



PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

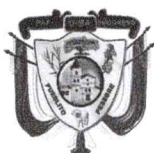
Versión 1

Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-002-2026

CONTRATISTA: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA representada legalmente por MARLENY MORENO CARRILLO C.C. No. 28.225.233 de Los Santos		SUPERVISORA: MARÍA LUCILA SARMIENTO AGUILAR	
NIT. No 901645229-6		Cargo: Personera Municipal de Oiba Santander	
CONTRATO No.: CD-002-2026		Fecha de Contrato: 20 de enero de 2026	
OBJETO: “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO MGDA, EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION SIC Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO (PPDLP) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA”.			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Numero:	CDP202601130001	
	Fecha:	13/01/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	Numero:	RP202601200002	
	Fecha:	20/01/2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA ADICIONAL: (SI APLICA)	Numero:	N/A	
	Fecha:	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL: (SI APLICA)	Numero:	N/A	
	Fecha:	N/A	
SUJECCIÓN PRESUPUESTAL:	Rubro y Nombre de Rubro:	P.2.1.2.02.02.008.08 denominado 85954 Servicios de preparación de documentas y otros servicios especializados de apoyo a oficina	
	Fuente:	1.2.1.0.00 REPR INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	
NUMERO DE PÓLIZA: (SI APLICA)		N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:		\$10.000.000	
TERMINO DE DURACIÓN:		DOS (2) MESES	
FECHA DE INICIO:		20/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:		19/03/2026	
FECHA DE SUSPENSIÓN:		N/A	
FECHA DE REINICIO:		N/A	
PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde	20/01/2026	
	Hasta	19/03/2026	

Con base en el informe presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas durante el período del **20 de ENERO de 2026 al 19 de MARZO de 2026** y verificando el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social del período anteriormente relacionado,



PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

Versión 1

Página 2 de 6

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la doctora **MARLENY MORENO CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.225.233 de Los Santos Santander en calidad de representante legal de la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD - PROACOM CTA identificada con Nit: 901645229-6 , con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ÍTEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCIÓN	SOPORTES
1	Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración del Modelo de Gestión Documental Y Administración de Archivos MGDA en la Personería Municipal de Oiba.	El contratista brindó acompañamiento y apoyo en la elaboración del Modelo de Gestión Documental Y Administración de Archivos MGDA en la Personería Municipal de Oiba.	Anexó Infografía sobre los niveles de cumplimiento del MGDA por categorías. infografía sobre el plan de acción a seguir en la Personería Municipal para superar las brechas críticas existentes actualmente
2	Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración del Sistema Integrado de Conservación SIC de la Personería Municipal de Oiba.	El contratista brindó el acompañamiento y apoyo en la elaboración del Sistema Integrado de Conservación SIC de la Personería Municipal de Oiba, componente Plan de Conservación Documental.	Anexó Infografía Plan de Conservación Documental
3	Brindar acompañamiento y apoyo en la formulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo (PPDLP) de la Personería Municipal de Oiba.	El contratista brindó el acompañamiento y apoyo en la formulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo (PPDLP) de la Personería Municipal de Oiba.	Anexó Esquemas del Contenido del Plan de Preservación digital de Largo Plazo PPDLP.



PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA

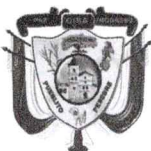
INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

Versión 1

Página 3 de 6

ÍTEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCIÓN	SOPORTES
4	Prestar apoyo y Asesoría profesional a la Personería Municipal de Oiba Santander en cuanto a la elaboración del Programa de Reprografía de la Personería Municipal de Oiba.	El contratista prestó el apoyo y asesoría profesional en la elaboración del Programa de Reprografía de la Personería Municipal de Oiba.	Anexó Esquemas del Programa de Reprografía de la Personería Municipal
5	Brindar el apoyo, acompañamiento y orientación a la Personería Municipal para la elaboración del Manual de Transferencias Documentales.	El contratista brindó el apoyo, acompañamiento y orientación a la Personería Municipal para la elaboración del Manual de Transferencias Documentales.	Anexó Esquemas del Manual de Transferencias Documentales Personería Municipal de Oiba
6	Brindar el apoyo, acompañamiento y orientación en el diseño del Modelo de Requisitos Para La Implementación de Un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo en la Personería Municipal de Oiba.	El contratista brindó el apoyo, acompañamiento y orientación en el diseño del Modelo de Requisitos Para la Implementación de Un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo en la Personería Municipal de Oiba.	Anexó Esquemas del Modelo de Requisitos Para la Implementación de Un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo en la Personería Municipal de Oiba
7	Brindar el apoyo profesional en la implementación del Protocolo de Gestión Documental de Archivos de Derechos Humanos en la Personería Municipal de Oiba Santander.	El contratista brindó el apoyo profesional en la implementación del Protocolo de Gestión Documental de Archivos de Derechos Humanos en la Personería Municipal de Oiba Santander.	Anexó Esquemas del Protocolo de Gestión Documental de Archivos de Derechos Humanos en la Personería Municipal de Oiba Santander



PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

Versión 1

Página 4 de 6

El cumplimiento de las actividades se verifica de acuerdo a las evidencias y los soportes presentados por el contratista los cuales se encuentran anexos al informe de actividades y factura presentada, relacionadas con el contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO MGDA, EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION SIC Y PLAN DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO (PPDLP) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA.**

GARANTÍAS (SI APLICA)

ASEGURADORA				
AMPARO	Nº DE LA POLIZA	% VALOR	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
N/A				

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Así mismo se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

MES ENERO		
APORTE A SALUD	Período de cotización	2026-02
	Fecha de pago	09/01/2026
	Nº de Planilla	36004181
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 218.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Período de cotización	2026-01
	Fecha de pago	09/01/2026
	Nº de Planilla	36004181
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Período de cotización	2026-01
	Fecha de pago	09/01/2026
	Nº de Planilla	36004181
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 9.200
	A.R.L.	POSITIVA

**PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA**

INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

Versión 1

Página 5 de 6

	SENA	\$ 35.100
	I.C.B.F.	\$ 52.600
	Caja de Compensación CAJASAN	\$ 70.100
TOTAL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL ENERO		\$666.100
MES FEBRERO		
APORTE A SALUD	Período de cotización	2026-03
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	36332501
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 218.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Período de cotización	2026-02
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	36332501
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Período de cotización	2026-02
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	36332501
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 9.200
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	\$ 35.100
	I.C.B.F.	\$ 52.600
	Caja de Compensación CAJASAN	\$ 70.100
TOTAL, DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO		\$666.100
MES MARZO		
APORTE A SALUD	Período de cotización	2026-04
	Fecha de pago	12/03/2026
	Nº de Planilla	36726137
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 218.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Período de cotización	2026-03
	Fecha de pago	12/03/2026



PERSONERIA MUNICIPAL DE OIBA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PMO.100.10

Versión 1

Página 6 de 6

	Nº de Planilla	36726137
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Período de cotización	2026-03
	Fecha de pago	12/03/2026
	Nº de Planilla	36726137
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 9.200
	A.R.L.	POSITIVA
	SENA	\$ 35.100
	I.C.B.F.	\$ 52.600
	Caja de Compensación CAJASAN	\$ 70.100
TOTAL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL MARZO		\$666.100

Por lo anterior, la supervisora señora Personera Municipal de Oiba Santander MARIA LUCILA SARMIENTO AGUILAR, hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, siendo procedente el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide a los catorce (14) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).

MARIA LUCILA SARMIENTO AGUILAR

Personera Municipal de Oiba Santander

Supervisora