PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2025

Señor (a)
Javier Enrique Bermúdez Daza
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446717
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7446717 del 2025

Yo Rene Albeiro Castro Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096206221 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 47.834.914)

Forma de pago:

- Diecinueve días del mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

- Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a Noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

- 23 días de Diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TRABAJO EN ALTURAS

Obligaciones Específicas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de Diciembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado	Anexo 2 Formato de vigilancia tecnológica diligenciado
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre en Trabajo en Alturas. Ficha 1: 3395659 Atención de Emergencias Ficha 2: 3404725 Trabajador Autorizado Ficha 3: 3406311 Trabajador Autorizado	Anexo 3 Fotografía impartiendo Formación Profesional Integral
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre en Trabajo en Alturas. Ficha 1: 3395659 Atención de Emergencias Ficha 2: 3404725 Trabajador Autorizado Ficha 3: 3406311 Trabajador Autorizado	Anexo 3 Fotografía impartiendo Formación Profesional Integral
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre en Trabajo en Alturas. Ficha 1: 3395659 Atención de Emergencias Ficha 2: 3404725 Trabajador Autorizado Ficha 3: 3406311 Trabajador Autorizado	Anexo 4 Pantallazo de Reporte de Juicios de Evaluación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre en Trabajo en Alturas. Ficha 1: 3395659 Atención de Emergencias Ficha 2: 3404725 Trabajador Autorizado Ficha 3: 3406311 Trabajador Autorizado	Anexo 4 Pantallazo de Reporte de Juicios de Evaluación
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre ya que no se presentaron novedades.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de Diciembre.	Anexo 4 Pantallazo de Reporte de Juicios de Evaluación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de Diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de Diciembre por parte de la coordinación académica.	Anexo 3. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de Diciembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de Diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Diciembre, ejecutadas 86.	Anexo 5. Gestión de tiempos del mes de Diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de Diciembre por parte de la coordinación académica	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de Diciembre no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes de Diciembre se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan	Anexo 6 Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de Diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza actualización de aplicativo SIGEP con la documentación permanente	Anexo 7 Hoja de vida en la plataforma SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Ejecución contractual sin novedades.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumplen de acuerdo a los lineamientos institucionales	Ejecución contractual sin novedades.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumplen de acuerdo a los lineamientos institucionales	Ejecución contractual sin novedades.

30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumplen de acuerdo a los lineamientos institucionales	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad cuando se requiera.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Diciembre.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizó la entrega de la documentación requerida por la supervisión y el apoyo a supervisión según las obligaciones contractuales especificas durante el mes de Diciembre.	Información cargada en el Drive supervisión de contratos asignado para esta información.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutaron las acciones requeridas con base en las indicaciones dadas por la coordinación académica para el mes de Diciembre.	Formatos de Gestión Financiera y Gestión contractual del proceso de cuenta de cobro del Mes de Diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

No se registraron desplazamientos para el presente periodo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494991381la planilla, expedida por el operador Aportes en línea Correspondiente al mes de Noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

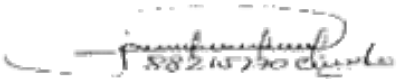
Anexo Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Rene Albeiro Castro Quintero.
Contratista
C.C. 1.096.206.221

Recibí a satisfacción:



Firma
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7446717 de 2025
Coordinación Académica de Industria

Anexos Informe Supervisión Diciembre del 2025.

Anexo 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

ACTA No. 11		
SOLICITUD DE CREACIÓN– DEMANDA SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 01/12/2025	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 09:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta/Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de Trabajo para el mes de diciembre de 2025		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Establecer el plan de trabajo para el mes de diciembre de 2025 para el área de Trabajo en Alturas del CISM		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se establecieron los lineamientos de formación para el mes de diciembre de 2025 para el área de trabajo en alturas.		
CONCLUSIONES		
Se estableció el plan de trabajo para el área de trabajo en alturas para el mes de diciembre de 2025.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar documentos e iniciar proceso para la solicitud de cursos complementarios de trabajo en alturas.	Rene Albeiro Castro	01/12/2025
ASISTENTES:		

Anexo 2

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Tecnologica
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
Fecha inicio programa: 10/08/2022	
Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, los programas que lo anteceden han sido eliminados ya que se basaban en la normatividad anterior no existen programsa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.	
ELABORADO POR:	Rene Albeiro Castro

Anexo 3

Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





Anexo 4

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de Caracterización:	3395659
Código:	63640004
Versión:	1
Denominación:	ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/11/2025
Fecha Fin:	02/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1065610814	CESAR DAVID	LOPEZ OLAYA	POR CERTIFICAR	3107 - DESARROLLAR OPE EL MATERIAL COMPROME
CC	1065610814	CESAR DAVID	LOPEZ OLAYA	POR CERTIFICAR	3107 - DESARROLLAR OPE

Anexo 5

Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395659 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR OPERACIONES CONTRA INCENDIOS ACORDE CON EL MATERIAL COMPROMETIDO, LA MAGNITUD Y TIPO DEL EVENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN Y LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

DELIMITAR ÁREA DE AFECTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA PELIGROS REALES Y POTENCIALES.

DETERMINAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR SEGÚN ACCIONES O PLANES ESTABLECIDOS.

REGISTRAR DAÑOS OCASIONADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

SOLICITAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN, DE ACUERDO CON PRIORIDADES DE ATENCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406311 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

Anexo 6

Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
- Código del Programa de Formación: 22620489 V1
- Competencia: 220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Aplicar medidas de prevención conforme a normativa.
  2. Implementar medidas de protección acordes con el sector económico.
- Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

En cualquier actividad que conlleve la realización de tareas críticas como lo son los trabajos en alturas, es importante realizar una planeación y análisis de la actividad que permita detectar peligros que pueden poner en riesgo la integridad de la persona que la ejecuta. Al identificar estos peligros y valorar los riesgos se pueden definir las medidas de prevención y protección contra caídas encaminadas a proteger y garantizar la vida, salud física y mental del trabajador.

En esta guía vamos a relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos, y poder precisar los conceptos para realizar una buena identificación de peligros, valoración del riesgo, y así, proponer las medidas de control y precisar los recursos necesarios para aplicar los procedimientos de trabajo en alturas que minimicen la ocurrencia de accidentes de trabajo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Anexo 7

Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395659 - ATENCIÓN Y MANEJO DE EMERGENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR OPERACIONES CONTRA INCENDIOS ACORDE CON EL MATERIAL COMPROMETIDO, LA MAGNITUD Y TIPO DEL EVENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN Y LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

DELIMITAR ÁREA DE AFECTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA PELIGROS REALES Y POTENCIALES.

DETERMINAR PROCEDIMIENTO A SEGUIR SEGÚN ACCIONES O PLANES ESTABLECIDOS.

REGISTRAR DAÑOS OCASIONADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

SOLICITAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN, DE ACUERDO CON PRIORIDADES DE ATENCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404725 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406311 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7446717 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES.

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7446717
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TRABAJO EN ALTURAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	312 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Rene Albeiro Castro Quintero
CC o NIT	1096206221
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP N° 4025 del 09/01/2025

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP N° 12825 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	$ 47.834.914
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 47.834.914
SUPERVISOR	JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHAN ESTEBAN MOSQUERA RODRIGUEZ.
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS.

2.1 Obligaciones.

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

N°	Obligaciones	Cumplió	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062

	diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062

	novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.		Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y

			Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación

			académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación

	todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.		académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.

25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección

			"Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	SI	El contratista no desarrollo esta obligación contractual durante el año 2025 debido a que ha sido designado por parte de la coordinación académica para impartir formación en cursos complementarios en las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo en Alturas y Acondicionamiento de andamios certificados.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES.

3.1 Garantías contractuales.

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016748		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	02/10/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/10/2025	23/04/2026	$ 4.783.491
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica.		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.		
FECHA APROBACIÓN	No aplica.		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.2 Cumplimiento del objeto.

Se relacionan a continuación las fichas a las cuales fue asignado el contratista por parte de la coordinación académica de industria durante el año 2025.

Ítem	Mes	Numero ficha	Curso	Aprobados	No aprobados
1	Febrero	3158023	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
2	Febrero	3162217	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
3	Marzo	3176646	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
4	Marzo	3176599	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
5	Marzo	3188911	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
6	Marzo	317795	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
7	Marzo	3187832	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
8	Abril	3215758	Coordinador para Trabajo en Alturas	10	0
9	Abril	3215769	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
10	Abril	3008551	Mantenimiento de equipos de aire Acondicionado y refrigeración	10	0
11	Mayo	3240978	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
12	Mayo	3234220	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	8	2
13	Mayo	3028862	Instalación de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales	10	0
14	Mayo	3242921	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
15	Mayo	3239556	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
16	Junio	3260864	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
17	Julio	3278767	Rescate Industrial para Trabajo en Alturas	10	0
18	Julio	3289068	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
19	Julio	3291400	Reentrenamiento para Trabajo en Alturas	7	2
20	Julio	3271458	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
21	Julio	3273703	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
22	Agosto	3302073	Rescate Industrial para Trabajo en Alturas	10	0
23	Agosto	3301618	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
24	Agosto	3316028	Coordinador para Trabajo en Alturas	10	0
25	Septiembre	3139043	Mantenimiento e instalación de sistemas Solares fotovoltaicos	14	0

26	Septiembre	3343978	Reentrenamiento para Trabajo en Alturas	10	0
27	Septiembre	3235915	Perforación y completamiento de pozos de Petróleo y gas	10	0
28	Septiembre	3345201	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
29	Septiembre	3343880	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
30	Octubre	3365947	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
31	Octubre	3371121	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
32	Octubre	3354415	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
33	Octubre	3345201	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
34	Octubre	2931516	Electricidad Industrial	10	0
35	Octubre	3369690	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
36	Noviembre	3395659	Atención y manejo de emergencias	9	1
37	Noviembre	3235915	Perforación y completamiento de pozos de Petróleo y gas	10	0
38	Noviembre	2931516	Electricidad Industrial	10	0
39	Diciembre	3404725	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
40	Diciembre	3406311	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	0
Total				**398**	**5**

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones.

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3.6 Designación de la supervisión.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA	9/09/2025 9:58:10 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supervisor	HEVER JAIME GONZALEZ MATIS	19/08/2025 10:27:19 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Ordenador del pago	JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA	9/02/2025 6:41:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supervisor	JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA	9/02/2025 6:41:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Ordenador del Gasto	GENY ASTRID LEON CURREA	9/02/2025 6:41:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

3.7 Liquidación del negocio jurídico.

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

Las contempladas en el formato GTH-F-077 V.18.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Se cancelaron los honorarios de acuerdo a lo establecido en el registro presupuestal número 12725 del año 2025 de la siguiente forma.

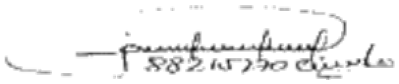
Numero de pago	Mes	Valor
1	Febrero	$ 2.913.024
2	Marzo	$ 4.599.511
3	Abril	$ 4.599.511
4	Mayo	$ 4.599.511
5	Junio	$ 4.599.511
6	Julio	$ 4.599.511
7	Agosto	$ 4.599.511
8	Septiembre	$ 4.599.511
9	Octubre	$ 4.599.511
10	Noviembre	$ 4.599.511
11	Diciembre	$ 3.526.291

5.2 Estado financiero.

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 47.834.914
Valor ejecutado	$ 47.834.914
Valor pagado	$ 0,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

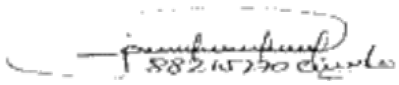
Para constancia se firma el 19 de diciembre de 2025.



Javier Enrique Bermúdez Daza.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7446717 de 2025.

Coord. Académico de Industria.

Elaboró: 

Javier Enrique Bermúdez Daza.
Coord. Académico de Industria.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7446717 de 2025.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.