

|                                                                                   |                                          |         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS</b> | Código  | F-GCO-003 |
|                                                                                   |                                          | Versión | 5         |

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

|                           |                                 |                         |     |   |      |  |      |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----|---|------|--|------|
| Nombre del Contratista:   | ANDRES EDUARDO ALVAREZ CANCHILA |                         |     |   |      |  |      |
| Número de Identificación: | 1102870398                      | Tipo de Identificación: | C.C | X | NIT: |  | OTRO |

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| Número de Contrato:   | Tipo de Contrato                                                                                                                                                                                                                              |    |                                               |                       |    |       |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|-----------------------|----|-------|------|
| 11842026              | Prestación de Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                                         | X  | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión |                       |    | Otros |      |
| Objeto del Contrato:  | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE LA AGENCIA AL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA GESTIÓN, ANÁLISIS Y TRÁMITE DE LOS ASUNTOS INICIATIVAS AGROALIMENTARIAS Y LOS CIRCUITOS CORTOS DE COMERCIALIZACIÓN. |    |                                               |                       |    |       |      |
| Fecha Acta de Inicio: | 29                                                                                                                                                                                                                                            | 01 | 2026                                          | Fecha de Terminación: | 28 | 08    | 2026 |

#### INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA

|                              |               |          |      |        |    |    |      |
|------------------------------|---------------|----------|------|--------|----|----|------|
| Cuenta de cobro:             | 04            | Factura: |      | Fecha: | 12 | 05 | 2026 |
| Período informado desde:     | 01            | 04       | 2026 | Hasta: | 30 | 04 | 2026 |
| Valor por cobrar en números: | \$ 10.050.000 |          |      |        |    |    |      |

#### DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN

| N° | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UBICACIÓN EVIDENCIA |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la Dirección de Comercialización en la gestión, análisis y trámite de los asuntos legales asociados a las iniciativas agroalimentarias y a los circuitos cortos de comercialización promovidos por la ADR.   | -Se realizó acompañamiento jurídico en la verificación de convenios de extensión agropecuaria ejecutados y pendientes de liquidar a la fecha. - Se identificaron convenios para su suscripción y otrosí en la vigencia 2026. Fechas: 07, 10 y 29 de abril de 2026.                                                       | Anexo evidencias 1  |
| 2  | Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de documentos jurídicos relacionados con la estructuración e implementación de iniciativas agroalimentarias, incluyendo estudios previos, minutas contractuales, convenios, acuerdos y actos administrativos. | -Se apoya la elaboración de documentos jurídicos relacionados con la estructuración e implementación de convenios interadministrativos. -Se realiza la revisión de documentos jurídicos relacionados con la estructuración e implementación de convenios interadministrativos. Fechas: 27, 28, 29 y 30 de abril de 2026. | Anexo evidencias 2  |
| 3  | Acompañar jurídicamente los procesos administrativos y contractuales vinculados al desarrollo de mercados campesinos, compras públicas locales, acuerdos comerciales y demás mecanismos de circuitos cortos de comercialización.                       | -Se realiza acompañamiento jurídico a los procesos administrativos y contractuales para trámite de liquidación de convenios. Fechas: 08 y 20 de abril de 2026.                                                                                                                                                           | Anexo evidencias 3  |

|                                                                                   |                                          |         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS</b> | Código  | F-GCO-003 |
|                                                                                   |                                          | Versión | 5         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4 | Emitir conceptos jurídicos y brindar orientación normativa sobre los aspectos legales que incidan en la implementación, operación y sostenibilidad de las iniciativas agroalimentarias y los circuitos cortos de comercialización. | -Se atiende solicitud a través de la cual se emite concepto jurídico y se brinda orientación normativa sobre los aspectos legales que incidan en la implementación y operación de convenios interadministrativos. Fechas: Cómites desarrollados el 28 y 29 de abril de 2026. | Anexo evidencias 4 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

\*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

| INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                    |
|-----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Nombre del supervisor:                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                    |
| Cargo del supervisor:                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                    |
| Observaciones del supervisor:           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                    |
| Estado del informe:                     |  | Revisado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓ | Aprobado para pago |
|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ✓                  |
| DECLARACIÓN:                            |  | <p>El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período.</p> <p>Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.</p> <p>Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.</p> <p>Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma.</p> <p>Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión <b>“Gestión del Conocimiento y la Innovación”</b>, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOP II, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.</p> |   |                    |

\*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

## CARGUE SECOP CONVENIOS

 Resumir

 Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mié 29/04/2026, de 13:00 a 14:00)

Seguimiento ▾

 Reunión de Microsoft Teams

 Gladys Lorena Pantaleón Rodríguez **no respondió.**

  Chatear



Andres Eduardo Alvarez Canchila



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para:  Gladys Lorena Pantaleón Rodríguez

Mié 29/04/2026 13:02

 Ha enviado una convocatoria de reunión

---

### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/298217268835324?p=gYZvEmrHeyV7Q2calm>

Id. de reunión: 298 217 268 835 324

Código de acceso: 5HR9ut2G

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---



## MESA DE TRABAJO PRORROGA DE CONVENIOS

Resumir

🕒 Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Vie 10/04/2026, de 10:00 a 10:30)

Seguimiento ▾

📍 Reunión de Microsoft Teams

👤 Daniel Enrique Duarte Medina **no respondió.**

🌐 Chatear



Andres Eduardo Alvarez Canchila

Para: 📧 Daniel Enrique Duarte Medina



← Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Jue 09/04/2026 11:22

📅 Ha enviado una convocatoria de reunión

### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/24885262532514?p=28HwMpRNSkZKJGeNSp>

Id. de reunión: 248 852 625 325 14

Código de acceso: AS2Fp3oY

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

← Responder

➡ Reenviar

Pasos rápidos

Leído / No leído



## MESA DE TRABAJO LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Mar 07/04/2026, de 10:20 a 11:20)

Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Ronald Roman Vega Fontecha no respondió.



Chatear



Andres Eduardo Alvarez Canchila



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Ronald Roman Vega Fontecha

Mar 07/04/2026 10:23

Ha enviado una convocatoria de reunión

### Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/254221033116650?p=U7YyUtwnNWkbR1GfnZ>

Id. de reunión: 254 221 033 116 650

Código de acceso: tw28nL9q

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Responder

Reenviar



Outlook

---

**SOLICITUD GESTIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE PRÓRROGAS 24802025 / 24982025 / 21052025**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Jue 30/04/2026 17:01

**Para** Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 3 archivos adjuntos (2 MB)

OTROSI No2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 24982025.pdf; OTROSI No. 2 AL CONVENIO No. 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA.pdf; PRORROGA No. 2 CONVENIO 24802025 UNICAUCA.pdf;

Cordial saludo,

De conformidad con la suscripción de las prórrogas, se solicita su gestión ante las EPSEAS para la ampliación de la garantía correspondiente a los siguientes convenios:

24802025-UNICAUCA: Prorrogado hasta el 31 de julio de 2026.

24982025- ASOMURA-CUNDINAMARCA: Prorrogado hasta el 30 de junio de 2026.

21052025: CORPOAGROCENTRO TOLIMA: Prorrogado hasta el 31 de julio de 2026.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR



PUBLICACIÓN PRÓRROGA CI 21052025 ADR Y CORPOAGROCENTRO - TOLIMA

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Fecha** Jue 30/04/2026 16:53  
**Para** Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>  
**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (674 KB)  
OTROSI No. 2 AL CONVENIO No. 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA.pdf;

Cordial saludo,

Se informa que se publicó el día de hoy la prórroga del convenio interadministrativo 21052025 suscrito entre la ADR y CORPOAGROCENTRO TOLIMA, lo anterior, para los fines presupuestales correspondientes.

Flujos de aprobación 6

▲ MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Con...

Volver

Imprimir Modificar

Modificación del Contrato

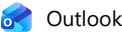
| Ref. de Modificación | Tipo de modificación  | Fecha de modificación              | Fecha de Aprobación                | Estado    | Versión | Versión previa      | Ca |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|---------------------|----|
| CO1.CTRMOD.22850542  | Modificar el contrato | 30/04/2026 11:20 AM (UTC -5 horas) | 30/04/2026 4:39 PM (UTC -5 horas)  | Published | 3       | <a href="#">Ver</a> | De |
| CO1.CTRMOD.21474179  | Modificar el contrato | 30/12/2025 12:08 PM (UTC -5 horas) | 30/12/2025 10:14 PM (UTC -5 horas) | Published | 2       | <a href="#">Ver</a> | De |

Volver

Imprimir Modificar

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR



RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Fecha Jue 30/04/2026 15:43  
Para Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>  
CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día, Dr. Juan Rene,  
  
Se encuentra para su aprobación prórroga del convenio 24982025. Gracias.

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujos de aprobación 1

Flujos de aprobación 2

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (1/3)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por              | Fecha del estado                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | GRUPO ABOGADOS :: GRUPO ABOGADOS                                              | JESSICA PAOLA ORTIZ MENDEZ | 2 horas de tiempo transcurrido (Bogotá, Lima, Quito) |
| 2 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | -                          |                                                      |
| 3 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | ORDENADOR DEL GASTO :: ORDENADOR DEL GASTO                                    | -                          |                                                      |

Cordialmente,

—  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

De: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 13:42  
Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>  
Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Aprobado en Secop II, sigue el Dr. Juan Rene

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

De: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 1:19 p. m.  
Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Asunto: RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Buen día Paola,

Cargado en SECOP II para su aprobación, gracias.

De: Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 12:10  
Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Cc: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Mi Pao, cordial saludo,



Remito lo solicitado,

Atentamente,

JUAN RENE AGUILAR LAMUS



Contratista

**Juan René Aguilar Lamus**

**juan.aguilar@adr.gov.co**

**PBX: 7482227**

**Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN**

**www.adr.gov.co**

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 30 de abril de 2026 11:12

**Para:** Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Buen día, Dr. Juan Rene,

Una vez remitido a la EPSEA y Vbo de la Dra. Paola, adjunto proyecto OtroSi No. 2 del asunto para su revisión, gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Contactenos ASOMURA <contactenos@asomura.gov.co>

**Enviado:** jueves, 30 de abril de 2026 10:10

**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Cc:** José Mauricio Moreno M. <mauricio1339@gmail.com>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Re: Fw: REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Cordial saludo,

Revisado el documento, se imparte VoBo para su respectivo trámite y cargue en SECOP II.

Atentos.

El mié, 29 abr 2026 a la(s) 9:32 p.m., Hector Alfonso Sandoval Acero ([hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)) escribió:

Buenas noches estimados EPSEA ASOMURA Enviamos Documento con proyección del Otro si convenio 2498 cundinamarca esperamos tener la lectura del documento y la conformidad del mismo. Gracias quedo atento y por favor copiar la respuesta a todos los correos que se encuentran en la trazabilidad del mismo.

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Jessica Paola Ortiz Mendez <[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)>

**Sent:** Wednesday, April 29, 2026 9:24:46 PM

**To:** Hector Alfonso Sandoval Acero <[hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)>; Sebastian Ortiz Vargas <[sebastian.ortiz@adr.gov.co](mailto:sebastian.ortiz@adr.gov.co)>

**Cc:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <[andres.alvarez@adr.gov.co](mailto:andres.alvarez@adr.gov.co)>

**Subject:** REVISIÓN OTRO SI2 ASOMURA CUNDINAMARCA 24982025

Buenas noches Hector y Sebas,

Remito otrosí para su revisión y la de la EPSEA, por favor remitir prioritariamente para verificar si están de acuerdo con el documento previo cargue en SECOP II. Copiar el correo a Andres Alvarez

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC



**Jessica Paola Ortiz Mendez**

Contratista

[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)

PBX: 7482227  
Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN  
[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

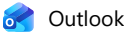
- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



Asociación de Municipios del Urabá Antioqueño  
Correo: [contactenos@asomura.gov.co](mailto:contactenos@asomura.gov.co)  
Teléfono: (+57) 312 890 6841  
Diagonal 99D # 106C Barrio Los Almendros  
Apartadó - Antioquia  
Web: [www.asomura.gov.co](http://www.asomura.gov.co)



RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Fecha Jue 30/04/2026 15:40  
Para Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>  
CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día, Dr. Juan Rene,  
  
Se encuentra para aprobación del OG prórroga de convenio 21052025. Gracias.

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujo de aprobación

Documentos (0)  
Tareas del flujo (2/2)  
Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por               | Fecha del estado                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| .1 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | GRUPO ABOGADOS :: GRUPO ABOGADOS                                              | JESSICA PAOLA ORTIZ MENDEZ  | 3 horas de tiempo transcu<br>(Bogotá, Lima, Quito)         |
| .2 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA | 3 minutos de tiempo trans<br>(05:00) (Bogotá, Lima, Quito) |
| .3 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | ORDENADOR DEL GASTO :: ORDENADOR DEL GASTO                                    | -                           |                                                            |

Cordialmente,  
  
--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

De: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 15:35  
Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Aprobado en secop

De: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 12:13 p. m.  
Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Aprobado en Secop II, sigue el Dr. Daniel Rojas.

Cordialmente,  
  
Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

De: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 11:45 a. m.  
Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Asunto: RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buen día Paola,  
  
Cargado en SECOP para su aprobación, gracias.

De: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 9:54  
Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Cc: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buenos días,

Remito con visto bueno.

---

De: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 8:56 a. m.

Para: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

Cc: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Asunto: RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buen día, Dr. Daniel,

Una vez remitido a la EPSEA y Vbo de la Dra. Paola, adjunto proyecto OtroSi No. 2 del asunto para su revisión, gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

De: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 8:50

Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Asunto: RE: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buenos días Andres,

Remito otrosí con visto bueno.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

De: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 8:35 a. m.

Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Asunto: RV: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buen día Paola,

Remito para tu Vbo. Gracias

---

De: contactenos contactenos <contactenos@corpoagrocentro.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 6:43

Para: Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

Cc: tomas.sefair <tomas.sefair@gmail.com>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Asunto: Re: Fw: REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buenos días,

Una vez revisado el documento, se encontraron algunos errores o inconsistencias puntuales, los cuales fueron corregidos y resaltados en amarillo, en el documento adjunto.

1. En el documento no se colocó el NIT 900.010.050-6, por lo cual se armonizó con los otros dos documentos.

Atentamente,

El mié, 29 abr 2026 a las 21:30, Hector Alfonso Sandoval Acero (<[hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)>) escribió:

Buenas noches estimados EPSEA CORPOAGROCENTRO Enviamos Documento con proyección del Otro si convenio 2105 Tolima esperamos tener la lectura del documento y la conformidad del mismo. Gracias quedo atento y por favor copiar la respuesta a todos los correos que se encuentran en la trazabilidad del mismo.

Obtener [Outlook para Android](#)

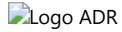
**From:** Jessica Paola Ortiz Mendez <[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)>  
**Sent:** Wednesday, April 29, 2026 9:26:44 PM  
**To:** Hector Alfonso Sandoval Acero <[hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)>; Sebastian Ortiz Vargas <[sebastian.ortiz@adr.gov.co](mailto:sebastian.ortiz@adr.gov.co)>  
**Cc:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <[andres.alvarez@adr.gov.co](mailto:andres.alvarez@adr.gov.co)>  
**Subject:** REVISIÓN OTRO SI CONVENIO 21052025 CORPOAGROCENTRO TOLIMA

Buenas noches Hector y Sebas,

Remito otrosí para su revisión y la de la EPSEA, por favor remitir prioritariamente para verificar si están de acuerdo con el documento previo cargue en SECOP II. Copiar el correo a Andres Alvarez

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC



**Jessica Paola Ortiz Mendez**  
Contratista  
[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)  
PBX: 7482227  
Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN  
[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



**Carlos Alberto Rojas Pascuas**

Centro Provincial Corpoagrocentro - Gerente

[Contactenos@corpoagrocentro.gov.co](mailto:Contactenos@corpoagrocentro.gov.co)

[www.corpoagrocentro.gov.co](http://www.corpoagrocentro.gov.co)

TEL: +(57) 3203392660

Calle. 6 Cra 9 Esq. Edificio Café 2do Piso Garzón H.



Outlook

---

**SOLICITUD GESTIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE PRÓRROGAS 23192025 / 24872025**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Jue 30/04/2026 14:13

**Para** Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 2 archivos adjuntos (6 MB)

OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 23192025 (1) (1).pdf; OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 24872025.pdf;

Cordial saludo,

De conformidad con la suscripción de las prórrogas, se solicita su gestión ante las EPSEAS para la ampliación de la garantía correspondiente a los siguientes convenios:

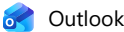
23192025-UNIMAGDALENA: Prorrogado hasta el 30 de junio de 2026.

24872025- ASOMURA-ANTIQUIA: Prorrogado hasta el 30 de junio de 2026.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR



PUBLICACIÓN PRÓRROGA CI 24872025 ADR Y ASOMURA-ANTIOQUIA

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Fecha** Jue 30/04/2026 14:11  
**Para** Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>  
**CC** Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (5 MB)  
OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 24872025.pdf;

Cordial saludo,

Se informa que se publicó el día de hoy la prórroga del convenio interadministrativo 24872025 suscrito entre la ADR y ASOMURA -ANTIOQUIA, lo anterior, para los fines presupuestales correspondientes.

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Con...

9 Incumplimientos

Volver

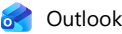
Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación  | Fecha de modificación             | Fecha de Aprobación                | Estado    | Versión | Versión previa      |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| CO1.CTRMOD.22830447  | Modificar el contrato | 29/04/2026 1:38 PM (UTC -5 horas) | 30/04/2026 10:08 AM (UTC -5 horas) | Publicado | 3       | <a href="#">Ver</a> |
| CO1.CTRMOD.21475652  | Modificar el contrato | 30/12/2025 1:01 PM (UTC -5 horas) | 31/12/2025 12:10 PM (UTC -5 horas) | Publicado | 2       | <a href="#">Ver</a> |

Volver

Cordialmente,

—  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR



PUBLICACIÓN PRÓRROGA CI 24872025 ADR Y ASOMURA-ANTIOQUIA

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Fecha Jue 30/04/2026 13:57  
Para Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>  
CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

Cordial saludo,

Se informa que se publicó el día de hoy la prórroga del convenio interadministrativo 24872025 suscrito entre la ADR y UNIMAGDALENA, lo anterior, para los fines presupuestales correspondientes.



1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Con...

9 Incumplimientos

Volver

Modificación del Contrato

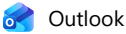
| Ref. de Modificación | Tipo de modificación  | Fecha de modificación             | Fecha de Aprobación                | Estado    | Versión | Versión previa      |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| CO1.CTRMOD.22830447  | Modificar el contrato | 29/04/2026 1:38 PM (UTC -5 horas) | 30/04/2026 10:08 AM (UTC -5 horas) | Publicado | 3       | <a href="#">Ver</a> |
| CO1.CTRMOD.21475652  | Modificar el contrato | 30/12/2025 1:01 PM (UTC -5 horas) | 31/12/2025 12:10 PM (UTC -5 horas) | Publicado | 2       | <a href="#">Ver</a> |

Volver

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR





PUBLICACIÓN PRÓRROGA CI 23192025 ADR Y UNIMAGDALENA

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Fecha** Jue 30/04/2026 13:51  
**Para** Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>  
**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (668 KB)  
OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 23192025 (1).pdf;

Cordial saludo,

Se informa que se publicó el día de hoy la prórroga del convenio interadministrativo 23192025 suscrito entre la ADR y UNIMAGDALENA, lo anterior, para los fines presupuestales correspondientes.

▲ MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Con...

Volver

Im

Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación  | Fecha de modificación             | Fecha de Aprobación                | Estado    | Versión | Versión previa      |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| CO1.CTRMOD.22837234  | Modificar el contrato | 29/04/2026 4:50 PM (UTC -5 horas) | 30/04/2026 10:06 AM (UTC -5 horas) | Published | 3       | <a href="#">Ver</a> |
| CO1.CTRMOD.21467827  | Modificar el contrato | 30/12/2025 9:12 AM (UTC -5 horas) | 30/12/2025 7:09 PM (UTC -5 horas)  | Published | 2       | <a href="#">Ver</a> |

Volver

Im

Cordialmente,

—  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR



Outlook

RV: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Fecha Mié 29/04/2026 21:59

Para Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>

CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día, Dr. Juan Rene,

Se encuentra para aprobación del OG prórroga de convenio 24872025. Gracias.

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujos de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (2/3)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por               | Fecha del estado                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | GRUPO ABOGADOS :: GRUPO ABOGADOS                                              | JESSICA PAOLA ORTIZ MENDEZ  | 3 horas de tiempo transcurrido (29/04/2026 6:00:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| 2. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA | 2 horas de tiempo transcurrido (29/04/2026 7:49:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| 3. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | ORDENADOR DEL GASTO :: ORDENADOR DEL GASTO                                    | -                           |                                                                                       |

Cordialmente,

--

ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

De: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 19:50

Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Asunto: RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Aprobado en secop

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADAYnJFjYzNkLWJjMTQtNDM5OC1iOWI2LThiMTNkZmNiOGQ2MgAQAjz%2BQYf3LK9Btlg2R... 1/7

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 6:01 p. m.  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICTUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Aprobado en Secop II, sigue el Dr. Daniel Rojas.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 1:54 p. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: DOCUMENTACION SOLICTUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buenas tardes Paola,

La modificación al convenio 24872025 se encuentra cargada en SECOP para su aprobación, gracias.

procesos

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar

Inicio

Menú

Administración de contratos

Modificar contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujos de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (0/3)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                   | Realizado por | Fecha del estado |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | GRUPO ABOGADOS - GRUPO ABOGADOS                                              | -             |                  |
| 2. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS - APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | -             |                  |
| 3. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | ORDENADOR DEL GASTO - ORDENADOR DEL GASTO                                    | -             |                  |

Modificación del Contrato

Volver

Ver modificación

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Ir a

Suspender el contrato

Suspender temporalmente la ejecución del contrato

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:33  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Remito con visto bueno.

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 5:19 p. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buenas tardes,

Remito documento con visto bueno.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:09  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Igual comentario que el correo anterior

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 3:16 p. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buen día, Dr. Daniel,

Dando alcance al correo anterior, remito proyecto OtroSi del asunto para su revisión.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 9:03  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buen día, Dr. Daniel,

Atendiendo al desarrollo del comité programado para hoy y con el fin de avanzar en la revisión de los documentos remito proyecto OtroSi del asunto para su consideración.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 6:01  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Andres buenos días, adjunto documento revisado, con ajustes menores y mi visto bueno.

Por favor con tu visto bueno envíalo al Dr. Daniel Rojas para su revisión, adjuntando todos los soportes y me copias. Por fa en el correo indica que fue revisado previamente por mí y lleva mi visto bueno.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 5:10 p. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buen día, Paola,

Dando alcance al correo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto ajustando la parte inicial que refiere al nombre del OG, gracias.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 12:14  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en la carpeta ZIP del convenio No. 24872025, estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 11:44  
**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Buen día Hector,

Validada la información que reposa en la carpeta Drive, no se observa documentos que acrediten la representación legal.

Por lo anterior, agradezco se pueda validar el tema y de ser posible se carguen los documentos restantes con la mayor prioridad para continuar la revisión. Gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 8:49  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA  
ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Andres buenos días, remito para el trámite correspondiente.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 23 de abril de 2026 4:21 p. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jenny Zoraida Najar Niño <jenny.najar@adr.gov.co>; Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>; Biby Geraldine Mojica Piragauta <biby.mojica@adr.gov.co>; Karol Natalia Rincon Morales <karol.rincon@adr.gov.co>

**Asunto:** DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA 2 CONVENIO 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA,VALLE,CHOCO,CESAR

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito compartir el **enlace de la carpeta del Convenio Interadministrativo No. 2487 de 2025**, con el fin de que desde **VGC** se pueda **adelantar la revisión del** cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, jurídicos y documentales asociados a la **solicitud de prórroga**,

El acceso a la documentación permitirá que, se pueda:

- Verificar la **integridad del expediente contractual**,
- Revisar el **cumplimiento de requisitos formales y de fondo** para la prórroga,
- Identificar posibles observaciones o ajustes necesarios, y atender las subsanaciones
- atendiendo la **urgencia de la radicación**.

Gracias

 [CONVENIO 2487 ANTIOQUIA CHOCÓ CESAR VALLE DEL CAUDA](#)

 Logo ADR

**Hector Alfonso Sandoval Acero**  
Contratista  
hector.sandoval@adr.gov.co  
PBX: 7482227  
Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN  
[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.





RV: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Fecha Mié 29/04/2026 21:58

Para Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>

CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día, Dr. Juan Rene,

Se encuentra para aprobación del OG prórroga de convenio 24802025. Gracias.

OSTRAR DETALLES

de aprobación

entos (0)  
del flujo (2/3)  
tarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por               | Fecha del estado                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| .1 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | GRUPO ABOGADOS :: GRUPO ABOGADOS                                              | JESSICA PAOLA ORTIZ MENDEZ  | 3 horas de tiempo transcurrido (29/04/2026 5:53:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| .2 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA | 2 horas de tiempo transcurrido (29/04/2026 7:41:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| .3 APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | ORDENADOR DEL GASTO :: ORDENADOR DEL GASTO                                    | -                           |                                                                                       |

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

De: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 19:42

Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

Asunto: RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Aprobado

De: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 3:39 p. m.

Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

Asunto: RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Aprobado en SECOP II, sigue el Dr. Daniel Rojas.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 1:29 p. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Paola,

La modificación al convenio 24802025 se encuentra cargada en SECOP para su aprobación, gracias.

SOS

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar...

Inicio

Menú

Administración de contratos

Modificar contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Proceso de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (0/3)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurarse que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                   | Realizado por | Fecha del estado |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | GRUPO ABOGADOS : GRUPO ABOGADOS                                              | -             |                  |
| 2. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS : APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | -             |                  |
| 3. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | ORDENADOR DEL GASTO : ORDENADOR DEL GASTO                                    | -             |                  |

Modificación del Contrato

Volver

Ver modificación

Información general

Ir a

Condiciones

Suspender el contrato

Suspender temporalmente la ejecución del contrato

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:29  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Remito con visto bueno.

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 5:17 p. m.

**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes,

Remito documento con visto bueno.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:08

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes,

El documento viene sin visto bueno del proyector

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 9:02 a. m.

**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día, Dr. Daniel,

Atendiendo al desarrollo del comité programado para hoy y con el fin de avanzar en la revisión de los documentos remito proyecto OtroSi del asunto para su consideración.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 5:44

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Andres buenos días, adjunto documento revisado, le puse la fecha de 13 de abril a la solicitud de UNICAUCA porque es el soporte que tenemos visible.

Te remito con visto bueno, por favor con tu visto bueno envíalo al Dr. Daniel Rojas para su revisión, adjuntando todos los soportes y me copias.

Por fa en el correo indica que fue revisado previamente por mí y lleva mi visto bueno.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 11:09 p. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día Paola,

Remito documento dando alcance al comentario para su consideración.

Quedo atento, gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 21:07

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas noches Andres, remito documento revisado en control de cambios, con ajustes menores para tu verificación. Por favor una vez ajustado enviarme nuevamente el documento.

Los soportes se encuentran correctamente verificados.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 5:13 p. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día, Paola,

Dando alcance al correo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto ajustando la parte inicial que refiere al nombre del OG, gracias.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 18:39

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en la carpeta ZIP del convenio No. 24802025, estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 17:12

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Doctor Andrés envió el certificado de existencia y representación legal actualizado ya se encuentran en la Carpeta Gracias

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 14:38

**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Hector,

Validada la información se requiere que el certificado de existencia y representación no haya sido expedido con más de 30 días de antelación, para el caso del documento adjunto fue expedido el 10 de

octubre de 2025.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 14:24

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Doctor Andrés envió información solicitada para fines Pertinentes Acta de posesión del rector y Certificado De Existencia Y Representación Legal Gracias así mismo se realizará el cargue en la carpeta de la solicitud de Prorroga Gracias .

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 11:58

**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día Hector,

Validada la información que reposa en la carpeta Drive, no se observan los documentos actuales del representante legal, donde se identifique cuando fue nombrado, cuando se posesionó y se confirme que será quien va a firmar.

Por lo anterior, agradezco se pueda validar el tema y de ser posible se carguen los documentos restantes con la mayor prioridad para continuar la revisión. Gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 9:36

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenos días doctor Andrés ya se encuentra dentro de la carpeta del convenio prorroga número 2 de cauca la documentación actualizada solicitada por usted así mismo le dejo en ella dos documentos los cuales hacen referencia a lo puntualmente solicitado por usted: " no se observa documentos que acrediten la representación legal. Gracias."

**ACUERDO SUPERIOR NÚMERO 025 DE 2020**  
**(3 de abril)**

**ACUERDO NUMERO 0105 DE 1993**  
**(18 de diciembre)**

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 08:00  
**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buen día Hector,

De acuerdo a lo conversado, estaría atento a los documentos jurídicos como antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, etc., Igualmente, no se observa documentos que acrediten la representación legal. Gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
**AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR**

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 23 de abril de 2026 17:32  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Doctor Andrés adjunto documentos juridicos que el coordinador del convenio relacionan en un solo PDF atento a que mas se requiere o se debe adicionar .

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 23 de abril de 2026 17:18  
**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Hector,

Una vez validada la información contenida en el enlace Drive del convenio del asunto, no se logra identificar que reposen los documentos jurídicos como antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, etc., Igualmente, no se observa documentos que acrediten la representación legal.

A continuación, anexo pantallazo del contenido de la carpeta "01. Documentos jurídicos":

| Nombre                                                                                                                 | Fecha de modificación | Tipo                 | Tamaño |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| ▼ hoy                                                                                                                  |                       |                      |        |
|  PLAN OPERATIVO CRONOGRAMA _Inclui... | 23/04/2026 3:17 p. m. | Hoja de cálculo d... | 577 KB |
|  Póliza otro si Adición ADR (2)       | 23/04/2026 3:17 p. m. | Chrome PDF Docu...   | 375 KB |

Por lo anterior, agradezco se pueda validar el tema y de ser posible se carguen los documentos restantes con la mayor prioridad para continuar la revisión.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de abril de 2026 17:16

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes Andres;

Remito para el trámite correspondiente,

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de abril de 2026 4:26 p. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jenny Zoraida Najar Niño <jenny.najar@adr.gov.co>

**Asunto:** CARPETA DOCUMENTACION SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 24802025

Buenas tardes doctora paolita adjunto carpeta con documentos de solicitud de prórroga para el departamento del cauca con la EPSEA UNICAUCA para los trámites pertinentes  [PRORROGA N° 2](#)



Logo ADR

**Hector Alfonso Sandoval Acero**

Contratista

hector.sandoval@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

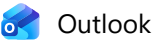


Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



RV: DOCUMENTACIÓN PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Desde Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Fecha Mié 29/04/2026 21:56  
Para Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>  
CC Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día, Dr. Juan Rene,

Se encuentra para aprobación del OG prórroga de convenio 23192025. Gracias.

Proceso pendiente de aprobación/apertura

aprobación 1

MOstrar DETALLES

de aprobación

mentos (0)

del flujo (2/3)

starios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificacion del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por               | Fecha del estado                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | GRUPO ABOGADOS :: GRUPO ABOGADOS                                              | JESSICA PAOLA ORTIZ MENDEZ  | 3 horas de tiempo transcurrido (29/04/2026 5:56:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| 2. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Aprobado                | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA | 1 hora de tiempo transcurrido (29/04/2026 7:48:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| 3. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | ORDENADOR DEL GASTO :: ORDENADOR DEL GASTO                                    | -                           |                                                                                       |

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

De: Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 19:48  
Para: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
Asunto: RE: DOCUMENTACIÓN PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Aprobado en secop.

De: Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 5:56 p. m.  
Para: Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
Asunto: RE: DOCUMENTACIÓN PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Aprobado en Secop II, sigue el Dr. Daniel Rojas.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 5:31 p. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: DOCUMENTACIÓN PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buenas tardes Paola,

La modificación al convenio 23192025 se encuentra cargada en SECOP para su aprobación, gracias.

Contratos

Procesos

Modificar contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujos de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)  
Tareas del flujo (0/3)  
Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

| Asunto                                                 | Estado                  | Asignado a                                                                    | Realizado por | Fecha del estado |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | En espera de aprobación | GRUPO ABOGADOS - GRUPO ABOGADOS                                               | -             |                  |
| 2. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | APROBADOR ASESOR PRESTACION DE SERVICIOS :: APROBADOR PRESTACION DE SERVICIOS | -             |                  |
| 3. APROBACIÓN PUBLICACIÓN MODIFICACIONES CONTRACTUALES | Pendiente               | ORDENADOR DEL GASTO - ORDENADOR DEL GASTO                                     | -             |                  |

1. Modificación del Contrato

2. Información general

3. Condiciones

Volver

Ver modificación

Ir a

Suspender el contrato

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 15:34  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Remito con visto bueno

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 3:29 p. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día,

Solo se ajustó: la calidad del representante del aliado como "Vicerrector de Extensión y Proyección Social", antes estaba como Representante Legal.

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 15:25  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Hola Andrés,

Qué ajustes se le hicieron por parte del aliado?

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:47 a. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Dr. Daniel,

Dando alcance al correo anterior, remito proyecto OtroSi No. 2 del convenio interadministrativo No. 23192025 con ajustes en la calidad del representante del aliado como "Vicerrector de Extensión y Proyección Social" para su consideración.

Anexo enlace Drive con soportes:

 [OneDrive\\_2026-04-29 1.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:02  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día,

El adjunto no corresponde al OtroSi No. 2, convenio 23192025.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:00  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buenos días,

Remito con visto bueno.

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 10:29 p. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Dr. Daniel,

Remito proyecto OtroSi No. 2 del convenio interadministrativo No. 23192025 para su consideración.

Anexo enlace Drive con soportes:

 [OneDrive\\_2026-04-29.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 21:03  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenas noches, por favor poner tu visto bueno en el documento, antes de enviar a revisión del asesor Daniel Rojas.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 8:58 a. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día Paola,

Adjunto documento dando alcance a su comentario y para su consideración.

Anexo enlace Drive:

 [OneDrive\\_2026-04-28.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 6:42  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenos días, remito documento revisado, por favor ajustar lo indicado y enviarme nuevamente.

Gracias,

Paola Ortiz M.

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 8:00 a. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en enlace Drive del convenio No. 23192025 (hilo de correo), estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto. Igualmente, adjunto diapositivas para presentar en comité.

Nota: el documento Word contine un comentario.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 23 de abril de 2026 12:45

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Fw: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenas tardes, remito para el tramite correspondiente.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Sent:** Thursday, April 23, 2026 12:32:37 PM

**To:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jenny Zoraida Najar Niño <jenny.najar@adr.gov.co>; Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>; Biby Geraldine Mojica Piragauta <biby.mojica@adr.gov.co>; Karol Natalia Rincon Morales <karol.rincon@adr.gov.co>

**Subject:** DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

cordial saludo.

Por medio del presente, me permito compartir el **enlace de la carpeta del Convenio Interadministrativo No. 2319 de 2025**, con el fin de que desde **VGC** se pueda **adelantar la revisión del** cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, jurídicos y documentales asociados a la **solicitud de prórroga**,

El acceso a la documentación permitirá que, se pueda:

- Verificar la **integridad del expediente contractual**,
- Revisar el **cumplimiento de requisitos formales y de fondo** para la prórroga,
- Identificar posibles observaciones o ajustes necesarios, y atender las subsanaciones
- atendiendo la **urgencia de la radicación**.

Gracias

 [CONVENIO 2319 MAGDALENA Y ATLÁNTICO](#)



**Hector Alfonso Sandoval Acero**  
Contratista  
hector.sandoval@adr.gov.co  
PBX: 7482227  
Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN  
**www.adr.gov.co**

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



---

## SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 21052025 TOLIMA CORPOAGROCENTRO

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mié 29/04/2026 19:36

**Para** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 1 archivo adjunto (90 KB)

OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 21052025.docx;

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en enlace Drive del convenio No. 21052025, estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSí No. 2 al convenio del asunto.

 [CONVENIO 2105 TOLIMA](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:13

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 21052025 TOLIMA CORPOAGROCENTRO

Doctor Andrés reenvió para fines pertinentes

---

**De:** Hector Alfonso Sandoval Acero

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 17:06

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Biby Geraldine Mojica Piragauta <biby.mojica@adr.gov.co>; Karol Natalia Rincon Morales <karol.rincon@adr.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD DE PRORROGA CONVENIO 21052025 TOLIMA CORPOAGROCENTRO

Cordial saludo.



Por medio del presente, me permito compartir el **enlace de la carpeta del Convenio Interadministrativo No. 2105 de 2025**, con el fin de que desde **VGC** se pueda **adelantar la revisión del** cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, jurídicos y documentales asociados a la **solicitud de prórroga**, El acceso a la documentación permitirá que, se pueda:

- Verificar la **integridad del expediente contractual**,
- Revisar el **cumplimiento de requisitos formales y de fondo** para la prórroga,
- Identificar posibles observaciones o ajustes necesarios, y atender las subsanaciones
- atendiendo la **urgencia de la radicación**.

 [CONVENIO 2105 TOLIMA](#)



---

**RV: Observaciones a la Prorroga N° 2**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mié 29/04/2026 15:33

**Para** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 2 archivos adjuntos (18 MB)

OTROSÍ No. 2 AL CONVENIO No. 23192025 UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA REV.docx; Resolución 858.pdf;

Buen día, Dr. Daniel,

Estas son las observaciones de la EPSEA al Otrosí No. 2 del convenio 23192025 UNIMAGDALENA.

*"La identificación del doctor Álvaro José Méndez Navarro en calidad **Vicerrector de Extensión y Proyección Social**, no como propiamente **Representante Legal**. Dicho lo anterior para evitar confusiones pues el Vicerrector en calidad de su cargo tiene la capacidad para suscribir actos contractuales, pero no es propiamente el representante legal de la entidad que esta en cabeza del rector Pablo Vera Salazar; en tal sentido se sugiere dejar el texto como se encuentra en el convenio inicial"*

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Pedro Antonio Mercado Gonzalez <pmercado@unimagdalena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 9:28

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>; sebastián.ortiz@adr.gov.co <sebastián.ortiz@adr.gov.co>; Ariel Fernando Amado Carreño <ariel.amado@adr.gov.co>; cesar.silva@adr.gov.co <cesar.silva@adr.gov.co>; Leidys Del Carmen Bellido Canabal <leidys.bellido@adr.gov.co>; Jenny Zoraida Najar Niño <jenny.najar@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: Observaciones a la Prorroga N° 2

---

**De:** YINA ALEJANDRA TELLEZ FUENTES <yinatellezaf@unimagdalena.edu.co>

**Fecha:** martes, 28 de abril de 2026, 10:29 p.m.

**Para:** Pedro Antonio Mercado Gonzalez <pmercado@unimagdalena.edu.co>

**CC:** Epsea Unimagdalena <epseaunimagdalena@unimagdalena.edu.co>, Diomara Margarita Suarez Segura <dsuarez@unimagdalena.edu.co>

**Asunto:** Observaciones a la Prorroga N° 2

Cordial saludo,

Se analizo el documento borrador encontrando solo dos observaciones las cuales son subsanables:

1. Debido a que no existe en el expediente contractual el acta administrativo- que faculta, delega al doctor **César Augusto Ramírez Chaparro; como facultado para firmar Prorroga en tal sentido.** Se recomienda anexar al Otrosí la resolución de encargo o delegación de **César Augusto Ramírez Chaparro** para validar que tiene la competencia legal de comprometer a la ADR, ya que no fue quien suscribió el convenio.
2. La identificación del doctor Álvaro José Méndez Navarro en calidad **Vicerrector de Extensión y Proyección Social**, no como propiamente **Representante Legal**. Dicho lo anterior para evitar confusiones pues el Vicerrector en calidad de su cargo tiene la capacidad para suscribir actos contractuales, pero no es propiamente el representante legal de la entidad que esta en cabeza del rector Pablo Vera Salazar; en tal sentido se sugiere dejar el texto como se encuentra en el convenio inicial.

**Resolución 858 del 12 de diciembre de 2025 delegación de gasto y competencia.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b> | <b>ÁLVARO JOSÉ MENDEZ NAVARRO</b> , identificado con la cédula de ciudadanía número 84.458.088, en su calidad de Vicerrector de Extensión y Proyección Social, quien actúa en nombre y representación de la UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - UNIMAGDALENA, en adelante EL ALIDADO, con facultad expresa para suscribir el presente Convenio de conformidad con la resolución 663 del 28 de octubre de 2022 de la Universidad del Magdalena. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**AVISO LEGAL:** Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión oficial de la UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA- o de su administración. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo. La información contenida en este mensaje y en los archivos electrónicos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en la Ley Colombiana, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA y está sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirá en sanciones penales el que, en

provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y, en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el régimen disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al remitente y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.



---

**RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mié 29/04/2026 15:29

**Para** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**CC** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

Buen día,

Solo se ajustó: la calidad del representante del aliado como "Vicerrector de Extensión y Proyección Social", antes estaba como Representante Legal.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 15:25

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Hola Andrés,

Qué ajustes se le hicieron por parte del aliado?

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:47 a. m.

**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Dr. Daniel,

Dando alcance al correo anterior, remito proyecto OtroSi No. 2 del convenio interadministrativo No. 23192025 con ajustes en la calidad del representante del aliado como "Vicerrector de Extensión y Proyección Social" para su consideración.

Anexo enlace Drive con soportes:

 [OneDrive\\_2026-04-29 1.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:02  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día,

El adjunto no corresponde al OtroSi No. 2, convenio 23192025.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:00  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buenos días,

Remito con visto bueno.

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 10:29 p. m.  
**Para:** Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>  
**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Dr. Daniel,

Remito proyecto OtroSi No. 2 del convenio interadministrativo No. 23192025 para su consideración.

Anexo enlace Drive con soportes:

 [OneDrive\\_2026-04-29.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 21:03  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenas noches, por favor poner tu visto bueno en el documento, antes de enviar a revisión del asesor Daniel Rojas.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 8:58 a. m.  
**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día Paola,

Adjunto documento dando alcance a su comentario y para su consideración.

Anexo enlace Drive:

 [OneDrive\\_2026-04-28.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>  
**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 6:42  
**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenos días, remito documento revisado, por favor ajustar lo indicado y enviarme nuevamente.

Gracias,

Paola Ortiz M.

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 24 de abril de 2026 8:00 a. m.

**Para:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en enlace Drive del convenio No. 23192025 (hilo de correo), estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSi No. 2 al convenio del asunto. Igualmente, adjunto diapositivas para presentar en comité.

Nota: el documento Word contine un comentario.

Quedo atento,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 23 de abril de 2026 12:45

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Fw: DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

Andres buenas tardes, remito para el tramite correspondiente.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Sent:** Thursday, April 23, 2026 12:32:37 PM

**To:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>;

Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis

<dominga.lopez@adr.gov.co>; Jenny Zoraida Najar Niño <jenny.najar@adr.gov.co>; Ova Dayanis Cruz

<ova.cruz@adr.gov.co>; Biby Geraldine Mojica Piragauta <biby.mojica@adr.gov.co>; Karol Natalia Rincon Morales

<karol.rincon@adr.gov.co>

**Subject:** DOCUMENTACION PRORROGA CONVENIO 2319 2025 UNIMAGDALENA

cordial saludo.

Por medio del presente, me permito compartir el **enlace de la carpeta del Convenio Interadministrativo No. 2319 de 2025**, con el fin de que desde **VGC** se pueda **adelantar la revisión del** cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, jurídicos y documentales asociados a la **solicitud de prórroga**,

El acceso a la documentación permitirá que, se pueda:



- Verificar la **integridad del expediente contractual**,
- Revisar el **cumplimiento de requisitos formales y de fondo** para la prórroga,
- Identificar posibles observaciones o ajustes necesarios, y atender las subsanaciones
- atendiendo la **urgencia de la radicación**.

Gracias

## [CONVENIO 2319 MAGDALENA Y ATLÁNTICO](#)

 Logo ADR

**Hector Alfonso Sandoval Acero**

Contratista

hector.sandoval@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

**[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)**

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



---

**SOLICITUD PRORROGA N°2 CI 24982025 EPSEA ASOMURA Y ANEXOS**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mié 29/04/2026 0:06

**Para** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 2 archivos adjuntos (16 MB)

OneDrive\_2026-04-29 (1).zip; OTROSÍ No.2 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 24982025.docx;

Buen día, Paola,

Por el presente informo que una vez revisados los documentos contenidos en carpeta ZIP del convenio No. 24982025 (hilo de correo), estos se encuentran conforme.

En atención de lo anterior, remito para revisión proyecto de OtroSí No. 2 al convenio del asunto.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de abril de 2026 14:43

**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Cc:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD PRORROGA N°2 CI 24982025 EPSEA ASOMURA Y ANEXOS

Buen día Hector,

De acuerdo a lo conversado el día jueves 16 de abril de los corrientes, estoy atento a los soportes de comité, documentos jurídicos de representación, de las ias, entre otros, para continuar el trámite de revisión. Gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 11:36

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD PRORROGA N°2 CI 24982025 EPSEA ASOMURA Y ANEXOS

Buenos días Andres;

De manera atenta remito para tu tramite la solicitud del asunto.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC

---

**De:** Contactenos ASOMURA <contactenos@asomura.gov.co>

**Enviado:** martes, 14 de abril de 2026 8:35 p. m.

**Para:** Eliana Teresa Zambrano Almansa <eliana.zambrano@adr.gov.co>

**Cc:** Unidad Técnica Territorial N° 13 Cundinamarca ADR <utt.cundinamarca@adr.gov.co>; Lina Marcela Rodríguez Romero <lina.rodriguez@adr.gov.co>; Asistencia Técnica ADR <asistenciatecnica@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Adriana Lucia Velilla Bernate <adriana.velilla@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; apoyoasomura@gmail.com <apoyoasomura@gmail.com>; subdireccionobras subdireccionobras <subdireccionobras@asomura.gov.co>; subdireccionjuridica subdireccionjuridica <subdireccionjuridica@asomura.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD PRORROGA N°2 CI 24982025 EPSEA ASOMURA Y ANEXOS

Buen día

Señores

**AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR**

**Supervisor y demás funcionarios.**

L. C.

REFERENCIA: Convenio Interadministrativo 24982025 suscrito entre la ADR y la EPSEA ASOMURA.

ASUNTO: Solicitud de aprobación de prórroga N°2 al Convenio Interadministrativo N° 2498-2025

Remitimos Solicitud de Prórroga N° 2 del CI 24982025 y demás documentación anexa para que se surtan los trámites pertinentes para su estudio y aprobación.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud y/u observación.

Anexos:

Archivo Winrar que contiene la siguiente información:

\* 1 Carpeta - Solicitud Prórroga que contiene

Solicitud prórroga en word y PDF

Plan Operativo ajustado a la solicitud

\* 4 Carpetas cada una con Informe mensual en PDF y Word

📁 INFORME No 2 DICIEMBRE-2026 CI 2498-2025

📁 INFORME No 3 ENERO-2026 CI 2498-2025

📁 INFORME No 4 FEBRERO-2026 CI 2498-2025

📁 INFORME No 5 MARZO-2026 CI 2498-2025

📁 SOLICITUD DE PRORROGA No 2 CI 2498-2025

--



Asociación de Municipios del Urabá Antioqueño  
Correo: [contactenos@asomura.gov.co](mailto:contactenos@asomura.gov.co)  
Teléfono: (+57) 312 890 6841  
Diagonal 99D # 106C Barrio Los Almendros  
Apartadó - Antioquia  
Web: [www.asomura.gov.co](http://www.asomura.gov.co)



---

**RV: Fw: Revisión OTROSI 2 CONVENIO ASOMURA 2487**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mar 28/04/2026 14:40

**Para** Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 2 archivos adjuntos (758 KB)

20260428\_Revisión OTROSI 2 CONVENIO ASOMURA 2487\_Adjunto.docx; RESOLUCION N°030-2026 POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO.pdf;

Buenas tardes Paola,

Teniendo en cuenta el cambio en el representante legal, remito nuevamente para su Vbo.

Quedo atento para continuar el flujo de revisiones.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Contactenos ASOMURA <contactenos@asomura.gov.co>

**Enviado:** martes, 28 de abril de 2026 10:25

**Para:** Hector Alfonso Sandoval Acero <hector.sandoval@adr.gov.co>

**Cc:** José Mauricio Moreno M. <mauricio1339@gmail.com>; Apoyo Asomura <apoyoasomura@gmail.com>; auxiliarjuridica auxiliarjuridica <auxiliarjuridica@asomura.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Dominga Isabel Lopez Galvis <dominga.lopez@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Re: Fw: Revisión OTROSI 2 CONVENIO ASOMURA 2487

Buen día

Señores  
Agencia de Desarrollo Rural - ADR  
Funcionarios

REFERENCIA: Convenio Interadministrativo 2487-2025 suscrito entre ADR y EPSEA ASOMURA

Remitimos OTROSI 2 del Convenio de referencia revisado para gestión del trámite, debido a que el Director de ASOMURA el señor Carlos Banguero se encuentra de vacaciones, reemplazamos los datos

del mencionado por los datos de la Directora Encargada la Señora Viviana Marcela Osorio Quiroz, para lo cual, adjuntamos Resolución de Encargo

ambian los datos del Director de ASOMURA por los datos de debido a que el Director se encuentra de V

El mar, 28 abr 2026 a la(s) 6:09 a.m., Hector Alfonso Sandoval Acero ([hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)) escribió:

Buenos días estimados EPSEA ASOMURA Enviamos Documento CONVENIO 2487 con proyección del Otro si esperamos tener la lectura del documento y la conformidad del mismo. Gracias quedo atento y por favor copiar la respuesta a todos los correos que se encuentran en la trazabilidad del mismo.

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Jessica Paola Ortiz Mendez <[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)>

**Sent:** Tuesday, April 28, 2026 6:02:15 AM

**To:** Hector Alfonso Sandoval Acero <[hector.sandoval@adr.gov.co](mailto:hector.sandoval@adr.gov.co)>; Sebastian Ortiz Vargas <[sebastian.ortiz@adr.gov.co](mailto:sebastian.ortiz@adr.gov.co)>

**Cc:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <[andres.alvarez@adr.gov.co](mailto:andres.alvarez@adr.gov.co)>

**Subject:** Revisión OTROSI 2 CONVENIO ASOMURA 2487

Buenos días Hector y Sebas,

Remito otrosí para su revisión y la de la EPSEA, por favor remitir prioritariamente para verificar si están de acuerdo con el documento previo cargue en SECOP II. Copiar el correo a Andres Alvarez.

Cordialmente,

Paola Ortiz M.  
Abogada VGC



Logo ADR

**Jessica Paola Ortiz Mendez**

Contratista

[jessica.ortiz@adr.gov.co](mailto:jessica.ortiz@adr.gov.co)

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination,

7/5/26, 11:56

Elementos enviados: Andres Eduardo Alvarez Cancila - Outlook

distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



---

**RE: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Lun 20/04/2026 9:57

**Para** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>; Wilson Antonio Rodriguez Ramirez <wilson.rodriguez@adr.gov.co>

**CC** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

 1 archivo adjunto (177 KB)

REL PAGOS 800024581-2024\_INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ.pdf;

Buen día Alexandra,

Adjunto soporte de relación de pagos.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 16 de abril de 2026 16:58

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Fw: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Andrés, buenas tardes

Reenvío correo para que por favor se alleguen los soportes solicitados. Mil gracias

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** Wilson Antonio Rodriguez Ramirez <wilson.rodriguez@adr.gov.co>

**Enviado:** Thursday, April 16, 2026 4:10:39 PM

**Para:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>

**Cc:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Buen día

Se remite para que se anexe el soporte de pagos



Cordial saludo

---

**De:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 16 de abril de 2026 14:44

**Para:** Wilson Antonio Rodriguez Ramirez <wilson.rodriguez@adr.gov.co>

**Cc:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Don Wilson buenas tardes,

Envío informe de supervisión para los fines pertinentes. Gracias

---

**De:** Wilson Antonio Rodriguez Ramirez <wilson.rodriguez@adr.gov.co>

**Enviado:** jueves, 16 de abril de 2026 14:19

**Para:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>

**Cc:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Buen día

Se remite para el trámite correspondiente dado que no reposa informe del supervisor

Por favor anexarlo.

Cordial saludo

---

**De:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 14:01

**Para:** Wilson Antonio Rodriguez Ramirez <wilson.rodriguez@adr.gov.co>

**Cc:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Buenas tardes Wilson,

Conforme al asunto, me permito remitir Proyecto de Acta de Liquidación en control de cambios de acuerdo con la revisión realizada tanto por el área como la revisión preliminar jurídica.

Adjunto remito todos y cada uno de los soportes correspondientes, para que se lleve a cabo tu revisión desde el componente financiero.

Es de anotar, que tanto el balance general y presupuestal del convenio, se encuentra acorde con lo que conversamos.

Muchas gracias y quedo atenta a tus indicaciones para continuar con el trámite.

**De:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 9 de abril de 2026 11:15  
**Para:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Alex te reenvio este correo por corresponder a una liquidación bajo tu reparto, por favor atender cuanto antes, gracias

**De:** Vicepresidencia de Gestion Contractual <v.gestioncontractual@adr.gov.co>  
**Enviado el:** miércoles, 8 de abril de 2026 11:39 a. m.  
**Para:** Claudia Liliana Jaramillo Alarcon <claudia.jaramillo@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Buen día

Para su conocimiento y trámite correspondiente

Gracias

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 8:00  
**Para:** Luz Alexandra Niño Martinez <luz.nino@adr.gov.co>  
**Cc:** Gerson Arley Llanes Morantes <gerson.llanes@adr.gov.co>; Vicepresidencia de Gestion Contractual <v.gestioncontractual@adr.gov.co>; Cesar Augusto Ramirez <cesar.ramirez@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Carlos Andres Hinestroza Mendoza <carlos.hinestroza@adr.gov.co>  
**Asunto:** RV: Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Buen día estimada Alexandra,

Una vez revisado el informe de supervisión dentro del convenio No.15512024, suscrito entre la Agencia de Desarrollo Rural – ADR (NIT. 900.948.958-4) y la EPSEA Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ (NIT. 800.024.581-3), estimo que se encuentra conforme. Igualmente, respecto de los proyectos de acta de liquidación y memorando.

Con una salvedad, en el formato de informe de supervisión no observo que se marque con "X" en el encabezado "otros informes":

| TIPO DE INFORME                                            |                                                |                    |                                    |                                                |                |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|--|
| Seleccione con una X el tipo de informe que va a realizar: |                                                |                    |                                    |                                                |                |  |
| PARCIAL POR MODIFICACIÓN, ADICIONES, PRORROGAS Y OTROS     | PARCIAL POR SUSPENSIÓN O REINICIO DEL CONTRATO | PARCIAL POR CESIÓN | PARCIAL POR TERMINACIÓN ANTICIPADA | PARCIAL POR SUSTITUCIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR | OTROS INFORMES |  |

Es importante tener en cuenta dentro del flujo de revisión que la fecha de vencimiento de la póliza es del 30 de abril de 2026.

Finalmente, informo que respecto de los enlaces o información contenida en carpeta ZIP no tuve inconveniente para ingresar.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
**AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR**

**De:** Gerson Arley Llanes Morantes <[gerson.llanes@adr.gov.co](mailto:gerson.llanes@adr.gov.co)>

**Enviado:** sábado, 14 de marzo de 2026 8:05

**Para:** Vicepresidencia de Gestion Contractual <[v.gestioncontractual@adr.gov.co](mailto:v.gestioncontractual@adr.gov.co)>; Cesar Augusto Ramirez <[cesar.ramirez@adr.gov.co](mailto:cesar.ramirez@adr.gov.co)>

**Cc:** Ronald Roman Vega Fontecha <[ronald.vega@adr.gov.co](mailto:ronald.vega@adr.gov.co)>; Carlos Andres Hinestroza Mendoza <[carlos.hinestroza@adr.gov.co](mailto:carlos.hinestroza@adr.gov.co)>; Andres Eduardo Alvarez Canchila <[andres.alvarez@adr.gov.co](mailto:andres.alvarez@adr.gov.co)>

**Asunto:** Remisión de documentación para Liquidación Convenio No. 15512024 - Liquidación

Cordial Saludo

En aras de avanzar en el proceso correspondiente a la Liquidación Convenio No. 15512024 , suscrito entre la ADR y la EPSEA UNIPAZ, Vigencia 2024; adjunto la información requerida para su revisión y aprobación respectiva.

Amablemente,

 Logo ADR

**Gerson Arley Llanes Morantes**

Director Técnico E4 Gardo 01

[gerson.llanes@adr.gov.co](mailto:gerson.llanes@adr.gov.co)

PBX: 5955895

Calle 16 # 1E-126 Barrio Caobos

[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.



---

**RV: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mié 08/04/2026 12:51

**Para** Jairo Andres Santos Peñaloza <jairo.santos@adr.gov.co>

**CC** Carlos Andres Hinestroza Mendoza <carlos.hinestroza@adr.gov.co>; Gerson Arley Llanes Morantes <gerson.llanes@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

 8 archivos adjuntos (11 MB)

ANEXO\_6\_DOCUMENTO\_REPORTE\_AVANCE\_FINANCIERO\_2025-VELEZ\_FINAL\_10-02-2026 (2).xls; 20263540035643.pdf; ACTA APROBACION POLIZA 1549 de 2024( ACTUALIZADA LIQUIDACION.pdf; BORRADOR ACTA LIQUIDACIÓN CONVENIO No. 15492024.docx; CHECKLIST LIQUIDACIONES 2026\_CONVENIO 15492024 - VÉLEZ - 2026\_RV.doc; Documentación para liquidación del Convenio Interadministrativo 1549 de 2024.zip; INFORME\_DE\_SUPERVISION\_LIQUIDACION\_15492024\_velez\_RV\_Director.pdf; REL PAGOS 890205677-2024\_MUNICIPIO DE VELEZ.pdf;

Buen día Jairo,

Una vez revisado el informe de supervisión dentro del convenio No.15492024, suscrito entre la Agencia de Desarrollo Rural – ADR (NIT. 900.948.958-4) y la EPSEA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROINDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE VÉLEZ ADSCRITA AL MUNICIPIO DE VÉLEZ (NIT. 890205677-6), estimo que se encuentra conforme. Igualmente, respecto de los proyectos de acta de liquidación y memorando.

Es importante tener en cuenta dentro del flujo de revisión que la fecha de vencimiento de la póliza es del 30 de abril de 2026.

Finalmente, informo que respecto de los enlaces o información contenida en carpeta ZIP no tuve inconveniente para ingresar.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 0:45

**Para:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Buen día Ronald,

Remito adjunto los documentos que me fueron enviados ayer por Carlos Hinestroza, dentro de los cuales ya se cuenta con el informe de supervisión y memorando en formato PDF. Teniendo dicha información y los documentos que me compartiste en correo de 06 de abril de los corrientes procedí a realizar la revisión correspondiente.

En términos generales estoy de acuerdo, solo tengo una duda si me ayudas aclarando el tema y continuar el flujo de revisión:

Observo en el informe de supervisión que se indica sobre la póliza extracontractual lo siguiente:

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL     |                   |             |                                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------|
| Nombre Aseguradora: Solidaria de Colombia               |                   |             |                                  |
| Número de la Póliza de la Garantía: 465-47-994000003291 |                   |             |                                  |
| AMPARO                                                  | FECHA DE VIGENCIA |             | VALOR ASEGURADO<br>FECHA INICIAL |
|                                                         | FECHA INICIAL     | FECHA FINAL |                                  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL                          | 11/10/2024        | 30/04/2025  | \$650.000.000,00                 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                          | 11/10/2024        | 30/04/2025  | \$650.000.000,00                 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES                           | 11/10/2024        | 30/04/2025  | \$650.000.000,00                 |

Pag. 32 del informe.

De la información que reposa en SECOP logré validar lo siguiente:

| PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |                                   |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Número de Garantía y/o anexo - Certificado        | Compañía Aseguradora              | Fecha de Expedición |
| 465-47-994000003291, anexo No. 1. En este anexo   | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 24/10/2024          |

Página 1 de 3

|                                                                                                                                                     |           |                                          |            |                                                           |                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                  |           | ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA             |            |                                                           |  <b>Agencia de Desarrollo Rural</b><br>La semilla del cambio |  |
| Código                                                                                                                                              | F-GCO-014 | Versión                                  | 4          | Clasificación de la Información                           | Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>                             |  |
| la Aseguradora aclara los beneficiarios y asegurados<br>465-47-994000003291, anexo No. 0. En este anexo la Aseguradora conoce el convenio 15492024. |           | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA        |            |                                                           | 17/10/2024                                                                                                                                      |  |
| AMPAROS                                                                                                                                             |           | VIGENCIA                                 |            | VALOR ASEGURADO                                           |                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                     |           | DESDE                                    | HASTA      | SMLV                                                      | \$                                                                                                                                              |  |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                                                                                                                       |           | Igual al plazo de contrato<br>11/10/2024 | 26/12/2024 | 500                                                       | \$650,000,000.00                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                     |           |                                          |            |                                                           |                                                                                                                                                 |  |
| TOMADOR                                                                                                                                             |           | ASEGURADOS                               |            | AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y ALCALDIA MUNICIPIO DE VELEZ |                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                     |           | BENEFICIARIOS                            |            | AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y TERCEROS AFECTADOS          |                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                     |           | VALOR DE LA PRIMA                        |            | Anexo 0: \$338.221,00<br>Anexo 1: No causó prima          |                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                     |           |                                          |            |                                                           |                                                                                                                                                 |  |

Fecha inicio 11/10/2024 hasta 26/12/2024.

Sin embargo, no logré conseguir el acta de aprobación de póliza hasta el 30/04/2025 como se señala en el informe. Agradezco si tienes conocimiento del documento que acredite la cobertura me lo puedas compartir. Gracias.

Cordialmente,

--  
**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL-ADR

---

**De:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Enviado:** lunes, 6 de abril de 2026 9:40

**Para:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Asunto:** Fw: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>

**Sent:** Friday, March 27, 2026 10:50:45 AM

**To:** Gerson Arley Llanes Morantes <gerson.llanes@adr.gov.co>

**Cc:** Asistencia Técnica ADR <asistenciatecnica@adr.gov.co>; Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>; Daniela Vergara Restrepo <daniela.vergara@adr.gov.co>; Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Subject:** RE: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Cordial saludo,

De manera atenta, se remite proyección **de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Vélez.**

una vez concedido el visto bueno favor realizar la remisión a la supervisión con la sugerencia de estas proyecciones para su radicación así:

Informe de supervisión liquidación: para revisión de supervisor, firma y suscripción para radicación en formato PDF

Borrador Acta de liquidación: Revisión y radicación borrador en formato Word

Memorando de radicación: Para revisión, radicación en aplicativo Orfeo, firma y envió vía correo electrónico y Orfeo a VGC

Documentación liquidación: para ser adjunta y complementaria en correo y Orfeo

Relación de pagos: Adjunto Orfeo y correo

Acta de aprobación de pólizas: Adjunto Orfeo y correo

Lista de chequeo liquidación: Adjunto Orfeo y correo

Nota: favor tener en cuenta los archivos adjuntos de la trazabilidad para que estos se remitan adjunto como parte de los adjuntos de radicación.

Cordialmente,

**Sebastian Ortiz Vargas**

**Dirección de Asistencia Técnica - Extensión Agropecuaria**

**Vicepresidencia de Integración Productiva**

**Agencia de Desarrollo Rural (ADR)**

E-mail: sebastian.ortiz@adr.gov.co

Calle 43 N° 57-41. CAN Bogotá, Colombia

PBX: (+57) (1) 7482227, extensiones 5041 - 5040



Síguenos en: Twitter @ADR\_Colombia Facebook /AgenciaDesarrolloRuralCo

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

---

**De:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 10:39**Para:** Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>**Cc:** Asistencia Técnica ADR <asistenciatecnica@adr.gov.co>; Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>; Daniela Vergara Restrepo <daniela.vergara@adr.gov.co>**Asunto:** RV: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Cordial Saulo estimado Sebastian

De manera atenta remito adjunto proyecciones de documentación informe, acta, memorando para revisión visto bueno y posterior remisión a la supervisión para la radicación de la liquidación ante la VGC.

una vez concedido el visto bueno favor realizar la remisión a la supervisión con la sugerencia de estas proyecciones para su radicación así:

Informe de supervisión liquidación: para revisión de supervisor, firma y suscripción para radicación en formato PDF

Borrador Acta de liquidación: Revisión y radicación borrador en formato Word

Memorando de radicación: Para revisión, radicación en aplicativo Orfeo, firma y envió vía correo electrónico y Orfeo a VGC

Documentación liquidación: para ser adjunta y complementaria en correo y Orfeo

Relación de pagos: Adjunto Orfeo y correo

Acta de aprobación de pólizas: Adjunto Orfeo y correo

Lista de chequeo liquidación: Adjunto Orfeo y correo

Nota: favor tener en cuenta los archivos adjuntos de la trazabilidad para que estos se remitan adjunto como parte de los adjuntos de radicación.

Agradezco la atención

---

**De:** Daniela Vergara Restrepo <daniela.vergara@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 1:00

**Para:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Estimado Ronald,

Remito documentos con ajustes y VoBo. En el informe de supervisión faltan algunos enlaces, por favor insertarlos y remitir a Sebastián para trámite pertinente.

---

**De:** Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>

**Enviado:** viernes, 20 de marzo de 2026 13:18

**Para:** Daniela Vergara Restrepo <daniela.vergara@adr.gov.co>

**Cc:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>;

Asistencia Técnica ADR <asistenciatecnica@adr.gov.co>

**Asunto:** RV: Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Velez

Buenas tardes, Dra. Daniela

De acuerdo a la revisión realizada a la documentación correspondiente a la liquidación del convenio 1549-2024 me permito remitir con visto bueno desde la parte financiera, para dar continuidad al proceso de flujo de revisión y aprobación.

**Nota:** Al finalizar el flujo de revisiones y vistos buenos internos dentro de la Dirección, se solicita devolver la documentación a mi correo, con el fin de remitirla a la supervisión junto con las indicaciones específicas de radicación y las acciones necesarias para adelantar el trámite pertinente.

Cordialmente,

**Ova Dayanis Cruz**

**Dirección de Asistencia Técnica - Extensión Agropecuaria**

**Vicepresidencia de Integración Productiva**

**Agencia de Desarrollo Rural (ADR)**

E-mail: ova.cruz@adr.gov.co

Calle 43 N° 57-41. CAN Bogotá, Colombia

PBX: (+57) (1) 7482227, extensiones 5041 - 5040



---

**De:** Ronald Roman Vega Fontecha <ronald.vega@adr.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 18 de marzo de 2026 15:55



**Para:** Ova Dayanis Cruz <ova.cruz@adr.gov.co>

**Cc:** Asistencia Técnica ADR <asistenciatecnica@adr.gov.co>; Daniela Vergara Restrepo <daniela.vergara@adr.gov.co>; Sebastian Ortiz Vargas <sebastian.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** Remisión de documentación para revisión y visto bueno – Liquidación Convenio Interadministrativo 15492024 Municipio de Vélez

Cordial saludo, estimada Dayanis:

En atención al asunto en referencia, me permito remitir para su revisión y visto bueno la documentación correspondiente al trámite de liquidación del **Convenio Interadministrativo 15492024**, suscrito con la **Secretaría de Desarrollo Económico y Agroindustrial del Municipio de Vélez**.

Una vez otorgado el visto bueno, se continuará con el flujo establecido, asegurando que toda la documentación adjunta permanezca en el correo y cumpla con los requerimientos de las personas participantes en el proceso, hasta llegar a la supervisión. De esta manera se garantiza la trazabilidad y conservación de los documentos.

**Nota:** Al finalizar el flujo de revisiones y vistos buenos internos dentro de la Dirección, se solicita devolver la documentación a mi correo, con el fin de remitirla a la supervisión junto con las indicaciones específicas de radicación y las acciones necesarias para adelantar el trámite pertinente.

**Documentos adjuntos:**

1. Proyección de memorando de radicación – documentación para liquidación
2. Proyección de informe de supervisión de liquidación sugerido
3. Proyección de borrador de Acta de liquidación (para revisión e incorporación de información financiera conforme a los requerimientos de la VGC)
4. Relación de pagos – Convenio 15492024
5. Acta de aprobación de pólizas actualizadas para liquidación
6. Lista de chequeo – requerimientos VGC
7. Carpeta de documentación de liquidación – requerimientos VGC
8. Anexo 6 reporte financiero final – liquidación

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

 Logo ADR

**Ronald Roman Vega Fontecha**

Contratista

ronald.vega@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

[www.adr.gov.co](http://www.adr.gov.co)

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Principales medidas de bioseguridad:

- Lávese las manos frecuentemente.
- De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.

- Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario. Si usted no es el destinatario, cualquier copia o distribución está prohibida. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo. Las opiniones expresadas son exclusivas del autor y no representan necesariamente la posición oficial de la ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender and delete it. Any opinions expressed are solely those of the author and do not necessarily represent the official position of ADR.

Comité de Contratación Convenios de Extensionismo

Vicepresidencia de Gestion Contractual; Diana Milena Carreño García; Oficina de Planeación ADR; Eliana Teresa Zambrano Almansa; Vicepresidencia de Proyectos; Sergio Andres Gallego Heredia; y 21 más

Seguimiento

Mar 28/04/2026, de 14:30 a 16:30

Programador

Convenio 24952026 ASMUP...  
5 MB

Convenio 20712025 LOS PUE...  
4 MB

AGENDA COMITE PRORROG...  
85 KB

PPT UNAL Y CIT DEF (1).pptx  
774 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Agencia de Desarrollo Rural-ADR Descargar todo

Reunión de Microsoft Teams  
Desconocido

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción

3h 1m 6s

Buenos días respetados integrantes del Comité de Contratación, a continuación, se remiten documentos necesarios para someter a consideración en la sesión del día de hoy 27/04/2026 a las 5:00 p.m. los siguientes temas:

- PRESENTACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONVENIO 24882025 QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - UNAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1876 DE 2017, CON BASE EN LA PRIORIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACA, QUINDIO Y RISARALDA 2025
- PRESENTACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONVENIO 20692025 QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL INDÍGENA PARA EL FORTALECIMIENTO SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN DE PANELA Y ELABORACIÓN DE COMPOST PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS POBLACIONES INDÍGENAS DE ARWAMAKE, JEWRAWA, IZRWA, UMURIWUM Y BUSINCHAMA DEL PUEBLO ARHUACO
- PRESENTACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONVENIO NO. 20712025, QUE TIENE POR OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y CORPORACIÓN CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS PUERTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1876 DE 2017, CON BASE EN LA PRIORIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO 2025.
- PRESENTACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONVENIO NO. 23192025 QUE TIENE POR OBJETO “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1876 DE 2017, CON BASE EN LA PRIORIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA Y ATLÁNTICO 2025
- PRESENTACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONVENIO 2372025 EL CUAL TIENE POR OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y

Seguimiento

Organizador

Vicepresidencia de Gestion Contractual  
Enviado el Lunes, 27/04/2026 a las 14:09

Asistentes

No respondió

Aceptado: 3

Diana Milena Carreño García  
Obligatorio

SA Secretaria General ADR  
Obligatorio

C Charles Jose Dulcey Zuluaga  
Obligatorio

Sin respuesta: 23

O Oficina de Planeación ADR  
Obligatorio

E Eliana Teresa Zambrano Almansa  
Obligatorio

VP Vicepresidencia de Proyectos  
Obligatorio

S Sergio Andres Gallego Heredia  
Obligatorio

Vicepresidencia de Integracion Productiva  
Obligatorio

A Amanda Lucia Camargo Jimenez  
Obligatorio

OA Oficina Jurídica ADR  
Obligatorio

CR Cesar Augusto Ramirez  
Obligatorio

C Cristian Jahir Torres Silva  
Obligatorio

A Andrea Yiseth Rodriguez Sarmiento  
Obligatorio

J Jessica Daniela Bohorquez Blanco





---

**RE: SOLICITUD DE CÓMITE 23192025 UNIMAGDALENA / 24802025 UNICACUCA / 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA**

---

**Desde** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Fecha** Mar 28/04/2026 9:16

**Para** Laura Gabriela Maya Gonzalez <laura.maya@adr.gov.co>; Vicepresidencia de Gestion Contractual <v.gestioncontractual@adr.gov.co>

**CC** Maria Angela Vives Mendoza <maria.vives@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>; Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>; Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

 2 archivos adjuntos (861 KB)

PPT UNAL Y CIT DEF (1) (2) (2) vf.pptx; AGENDA COMITE PRORROGA def (1).docx;

Cordial saludo,

Dando alcance al correo anterior, remito anexo agenda y diapositivas para el desarrollo del comité, gracias.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
**AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR**

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila <andres.alvarez@adr.gov.co>

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 15:58

**Para:** Laura Gabriela Maya Gonzalez <laura.maya@adr.gov.co>; Vicepresidencia de Gestion Contractual <v.gestioncontractual@adr.gov.co>

**Cc:** Maria Angela Vives Mendoza <maria.vives@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>; Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>; Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** RE: SOLICITUD DE CÓMITE 23192025 UNIMAGDALENA / 24802025 UNICACUCA / 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA

Cordial saludo,

Dando alcance al correo anterior, remito anexo agenda y diapositivas con el fin de que se incluyan las modificaciones a los convenios 23192025 UNIMAGDALENA / 24802025 UNICAUCA / 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA.

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR

---

**De:** Andres Eduardo Alvarez Canchila

**Enviado:** lunes, 27 de abril de 2026 12:26

**Para:** Laura Gabriela Maya Gonzalez <laura.maya@adr.gov.co>; Vicepresidencia de Gestion Contractual <v.gestioncontractual@adr.gov.co>

**Cc:** Maria Angela Vives Mendoza <maria.vives@adr.gov.co>; Daniel Eduardo Rojas Poveda <daniel.rojas@adr.gov.co>; Hernando Moreno Díaz <hernando.moreno@adr.gov.co>; Juan Rene Aguilar Lamus <juan.aguilar@adr.gov.co>; Jessica Paola Ortiz Mendez <jessica.ortiz@adr.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD DE CÓMITE 23192025 UNIMAGDALENA / 24802025 UNICACUCA / 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA

Cordial saludo,

Por el presente solicito comité de contratación para las siguientes solicitudes de prorrogas: 23192025 UNIMAGDALENA, 24802025 UNICACUCA, 24872025 ASOMURA ANTIOQUIA.

Se anexan soportes de solicitud por convenio:

 [24802025 UNICACUCA.zip](#)  [24872025 ASOMURA ANTIOQUIA.zip](#)  [23192025 UNIMAGDALENA.zip](#)

Cordialmente,

--

**ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA**  
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR