Barranquilla Atlántico,9 de Marzo de 2026.

Doctora:
BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO
Supervisor contrato No.
202600591
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo (2) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de febrero al 08 de marzo de 2026.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202600591
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L. ($33.000.000)
PLAZO	SEIS (6)MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Participé en la reunión realizada el día 26 de febrero de 2026 con el equipo Jurídico y de Contratación y apoyo se Secretaría General donde se revisó el acta de liquidación del contrato de obra No. **0135*2019*000149** en la misma se acordaron ajustes pertinentes para proceder a suscribir el acta.

2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe de oficina o la persona que se delegue para tal fin.	Apoyé en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Secretaría del Interior Mis responsabilidades incluyeron la revisión detallada de cada solicitud, asegurando que se cumpliera con los plazos legales y los procedimientos.
3.Realizar el respectivo control y seguimiento a cada uno de los procesos que tenga asignado.	Atendí oportunamente las observaciones, realizadas en relación a la proyección realizada de las actas de terminación, y recibo a satisfacción del contrato de interventoría **No. 0135*2019*000165**
4.Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Apoyé técnicamente a la Secretaría del Interior en los procesos de contratación que me fueron asignados, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

Atentamente.



GINA PAOLA PADILLA ESMERAL
C.C. No. 1.221.964.980 de Ciénaga – Magdalena.