INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 002 CPS – 394 - 2026										
Nombre del Contratista	FABIAN CAMILO PACHON SALAZAR									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1014265431									
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ MARINA CHUQUEN GONZALEZ GERENTE GENERAL INDEPORTES CUNDINAMARCA DEL 01/03/2026 AL 26/03/2026 YEISON ALBERTO MONCADA SUBGERENTE ADMINISTRATIVO 27/03/2026 AL 31/03/2026									
Número del Contrato	CPS-394-2026	**Pago Número**	002	**De**	11					
Período Informado	01/03/2026 31/03/2026	**No. De Registro Presupuestal**	2026000545							
Cuenta Bancaria y Entidad	Cuenta N° 0550488424157920 BANCO DAVIVIENDA		**Corriente**		**Ahorros**	**X**				
Valor del Pago	**CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE** $4.000.000									
Fecha Acta Inicio	02/02/2026		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	01/12/2026						
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**					
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**					
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**					

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A LA PLANIFICACIÓN, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES, REQUERIDOS PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE INDEPORTES, ASOCIADOS A LA ESTRATEGIA TU TIEMPO LIBRE, TU AVENTURA, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 169 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Crear contenido audiovisual en formato vertical, pensado para redes sociales, a partir del cubrimiento de las actividades y eventos asignados, procurando siempre una narrativa estética, dinámica y adecuada al lenguaje propio del entorno digital.	SE REALIZARON VIDEO REEL`S DE DIVERSAS ACTIVIDADES ASIGNADAS A CUBRIR PARA DIVERSAS REDES SOCIALES LAS CUALES FUERON: - **ENTREGA DE KITS GIRO D ITALIA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA** - **PUNTO DE HIDRATACION TIBIRITA GIRO D ITALIA** - **SPOT PUBLICITARIO ESPECTATIVA INTERNACIONAL DE ATLETISMO SOPO** - **APOYO HISTORIA COLEGIOS**

	ACTIVIDAD DEPORTIVA - **CARRERA DE LA MUJER NEMOCÒN** - **APERTURA AL PUBLICO ESTADIO Y PISTA ATLETISMO SOPO** - **CARRERA DE LA MUJER SESQUILE** - **CARRERA DE LA MUJER GUASCA**
2. Capturar, organizar y preparar de manera detallada el contenido audiovisual producido en formato horizontal, con el propósito de ponerlo a disposición de los medios de comunicación tradicionales e institucionales. Esta tarea se desarrollará siguiendo de manera estricta los parámetros técnicos, estéticos y narrativos definidos por el Instituto.	SE REALIZÓ CAPTURA Y ORGANIZO DE FORMA DETALLADA BAJO LOS PARAMETROS TECNICOS REQUERIDOS EL MATERIAL VIRGEN DE LOS SIGUIENTES EVENTOS: - **ENTREGA DE KITS GIRO D ITALIA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA** - **PUNTO DE HIDRATACION TIBIRITA GIRO D ITALIA** - **SPOT PUBLICITARIO ESPECTATIVA INTERNACIONAL DE ATLETISMO SOPO** - **APOYO HISTORIA COLEGIOS ACTIVIDAD DEPORTIVA** - **CARRERA DE LA MUJER NEMOCÒN** - **APERTURA AL PUBLICO ESTADIO Y PISTA ATLETISMO SOPO** - **CARRERA DE LA MUJER SESQUILE** - **CARRERA DE LA MUJER GUASCA**
3. Editar y procesar el material audiovisual, garantizando que los productos finales entregados cuenten con una alta calidad técnica y narrativa, y que estén completamente listos para su publicación y posterior difusión en los diferentes canales correspondientes.	SE CREARON DE HISTORIAS, REEL Y FOTOS DE DIVERSOS EVENTOS: - **ENTREGA DE KITS GIRO D ITALIA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA** - **PUNTO DE HIDRATACION TIBIRITA GIRO D ITALIA** - **SPOT PUBLICITARIO ESPECTATIVA INTERNACIONAL DE ATLETISMO SOPO** - **APOYO HISTORIA COLEGIOS ACTIVIDAD DEPORTIVA** - **CARRERA DE LA MUJER NEMOCÒN** - **APERTURA AL PUBLICO ESTADIO Y PISTA ATLETISMO SOPO** - **CARRERA DE LA MUJER SESQUILE** - **CARRERA DE LA MUJER GUASCA**
4.Entregar de manera puntual el material audiovisual registrado —tanto el contenido en bruto como las versiones editadas— al área de prensa y comunicaciones, cumpliendo rigurosamente con los lineamientos, estándares y plazos establecidos en los cronogramas definidos.	SE ENTREGARON DE MANERA PUNTUAL MATERIAL DE: - **ENTREGA DE KITS GIRO D ITALIA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA** - **PUNTO DE HIDRATACION TIBIRITA GIRO D ITALIA** - **SPOT PUBLICITARIO ESPECTATIVA INTERNACIONAL DE ATLETISMO SOPO** - **APOYO HISTORIA COLEGIOS ACTIVIDAD DEPORTIVA**

	- **CARRERA DE LA MUJER NEMOCÒN** - **APERTURA AL PUBLICO ESTADIO Y PISTA ATLETISMO SOPO** - **CARRERA DE LA MUJER SESQUILE** - **CARRERA DE LA MUJER GUASCA**
5. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad y atender las sugerencias y requerimientos por parte del supervisor relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	SE ASISTIÒ A LAS REUNIONES SOLICITADAS POR EL ÁREA. - **24 DE MARZO** - **9 DE MARZO (NO SE ASISTE A REUNION POR REALIZACION CUBRIMIENTO REQUERIDO POR EL AREA)**
6. Diseñar, animar y producir piezas audiovisuales gráficas animadas (videos, reels, cortinillas, animaciones y otros formatos digitales) de acuerdo con los lineamientos creativos y objetivos de comunicación definidos por el Instituto, garantizando calidad, coherencia visual y entrega oportuna del producto.	SE REALIZO ANIMACIÓN DE VIDEO SOLICITADO POR JEFE DE AREA PARA EVENTOS: - **ANIMACION MOMENTOS EPICOS INDEPORTES 2025 REUNION DEL CUBO DIRECTORES.**
7. Atender y ejecutar todas aquellas tareas adicionales que, por su relación con la naturaleza del contrato, sean designadas por la supervisión, garantizando su adecuado desarrollo y el pleno cumplimiento de las responsabilidades establecidas.	SE APOYARON LAS DIVERSAS TAREAS SOLICITADAS POR EL JEFE DE AREA: - **PREMIACION GIRO D ITALIA 2026**

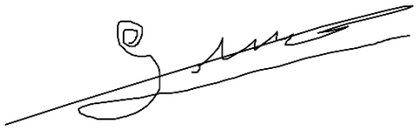
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
FEBRERO	**$ 1.692.542**	**$ 211.600**	**$ 270.900**	**$ 41.300**	**1080466954**
MARZO	**$ 1.750.905**	**$ 218.900**	**$ 280.200**	**$ 42.700**	**1080493857**
TOTAL	**$ 3.443.447**	**$ 430.500**	**$ 551.100**	**$ 84.000**	

Atentamente,



FABIAN CAMILO PACHON SALAZAR
CC No. 1014265431 de Bogotá D.C.