SENA	Versión: 2
	Código: GCCON-F-054

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIONES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

PROCESO DE SELECCIÓN:	**MODIFICACIONES**

ÍTEM	DOCUMENTO	CLASIFICACIÓN		OBSERVACIONES
		FÍSICO	DIGITAL	
ETAPA PREPARATORIA				
1	Evidencia de inclusión en el Plan de Adquisiciones*			N/A
2	Formato Solicitud Modificatorio			Se publica en el modulo 8 Modificación del Contrato
3	Foramto Anexo Modificatorio			Se publica en el modulo 8 Modificación del Contrato
4	Informe de supervisión y/o interventoría (balance administrativo, técnico y financiero).			Se publica en el modulo 8 Modificación del Contrato
5	Acta de comité coordinador o comité técnico operativo Actas de comité coordinador o comité técnico operativo en el que se evidencie la necesidad. (si aplica)			N/A
6	Informe SIIF NACIÓN (Relación de pagos)			Se publica en el modulo 8 Modificación del Contrato
7	Documento que registra el análisis de costos que soporta la adición soportado en las variables inicialmente pactadas / los tiempos adicionales / apartes de la minuta a modificar, para garantizar el cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas			N/A
8	Certificado de disponibilidad presupuestal - Adición			N/A
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN				
11	Minuta de la modificación			Se publica en el modulo 5 Documentos del contrato
12	Anexos Minuta de la Modificación*			N/A
13	Certificado de registro en la plataforma Blackbox			N/A
14	Certificado de Registro Presupuestal - RP			Se publica en el modulo 7 ejecucion del contrato una vez se realice la modificacion en SIIF NACION
15	Garantías*			N/A
16	Acta de aprobación de la garantías*			N/A

******Cabe señalar que, los documentos aquí descritos se deben agregar en la sección de "Solicitud de modificación con sus soportes" y "Minuta de modificación"*

* Cuando aplique.