca:** se participó en reunión orientada a socializar avances del proceso de formulación de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género y Niñas y Adolescentes, así como hallazgos del análisis de opinión pública en entornos digitales, con el propósito de fortalecer la articulación técnica con el Observatorio y enriquecer el diagnóstico. 3. **Socialización comunitaria con cuidadores de personas con discapacidad:** se participó en espacio de socialización del prediagnóstico elaborado por DIPLAN con la comunidad cuidadora de personas con discapacidad, con el fin de validar hallazgos, identificar observaciones, barreras y posibles acciones que fortalezcan la atención institucional y la incorporación del enfoque de cuidado en las políticas públicas poblacionales. 4. **Articulación institucional sobre el proyecto Mujeres al Volante:** se participó en espacio de socialización del proyecto **"Mujeres al Volante en el Transporte Público"** con las Secretarías de Desarrollo Económico y de Desarrollo Social, con el fin de conocer su alcance y explorar su articulación con las agendas institucionales relacionadas con mujer, autonomía económica e inclusión.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, jornadas, talleres y demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	100%	18.2%	Durante el período reportado, se asistió y participó en reuniones y espacios técnicos asignados por el supervisor del contrato, relacionados con la incorporación de insumos institucionales al proceso de formulación de políticas públicas, la revisión de lineamientos para la elaboración del informe de rendición de cuentas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, la producción del correspondiente informe con enfoque de derechos, y el apoyo en la preparación de respuesta institucional a requerimientos de la Personería sobre el estado del proceso de formulación de las políticas públicas poblacionales. 1. **Reunión sobre incorporación de insumos de rendición de cuentas NNAJ al proceso de formulación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia:** se participó en reunión orientada a socializar la incorporación de los insumos derivados del informe de rendición de cuentas NNAJ vigencia 2025 dentro del proceso de formulación de la política, con el fin de fortalecer el diagnóstico desde una base institucional y garantizar coherencia entre avances reportados y planeación futura. 2. **Reunión sobre observaciones y lineamientos para el informe de rendición de cuentas NNAJ:** se participó en espacio orientado a abordar los lineamientos para la elaboración del informe de rendición de cuentas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, identificando observaciones y criterios técnicos para su correcta estructuración. 3. **Elaboración del informe con enfoque de derechos NNAJ 2025:** por solicitud del secretario, se elaboró el informe de rendición de cuentas con enfoque de derechos, conforme a los lineamientos técnicos y caja de herramientas para la rendición pública de cuentas sobre la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes. 4. **Apoyo en la redacción de respuesta a requerimiento de Personería:** se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta institucional a la solicitud de información elevada por la Personería respecto al proceso de formulación de las cinco políticas públicas poblacionales.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El contratista aporta soportes documentales de las actividades desempeñadas en cada de una de sus obligaciones
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO.	SI [X] NO [ ]
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	$ 76.807.500					
VALOR ADICIÓN	$-					
VALOR TOTAL	$76.807.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN	
2	DE	11	$ 6.982.500		9.1%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			$ 13.965.000		18.2%	
SALDO POR EJECUTAR			$ 62.842.500		81.8 %	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000860	23/01/2026	2310145992024 2517500620322. 3.2.02.02.009	1101	$76.807.500	$ 6.982.500	$ 62.842.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
71185110	MARZO 2026	SALUD	$349,200
		PENSIÓN	$446,900
		ARL	$ 14,600
		TOTAL	$ 810.700

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO	N/A	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9105600**	CONTRATISTA	**SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS**		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2026	NIT / CC	1.075.664.664	TELÉFONO	3002977732
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/04/2026	PERIODO EVALUADO DEL	12/03/2026	AL	11/04/2026

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO MÍNIMO	RANGO MÁXIMO	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97

[X] EXCELENTE (81 - 100)	[ ] BUENO (61 - 80)	[ ] REGULAR (41 - 60)	[ ] DEFICIENTE (21 - 40)	[ ] MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES .....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9105600**	CONTRATISTA	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2026	NIT / CC	1.075.664.664	TELÉFONO	3002977732
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	11	DEL	12/03/2026	AL	11/04/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310145992024 2517500620322. 3.2.02.02.009	1101	$76.807.500	$ 6.982.500	$ 62.842.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
71185110	MARZO 2026	SALUD	$349,200
		PENSIÓN	$446,900
		ARL	$ 14,600
		TOTAL	$ 810.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.