



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2064 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
SANDRA MARCELA RIVERA HERREÑO
Subsecretaria de Despacho- Área de Ambiente
Supervisor

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **1 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	OSCAR SIGIFREDO TAMAYO AGUILAR
PROFESIÓN	INGENIERO SANITARIO Y AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	8 de Mayo de 2026
NÚMERO DE INFORME	Tres (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar visitas técnicas a los afluentes de la jurisdicción donde se realiza minería de subsistencia con la finalidad de elaborar diagnóstico y brindar asesoría en el proceso de certificación de mineros de subsistencia.	No se realizó esta actividad durante este periodo	0	No se realizó esta actividad durante este periodo
2	Realizar charlas a la comunidad de los sectores priorizados sobre normatividad ambiental para las actividades de minería de subsistencia y negocios verdes.	Asistencia y apoyo a la capacitación convocada desde el equipo DASP para los empresarios de negocios verdes del municipio de Bucaramanga	2	PDF Registro fotográfico Formato de Asistencia
3	Realizar visitas técnicas para el otorgamiento de los certificados de minería de subsistencia, elaborando el respectivo informe y preparando la respuesta al usuario.	No se realizó esta actividad durante este periodo	0	No se realizó esta actividad durante este periodo
4	Realizar visitas técnicas de seguimiento a los predios sitios o usuarios a los que se ha otorgado certificado de minería de subsistencia, elaborando el	No se realizó esta actividad durante este periodo	0	No se realizó esta actividad durante este periodo

JL



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0
Fecha Creación: 22-03-2017
Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	respectivo informe y preparando la respuesta al usuario.			
5	Asistir a reuniones con la Autoridad Ambiental para la consolidación del programa de Negocios Verdes en la Alcaldía Municipal.	No se realizó esta actividad durante este periodo	0	No se realizó esta actividad durante este periodo
6	Apoyar en la organización y ejecución de ferias de Negocios Verdes que se realicen en la jurisdicción de la Alcaldía Municipal.	Se asiste a la reunión conjunta en articulación con el IMEBU, para programación de actividades con empresarios para presentar oferta institucional, capacitación en diferentes temas de negocios verdes, finalizando con feria de negocios	2	PDF Registro fotográfico Acta de Reunión
7	Apoyar en la coordinación de las acciones y reporte de la implementación de la política pública de cambio climático y transición energética.	Se visita de caracterización a negocios verdes Natuchucuri, con el fin de conocer sus instalaciones y proceso de la actividad que realiza, para determinar si requiere apoyo por parte de la Alcaldía.	1	Actas de Reunión
8	Entregar información, reporte de datos y/o metas actualizadas en relación con el programa para alimentar el Observatorio Ambiental del municipio de Bucaramanga.	Se realiza la elaboración de una ficha técnica en la que se presente de manera clara y concisa el enfoque y propósito del programa "voces verdes", con el fin de facilitar su aprobación y difusión en la Emisora Cultural.	1	Acta de Reunión elaboración ficha
9	Apoyar a la Secretaría de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	Se realiza mesa de trabajo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el objeto de coordinar espacios de divulgación y presentación de su oferta para los negocios verdes del municipio Se apoya presentación ante la Subsecretaría de ambiente, el avance de las actividades desarrolladas por el equipo de Desempeño Ambiental (DASP) de la Alcaldía de Bucaramanga.	2	PDF Registro fotográfico Acta de Reunión
10	Proyectar informes, oficios, solicitudes y dar respuesta a las PQRs u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	Se apoya proyectando comunicaciones dirigidas a los empresarios de negocios verdes del municipio de Bucaramanga y al IMEBU y la Secretaría de Competitividad de la Gobernación de Santander en la que se invita a capacitación sobre la oferta institucional a la que puede acceder los empresarios en las entidades mencionadas	2	PDF comunicación oficial
11	Entregar la información y soportes de ejecución de los contratos relacionados con el proyecto, necesarios para el seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI), el último día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimientos establecidos para tal fin.	Se entregó información y se apoyó al equipo DASP, con el informe correspondiente a las actividades del mes de abril, para cargue en el drive	1	Registro fotográfico de Pantallazo del DRIVE informe PIIP
12	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin.	Se hace entrega del reporte de actividades, y se envían carpeta digital a la oficina de calidad de la cuenta No. 3	2	PDF Informe Cumplimiento PDF correo electrónico



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0 Fecha Creación: 22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

13	Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, eventos, y/o actividades de la Secretaría de Salud y Ambiente y las demás tareas que le sean designadas y/o requeridas a través del supervisor, o secretario de despacho que estén relacionadas con el objeto contractual.	Participé en reuniones presenciales con los profesionales del equipo DESEMPEÑO AMBIENTAL, donde se revisaron y programaron actividades, para garantizar el cumplimiento de metas del Proyecto. Y se participa en actividades que programo la subsecretaria.	1	PDF Registro fotográfico
----	---	---	---	--------------------------

JE

CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: OSCAR SIGIFREDO TAMAYO AGUILAR
CÉDULA: 97491846
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	91491846	OSCAR SIGIFREDO TAMAYO AGUILAR		Carrera 50 # 54 - 29 Apto 602	6992147	oscartamayo2276@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			SANTANDER	BUCARAMANGA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78527271	05/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$673.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	290.000	0		0		0	0	0	0	290.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	371.200	0	0	0	0	0	0		371.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200				12.200	0	0	12.200			122	12.200	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.000	290.000
Pensión	1	371.200	371.200
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	673.400	673.400

