



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
015
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-0624-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20255800701700154E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIRA ALEJANDRA ORTIZ CARDONA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1020714515
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 67.014.400,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-03-14
FECHA DE TERMINACIÓN	30/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-04-07 - 2026-08-30
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20, 2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 4.528.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL PROFUNDIZACIÓN DEPORTIVA Y ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA EN EL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Obligación No. 1 Planificar sesiones de clase integrando componentes operativos, pedagógicos, psicosociales y deportivos, y registrar dicha planificación en el SIM dentro de los primeros 5 días del mes; las sesiones deben ejecutarse en modalidad presencial, virtual o alternativa, con horas de preparación y ejecución debidamente acreditadas en el SIM.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, se planificaron las sesiones de clase integrando los componentes operativos, pedagógicos, psicosociales y deportivos en natación con aletas y triatlón</p> <p>Evidencia: se Anexa las se anexa la evidencia fotográfica de las sesiones de clase</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 13, subcarpeta obligación 1</p>
<p>Obligación 2: Registrar asistencia y accidentes de los estudiantes en cada sesión, así como gestionar información médica relevante de los estudiantes, como alergias o condiciones preexistentes, asegurando la seguridad durante las actividades.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, los deportistas no presentaron accidentes ni novedades en su información medica</p> <p>Evidencia: no aplica</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 13, subcarpeta obligación 2</p>
<p>Obligación 3: Participar en actividades de cualificación y/o fortalecimiento organizadas por el proyecto para actualizar planes pedagógicos y currículos, y presentar los documentos pertinentes cada semestre. . Participar en actividades de cualificación y/o fortalecimiento organizadas por el proyecto para actualizar planes pedagógicos y currículos, y presentar los documentos pertinentes cada semestre. . Participar en actividades de cualificación y/o fortalecimiento organizadas por el proyecto para actualizar planes pedagógicos y currículos, y presentar los documentos pertinentes cada semestre. . Participar en actividades de cualificación y/o fortalecimiento organizadas por el proyecto para actualizar planes pedagógicos y currículos, y presentar los documentos pertinentes cada semestre.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, se realizó la respectiva Cualificación “Fortalecimiento Técnico Metodológico con el CI natación para el festival programado 28,29 y 30 de abril</p> <p>Evidencia: fotografía de la sesión</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 12, subcarpeta obligación 3</p>
<p>Obligación 4: Colaborar en la creación y actualización de métodos para identificar talentos deportivos, manteniendo un registro detallado de los estudiantes identificados y elaborando informes trimestrales sobre su progreso.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, se realizó reunión con los metodólogos de talento y reserva</p> <p>Evidencia: foto de la reunión</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 12, subcarpeta obligación 4</p>

<p>Obligación 5: Desarrollar y aplicar métodos para detectar talentos, elaborando informes trimestrales con logros y habilidades, y garantizando transparencia en el proceso</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, se presentó el respectivo plan de entrenamiento al metodólogo Leonardo Cárdenas</p> <p>Evidencia: plan d entrenamiento</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 13, subcarpeta obligación 5</p>
<p>Obligación 6: Asegurar la calidad del proceso de Formación Integral mediante valoraciones formativas y la implementación efectiva de la propuesta pedagógica del IDR D, con reportes mensuales sobre el progreso de los estudiantes.</p>	<p>Avance: Para el mes abril, los deportistas no participaron en ningún evento</p> <p>Evidencia: n o aplica</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 12, subcarpeta obligación 6</p>
<p>Obligación 7: . Integrar los lineamientos psicosociales del proyecto en las actividades y centros de interés, entregando evidencia mensual sobre el avance de estas acciones.</p>	<p>Avance: durante el presente mes de abril se realizó visita de la parte psicosocial</p> <p>Evidencia: fotográfica</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2025 Informe No 13, subcarpeta obligación 7</p>
<p>Obligación 8: Asistir y apoyar eventos deportivos, reuniones y actividades de carácter local, nacional o internacional que le sean asignadas por la subdirección o la dirección de la entidad; contribuyendo al fortalecimiento de la misión de la entidad.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, no se me asignaron actividades de apoyo por parte de la subdirección</p> <p>Evidencia: no aplica</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2025 Informe No 13, subcarpeta obligación 8</p>
<p>Obligación 9: Adoptar medidas para prevenir cualquier conflicto de intereses, de acuerdo con las políticas establecidas por el IDR D.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril, se adoptaron todas la medidas para evitar el conflicto de intereses</p> <p>Evidencia: no aplica</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2025 Informe No 13, subcarpeta obligación 8</p>

<p>Obligación 10: Disponer y gestionar las herramientas digitales necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y difundir los eventos de la entidad a través de medios digitales.</p>	<p>Avance: Para el mes de abril se dispuso de las herramientas digitales para cumplimiento de las obligaciones contractuales</p> <p>Evidencia: fotografías de sesiones de entrenamiento y reuniones en la obligación 1 y 2</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2025 Informe No 13, subcarpeta obligación 10</p>
<p>Obligación 11: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor</p>	<p>Avance: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.</p> <p>Evidencia: no aplica para este mes</p> <p>Ubicación: Secop II CPS - 0624 – 2026 Informe No 13, subcarpeta obligación 11</p>

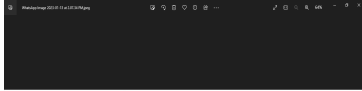
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 226.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 289.900,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$ 44.200,00
	TOTAL	\$ 560.600,00

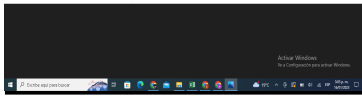
[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Elvira Alejandra Ortiz Cardona



Firma Contratista

Nombre Completo: ELVIRA ALEJANDRA ORTIZ CARDONA

No. Identificación: 1020714515

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01