INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8932676 del 26 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**FREDY AUGUSTO PICO FONSECA**
Nit o C.C. No.	91514769
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**ELIDA PEREZ ORJUELA**
Acto Administrativo de Supervisión:	23 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:**	**N° 2**	**de**	**4**

		(incluyendo el actual)			

Periodo de Pago:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	29/03/2026

No. del RP:	26001690
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Prestar apoyo al profesional en la promoción de planes, programas y proyectos tendientes a la conservación de los recursos naturales, que sean competencia de la secretaria ambiental.	El día 05 de marzo de 2026 participe en la Socialización del alcance de la ejecución del estudio de impacto ambiental “Primer momento” área de desarrollo PISIGO, liderado por ECOPETROL. Realizado en la sala de crisis del CEGIRD	**ANEXO 1** Registro Fotográfico Asistencia
2.	Apoyar la implementación, monitoreo y seguimiento de las metas o acciones de la política pública ambiental para la sostenibilidad de Santander 2023 – 2030.	El día 02 de marzo de 2026 participe en mesa de trabajo con el equipo de profesionales de la Secretaria Ambiental con el propósito de realizar seguimiento a los Comités donde la Secretaria hace asistencia técnica con el fin de consolidar avances. El día 12 de marzo de 2026 participe en la mesa de trabajo donde se orientó al análisis técnico del nivel de cumplimiento de las metas establecidas en la Línea Estratégica No. 2 de la política pública “Santander verde, competitivo y sostenible”. Este ejercicio contempló la evaluación del grado de avance de las acciones ejecutadas, la verificación de su alineación con los lineamientos estratégicos definidos y el análisis de su contribución al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad del departamento.	**ANEXO 2** Registro Fotográfico Asistencia **ANEXO 3** Registro Fotográfico Asistencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		El día de 25 de marzo de 2026 Avance del informe del programa de Capacitación en Mecanismos de Fomento de la Participación en Convocatorias para Financiar Proyectos Ambientales.	**ANEXO 4** Informe Infografía
3.	Participar y brindar apoyo al profesional en el desarrollo de actividades, capacitaciones, reuniones y acciones para el cumplimiento de los programas y metas del plan de desarrollo departamental.	El día 11 de marzo de 2026 participen en la socialización de la Ordenanza 2025, mediante la cual se adopta la conmemoración del Día Internacional de la Juventud y se institucionaliza la Semana de la Juventud en el departamento de Santander. Esta disposición normativa tiene como finalidad fortalecer los mecanismos de participación juvenil, promover el reconocimiento de la población joven como actor estratégico en el desarrollo territorial y consolidar espacios de articulación interinstitucional orientados a la implementación efectiva de políticas públicas dirigidas a este grupo poblacional.	**ANEXO 5** Registro Fotográfico Asistencia
4.	Apoyar a la secretaria ambiental en el fortalecimiento de los programas de educación ambiental, fomentando la protección de los recursos naturales.	El día 25 de marzo de 2026 participe en la sesión ordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de El Playón, Santander, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la actualización, reestructuración y fortalecimiento de su funcionamiento institucional. Durante la jornada, se estableció el compromiso de adelantar el proceso de modificación del CIDEA en un plazo máximo de un (1) mes, definiéndose lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento de los comités de educación ambiental, la dinamización de los procesos de educación ambiental en el territorio y la incorporación efectiva de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES), en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1743 de 1991. El día 13 de marzo participen en la socialización de la implementación de estrategias integrales de educación ambiental, articuladas con los proyectos Ambientales Escolares PRAE, lideradas por la Secretaría ambiental, con el propósito de fortalecer la formación en cultura ambiental, promoviendo las prácticas	**ANEXO 6** Registro Fotográfico Asistencia **ANEXO 7** Asistencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		sostenibles sobre el reciclaje y el compostaje en la comunidad educativa y contribuir al desarrollo territorial sostenible.	
5.	Prestar apoyo técnico en los comités y mesas interinstitucionales en los que la Secretaría Ambiental actúe como secretaría técnica o como integrante, apoyando la convocatoria, elaboración de actas, presentaciones, informes y demás documentos requeridos.	EL día 13 de marzo participe en mesa de trabajo liderada por el Inge Jhonny Olarte con el fin de contextualizar meta de educación ambiental en el marco de la Política Publica Ambiental. Realice oficio con el fin de realizar solicitud del espacio institucional para implementar charla sobre educación ambiental articulado al PRAE.	**ANEXO 8** Acta **ANEXO 9** Oficio
6.	Apoyar, desde el componente ambiental, en la proyección y elaboración de informes, respuestas a peticiones requerimientos de autoridades y demás asuntos requeridos a la Secretaría Ambiental.	Actividad no programada para el periodo comprendido.	N/A
7.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	El día 09 de marzo realice solicitud de préstamo de la Sala de Crisis del departamento de Santander, destinada a la realización de la reunión de seguimiento y revisión del avance de las metas establecidas en la Línea Estratégica No. 2 de la política pública ambiental. Esta actividad incluyó la consolidación de información técnica, la verificación de disponibilidad del espacio, la articulación interinstitucional y la redacción del documento de respuesta, asegurando el cumplimiento de los lineamientos administrativos y la adecuada gestión de los recursos logísticos para el desarrollo de la sesión. El día 10 de marzo participe en el Lanzamiento del Laboratorio Digital de Descarbonización y 5.º aniversario de ECONOVA Santander. El día 05 de marzo participe en mesa de trabajo liderada por el Ministerio de Minas y Energía, orientada al proceso de formalización de la actividad minera en el territorio.	**ANEXO 10** Oficio **ANEXO 11** Registro Fotográfico Asistencia **ANEXO 12** Registro Fotográfico Asistencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO 2026	FEBRERO
	Fecha de pago	25/02/2026	14/04/2026
	Nº de Planilla	4639862107	4650490076
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$169.095
	Valor cotizado	$218.900	$21.200
	EPS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO 2026	FEBRERO
	Fecha de pago	25/02/2026	14/04/2026
	Nº de Planilla	4639862107	4650490076
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$169.095
	Valor cotizado	$280.200	$27.100
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO 2026	FEBRERO
	Fecha de pago	02/03/2026	14/04/2026
	Nº de Planilla	4644826275	4650490076
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$169.095
	Valor cotizado	$9.200	$1.000
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$508.300**	**$49.300**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 24 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: FREDY AUGUSTO PICO FONSECA
IDENTIFICACION No. 91514769
CORREO: Fredypico1224@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 318 0670271