INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	04 DE MAYO DE 2026		
No CONTRATO	PC-MT-CD-060-2026 DE 26 DE FEBRERO 2026		
OBJETO CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA MAQUINARIA AGRICOLA - TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA.**		
PERIODO DE PAGO	01/04/2026 al 30/04/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	03 del 04/05/2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1113522383	**MES:**	ABRIL
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$14.780.267,00		
ADICIONES EN VALOR			$5.792.267,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			$2.996.000,00
VALOR PRESENTE PAGO			$5.992.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			$14.780.267,00
SUMAS IGUALES	$14.780.267,00		

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar en la operación de manera idónea el tractor de propiedad del municipio de Tibasosa, siguiendo el cronograma acordado con la entidad y atendiendo los requerimientos de la comunidad.	Se realiza el desplazamiento a cada finca de las veredas del municipio, para iniciar las actividades del manejo de tractor y reconocimiento del área a trabajar.
2. Apoyar en la operación las horas requeridas a solicitud de los productores y necesidades de los proyectos productivos.	Se lleva a cabo el manejo del tractor con los implementos solicitados por cada usuario y las horas requeridas para cumplir con la petición de cada productor.
3. Informar al supervisor acerca de cualquier desperfecto o falla mecánica, con el fin de proceder a las reparaciones que resulten necesarias para la continuidad del servicio	Se realiza la revisión preventiva del tractor he implemento a laborar antes de realizar cada actividad.
4. Una vez ejecutada las respectivas actividades el contratista debe retornar el tractor y los implementos agrícolas del mismo, al garaje dispuesto por la entidad o en el lugar donde el supervisor determine bajo previo aviso.	Se lleva a cabo el traslado de la maquinaria agrícola (tractor) a las instalaciones del parqueadero municipal o donde el supervisor determine.
5. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera	Se presto apoyo para la siembra de árboles nativos en la vereda Esterillal.
6. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sea designadas por el supervisor	Se presto apoyo en el montaje y desmontaje de la tarima.

El presente informe de actividades se suscribe a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026

CONTRATISTA:

FIRMA: Carlos A. Borda
NOMBRE: **CARLOS ALFONSO BORDA MARTINEZ**

SUPERVISOR

Sebastian M.
JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
DIRECTOR UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA

FOTOS ANEXAS



