REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00525

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00515	28/04/2026

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 3 CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.666.666,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.666,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.666,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.666,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.666,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.666,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

5D6AACEDDA589E27882F07B7EE5BF101

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
256.667,00	3.409.999,00

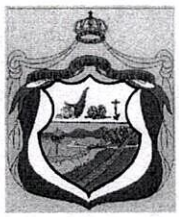
3.666.666,00

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
16360352777	Recaudo de impuestos	0000000525	3.409.999,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 1233342441

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: jueves, 30 de abril de 2026 siendo las: 8:56:46

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT: 890910913
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagoacta3contratops0
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 16360352777

Fecha: 29-04-2026 **Hora:** 10:19:53
Fecha de Generación: 29-04-2026

Fecha de envío del pago: 29-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 29-04-2026

Impreso por: CARROJAS71

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,409,999.00	**Valor Registros Procesados:** $3,409,999.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
25300005506	Ahorros	1233342441	SARA TATIANA LORA	3,409,999.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-04-2026

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000515

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00091	28/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **28/04/2026**

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE LA ORDEN:

1C529E0012A45808DCB01F52057DBBCE

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 3 CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.666.666,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.666,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.666,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.666,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.666,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.666,00

VALOR LETRAS: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
3.666.666,00	256.667,00	3.409.999,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

TERCER DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS TERCER DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

FECHA		
DD	MM	AA
27	04	2026

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **28 de marzo al 27 de abril de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **SARA TATIANA LORA CALDERON** CON **C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba,** la suma de: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666). Según registro presupuestal número 00091 del 28 de enero de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009** (servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		27/042026
Revisó	JUAN SEBASTINA CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		27/04/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		27/04/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233342441		LORA CALDERON SARA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle villa nely	CISNEROS-ANTIOQUIA	8631430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	259077359	9503921583	I	2026/05/12	2026/04/28	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1233342441	LORA SARA																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
	Fecha de Aprobación	17/03/2021
	Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4712

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre de 2024, Rango autorizado del número 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	27	4	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	SARA TATIANA LORA CALDERÓN		
Telefono Beneficiario del pago	3148960614		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1233342441		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES; SOLICITUDES Y PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS. (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 25300005506) PERIODO A COBRAR: DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026	$ 3.666.666
TOTAL	$ 3.666.666

Firma Beneficiario del pago
CC: 1233342441

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 27 de abril del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X	Convenio:		
Contrato N.	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO			Año:	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".					

Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno
Nombre de contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba.
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal
Fecha final de ejecución del contrato	Del 28 de enero al 28 de julio de 2026
Valor del acta	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666)

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$22.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$22.000.000
Valor pagado	$ 7.333.333
Porcentaje ejecutado pagado	33.33 %
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.666.666

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1	0188	6/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°2	0293	27/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°3			$ 3.666.666
Acta N°4			
Acta N°5			
Acta N°6			

Valor total ejecutado	$ 10.999.999	Acta N°7			
Porcentaje total ejecutado	50 %	Acta N°8			
Valor saldo por ejecutar	$ 11.000.001	Acta N°9			
Porcentaje por ejecutar	50 %	Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **28 de marzo al 27 de abril de 2026.**

1. La contratista participó de los procesos administrativos de la Inspección de Convivencia y Paz. Específicamente, apoyó con éxito la organización y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana fortaleciendo la convivencia en el municipio.

2. La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda, realizando intercambio de información y contribuyendo al desarrollo eficiente de los acuerdos de pago realizados brindando acompañamiento en la organización de procedimientos.

3. La contratista en la Inspección de Convivencia y Paz apoyó en la atención de requerimientos presentados por los contraventores, así mismo garantizó una respuesta oportuna a peticiones y solicitudes.

4. La contratista realizó apoyo a la Inspección Convivencia y Paz con funciones de Tránsito en la proyección de actuaciones administrativas y posteriormente hacer la recuperación de cartera optimizando el recaudo y mejora la gestión financiera.

5. La contratista realizó monitoreo y seguimiento al plan de acción de la inspección Convivencia y Paz identificando posibles retrasos o situaciones que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos, contribuyendo a la toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales

6. La contratista apoyo y acompañó a la Inspección Convivencia y Paz participando en la Mesa de Infancia y Adolescencia, a través de este espacio, promovió la protección integral de los NNA, con la mediación y problemáticas comunitarias y fortalecimiento de entornos seguros.

7. La contratista, apoyó la recepción y organización de informes de accidentes de tránsito en materia contravencional, garantizó el adecuado registro y posteriormente las actas de entregas de los vehículos vinculados a estos accidentes.

8. La contratista apoyó en la elaboración de documentos, proyección de actos administrativos y en la elaboración de respuestas, garantizando la relación jurídica y el cumplimiento de los términos legales impulsando los procesos de cobro y gestión de recaudo.

9. La contratista apoya con la proyección de actos administrativos y en la elaboración de respuestas a derechos de petición en materia de tránsito desde la Secretaría de Hacienda, y la Inspección. Además de la elaboración de documentos que permiten impulsar procesos de cobro y gestión de recaudo.

10. La contratista apoya las actividades y eventos logísticos de la alcaldía cumple con el objeto del contrato, permaneciendo disponible para atender las actividades asignados por el supervisor del contrato y la Alcaldesa Municipal.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **28 de marzo al 27 de abril de 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **28 de marzo al 27 de abril de 2026,** se procede a autorizar el **tercer desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		27/04/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		27/04/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		27/04/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 27 de abril del 2026

Contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.
No. de Contrato:	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONE, SOLICITUDES Y PROYECCIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRÁNSITO.
Valor inicial del contrato:	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000)
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000)
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	28 DE ENERO DEL 2026
Fecha de terminación del contrato	6 DE JULIO DE 2026
Periodo a cobrar:	28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL
Valor a cobrar	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($ 3.666.666)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Asesorar y acompañar a la Inspección de Policía y Tránsito en los servicios Administrativos, en la formulación, implementación y seguimiento al Plan	Se brindó asesoría y acompañamiento a la Inspección de Convivencia y Paz en los servicios administrativos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo al mejoramiento de la convivencia en el municipio.	**ANEXO 1**

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.		
2.Apoyar y asesorar los procesos de la dependencia de inspección de policía y tránsito y a la secretaria de Hacienda	Se apoyo a la Secretaría de Hacienda, realizando intercambio de información y contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades administrativas como los acuerdos de pago realizados en el mes de abril y se brindó acompañamiento en la organización de procedimientos, facilitando el cumplimiento de las funciones.	**ANEXO 2**
3. Apoyar a la secretaria de hacienda y la inspección de policía y Tránsito en los requerimientos de los contraventores, peticiones y solicitudes.	Se brindó apoyo en la atención de requerimientos de los usuarios a solicitudes presentadas por los contraventores ante la Inspección de Convivencia y Paz. Se garantizó una respuesta oportuna, clara y conforme a la normatividad vigente, mejorando la atención al ciudadano y el flujo de los procesos administrativos.	**ANEXO 3**
4. Apoyar a la secretaría de hacienda y la inspección de policía y Tránsito con la proyección de actuaciones administrativas, de recuperación y fortalecimiento de la cartera de multas y comparendos de tránsito.	Se apoyó la proyección de actuaciones administrativas orientadas a la recuperación y fortalecimiento de la cartera de multas y comparendos de tránsito. Para optimizar el recaudo y mejorar la gestión financiera de la entidad.	**ANEXO 4**
5. Realizar seguimiento al plan de acción de la inspección, brindando alertas a la secretaria de Gobierno ante posibles incumplimientos.	Se realizó seguimiento al plan de acción de la Inspección de Convivencia y Paz, identificando avances y respuestas oportunas que se han dado a cada requerimiento que llega, contribuyendo a la toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	
6. Apoyar y acompañar a la inspección de policía y tránsito en los procesos de administrativos de seguridad y convivencia ciudadana.	Participe en la Mesa de Infancia y Adolescencia, a través de este espacio, se promovió la protección integral de los NNA, se coopera en la mediación y problemáticas comunitarias que puedan afectar el entorno familiar. Aunque no reemplaza a la Comisaría de Familia, se puede contribuir al fortalecimiento de entornos seguros y protectores para la infancia y la adolescencia.	**ANEXO 5**
7. Desarrollar y llevar a cabo talleres, charlas sobre	Se realiza una actividad pedagógica con los niños y niñas que están participando del programa de patrulleritos, en compañía de un agente de	

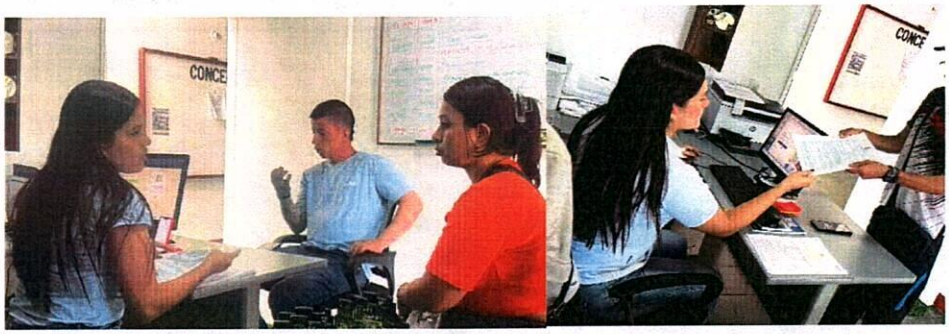
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
la socialización y acciones preventivas de comportamientos contrarios a la convivencia, diseño de estrategias en formación de comportamiento en normatividad vial.	tránsito y en colaboración con vinus, se realiza una actividad informativa con los menores, en este caso, se focaliza en las señales de transito preventivas, para que ellos puedan ir identificando según los colores de cada señal y lo que significa cada una de ellas.	**ANEXO 6**
8. Apoyar con la recepción de informes de accidentes de tránsito en materia contravencional radicados por el personal de tránsito.	Este mes se apoyó en la recepción y organización de informes de accidentes de tránsito en materia contravencional, radicados por el personal de tránsito. Se garantizó el adecuado registro y posteriormente las actas de entregas de los vehículos vinculados a estos accidentes, siempre y cuando alleguen al despacho los documentos vigentes de cada vehículo.	**ANEXO 7**
9. Apoyar con la programación y fijación de audiencias contravencionales en materia de tránsito.	A pesar de recepcionar informes por accidente de tránsito, por parte de los contraventores o apoderados no han solicitado la iniciación del proceso contravencional ni la apertura de la audiencia.	
10. Apoyar en la proyección de actos administrativos y contestaciones a los derechos de petición en materia de tránsito desde la secretaria de hacienda y de la inspección de policía y tránsito.	Se apoyó en la proyección de actos administrativos y en la elaboración de respuestas, Se garantizó la relación jurídica y el cumplimiento de los términos legales. (Se participó en la elaboración de documentos) que permitieron impulsar procesos de cobro y gestión de recaudo.	**ANEXO 8**
11.Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la entidad contratante.	Se ejecutaron las actividades adicionales como en este caso, la jornada de esterilización de la gobernación de Antioquia, en representación de la inspección de convivencia y paz se brindó participación en las actividades, de la mesa ambiental de la administración municipal. dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad contratante y apoyando en otra dependencia como la dirección agropecuaria de la administración.	**ANEXO 9**
12.Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y		

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales		
13. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizados por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	Realice participación de la capacitación dictada por el SENA sobre primeros auxilios en cumplimiento del plan de capacitaciones del área de Talento Humano. Se garantizó el adecuado desarrollo de cada actividad, cumpliendo con los requerimientos establecidos por los responsables.	**ANEXO 10**
14.Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutaron las demás actividades asignadas conforme a la normativa vigente, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en este caso la asistencia al COMPOS asistida el día 7 de abril, y así poder lograr visualizar los avaneces que se han obtenido desde las diferentes dependencias de la administración municipal.	**ANEXO 11**

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
Secretaría de Hacienda

ACUERDO DE PAGO N° 001

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE CISNEROS

RADICADO: 16 DE ABRIL DE 2026

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Cisneros y al señor **OSWALDO ARCILA VELASQUEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **1037750409** con teléfono 3242873215 quien se presenta para hacer un acuerdo de pago, respecto al comparendo NACIONAL 99999999000006111773 fecha del 20/02/2026. Por infringir las Normas de Tránsito, Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, modificada por la ley 1383 de 2010, con código de infracción 001-Guiar un vehículo sin haber obtenido la licencia de conducción, el cual el ciudadano se compromete a pagar en la Tesorería Municipal de Cisneros la obligación Fiscal requerida en la siguiente forma:

DEUDA

1. La deuda asciende en total a $ 1.323.507 oo M/L
   Abona a la deuda la primera (1) cuota inicial por un valor de $400.000 oo, M/L
2. Quedando pendiente un valor de $ 923 507 oo M/L, el cual será consignado en 09 cuotas cada una por valor de $ 102.612 oo ML, pagaderos cada mes, es decir la deuda será cancelada en su totalidad en NUEVE (09) meses.
3. Total cuotas de la totalidad del pago 09.

CUANDO VAYA A REALIZAR UN PAGO llevar el recibo a Tesorería para asentarlo con un recibo de caja. **RECUERDE QUE LOS DÍAS DE PAGO SERÁN LOS 16 DE CADA MES EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA # 16384671091 CONVENIO #85454.**

Las partes firman el presente acuerdo y dejan clara y expresa la constancia de que, si se dejare vencer una sola de las fechas fijadas para los pagos periódicos, el Municipio llevará de ser necesario hasta la culminación el proceso ejecutivo de jurisdicción coactiva, debiendo el deudor pagar la totalidad de la obligación, sus intereses y costas que genere el juicio, quedando la tesorería facultada para adoptar las medidas ejecutivas que sean necesarias.

Se le informa al contraventor que a partir del día 16 de MAYO de 2026 y el mes siguiente, cancelar la cuota correspondiente, el NO pago de esta le generará intereses por mora y cobro coactivo.

Oswaldo Arcila
OSWALDO ARCILA VELASQUEZ
Infractor

GLADYS MARGARITA VALENCIA
Secretaria de hacienda Municipio de Cisneros

NIT: 890 910 913 – 3

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
Secretaría de Hacienda

ACUERDO DE PAGO N° 002

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE CISNEROS

RADICADO: 20 DE ABRIL DE 2026

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Cisneros y al señor **JUAN MANUEL RESTEPO HERRERA** identificado con cedula de ciudadanía N° **1035389073**con teléfono 3145467035 Email juancrestrepo150718@gmail.com quien se presenta para hacer un acuerdo de pago, respecto al comparendo MUNICIPAL 1418 fecha del 01/05/2026. Por infringir las Normas de Tránsito, Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, modificada por la ley 1383 de 2010, con código de infracción C02-Estacionar un vehículo en sitios prohibidos, el cual el ciudadano se compromete a pagar en la Tesorería Municipal de Cisneros la obligación Fiscal requerida en la siguiente forma:

DEUDA

1. La deuda asciende en total a $ 931.316 oo M/L
   Abona a la deuda la primera (1) cuota inicial por un valor de $280.000 oo, M/L
2. Quedando pendiente un valor de $ 651 316.oo M/L, el cual será consignado en 06 cuotas cada una por valor de $ 108.553. oo ML, pagaderos cada mes, es decir la deuda será cancelada en su totalidad en SEIS (06) meses.
3. Total cuotas de la totalidad del pago 06.

CUANDO VAYA A REALIZAR UN PAGO llevar el recibo a Tesorería para asentarlo con un recibo de caja. **RECUERDE QUE LOS DÍAS DE PAGO SERÁN LOS 20 DE CADA MES EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA # 16384671091 CONVENIO #85454.**

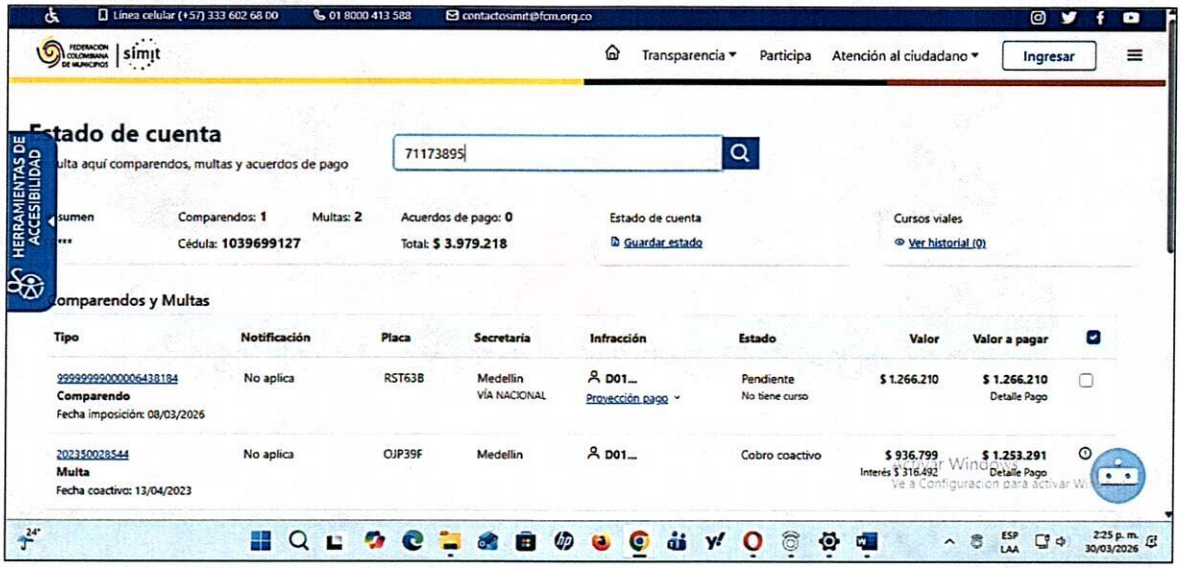
Las partes firman el presente acuerdo y dejan clara y expresa la constancia de que, si se dejare vencer una sola de las fechas fijadas para los pagos periódicos, el Municipio llevará de ser necesario hasta la culminación el proceso ejecutivo de jurisdicción coactiva, debiendo el deudor pagar la totalidad de la obligación, sus intereses y costas que genere el juicio, quedando la tesorería facultada para adoptar las medidas ejecutivas que sean necesarias.

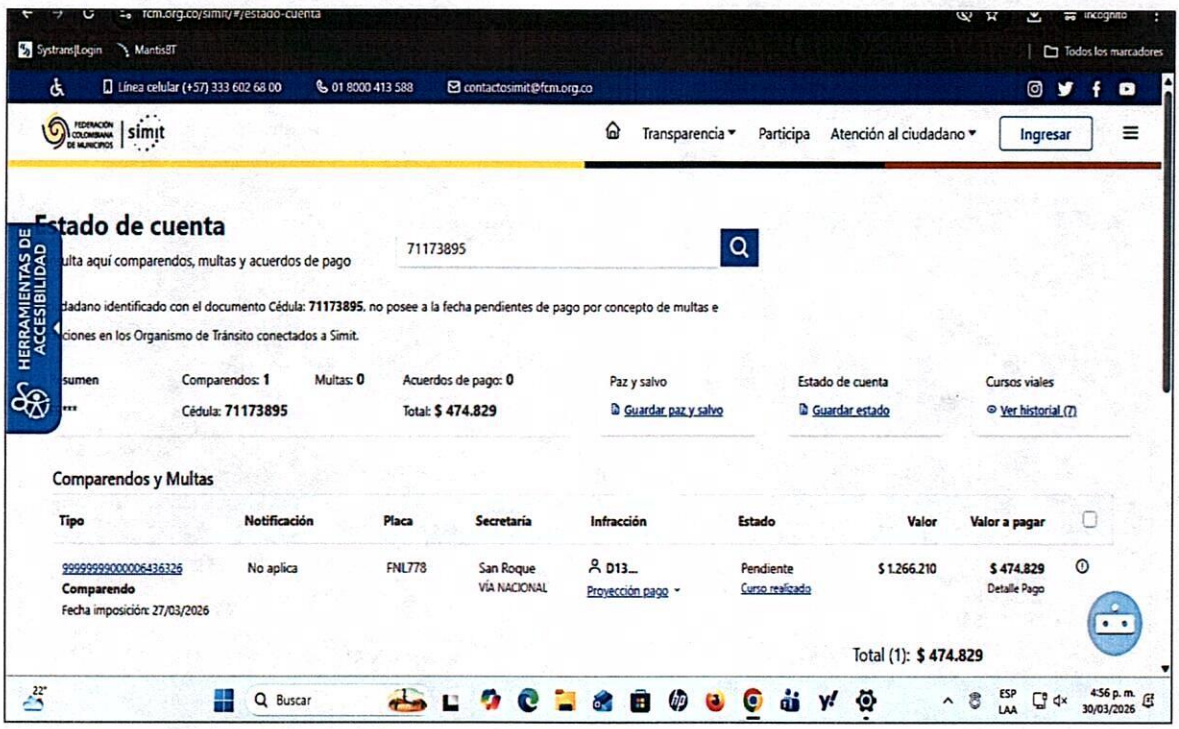
Se le informa al contraventor que a partir del día 20 de MAYO de 2026 y el mes siguiente, cancelar la cuota correspondiente, el NO pago de esta le generará intereses por mora y cobro coactivo.

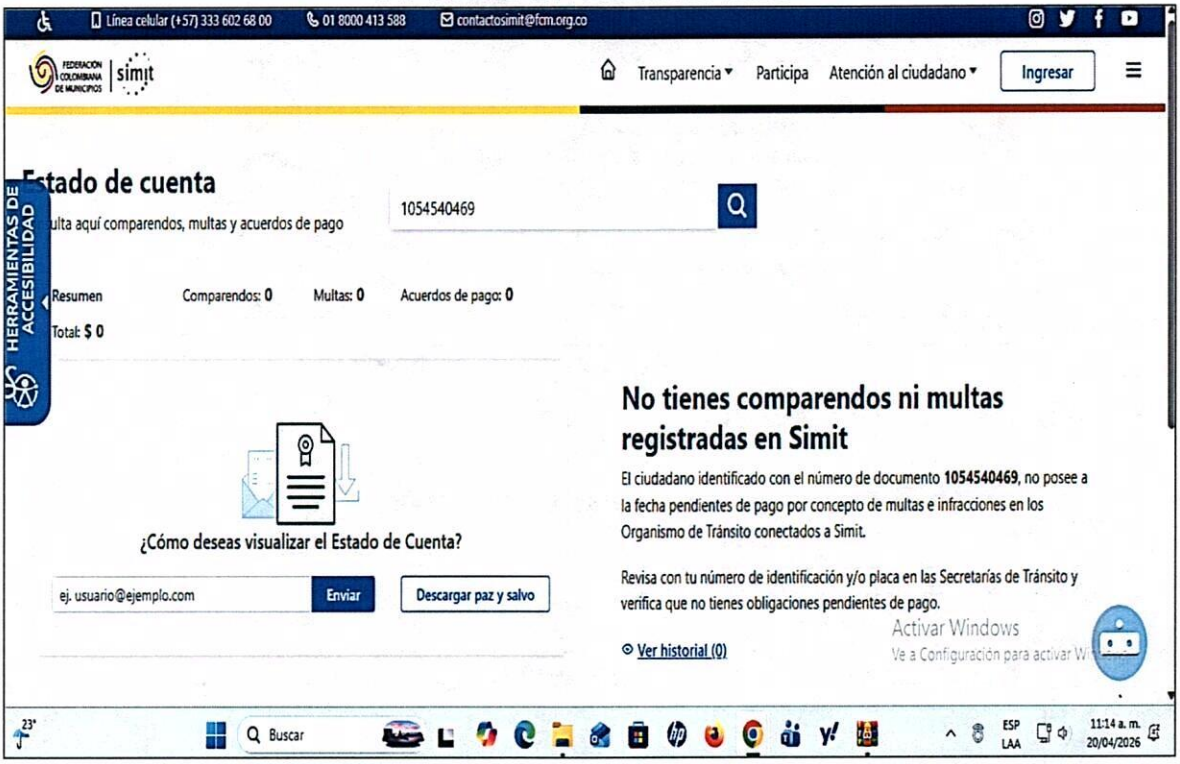
Juan Restrepo
JUAN MANUEL RESTEPO HERRERA
Infractor

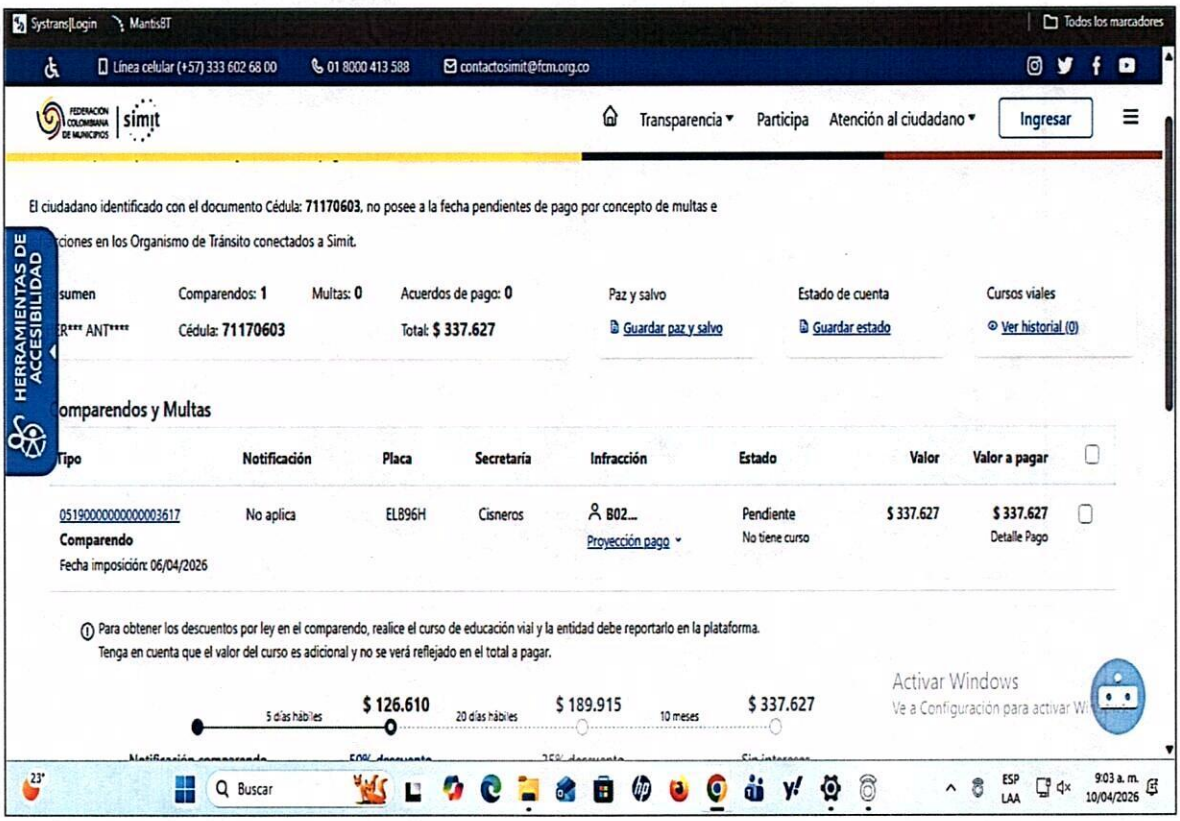
GLADYS MARGARITA VALENCIA
Secretaria de hacienda Municipio de Cisneros

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3 Código Postal: 053050


Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
Estado de cuenta
71173895
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
Comparendos: 1
Multas: 2
Acuerdos de pago: 0
Cédula: 1039699127
Total: $ 3.979.218
Estado de cuenta
Guardar estado
Cursos viales
Ver historial (0)
Comparendos y Multas
Tipo
Notificación
Placa
Secretaría
Infracción
Estado
Valor
Valor a pagar
9999999900000438184
Comparendo
Fecha imposición: 08/03/2026
No aplica
RST63B
Medellín
VÍA NACIONAL
D01...
Proyección pago
Pendiente
No tiene curso
$ 1.266.210
$ 1.266.210
Detalle Pago
202350028544
Multa
Fecha coactivo: 13/04/2023
No aplica
OJP39F
Medellín
D01...
Cobro coactivo
$ 936.799
Interés $ 316.492
$ 1.253.291
Detalle Pago


fcm.org.co/simit/#/estado-cuenta
Incognito
Systrans|Login
Mantis8T
Todos los marcadores
Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
Estado de cuenta
71173895
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
dadano identificado con el documento Cédula: 71173895. no posee a la fecha pendientes de pago por concepto de multas e
ciones en los Organismo de Tránsito conectados a Simit.
Comparendos: 1
Multas: 0
Acuerdos de pago: 0
Cédula: 71173895
Total: $ 474.829
Paz y salvo
Guardar paz y salvo
Estado de cuenta
Guardar estado
Cursos viales
Ver historial (7)
Comparendos y Multas
Tipo
Notificación
Placa
Secretaría
Infracción
Estado
Valor
Valor a pagar
9999999900000436326
Comparendo
Fecha imposición: 27/03/2026
No aplica
FNL778
San Roque
VÍA NACIONAL
D13...
Proyección pago
Pendiente
Curso realizado
$ 1.266.210
$ 474.829
Detalle Pago
Total (1): $ 474.829
Buscar


Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
Estado de cuenta
1054540469
Resumen
Comparendos: 0
Multas: 0
Acuerdos de pago: 0
Total: $ 0
No tienes comparendos ni multas registradas en Simit
El ciudadano identificado con el número de documento 1054540469, no posee a la fecha pendientes de pago por concepto de multas e infracciones en los Organismo de Tránsito conectados a Simit.
Revisa con tu número de identificación y/o placa en las Secretarías de Tránsito y verifica que no tienes obligaciones pendientes de pago.
¿Cómo deseas visualizar el Estado de Cuenta?
ej. usuario@ejemplo.com
Enviar
Descargar paz y salvo
Ver historial (0)
Activar Windows
Buscar
ESP
LAA
11:14 a. m.
20/04/2026


Systrans|Login
MantisBT
Todos los marcadores
Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
Comparendos: 1
Multas: 0
Acuerdos de pago: 0
Cédula: 71170603
Total: $ 337.627
Paz y salvo
Guardar paz y salvo
Estado de cuenta
Guardar estado
Cursos viales
Ver historial (0)
Tipo
Notificación
Placa
Secretaría
Infracción
Estado
Valor
Valor a pagar
No aplica
ELB96H
Cisneros
Pendiente
No tiene curso
$ 337.627
Detalle Pago
Comparendo
Fecha imposición: 06/04/2026
Para obtener los descuentos por ley en el comparendo, realice el curso de educación vial y la entidad debe reportarlo en la plataforma.
Tenga en cuenta que el valor del curso es adicional y no se verá reflejado en el total a pagar.
5 días hábiles
$ 126.610
20 días hábiles
$ 189.915
10 meses
$ 337.627
Activar Windows
Buscar
ESP
LAA
9:03 a. m.
10/04/2026

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000000940
FECHA DEL RECIBO:
13/04/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 71.170.603
NOMBRE: HERNAN ANTONIO ARTEAGA CARVAJAL

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	126.610,00
	TOTAL PAGADO	126.610,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 3617

16384671091	0000000940	126.610,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000000903
FECHA DEL RECIBO:
08/04/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.000.438.023
NOMBRE: ALEXANDER LAVERDE DELGADO

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	625.019,00
	TOTAL PAGADO	625.019,00

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL DIECINUEVE PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 3276

16384671091	0000000903	625.019,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet
Impreso por: KAREM NATALIE GIRALDO DUQUE, el día: lunes, 13 de abril de 2026 siendo las: 18:06:48

ALCALDIA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000000883
FECHA DEL RECIBO:
06/04/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.216.718.977
NOMBRE: FELIPE RICAURTE AGUDELO

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	237.417,00
	TOTAL PAGADO	237.417,00

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE MULTA 3651

16384671091	0000000883	237.417,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet
Impreso por: KAREM NATALIE GIRALDO DUQUE, el día: lunes, 13 de abril de 2026 siendo las: 15:43:31

ALCALDIA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000000904
FECHA DEL RECIBO:
09/04/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.041.056.438
NOMBRE: JUAN JOSE OCHOA GALLEGO

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.20.01	MULTAS CODIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - MULTAS GENERALES	244.168,00
	TOTAL PAGADO	244.168,00

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE MULTA AL CODIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

16384671091	0000000904	244.168,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet

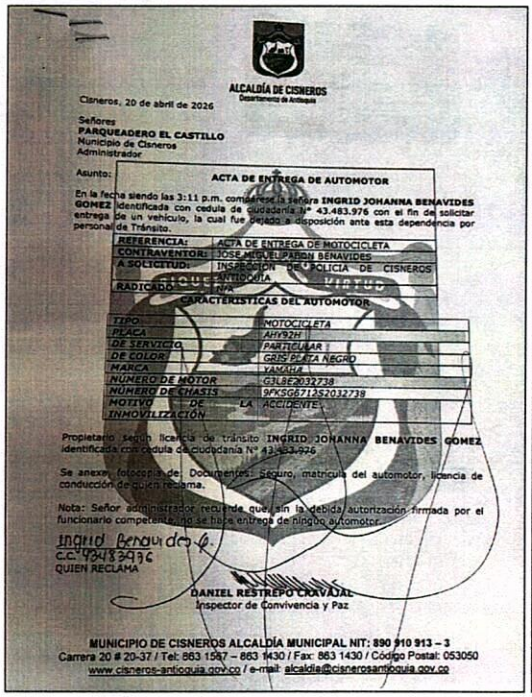
ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Cisneros, 20 de abril de 2026

Señores
PARQUEADERO EL CASTILLO
Municipio de Cisneros
Administrador

Asunto:

ACTA DE ENTREGA DE AUTOMOTOR

En la fecha siendo las 3:11 p.m. comparece la señora **INGRID JOHANNA BENAVIDES GOMEZ** identificada con cedula de ciudadanía N° 43.483.976 con el fin de solicitar entrega de un vehículo, la cual fue dejado a disposición ante esta dependencia por personal de Tránsito.

REFERENCIA:	ACTA DE ENTREGA DE MOTOCICLETA
CONTRAVENTOR:	JOSE MIGUEL PARDO BENAVIDES
A SOLICITUD:	INSPECCIÓN DE POLICÍA DE CISNEROS
RADICADO	ANTIOQUIA
	0911

CARACTERISTICAS DEL AUTOMOTOR

TIPO	MOTOCICLETA
PLACA	AHV92H
DE SERVICIO	PARTICULAR
DE COLOR	GRIS PLATA NEGRO
MARCA	YAMAHA
NUMERO DE MOTOR	G3LBE2032738
NUMERO DE CHASIS	9FKSG6712S2032738
MOTIVO DE LA INMOVILIZACIÓN	ACCIDENTE

Propietario según licencia de tránsito **INGRID JOHANNA BENAVIDES GOMEZ** identificada con cedula de ciudadanía N° 43.483.976

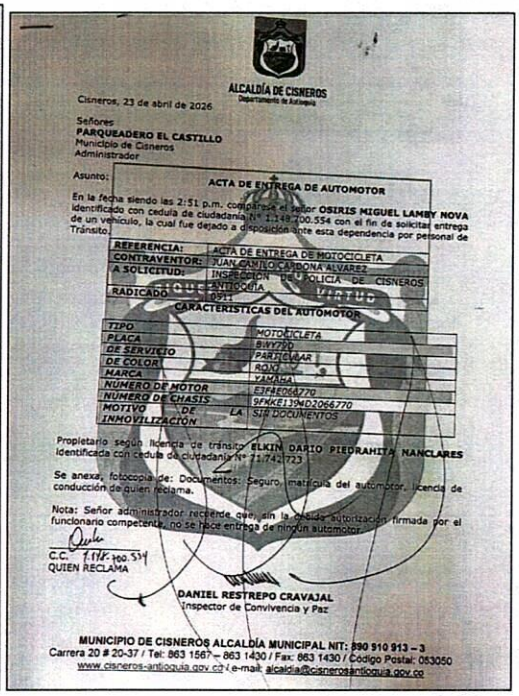
Se anexa, fotocopia de: Documentos: Seguro, matrícula del automotor, licencia de conducción de quien reclama.

Nota: Señor administrador recuerde que, sin la debida autorización firmada por el funcionario competente, no se hace entrega de ningún automotor.

Ingrid Benavides G.
C.C. 1.094.839.796
QUIEN RECLAMA

DANIEL RESTREPO CRAVAJAL
Inspector de Convivencia y Paz

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3
Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050
www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisnerosantioquia.gov.co



ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Cisneros, 23 de abril de 2026

Señores
PARQUEADERO EL CASTILLO
Municipio de Cisneros
Administrador

Asunto:

ACTA DE ENTREGA DE AUTOMOTOR

En la fecha siendo las 2:51 p.m. comparece el señor **OSIRIS MIGUEL LAMBY NOVA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.143.700.554 con el fin de solicitar entrega de un vehículo, la cual fue dejado a disposición ante esta dependencia por personal de Tránsito.

REFERENCIA:	ACTA DE ENTREGA DE MOTOCICLETA
CONTRAVENTOR:	JUAN CAMILO CARDONA ALVAREZ
A SOLICITUD:	INSPECCIÓN DE POLICÍA DE CISNEROS
RADICADO	ANTIOQUIA
	0911

CARACTERISTICAS DEL AUTOMOTOR

TIPO	MOTOCICLETA
PLACA	BWY72D
DE SERVICIO	PARTICULAR
DE COLOR	ROJO
MARCA	YAMAHA
NUMERO DE MOTOR	E3FME068770
NUMERO DE CHASIS	9FMKE139MD2066770
MOTIVO DE LA INMOVILIZACIÓN	SIN DOCUMENTOS

Propietario según licencia de tránsito **ELKIN DARIO PIEDRAHITA NANCLARES** identificada con cedula de ciudadanía N° 71.742.723

Se anexa, fotocopia de: Documentos: Seguro, matrícula del automotor, licencia de conducción de quien reclama.

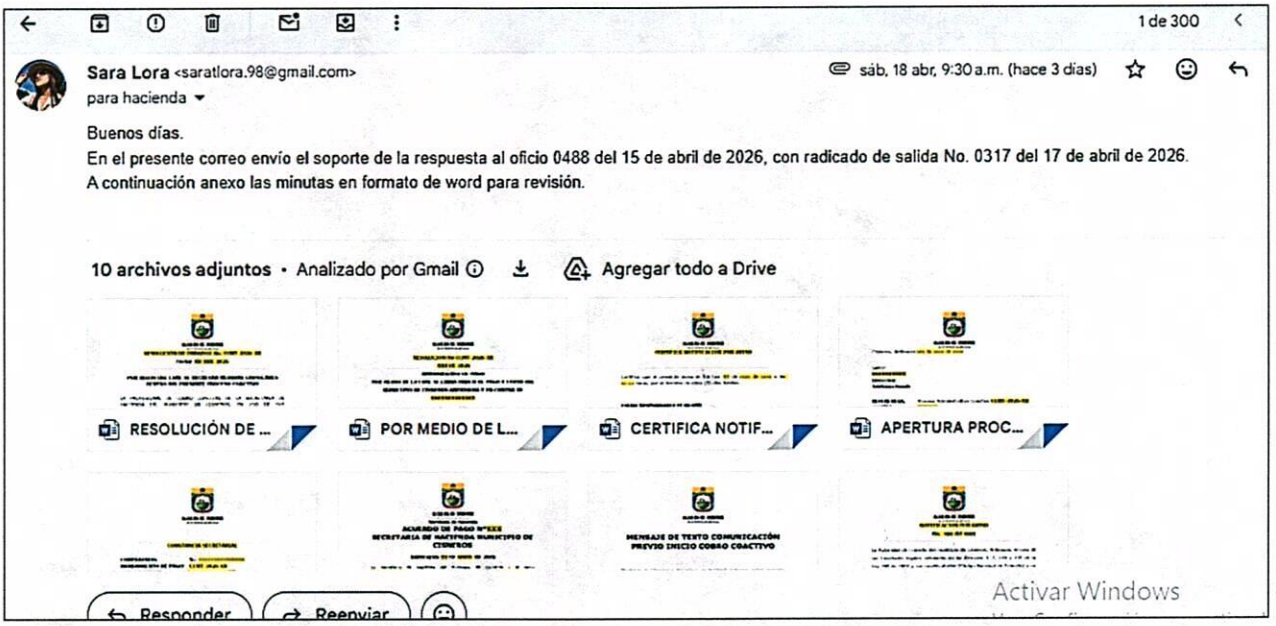
Nota: Señor administrador recuerde que, sin la debida autorización firmada por el funcionario competente, no se hace entrega de ningún automotor.

C.C. 1.152.460.534
QUIEN RECLAMA

DANIEL RESTREPO CRAVAJAL
Inspector de Convivencia y Paz

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3
Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050
www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisnerosantioquia.gov.co

ANEXO 8



ANEXO 9





ANEXO 10



ANEXO 11



Nombre: SARA TATIANA LORA CALDERON
Cargo: Apoyo Inspección De Convivencia y Paz
Teléfono: 3148960614