Alcaldía de MELGAR	**PROCESO:**	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
	NOMBRE DE FORMATO:	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACIÓN DE PAGO**
	CÓDIGO:	**FOR-GCO-040**
	VERSIÓN:	**01**
	PÁGINA:	**1 DE 2**
	VIGENTE DESDE:	**2025/10/29**

FECHA DEL INFORME: 22/04/2026	**CONTRATO No. 295/2026**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23/01/2026**	
CONTRATISTA: YAN ANDERSON LOPEZ DIAZ		**CC o NIT: 1.106.900.205**	
SECRETARÍA: TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO		**Número de contacto: 3164134974**	
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:** (Terminación inicial) 23/05/2026		
23/01/2026	**FECHA FINAL DE TERMINACION** (con prorroga si aplica):		
NÚMERO DE PAGO: 3		**PAGO:** TERCERO	
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y GESTION INTEGRAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA			

[ ] **OBRA** [ ] **SUMINISTRO** [x] **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** [ ] **COMPRAVENTA**

[ ] **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** [ ] **OTROS**_____

1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Se realizó el apoyo de actas de organización de la documentación física de la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible.
- Realizó el apoyo a la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible elaboración del acta, en el seguimiento de la carpeta de la fiebre amarilla.
- Se realizó el apoyo de registro y control de los participantes de la primera feria de emprendimiento
- Se realizó el apoyo la planeación, organización y ejecución para el cumplimiento de la normatividad del sector turístico hotelero.
- Se realizó el apoyo a planeación, organización y ejecución del evento de la feria empresarial que se llevara a cabo en el fuerte militar Tolemaida
- Se realizó el apoyo a las demás funciones asignadas por el supervisor y/o autoridad competente. Se asistió a la jornada de atención y reparación integral de víctimas de conflicto armado.
- Se asistió al primer comité de sustancias Psicoactivas (SPA). Convocado por la Secretaria de Salud Municipal, en cual se realizó en el auditorio de la casa de la cultura del Municipio de Melgar.
- Se realizó el apoyo al llamado emitido por la emergencia presentada en el barrio la colina por la ola invernal en el Municipio de Melgar Tolima
- Se realizó el apoyo al llamado la emergencia en el barrio los cristales presentada por la ola invernal en el Municipio de Melgar Tolima.
- Se realizo la participación en la capacitación de inteligencia artificial (IA) convocada por Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima.
- Se realizo el apoyo a la feria de empleabilidad realizada en la plazoleta Gustavo Rojas Pinilla
- Se realizo el apoyo y acompañamiento a la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible en la actividad realizada en el Cosió Municipal del Municipio de Melgar.

2. VERIFICACIÓN DE VIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

(Fotografías, Correos electrónicos, plataformas)

3. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

(mencionar y adjuntar si aplica).

4. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MENCIONAR Y ADJUNTAR SI APLICA)

(mencionar y adjuntar si aplica).

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 10.000.000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 10.000.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 2.500.000
PAGO PARCIAL No.2	$ 2.500.000
PAGO PARCIAL No.3	$ 2.500.000
PAGO PARCIAL No.4	$ 0
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 7.500.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 2.500.000**

6. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE PAGO AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Salud	X	**Pensión**	X	**ARL**	X	**Mes:** MARZO **Fecha de Pago: 31/03/2026**

7. VERIFICACIÓN VIGENCIA PÓLIZAS

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	**No.** N/A	**Fecha**	N/A
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No.** N/A	**Fecha**	N/A

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO: 3	
VALOR SIN IVA: 2.500.000	**VALOR IVA:**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**VALOR TOTAL PAGO: 2.500.000**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2026000031	**REGISTRO PRESUPUESTAL: 2026000333**
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.02.009-35-3502-3502111-2024734490029-91136-1.2.1.0.00	**VALOR $ 2.500.000**
NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: YAN ANDERSON LOPEZ DIAZ	**No. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA: 1.106.900.205**
ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA	**No. CUENTA: 41363096288** **AHORROS** [X] **CORRIENTE** [ ]

CERTIFICACIÓN INSCRIPCIÓN DE CUENTA:	**SI: X**	**NO:**

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO SUSCRITO CON LA ALCALDÍA DE MELGAR – TOLIMA. EN CONSECUENCIA, SE PUEDE TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO INDICADO.

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre:	**Cargo:**	**Firma:**
MARIA JESUS CARTAGENA URUEÑA	**SECRETARIA TURISMO Y DESARROLLO SOSTENIBLE**	