

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.1054 de 2026	
Nombre completo del contratista: ASTRID ELENA PATIÑO OSORIO	
Documento de identificación: 66.992.939	
Nombre del supervisor: BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales especializados a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, para brindar apoyo técnico y administrativo a la Dirección en temas estratégicos en el desarrollo de la gestión catastral en el marco del proyecto Actualización del censo catastral con enfoque multipropósito del Distrito de Santiago de Cali ficha EBI 26005401	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICION No. 1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 12.494.000). PRÓRROGA No.1 Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000)

Adición: No. 1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 12.494.000).

Prórroga: No. 1 Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$ 18.741.000	\$ 12.494.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9501954805
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 178860390
Operador: Aportes en línea.
Fecha de Pago: 30/Mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social: Abril del 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo.

CUOTA 4

1. Brindó apoyo al proceso de Conservación Catastral con enfoque multipropósito, acompañando al personal y realizando seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas correspondientes a las diferentes etapas del proyecto, mediante el siguiente enlace compartido con todos los equipos <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LLX02tQDmXrFahsyR4iEXWiE9yJguz7V/edit?gid=792682788#gid=792682788>, orientado al cumplimiento de las metas propuestas para la vigencia actual, en línea con los objetivos institucionales y con las metas del plan de desarrollo, buscando el fortalecimiento y actualización de la información predial. Ver: Evidencia1.

2. Participó en las reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités internos de seguimiento, aportando propuestas con el fin de garantizar el objetivo de cada una. Ver: Evidencia2.

3. Veló por la calidad técnica y metodológica de las recomendaciones impartidas durante el seguimiento quincenal y de los enlaces compartidos para capturar información de interés para la subdirección, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y las buenas prácticas. Ver: Evidencia3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizó seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los diferentes proyectos y compromisos de la Subdirección de Catastro, asegurando la correcta aplicación y ejecución de la norma y de los procedimientos. Ver: Evidencia4.

5. Brindó orientación técnica para los diferentes proyectos de la Subdirección, mediante reuniones con los líderes de cada proceso, con el fin de solucionar dudas o inquietudes.

6.Brindó apoyo en la supervisión de los contratos, generando las alertas u observaciones necesarias con el objetivo de garantizar evidencias verificables, realizando seguimiento técnico y verificación de los avances, actividades y productos pactados por los coordinadores, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección.

7. Elaboró el informe mensual detallado correspondiente en donde detalló las actividades realizadas durante el mes, de igual forma incorporó las evidencias correspondientes en el formato nombrado como “INFORME CONTRATISTA No. 4-1054”, siguiendo la estructura y directrices establecidas por la subdirección de Catastro.

8. Garantizó la estricta reserva y confidencialidad de la información conocida durante el período de ejecución del contrato, evitando su uso para fines distintos al objeto contractual.

9. Participó en las siguientes reuniones durante el mes de abril de 2026:

- Atendió reunión de Cierre de asistencia técnica del proceso declarativo a constructores– Abril 6.
- Atendió a reunión de Oportunidades De Automatización De Los Procesos– Abril 6.
- Atendió reunión de Revisión casos conservación - Abril 7.
- Atendió Reunión de Líderes - Sala San Francisco Hotel Aristi– Abril 9
- Atendió reunión de Comité de Revisión de Avalúo - Virtual– Abril 9.
- Atendió a reunión Seguimiento conservación con Dir. Hacienda- Abril 10.
- Atendió reunión de Tema Cusezar – Abril 14.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Atendió reunión PROYECTO IVP– Abril 15.
- Atendió reunión Contexto Audiencia de verificación de fallo– Abril 20.
- Atendió reunión Documentos para Comité Directivo Subdirección– Abril 21.
- Atendió reunión mesa de trabajo catastro multipropósito - Edru– Abril 24.
- Atendió reunión SEGUIMIENTO SGC - Abril 24.
- Atendió reunión Socialización Método Declarativo Y Colaborativo Constructoras – Abril 28.
- Atendió reunión Comité De Revisión De avalúo- Abril 29.
- Ver: Evidencia9.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de mayo del 2026.