PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334345
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1334345 del año 2020

ALFREDO MANUEL LEAL MELENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.448.047 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. b) (1) ultimo pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.642.398)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de VENTAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los programas Tecnico en Asesoría Comercial. Ficha: 2182247, 2202889, Competencia: Determinación de los clientes potenciales RAP: Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. Tecnico en Asesoria Comercial, Ficha: 2066220. Competencia: Verificación de la experiencia del servicio al cliente Resultado de Aprendizaje: Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización. Todo lo anterior realizado mediante herramientas TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de	Ejecución y desarrollo de guias de aprendizaje, a traves de talleres grupales, acvidades y socializaciones con exposiciones virtuales que sustentan su comprensión	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio

	evaluación).		
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir juicios evaluativos en la fichas: 2182247, 2202889, 2066220, en el resultado de aprendizajes terminado en el periodo.	Resultados evaluados en la ficha correspondiente en Sofia plus. Foto
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las herramientas tecnológicas y las plataformas (sofia plus , territorium, drive) para impartir formacion de manera virtual debido a la contingencia por el gobierno por el virus COVID-19. En la fichas: 2182247, 2202889, 2066220.	Plataforma Sofia Plus y Territorium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que los requieran.	Participar activamente en los equipos de la red de mercadeo programdas por la coordinación academica, también en la participación del registro calificado del programa Tecnologo en Supervisor de Ventas.	Plataforma sofia plus, Teams

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos en sofia plus. Presentacion del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas. Soporte de pago a la seguridad social con planillaNo.4365386739	Aplicativo Sofia plus Archivos cargados al secop II
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Suministrar toda la información actualizada de las actividades de la fichas 2182247, 2202889, 2066220, , una vez las fechas limite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz	Plataforma SOFIA PLUS. portafolio
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporación de plataformas interactivas con los aprendices, tales como Teams y Territorium, grupos de chat, whats app.	Portafolio del instructor Fotos
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Elaboracion y presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias.	El presente informe archivo GC subido al secop II

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4365386739, expedida por aportes de pago SOI, correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (7) folios

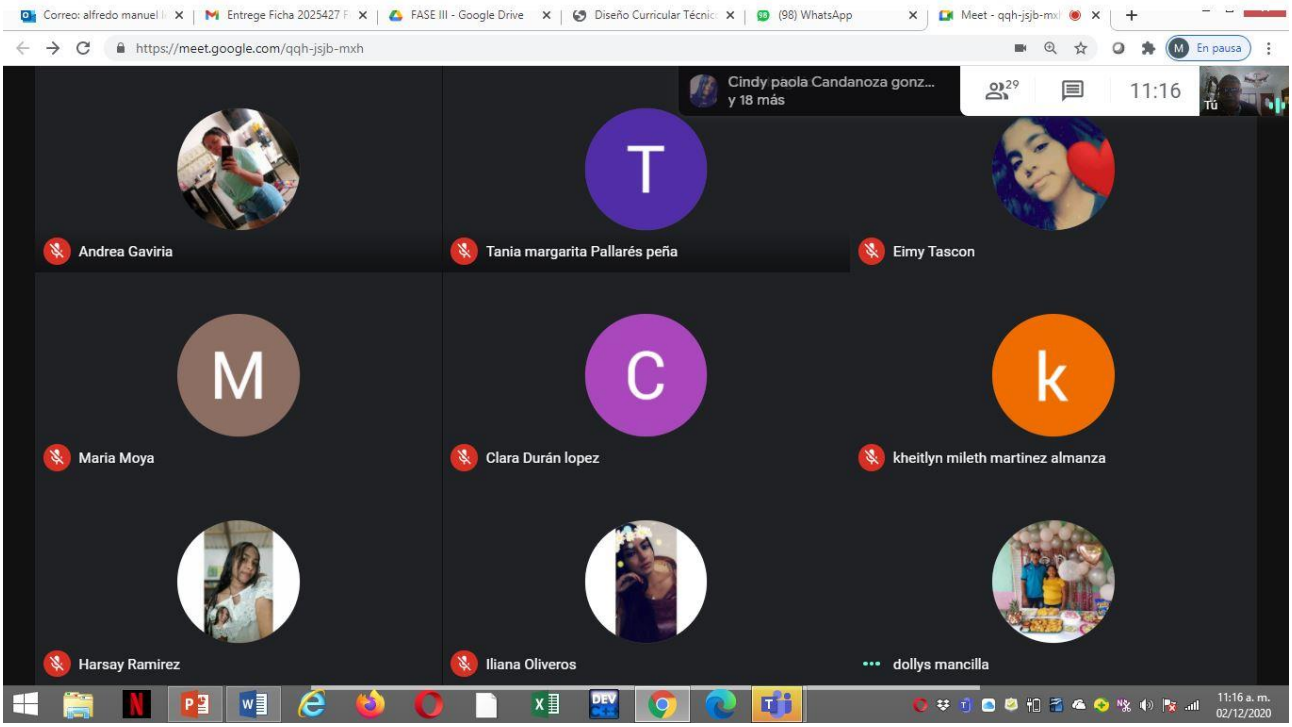
Cordialmente,

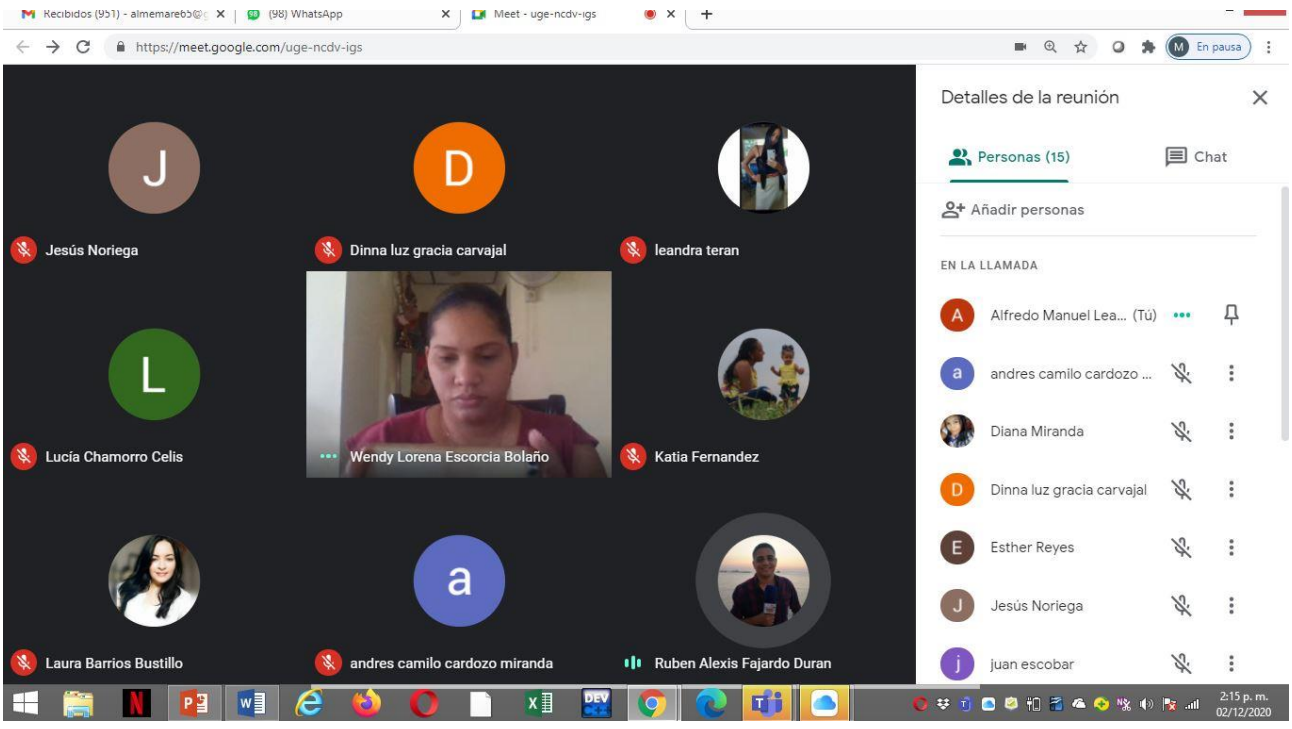
Alfredo Manuel Leal Mlendez
C.C. No. 85.448.047

Recibí a satisfacción:

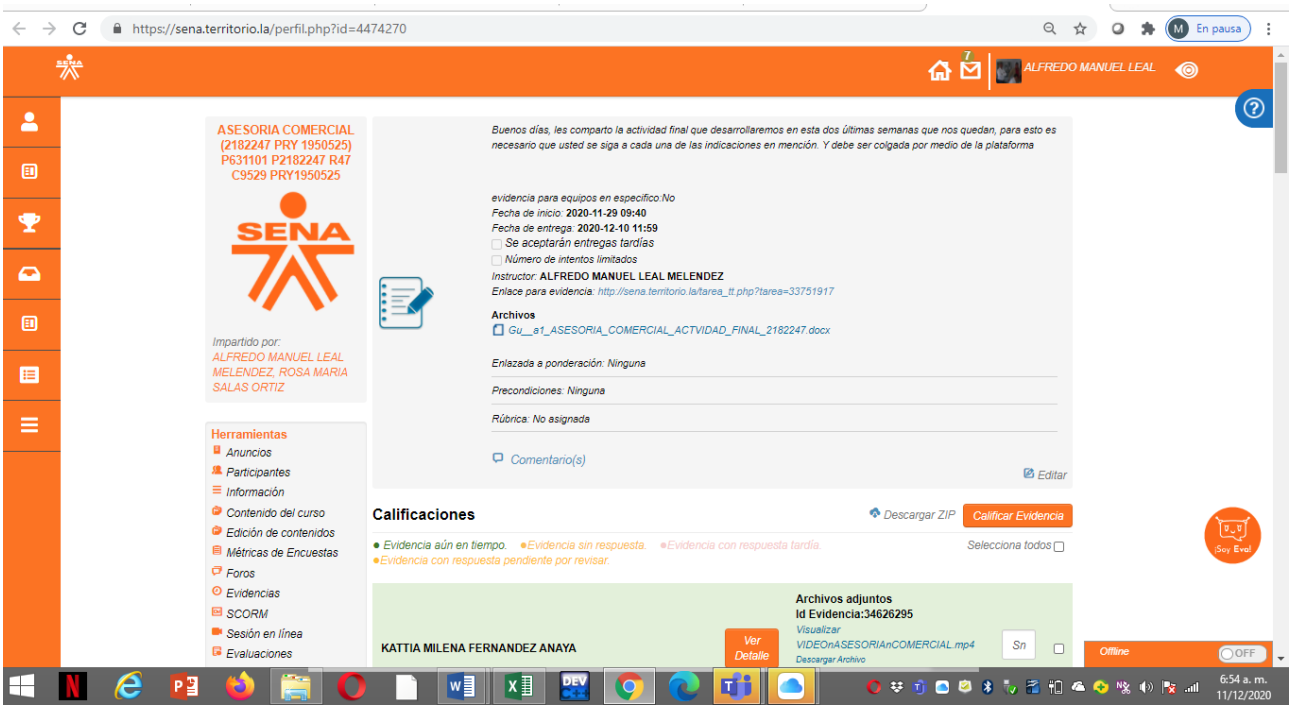
William Salcedo Cuao
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1334345 del año 2020
Coordinador Académico

Evidencia Obligacion 1

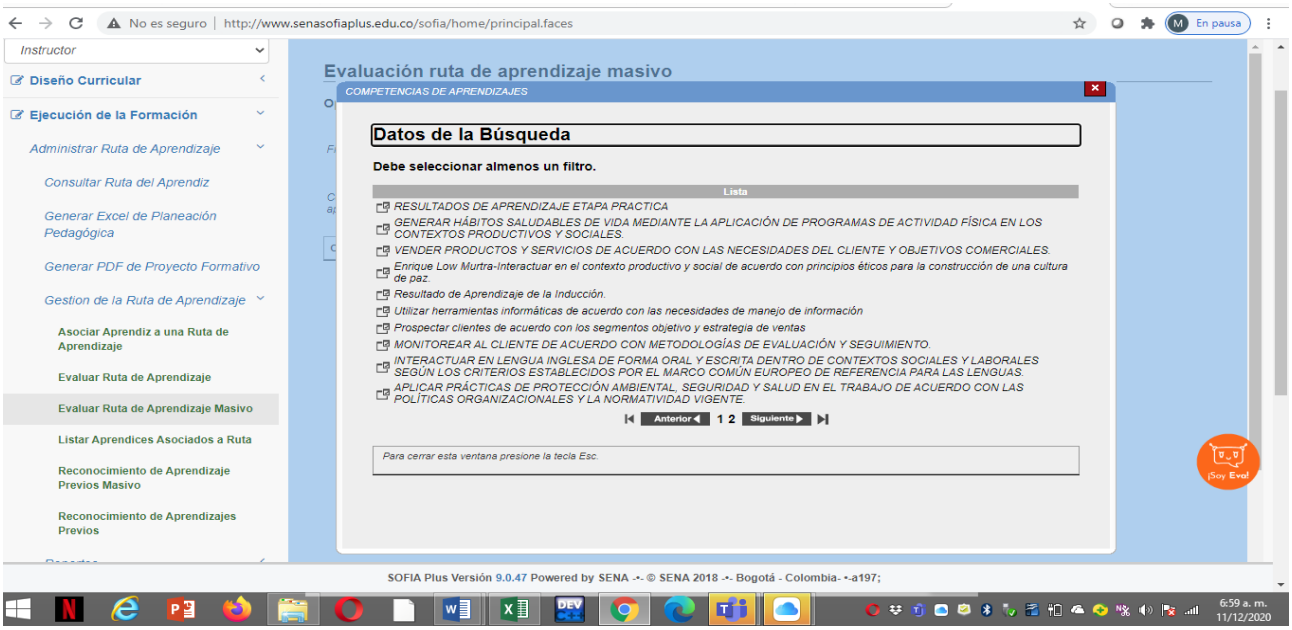




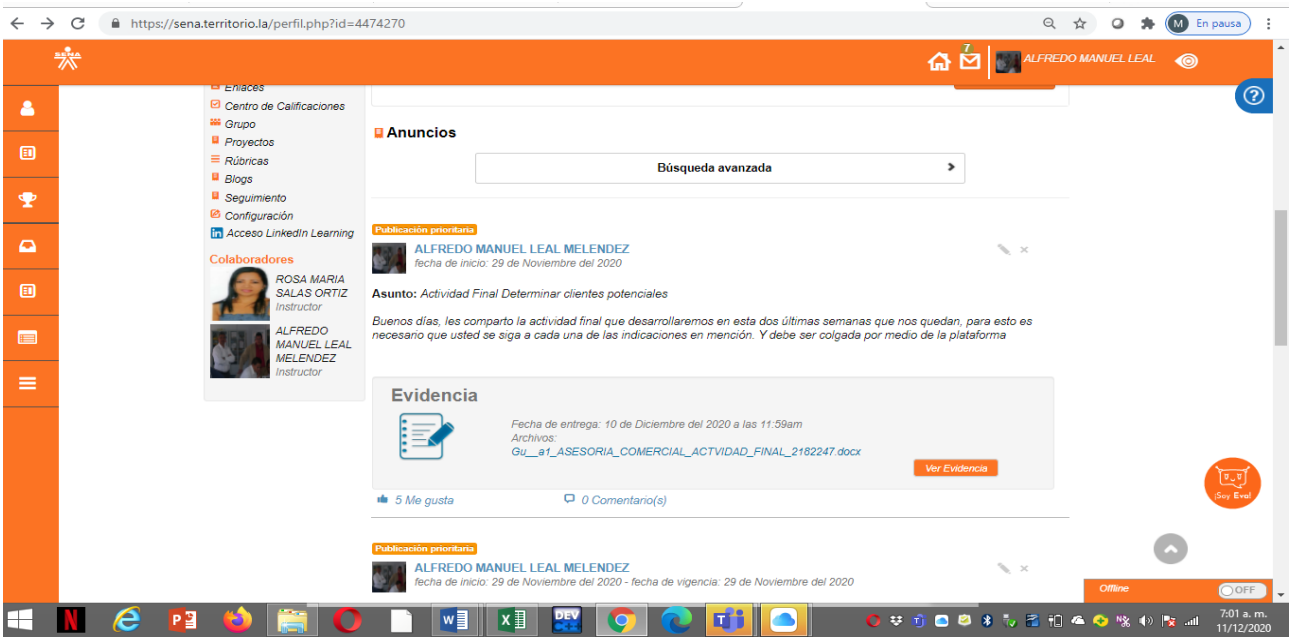
Evidencia Obligacion 2



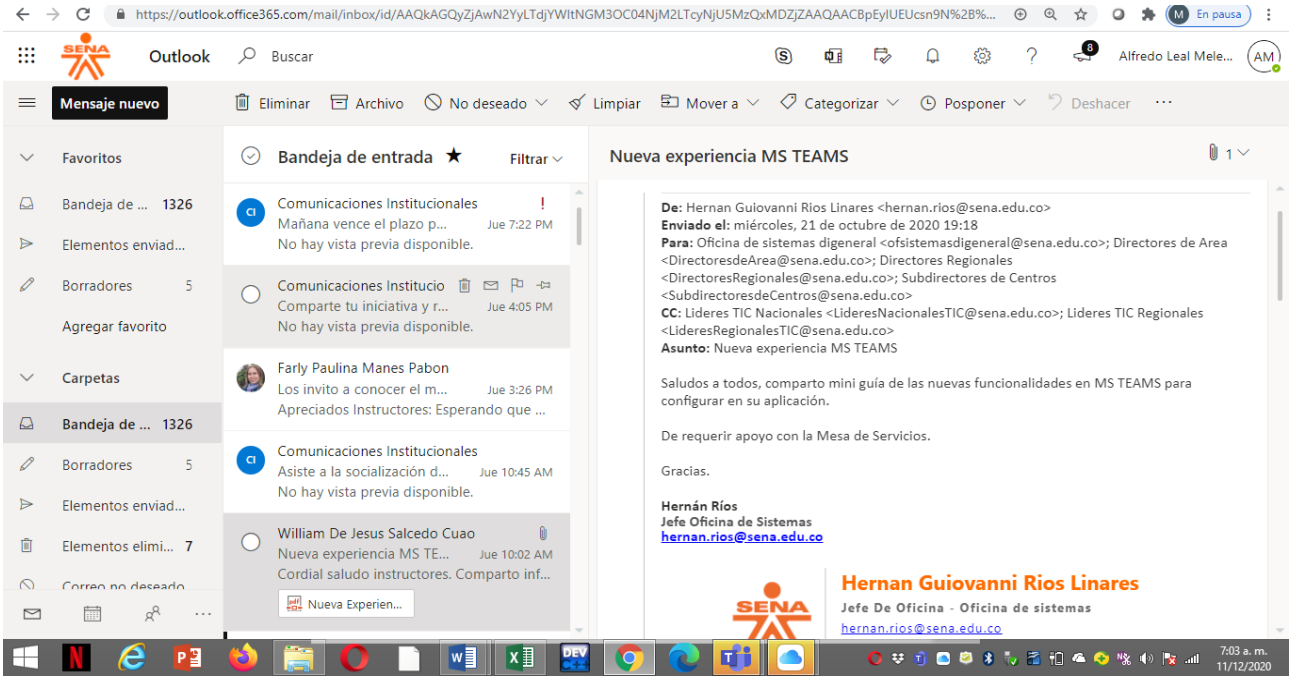
Evidencia Obligacion 8



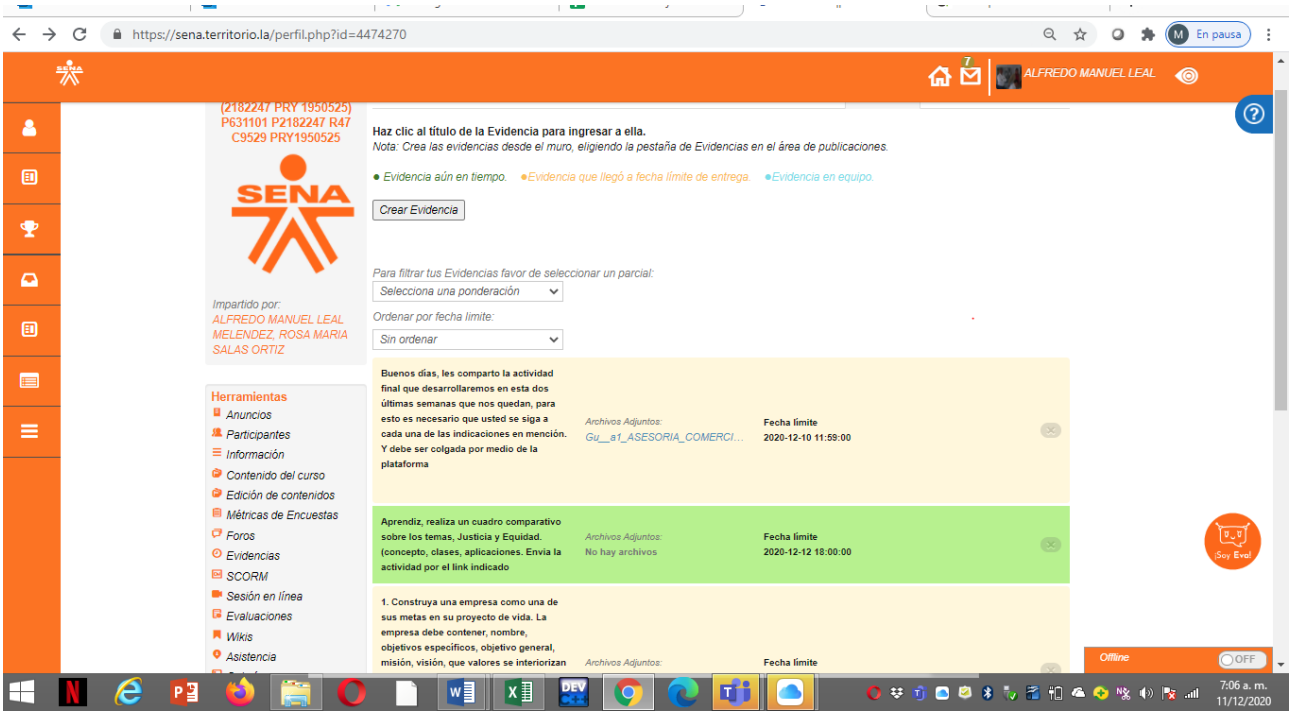
Evidencia Obligacion 9



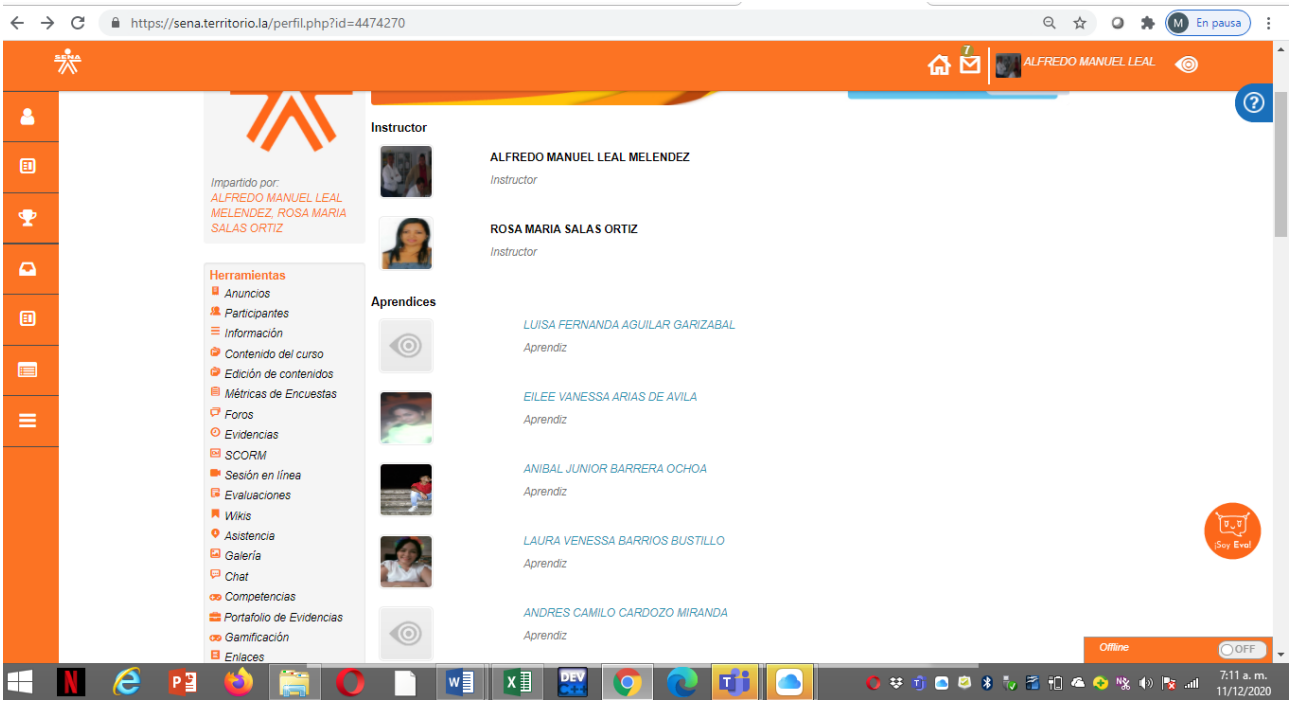
Evidencia Obligacion 11



Evidencia Obligacion 14



Evidencia Obligacion 23


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4474270
En pausa
ALFREDO MANUEL LEAL
Impartido por:
ALFREDO MANUEL LEAL MELENDEZ, ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Instructor
ALFREDO MANUEL LEAL MELENDEZ
Instructor
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Instructor
Aprendices
LUISA FERNANDA AGUILAR GARIZABAL
Aprendiz
EILEE VANESSA ARIAS DE AVILA
Aprendiz
ANIBAL JUNIOR BARRERA OCHOA
Aprendiz
LAURA VENESSA BARRIOS BUSTILLO
Aprendiz
ANDRES CAMILO CARDOZO MIRANDA
Aprendiz
Offline
OFF
7:11 a. m.
11/12/2020