	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Dirección de Compras de la FAC(DICOP)
Fecha del informe	Dia: 06 Mes:05 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: marzo Año: 2026
Número de Contrato	006-08-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC - LOTE 8 - PROFESIONALES EN DERECHO
Valor del Contrato/Convenio	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 15 Mes:09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN			PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	8/01/2026	Hasta	15/02/2026	MARZO	$ 5.533.500,00	$ 7.009.100,00	15,32%
2	16/02/2026	Hasta	15/03/2026	ABRIL	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
3	16/03/2026	Hasta	15/04/2026	MAYO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
4	16/04/2026	Hasta	15/05/2026	JUNIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
5	16/05/2026	Hasta	15/06/2026	JULIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
6	16/06/2026	Hasta	15/07/2026	AGOSTO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
7	16/07/2026	Hasta	15/08/2026	SEPTIEMBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
8	16/08/2026	Hasta	15/09/2026	OCTUBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
VALOR TOTAL						$ 45.743.600,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 24126 Dia:07 Mes:01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN						
Fecha firma	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A					
Reinicio	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Observaciones	N/A					

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LEONIDAS A. SUAREZ RODRIGUEZ	ABOGADO	365524

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[44,8] %
Avance en Tiempo	[44,8] %
Estado del Contrato/	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: [Marque con una X]
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$12.542.600[DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEICIENTOS PESOS MCTE] ([27,42] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$$33,201,000.00 [TREINTA Y TRES MILLOS DOSCIENTOS UN MIL PESOS MCTE] ([72.58] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	15-feb-2026	DS 0081	$7.009.100	78038326 (17/03/2026)	$7.009.100
2	15-marzo-2026	DS 0194	$5.533.500,00	117918526 (14/04/2026)	$5.533.500,00
				Total Pagos	$12.542.600

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple:X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Otros	NINGUNO		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

las actividades realizadas entre los días del Primero (01) al Treinta y uno (31) del mes de abril del año 2026:

ESTRUCTURACIONES:

Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 089-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuy objeto consiste en el "ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS 4X4 BLINDADAS PARA LOS ESQUEMAS DE SEGURIDA DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS".

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitu del concepto presupuestal.

Se responden observaciones realizadas en la etapa de prepliego

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 080-00-A-COFAC-DILOS 2026, cuyo objeto consiste en el "PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE OPERACIÓN LOGISTICA PAR LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AGENDA INTERNACIONA EJERCICIOS OPERACIONALES, CONGRESOS, ENCUENTROS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALE DERIVADOS DE DIRECTIVAS, PLANES Y CIRCULARES DE LA FAC, con destino a la FUERZA AEROESPACIA COLOMBIANA".

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación de la BOLSA MERCANTIL.

Se responden las observaciones realizadas por la BMC y se remite para publicación de selección del comisionista.

Se realiza el contrato de comisión y se atienden las observaciones del comisionista.

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable.

Cuarta revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 054-00-A-COFAC-DIFRA-2026, cuy objeto consiste en la "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA CONTABLE DE LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADO PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3".

Se hace ajuste en los formatos actualizados por DEAJU.

Primera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 071-00-A-COFAC-DIFRA-2026, cuyo objeto consiste en la "OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS DE SOLDADOS PROFESIONALES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 3".

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.

Se responden las observaciones allegadas en la etapa de prepliego

Segunda y Tercera revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 117-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en la "ADQUISICION SOBRECAMA AZUL SOLDADO".

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal

Se responden las observaciones a la Invitación Pública

Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 115-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en la "ADQUISICION EQUIPOS DE SALVAMENTO Y BOMBEROS".

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso Nro. 120-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN CONCERTINA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS PASIVAS DE LAS UMA, ZDS Y ACS DE LA FAC"

Una vez adelantada la estructuración se remite para verificación jurídica de la militar responsable y consecuente solicitud del concepto presupuestal.

Primera y Segunda revisión del EDP y demás documentos precontractuales del proceso No. 126-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICION DE KIT ELEMENTOS DE ASEO PARA SOLDADOS".

Se realiza la evaluación jurídica del proceso Nro. 094-00-A-COFAC-DILOS-2026.

Se realiza la evaluación jurídica del proceso Nro. 087-00-A-COFAC-CEGOT-2026

Se realiza la evaluación jurídica de 19 ofertas del proceso Nro. 072-00-A-COFAC-DIFRA-2026

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS

OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación Jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Dirección de Compras Públicas y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación. 2. Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por la Dirección de	1.EN DESARROLLO.	1. PUES CONFORME A LOS PROCESOS REVISADOS SE LE HA REITERADO QUE SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DICOP

Compras Públicas y consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos tributarios, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.	2. EN DESARROLLO.	2.EN DESARROLLO
3. Adelantar actividades de estructuración y evaluación, en el área jurídica, dando cumplimiento a los plazos establecidos por la normatividad vigente, especialmente los plasmados en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, que rigen los procesos.	EN DESARROLLO, PERO SE HA VENIDO ADELANTANDO LA ACTIVIDAD DE ESTRUCTURACIÓN.	3. EN DESARROLLO
4. Entregar las estructuraciones de los estudios previos y evaluaciones realizadas en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la entidad, dentro de los plazos establecidos por la DICOP.	4.EN DESARROLLO	4. EN DESARROLLO
5. El contratista responderá por los daños y perjuicios que las demoras presentadas en la entrega de las estructuraciones y evaluaciones puedan generar en la institución.	5.NO HA HABIDO LUGAR	5. EN DESARROLLO
6. Revisar de manera integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado para estructuración y realizar las observaciones pertinentes al Gerente del Proyecto y comités que correspondan dentro del plazo establecido por la DICOP. Toda observación deberá realizarse vía correo electrónico para constancia de las mismas.	6. EN DESARROLLO	6. EN DESARROLLO
7. Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos o sus equivalentes, de los procesos de contratación y/o convenios que les sean asignados.	7.EN DESARROLLO	7.EN DESARROLLO
8. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	8. EN DESARROLLO	EN DESARROLLO
9. Asesorar jurídicamente al Gerente de proyecto y personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores, para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.	9. EN DESARROLLO	9.EN DESARROLLO
10. Emitir las respuestas a las observaciones realizadas por los proponentes a los prepliegos y pliegos del proceso (o documento equivalente) en desarrollo del proceso pre y contractual.	10. EN DESARROLLO	10. EN DESARROLLO
11. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro	11. EN DESARROLLO	11.EN DESARROLLO

del plazo señalado por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual.		
12. Proyectar para revisión por parte de la DICOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP.	12. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	12.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
13. Previo a la publicación del proceso o apertura de los procesos de contratación, revisar que los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección que corresponda, se encuentren conforme a las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos, a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	13. EN DESARROLLO	13. EN DESARROLLO
14. Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el delegado Contractual respectivo, suscribiendo para el efecto el respectivo Administrativo.	14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
15. Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
16. Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación y conforme a los términos del proceso.	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
17. Emitir los conceptos requeridos por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual, con ocasión del apoyo a la actividad contractual.	17. NO SE LE HA REQUERIDO. PARA EL CUMPLIMIENTO	NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
18. Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes, para lo cual se deberá mantener un canal de comunicación fluido y responder los diferentes requerimientos dentro de las condiciones y plazos establecidos en el SECOP II y la DICOP.	18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
19. Apoyar jurídicamente en el seguimiento de la ejecución de contratos y convenios, respecto a modificaciones, suspensiones, adiciones y/o prórrogas, incluyendo la publicación en la plataforma SECOP II.	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
20. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la	20. EN DESARROLLO	20. EN DESARROLLO

ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (02) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.		
21. Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con el proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico, en la modalidad que el Ordenador determine, ya sea virtual y/o presencial, de acuerdo a lo establecido por la DICOP.	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
22. Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de los procesos de posible incumplimiento incluyendo las audiencias adelantadas por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración y demás etapas de la misma.	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
23. Emitir conceptos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
24. Asesorar jurídicamente al Supervisor y Comité Económico en los procesos por reclamaciones en materia de desequilibrio económico que le sean asignados.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
25. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas, Subdirectores y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	25.EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	25. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
26. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas o el Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento y Técnica, en la modalidad que sea citada (virtual o presencial), para determinar criterios o lineamientos relacionados con la estructuración y evaluación jurídica, económica - financiera de los procesos de contratación y convenios.	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
27. Asistir a las mesas de trabajo que sean citadas en desarrollo de las solicitudes de desequilibrio económico asignados y emitir el correspondiente Acto administrativo en conjunto con el Asesor Económico designado, que resuelva de fondo las pretensiones solicitadas, allegando al Ordenador del Gasto los soportes que sustenten su actuación.	27. EN DESRROLLO	27. EN DESARROLLO
28. Emitir conceptos relacionados con la estructuración jurídica de procesos contractuales y convenios de conformidad con la normatividad vigente, que sea solicitada por la Dirección de Compras Públicas.	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
29. Asistir de forma presencial a las reuniones de seguimiento programadas por el supervisor del contrato Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o		29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO

Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento mínimo dos veces por semana.	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	
30. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe mensual de actividades el día hábil siguiente a la fecha de corte establecido para efectos del trámite correspondiente de pago. En los informes mensuales que se presente deberá relacionarse el número de procesos asignados para estructuración y evaluación con las novedades y el estado de estos. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. Igualmente deberá informar por escrito cualquier circunstancia relacionada con el desarrollo de sus actividades en la DICOP que afecten en cualquier medida su desempeño.	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
31. Una semana antes de la finalización del plazo de ejecución del Contrato, el contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato un Informe detallado sobre las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, indicando el estado actual de cada proceso asignado para estructuración y evaluación, así como los Informes de evaluación adelantados. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.	31. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	31.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
32. El contratista deberá consolidar los documentos de la estructuración de los procesos tanto económico, técnico y jurídico conforme a los lineamientos establecidos en la entidad para la consolidación de los estudios y documentos previos como insumo para elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo.	32. EN DESARROLLO	32. EN DESARROLLO
33. Revisar y realizar las publicaciones de los documentos de los procesos que le sean asignados en el SECOP II, al término del contrato el contratista deberá diligenciar la hoja de control de los procesos Contractuales asignados y entregarlo a la DICOP al personal encargado.	33. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	33.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
34. Realizar la estructuración jurídica completa (documentos firmados) de mínimo dos (02) proceso y hasta cinco (05) de acuerdo con los procesos asignados por la DICOP.		34.EN DESARROLLO

	34.EN DESARROLLO	

8.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Continuar con la revisión, estructuración de los procesos que le sean asignados e la Dirección de Compras de La FAC.

9. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ____ No: _X_
Entidad	Sí: ____ No: _X__

Observaciones:.

N/A

10. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No:x

Observaciones: ____N/A_____

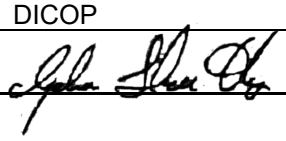
11. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí X No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte 1002388645 fecha Dia: 20 Mes: 03 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	DICOP
Observaciones	N/A

12. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Las Actividades se encuentran en desarrollo, por parte del personal de abogadas militares no se ha informado nada particular en las revisiones de los procesos a cargo de la Contratista.

13. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	CT. ANGÉLICA LLACHE Principal	**C.C.** 1110505521
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DICOP	
Firma		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**