	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CLAUDIA YANETH CHANAGA MARTINEZ			C.C. No:	1096947506
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-049-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/10/2026
No CDP:	6926	No RP:	6126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4651640667	2026-04-28

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE MALAGA

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 20.616.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 20.616.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Apoye el proceso de docencia en el centro de tutoría Málaga, para garantizar la ejecución de cada una de ellas, al realizar articulación con el área académica territorial, en el cumplimiento de horarios, logística, cargue material a plataformas, cargue de Micro currículos y demás actividades relacionadas; también enviar correos electrónicos a los docentes para un excelente cumplimiento en aras de recordar antes durante y después de cada sesión los compromisos del área académica.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Apoye cada una de las clases programadas, en aras de verificar la asistencia de estudiantes, inicio de sesión de manera puntual, el sexto semestre, y dos grupos en fusión con otros cetap como octavo semestre y decimo en curso de profundización.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Mantener diálogos con los alcaldes con el fin de difundir la oferta de la ESAP en cada uno se los municipios.
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	En el periodo de abril no se realizo.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	En el periodo de abril no se realizo.
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	Compartir información referente con el tema de investigación a los estudiantes.
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	Una de las actividades propias del cetap- Málaga es difundir y acompañar el proceso de inscripciones a la nueva oferta, el cual brinde información relacionada de manera personal y telefónica.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Entregar de informes semanal al área académica con el fin de reportar el desarrollo de cada una de las sesiones en el centro de tutoría Málaga, al igual que la supervisión de la plataforma Moodle.

9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	Elabore un programador de las actividades que bebo realizar antes durante el periodo del mes de abril.
10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	Atender solicitudes referentes a la Escuela de Administración pública en el centro de desarrollo Málaga.
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	Participar activamente en cursos del portafolio de extensión, área que permite capacitarnos para mejorar nuestro desempeño al igual que invitar a participar de este espacio.
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	Atendí permanentemente en cada uno de los procesos de los estudiantes como: Programación de clases, ingreso a clase, asistencia, llamadas, correos y mensajes de wasap con el fin de apoyarlos y brindar solución a cada solicitud en el menor tiempo posible e informarlos, en las evidencias se verifica la Entrega de material a estudiante beneficiaria de estudiar Portugués, al igual que estar atenta a todos los eventos para en invitar a los estudiantes por medio del grupo de Wasap a inscribirse, participar e ingresar a estos eventos académicos .
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Prestar atención y articular información con el área de Bienestar según el caso, compartir información a los estudiantes de cada uno de los apoyos, convocatorias y eventos programados a los grupos de wasap referentes con bienestar universitario.
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Participe en las diferentes reuniones y capacitaciones del orden territorial y nacional, al igual que compartir la información de los eventos a los estudiantes y así contribuir al cumplimiento de objetivos.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	En el periodo de abril no se realizo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

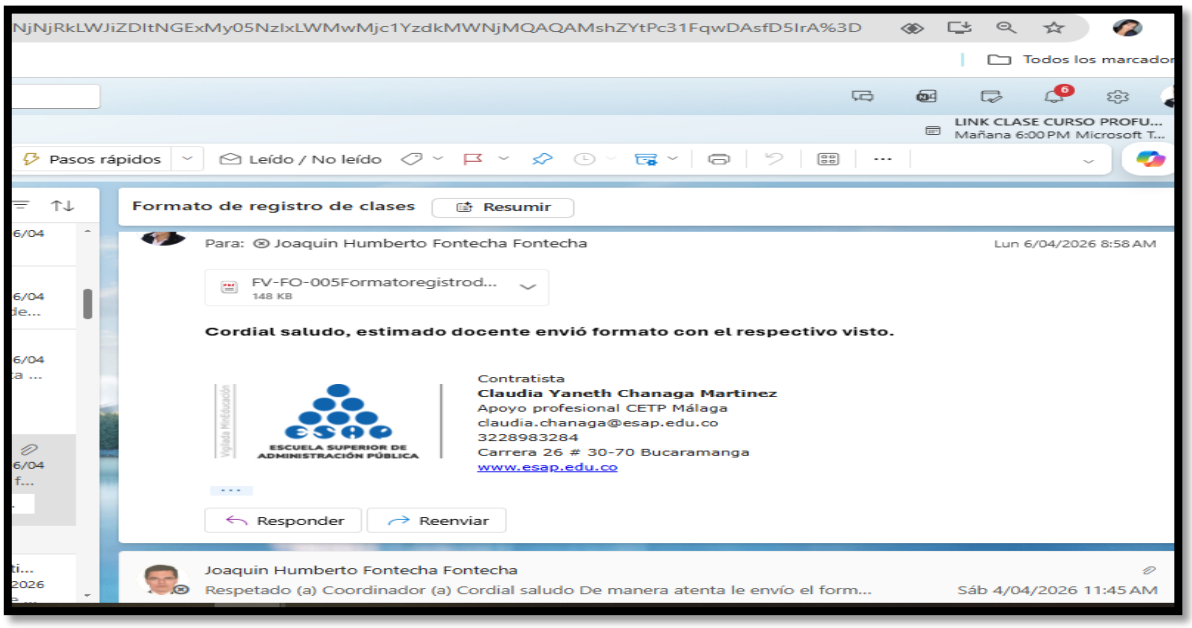
OBSERVACIONES
Una vez revisado se aprueba para pago.

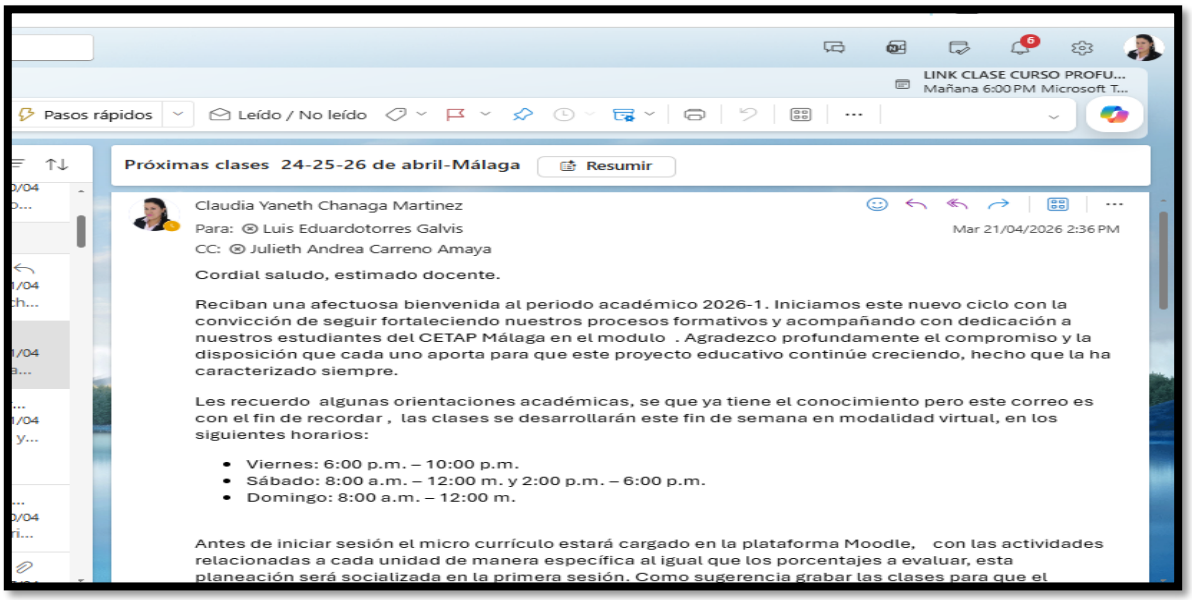
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417

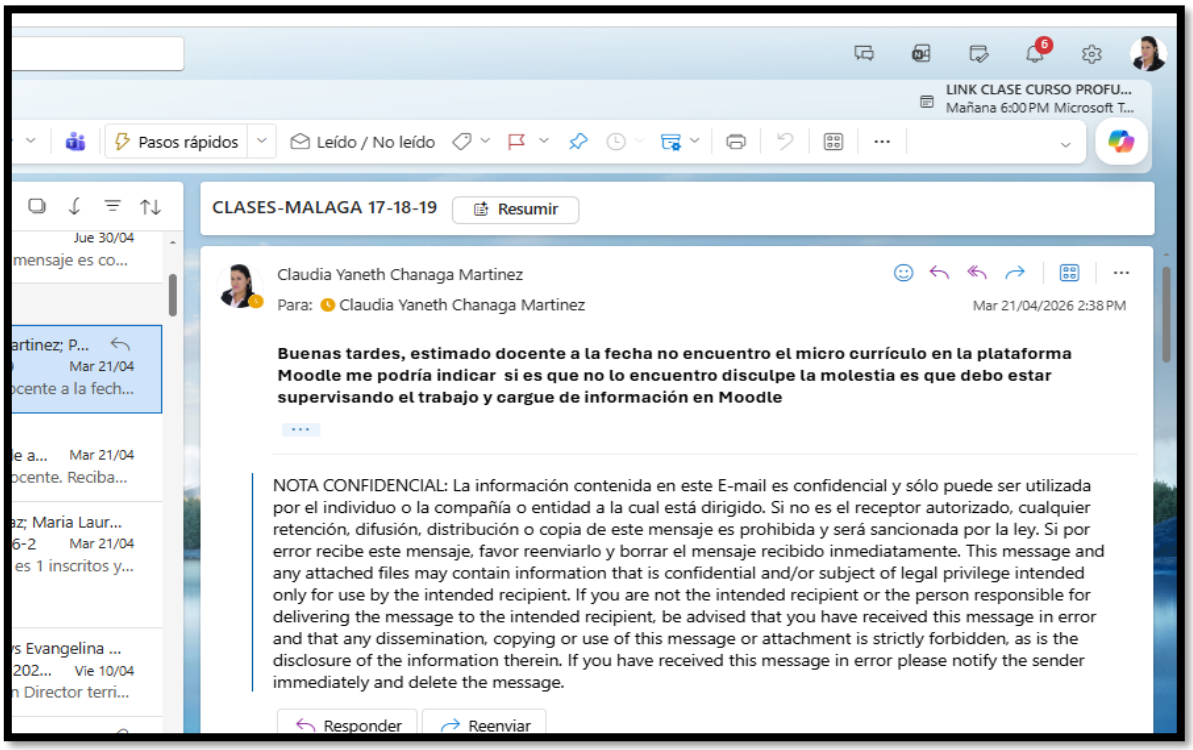
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

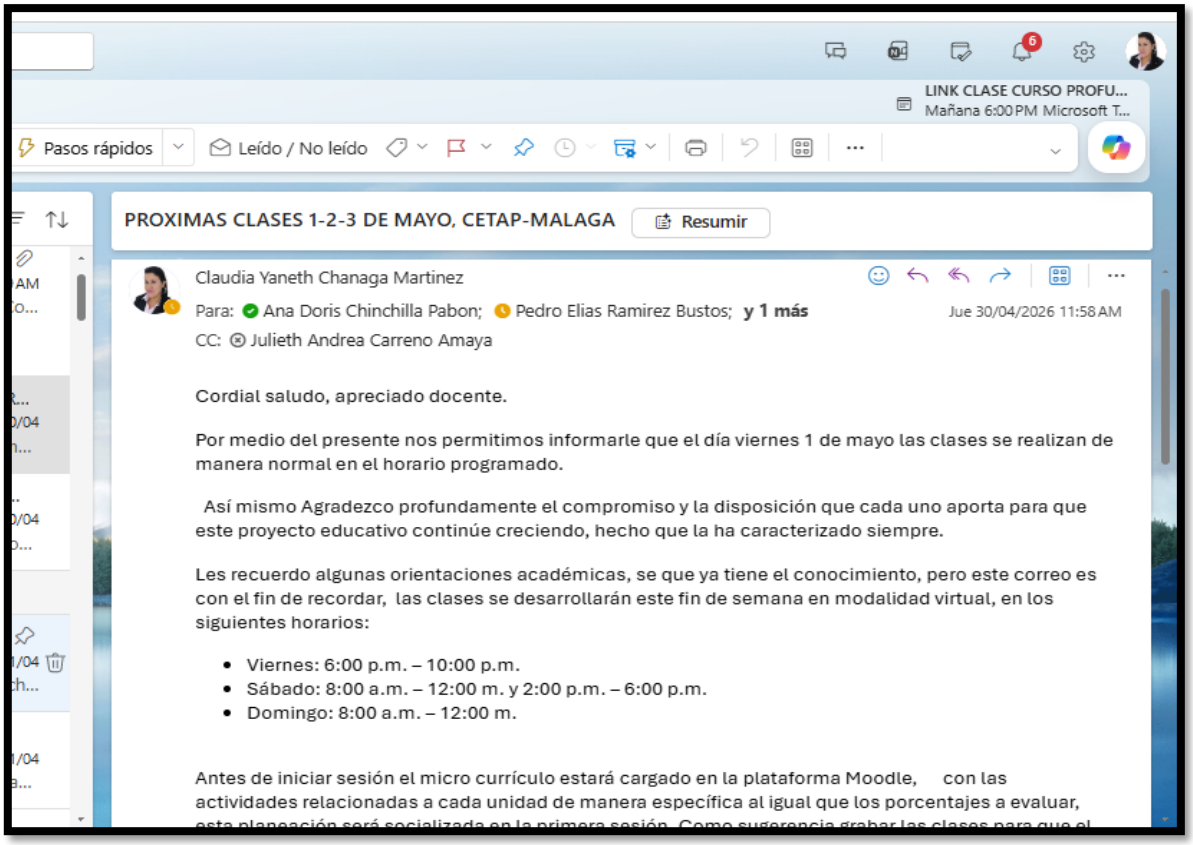
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

Apoye el proceso de docencia en el centro de tutoría Málaga, para garantizar la ejecución de cada una de ellas, al realizar articulación con el área académica territorial, en el cumplimiento de horarios, logística, cargue material a plataformas, cargue de Micro currículos y demás actividades relacionadas; también enviar correos electrónicos a los docentes para un excelente cumplimiento en aras de recordar antes durante y después de cada sesión los compromisos del área académica.



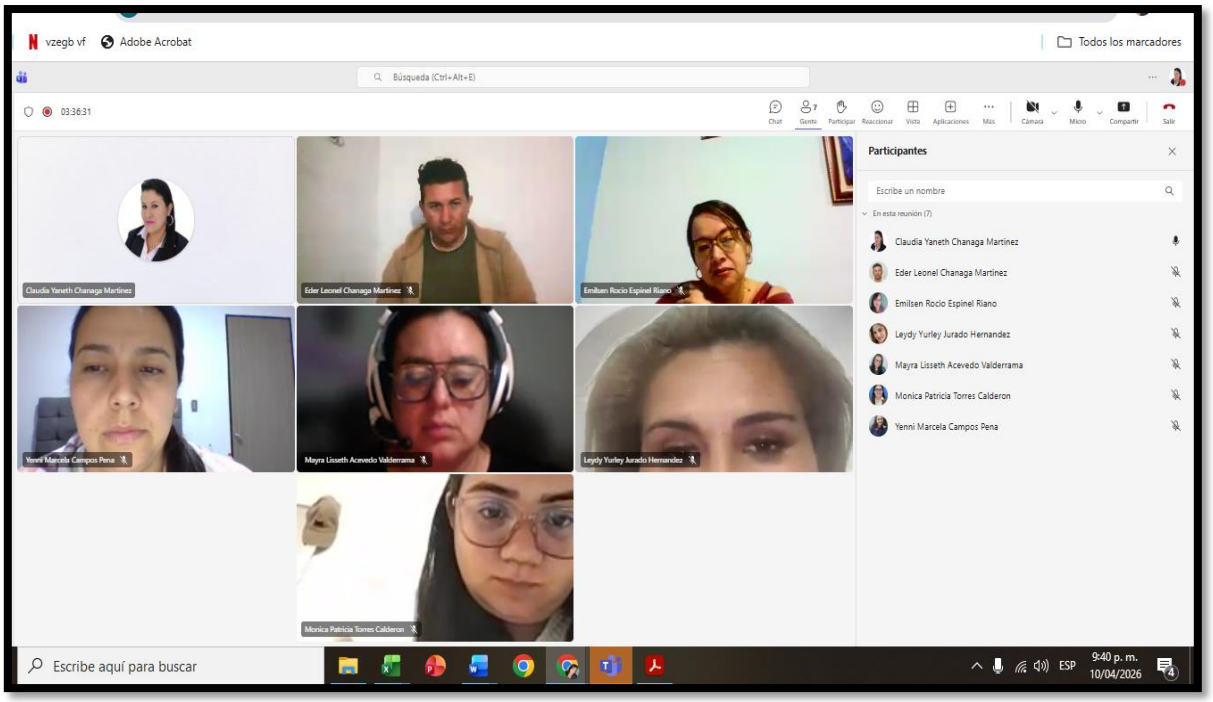


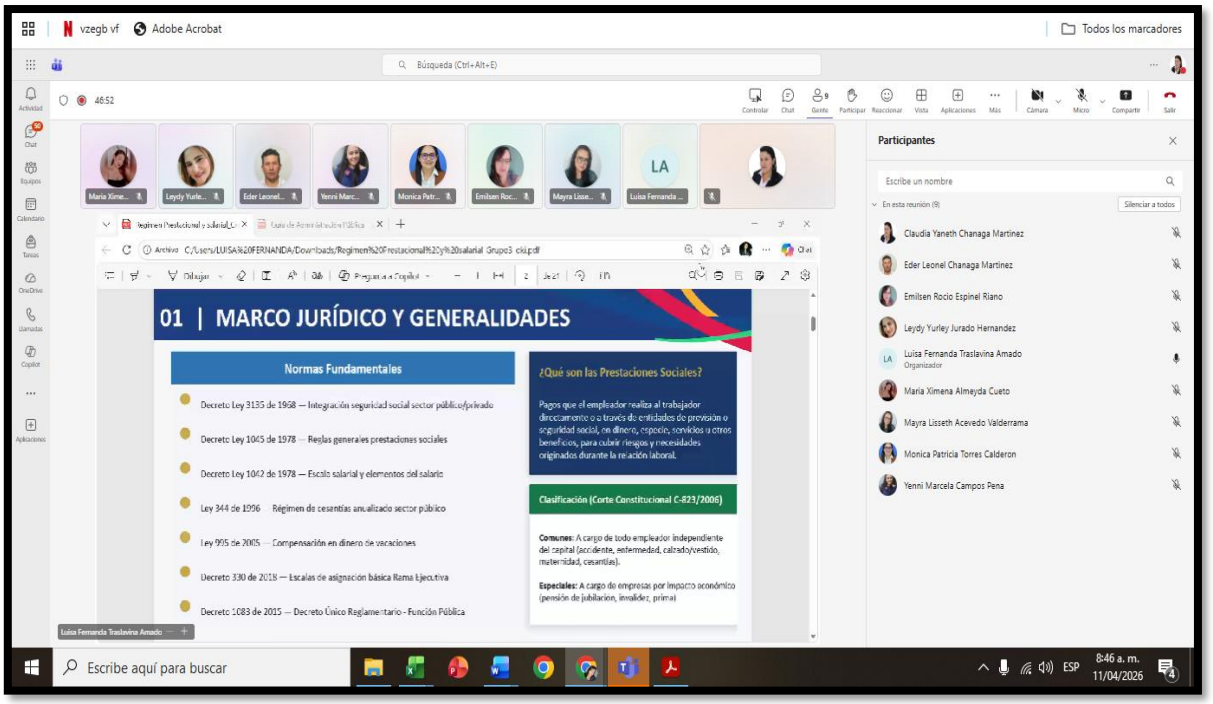

LINK CLASE CURSO PROFU...
Mañana 6:00 PM Microsoft T...
Pasos rápidos
Leído / No leído
CLASES-MALAGA 17-18-19
Resumir
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Para: Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Mar 21/04/2026 2:38 PM
Buenas tardes, estimado docente a la fecha no encuentro el micro currículo en la plataforma Moodle me podría indicar si es que no lo encuentro disculpe la molestia es que debo estar supervisando el trabajo y cargue de información en Moodle
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
Responder
Reenviar


LINK CLASE CURSO PROFU...
Mañana 6:00 PM Microsoft T...
Pasos rápidos
Leído / No leído
PROXIMAS CLASES 1-2-3 DE MAYO, CETAP-MALAGA
Resumir
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Para: Ana Doris Chinchilla Pabon; Pedro Elias Ramirez Bustos; y 1 más
CC: Julieth Andrea Carreno Amaya
Jue 30/04/2026 11:58 AM
Cordial saludo, apreciado docente.
Por medio del presente nos permitimos informarle que el día viernes 1 de mayo las clases se realizan de manera normal en el horario programado.
Así mismo Agradezco profundamente el compromiso y la disposición que cada uno aporta para que este proyecto educativo continúe creciendo, hecho que la ha caracterizado siempre.
Les recuerdo algunas orientaciones académicas, se que ya tiene el conocimiento, pero este correo es con el fin de recordar, las clases se desarrollarán este fin de semana en modalidad virtual, en los siguientes horarios:
Viernes: 6:00 p.m. – 10:00 p.m.
Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m. y 2:00 p.m. – 6:00 p.m.
Domingo: 8:00 a.m. – 12:00 m.
Antes de iniciar sesión el micro currículo estará cargado en la plataforma Moodle, con las actividades relacionadas a cada unidad de manera específica al igual que los porcentajes a evaluar,

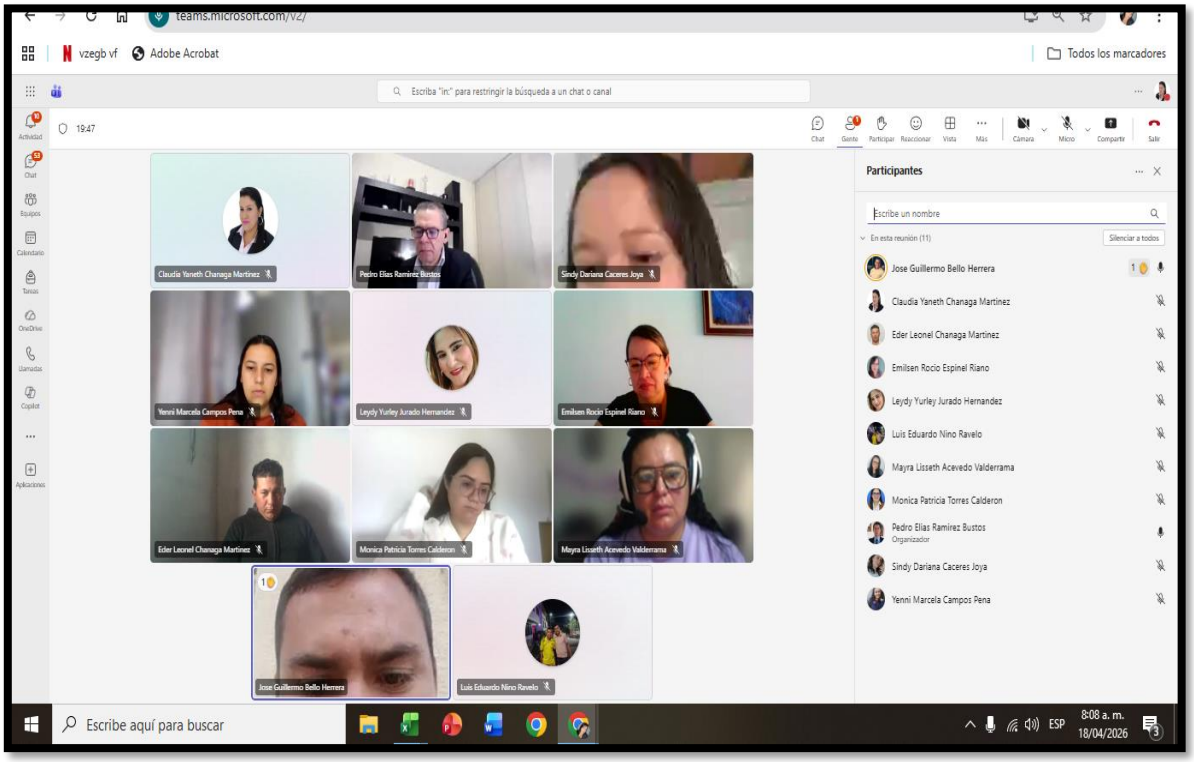
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.

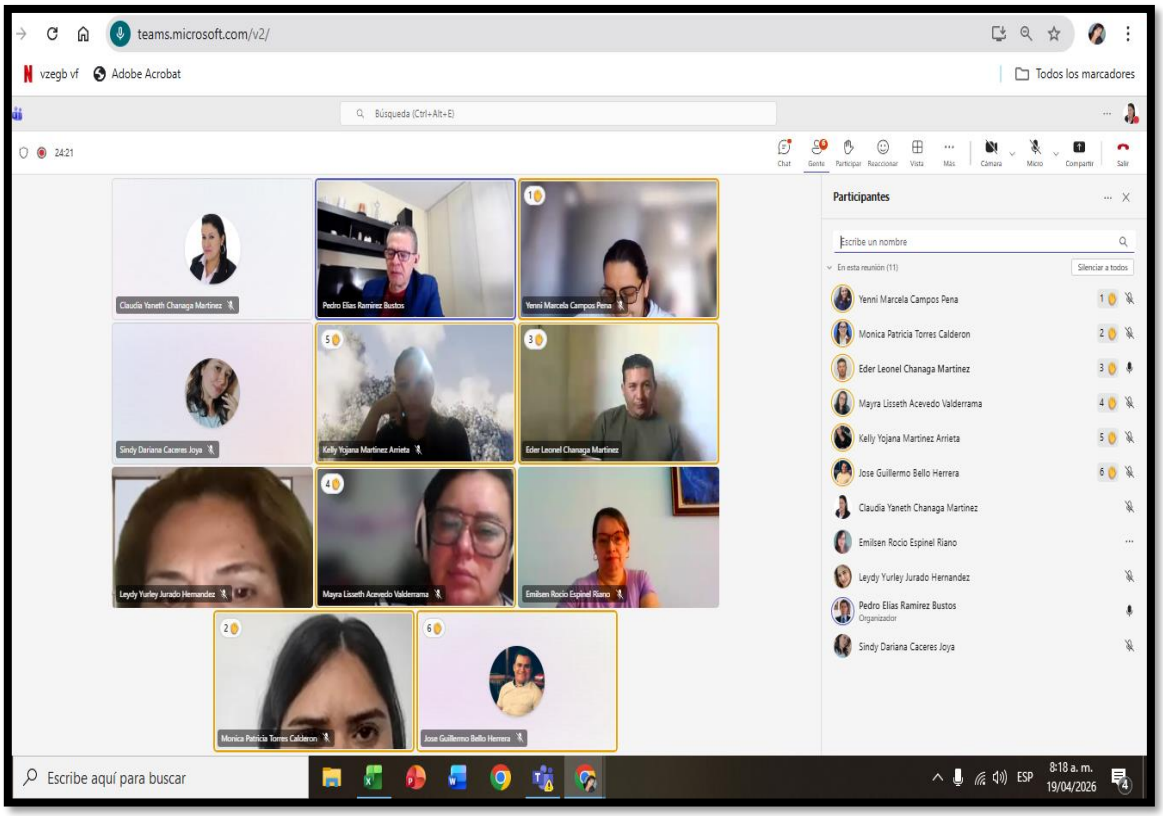
Apoye cada una de las clases programadas, en aras de verificar la asistencia de estudiantes, inicio de sesión de manera puntual, el sexto semestre, y dos grupos en fusión con otros cetap como octavo semestre y decimo en curso de profundización.

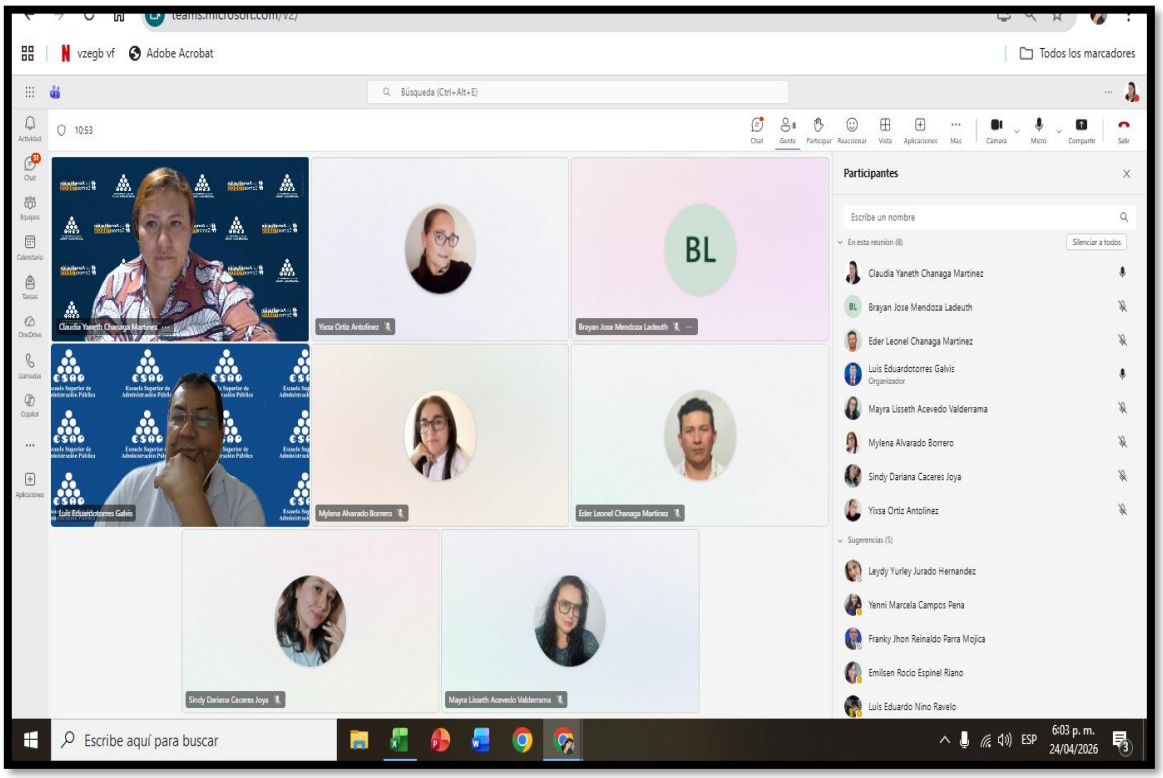


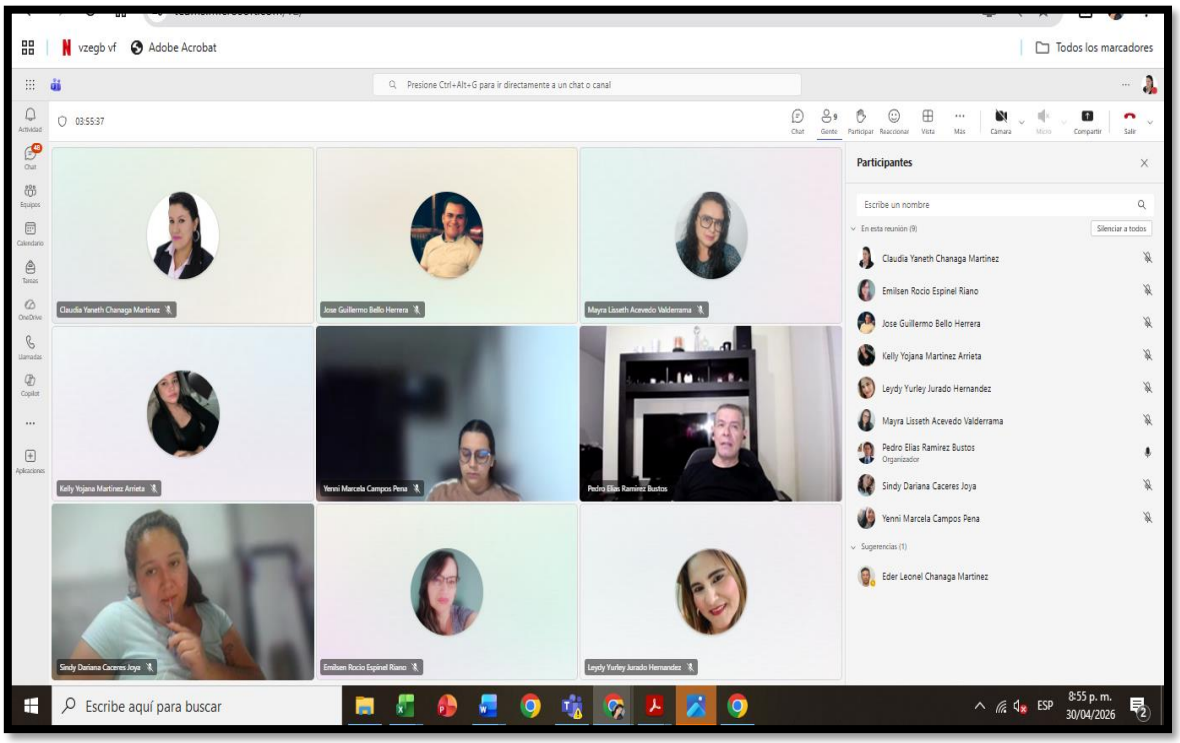


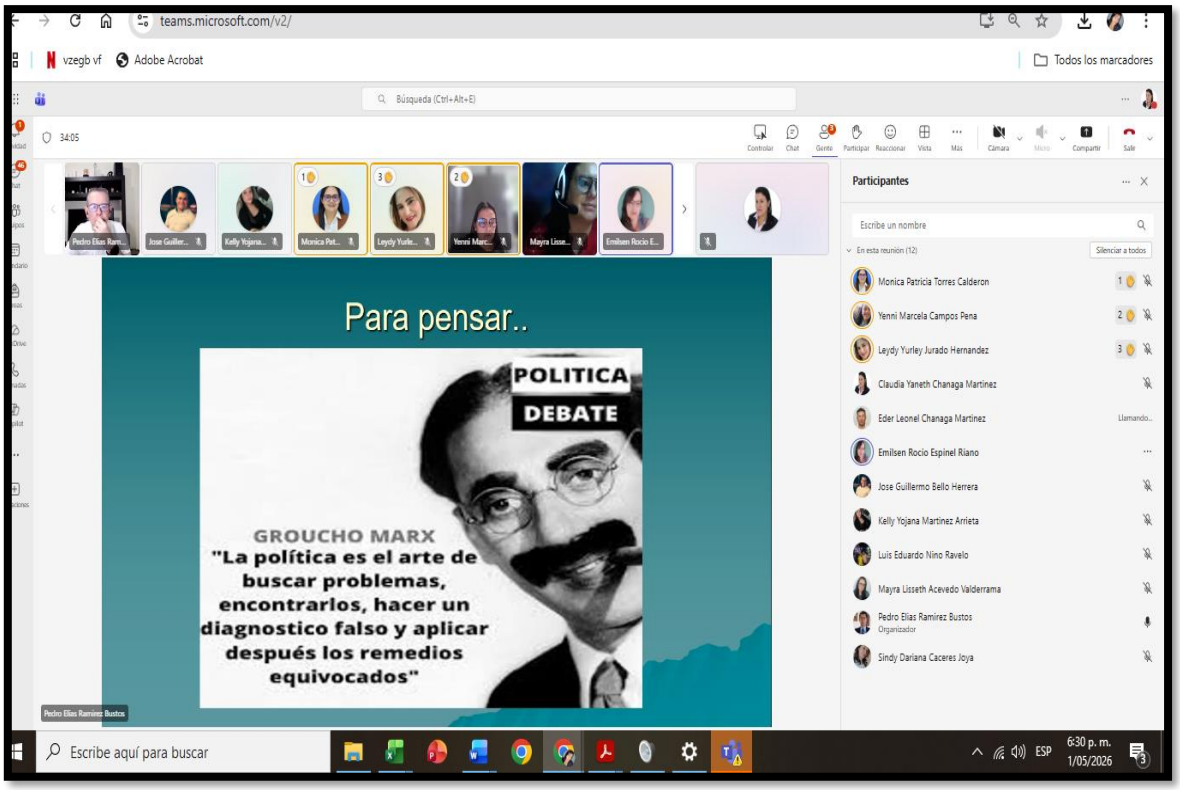

teams.microsoft.com/v2/
Negociación para Empleados Públicos (Decreto 243 de 2024)
•Normativa actual: El Decreto 243 de 2024 establece el marco para la negociación de las condiciones laborales de los servidores públicos en Colombia.
•Alcance: Incluye a todos los empleados públicos que prestan sus servicios en las diferentes entidades y ramas del Estado.
•Exclusiones: No aplica a trabajadores oficiales, personal directivo o de asesoría, cargos de elección popular ni miembros de las Fuerzas Militares y Policía Nacional, quienes se rigen por normativas específicas.
Funcionarios discuten la normativa de negociación para empleados públicos.
Participantes
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Eder Leonel Chanaga Martinez
Emilsen Rocio Espinel Riano
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Luisa Fernanda Traslaviña Amado
Organizador
Maria Ximena Almeyda Cueto
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Monica Patricia Torres Calderon
Yenni Marcela Campos Pena
Escribe aquí para buscar
8:34 a. m.
12/04/2026

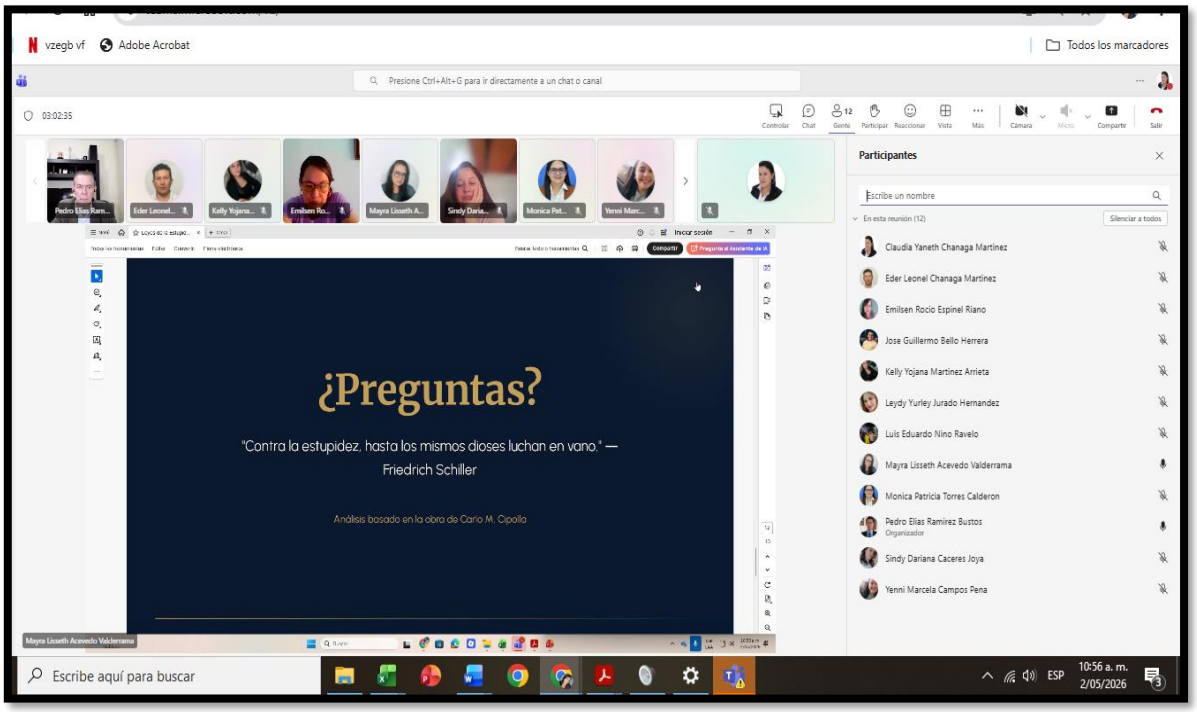

Participantes
Jose Guillermo Bello Herrera
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Eder Leonel Chanaga Martinez
Emilsen Rocio Espinel Riano
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Luis Eduardo Nino Ravelo
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Monica Patricia Torres Calderon
Pedro Elias Ramirez Bustos
Organizador
Sindy Dariana Caceres Joya
Yenni Marcela Campos Pena
Escribe aquí para buscar
8:08 a. m.
18/04/2026

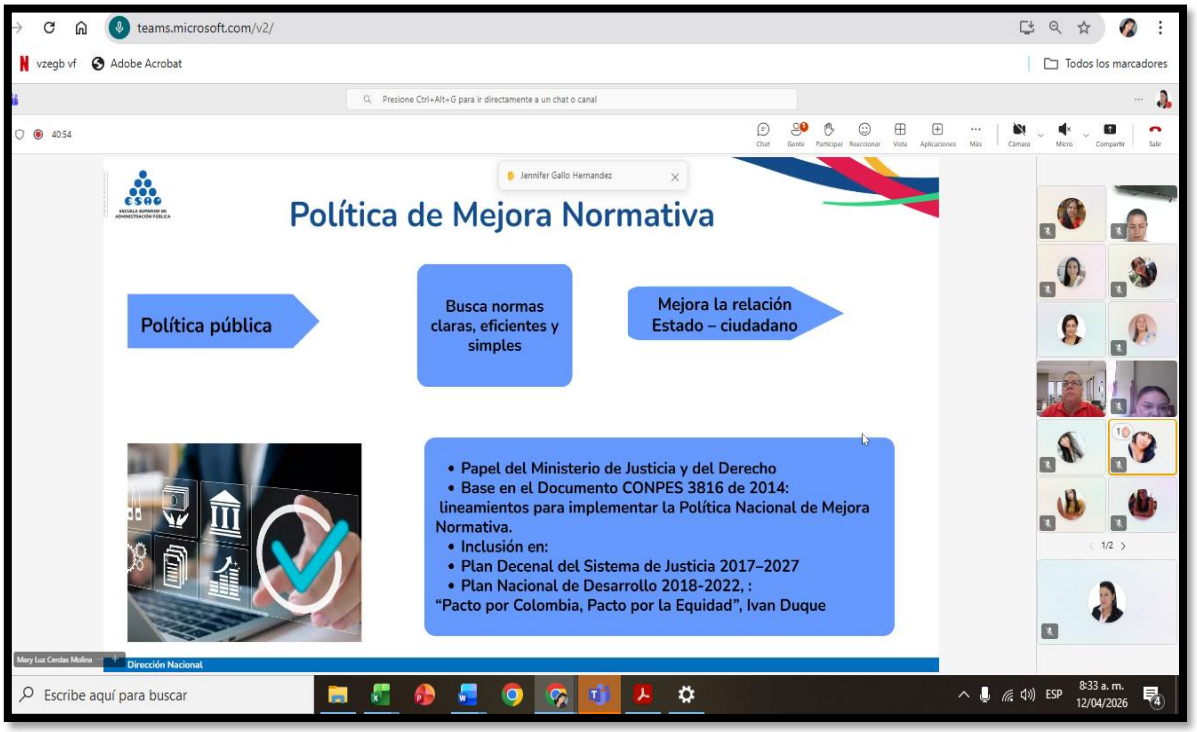

teams.microsoft.com/v2/
vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
24:21
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (11)
Silenciar a todos
Yenni Marcela Campos Pena
Monica Patricia Torres Calderon
Eder Leonel Chanaga Martinez
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Kelly Yojana Martinez Arrieta
Jose Guillermo Bello Herrera
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Emilsen Rocio Espinel Riano
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Pedro Elias Ramirez Bustos
Organizador
Sindy Dariana Caceres Joya
Escribe aquí para buscar
ESP
8:18 a. m.
19/04/2026

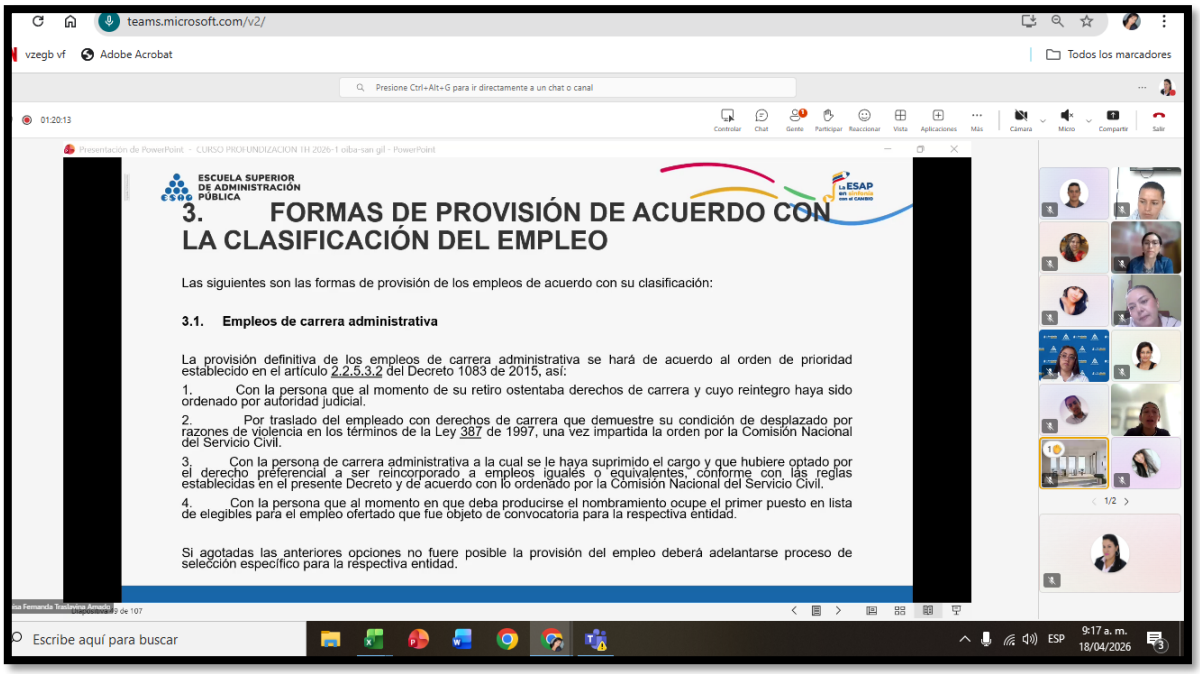

vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
10:53
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (8)
Silenciar a todos
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Brayan Jose Mendoza Ladeuth
Eder Leonel Chanaga Martinez
Luis Eduardotorres Galvis
Organizador
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Mylena Alvarado Borrero
Sindy Dariana Caceres Joya
Yixsa Ortiz Antolinez
Sugerencias (5)
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Yenni Marcela Campos Pena
Franky Jhon Reinaldo Parra Mojica
Emilsen Rocio Espinel Riano
Luis Eduardo Nino Ravelo
Escribe aquí para buscar
ESP
6:03 p. m.
24/04/2026

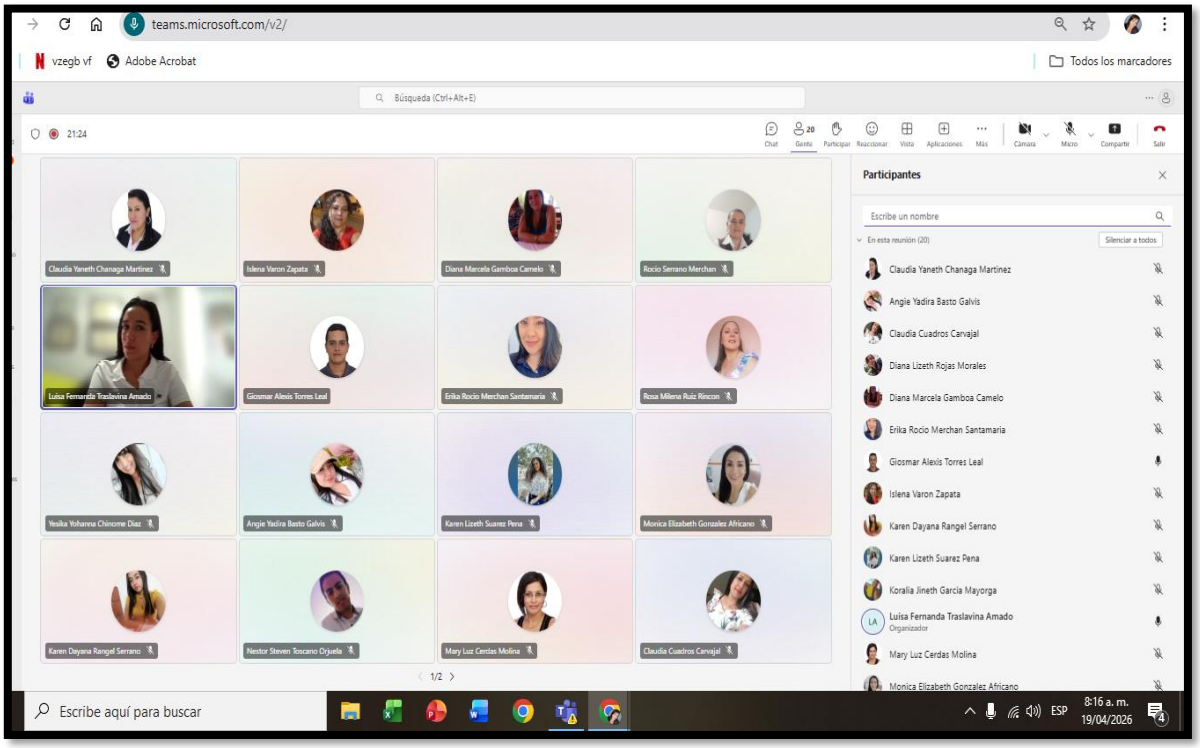

vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
03:55:37
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Emilsen Rocio Espinel Riano
Jose Guillermo Bello Herrera
Kelly Yojana Martinez Arrieta
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Pedro Elias Ramirez Bustos
Organizador
Sindy Dariana Caceres Joya
Yenni Marcela Campos Pena
Sugerencias (1)
Eder Leonel Chanaga Martinez
Escribe aquí para buscar
ESP
8:55 p. m.
30/04/2026

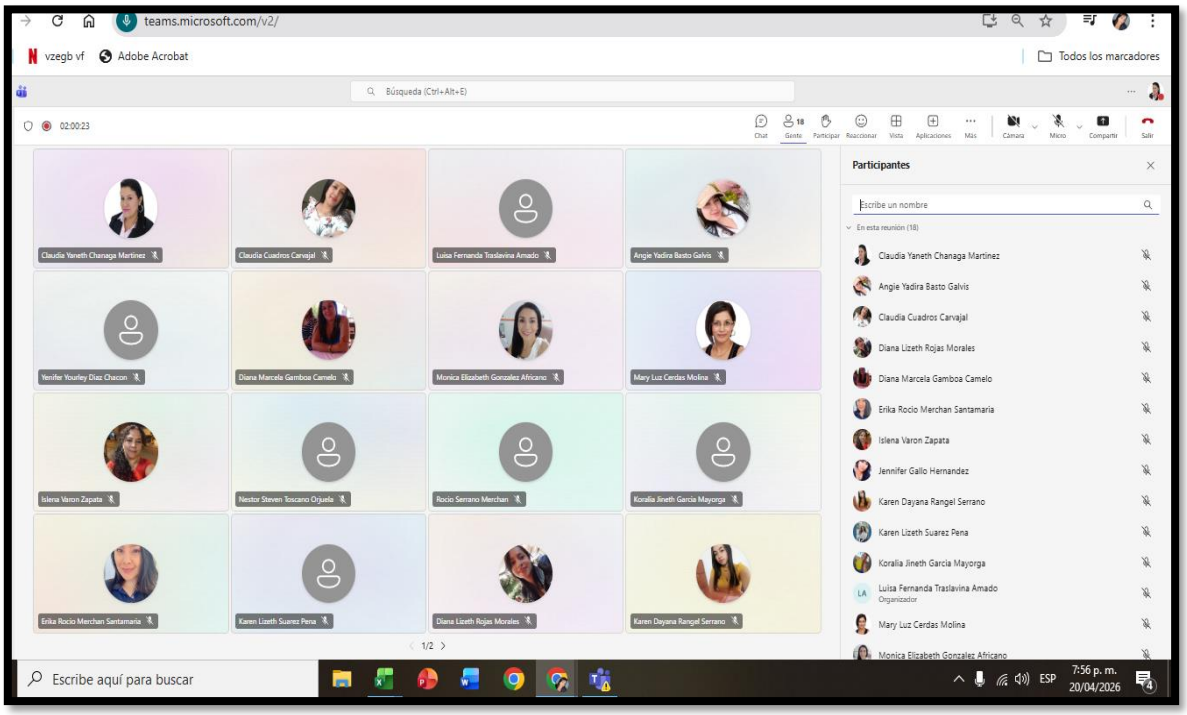

teams.microsoft.com/v2/
vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
34:05
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (12)
Silenciar a todos
Monica Patricia Torres Calderon
Yenni Marcela Campos Pena
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Eder Leonel Chanaga Martinez
Llamando...
Emilsen Rocio Espinel Riano
Jose Guillermo Bello Herrera
Kelly Yojana Martinez Arrieta
Luis Eduardo Nino Ravelo
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Pedro Elias Ramirez Bustos
Organizador
Sindy Dariana Caceres Joya
Para pensar..
POLITICA
DEBATE
GROUCHO MARX
"La política es el arte de buscar problemas, encontrarlos, hacer un diagnostico falso y aplicar después los remedios equivocados"
Pedro Elias Ramirez Bustos
Escribe aquí para buscar
ESP
6:30 p. m.
1/05/2026

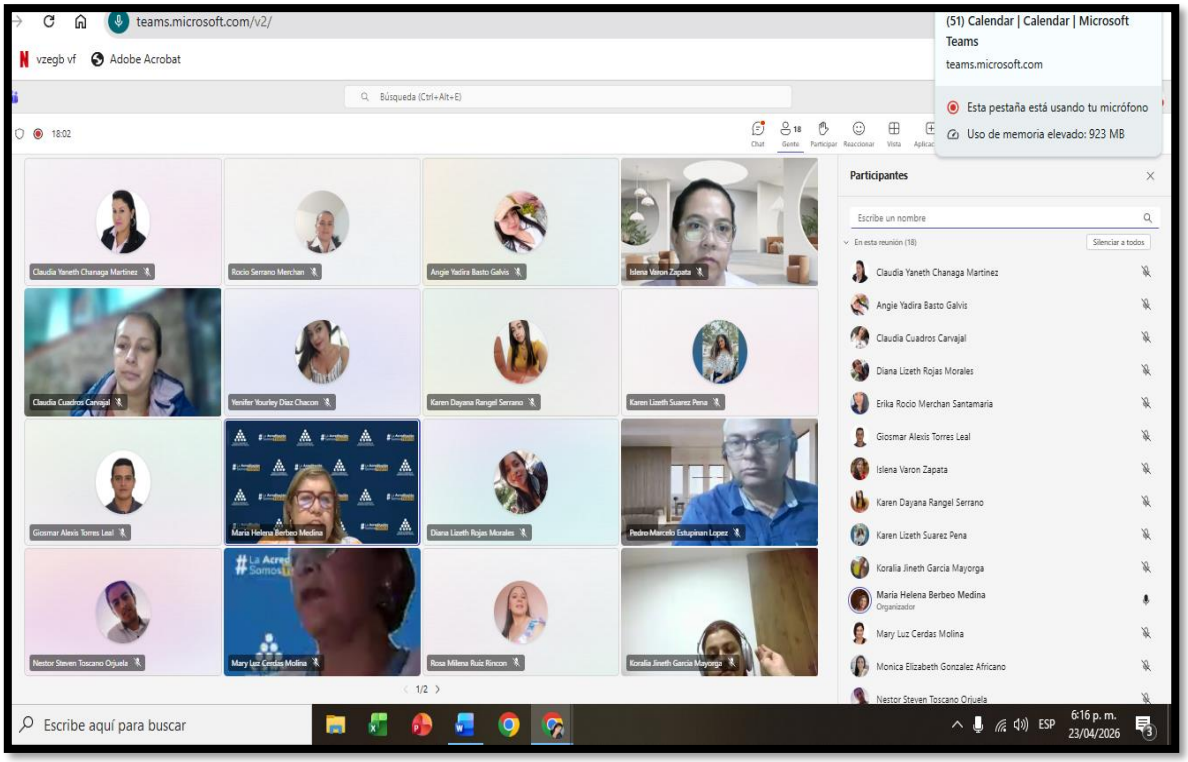

vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
03:02:35
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (12)
Silenciar a todos
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Eder Leonel Chanaga Martinez
Emilsen Rocio Espinel Riano
Jose Guillermo Bello Herrera
Kelly Yojana Martinez Arrieta
Leydy Yurley Jurado Hernandez
Luis Eduardo Nino Ravelo
Mayra Lisseth Acevedo Valderrama
Monica Patricia Torres Calderon
Pedro Elias Ramirez Bustos
Organizador
Sindy Dariana Caceres Joya
Yenni Marcela Campos Pena
¿Preguntas?
"Contra la estupidez, hasta los mismos dioses luchan en vano." — Friedrich Schiller
Análisis basado en la obra de Carlo M. Cipolla
Escribe aquí para buscar
ESP
10:56 a. m.
2/05/2026


teams.microsoft.com/v2/
vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
40:54
Jennifer Gallo Hernandez
Política de Mejora Normativa
Política pública
Busca normas claras, eficientes y simples
Mejora la relación Estado – ciudadano
• Papel del Ministerio de Justicia y del Derecho
• Base en el Documento CONPES 3816 de 2014: lineamientos para implementar la Política Nacional de Mejora Normativa.
• Inclusión en:
• Plan Decenal del Sistema de Justicia 2017–2027
• Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, :
"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", Ivan Duque
Mary Luz Cerdas Molina
Dirección Nacional
Escribe aquí para buscar
ESP
8:33 a. m.
12/04/2026

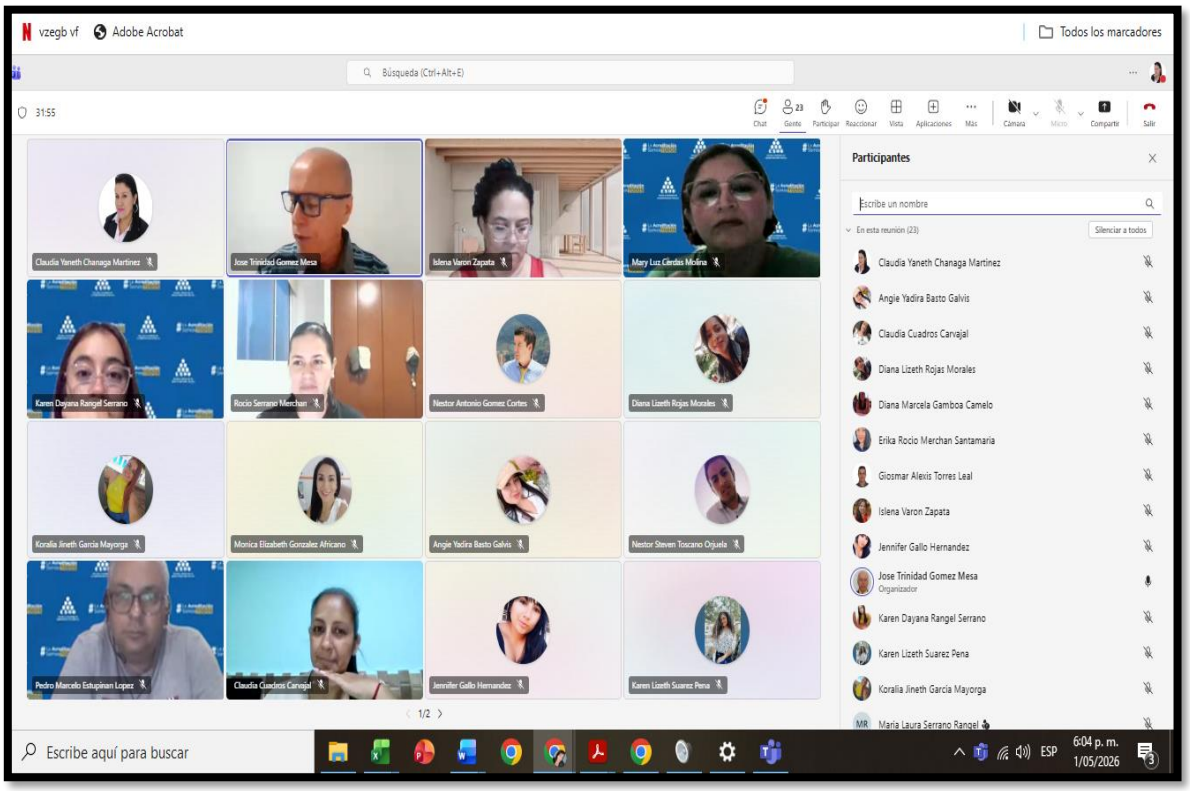

teams.microsoft.com/v2/
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
3. FORMAS DE PROVISIÓN DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EMPLEO
Las siguientes son las formas de provisión de los empleos de acuerdo con su clasificación:
3.1. Empleos de carrera administrativa
La provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se hará de acuerdo al orden de prioridad establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, así:
1. Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por autoridad judicial.
2. Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la Ley 387 de 1997, una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
3. Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente Decreto y de acuerdo con lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
4. Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.
Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá adelantarse proceso de selección específico para la respectiva entidad.
Escribe aquí para buscar
9:17 a. m.
18/04/2026

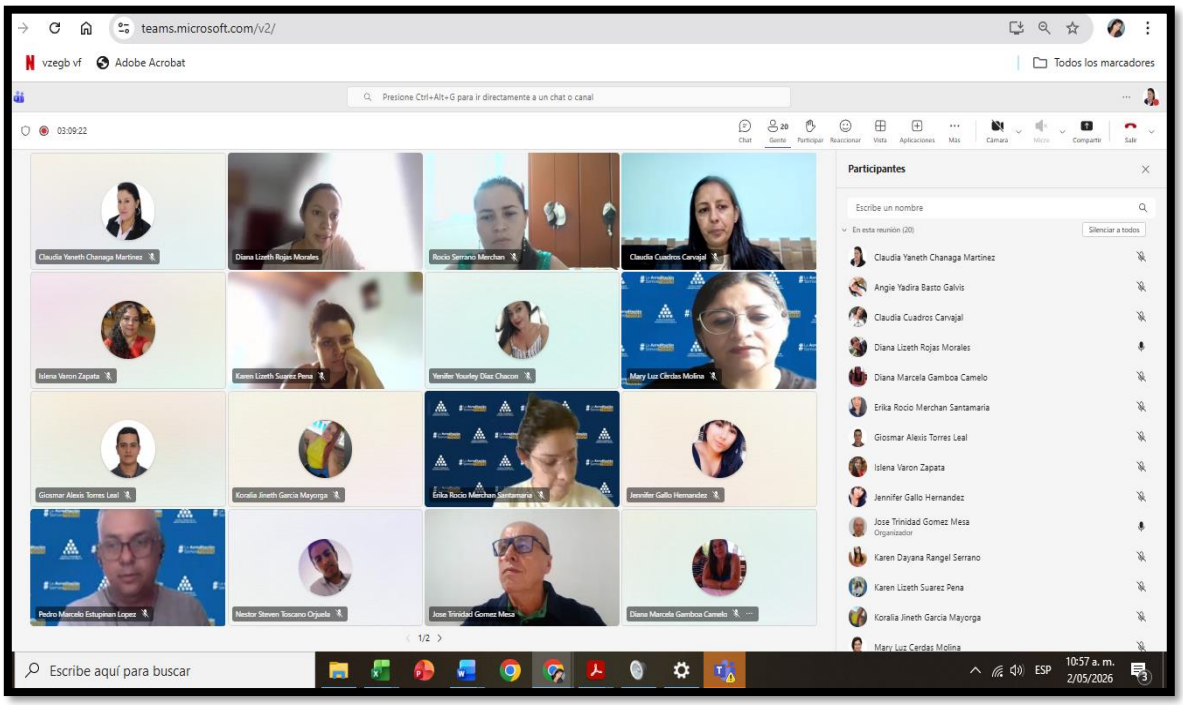

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Angie Yadira Basto Galvis
Claudia Cuadros Carvajal
Diana Lizeth Rojas Morales
Diana Marcela Gamboa Camelo
Erika Rocio Merchan Santamaria
Glosmar Alexis Torres Leal
Islena Varon Zapata
Karen Dayana Rangel Serrano
Karen Lizeth Suarez Pena
Koralia Jineth Garcia Mayorga
Luisa Fernanda Traslavina Amado
Organizador
Mary Luz Cerdas Molina
Monica Elizabeth Gonzalez Africano
Escribe aquí para buscar
8:16 a. m.
19/04/2026

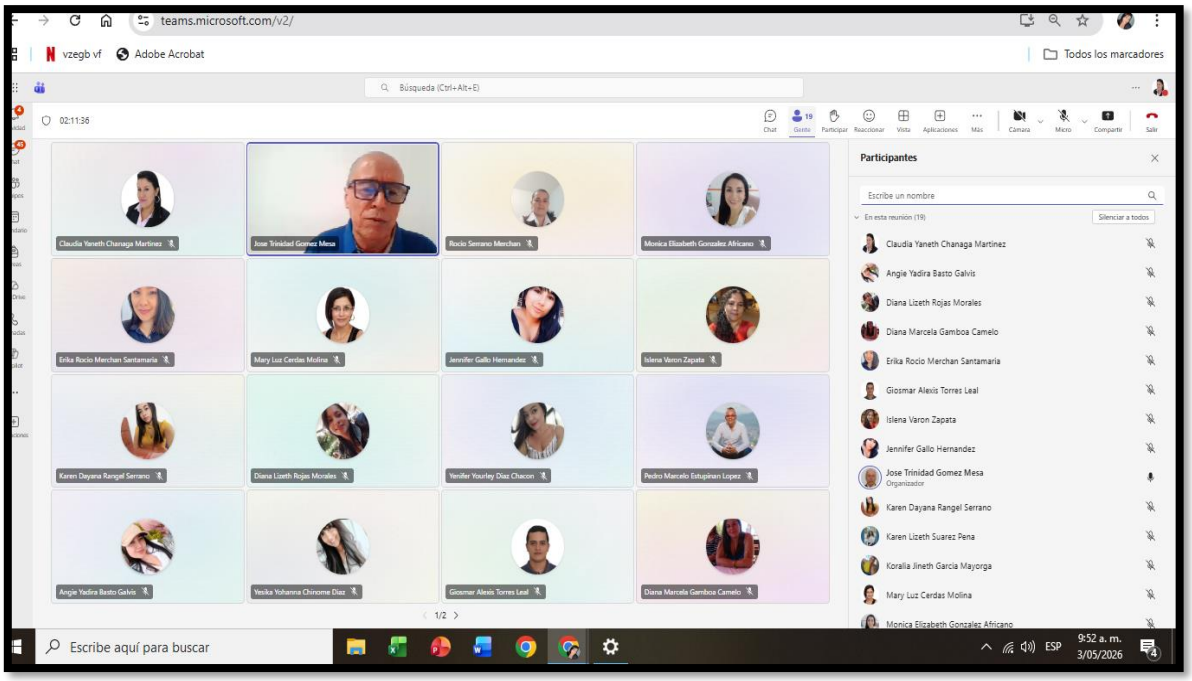

teams.microsoft.com/v2/
vzegb vf
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:00:23
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (18)
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Angie Yadira Basto Galvis
Claudia Cuadros Carvajal
Diana Lizeth Rojas Morales
Diana Marcela Gamboa Camelo
Erika Rocio Merchan Santamaria
Islena Varon Zapata
Jennifer Gallo Hernandez
Karen Dayana Rangel Serrano
Karen Lizeth Suarez Pena
Koralia Jineth Garcia Mayorga
Luisa Fernanda Traslavina Amado
Organizador
Mary Luz Cerdas Molina
Monica Elizabeth Gonzalez Africano
Yenifer Yourley Diaz Chacon
Nestor Steven Toscano Orjuela
Rocio Serrano Merchan
1/2
Escribe aquí para buscar
ESP
7:56 p. m.
20/04/2026

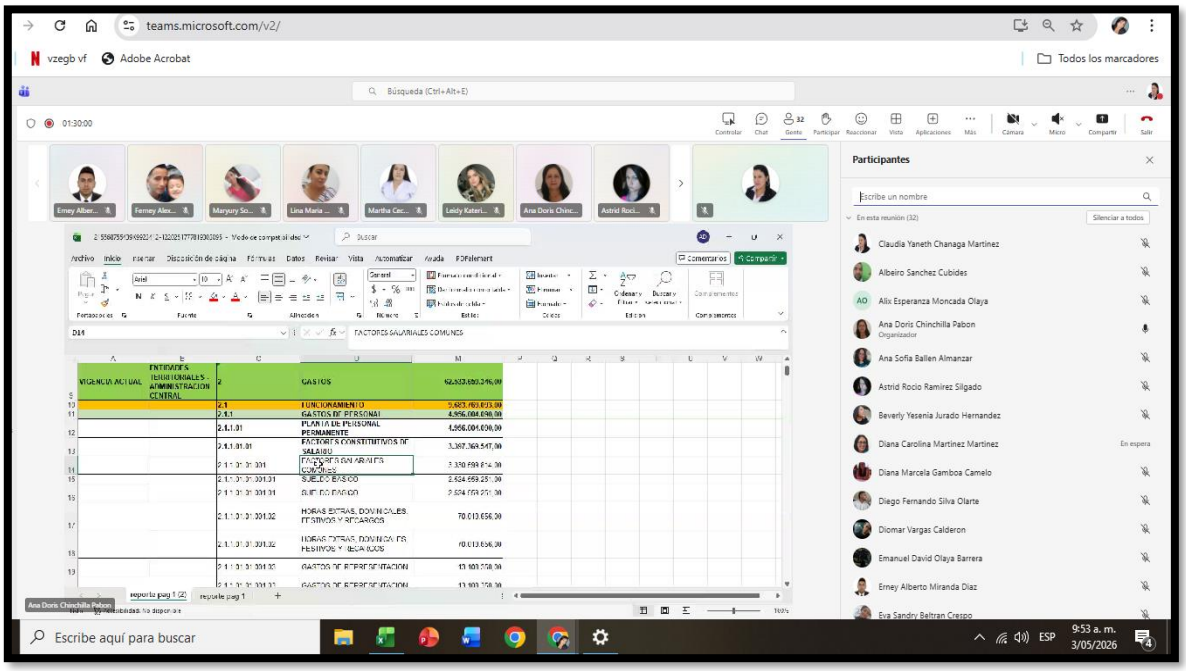

teams.microsoft.com/v2/
(51) Calendar | Calendar | Microsoft Teams
teams.microsoft.com
Esta pestaña está usando tu micrófono
Uso de memoria elevado: 923 MB
vzegb vf
Adobe Acrobat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
18:02
Participantes
Escribe un nombre
Silenciar a todos
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Angie Yadira Basto Galvis
Claudia Cuadros Carvajal
Diana Lizeth Rojas Morales
Erika Rocio Merchan Santamaria
Giosmar Alexis Torres Leal
Islena Varon Zapata
Karen Dayana Rangel Serrano
Karen Lizeth Suarez Pena
Koralia Jineth Garcia Mayorga
Maria Helena Berbeo Medina
Organizador
Mary Luz Cerdas Molina
Monica Elizabeth Gonzalez Africano
Nestor Steven Toscano Orjuela
Rocio Serrano Merchan
Yenifer Yourley Diaz Chacon
Karen Dayana Rangel Serrano
Karen Lizeth Suarez Pena
Giosmar Alexis Torres Leal
Maria Helena Berbeo Medina
Diana Lizeth Rojas Morales
Pedro Marcelo Estupinan Lopez
Mary Luz Cerdas Molina
Rosa Milena Ruiz Rincon
Koralia Jineth Garcia Mayorga
1/2
Escribe aquí para buscar
ESP
6:16 p. m.
23/04/2026

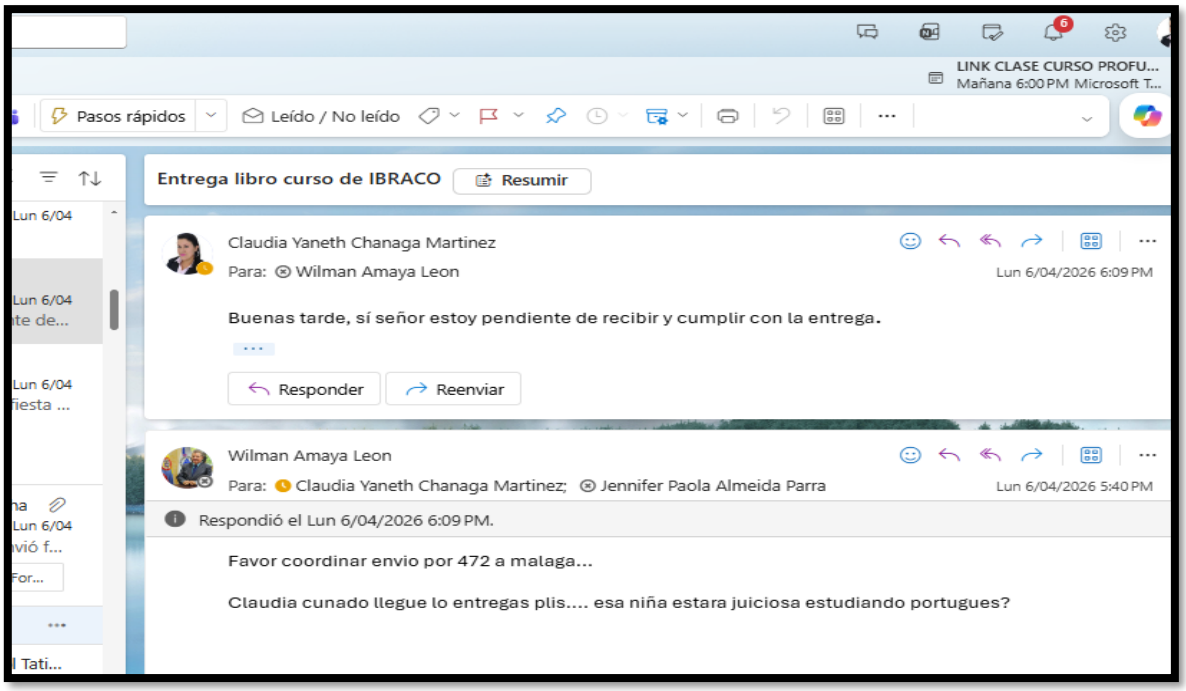

teams.microsoft.com/v2/
ESTADO ABIERTO
GOBIERNO ABIERTO
Participantes
Escribe aquí para buscar


Participantes
Escribe aquí para buscar


teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Escribe aquí para buscar
10:57 a. m.
2/05/2026

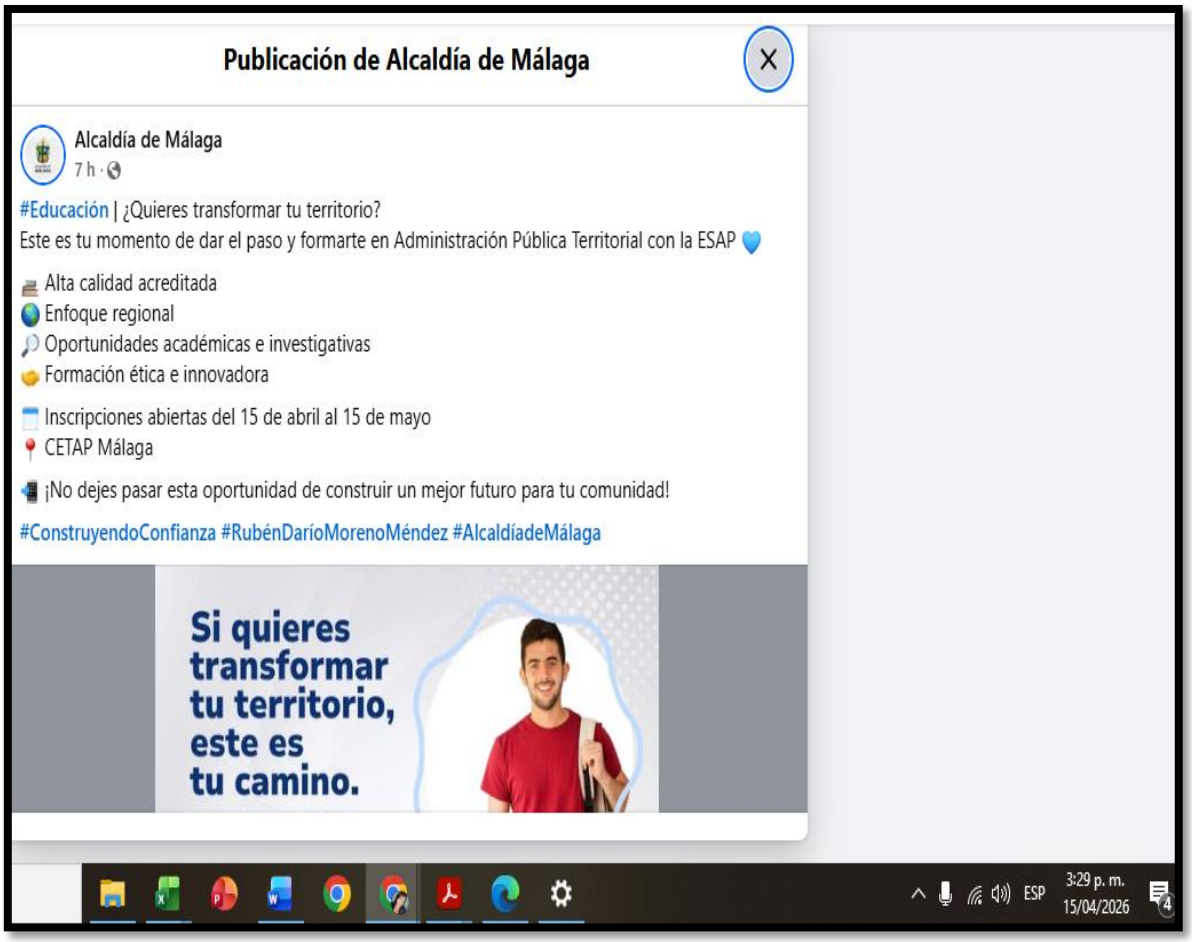

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Escribe aquí para buscar
9:52 a. m.
3/05/2026

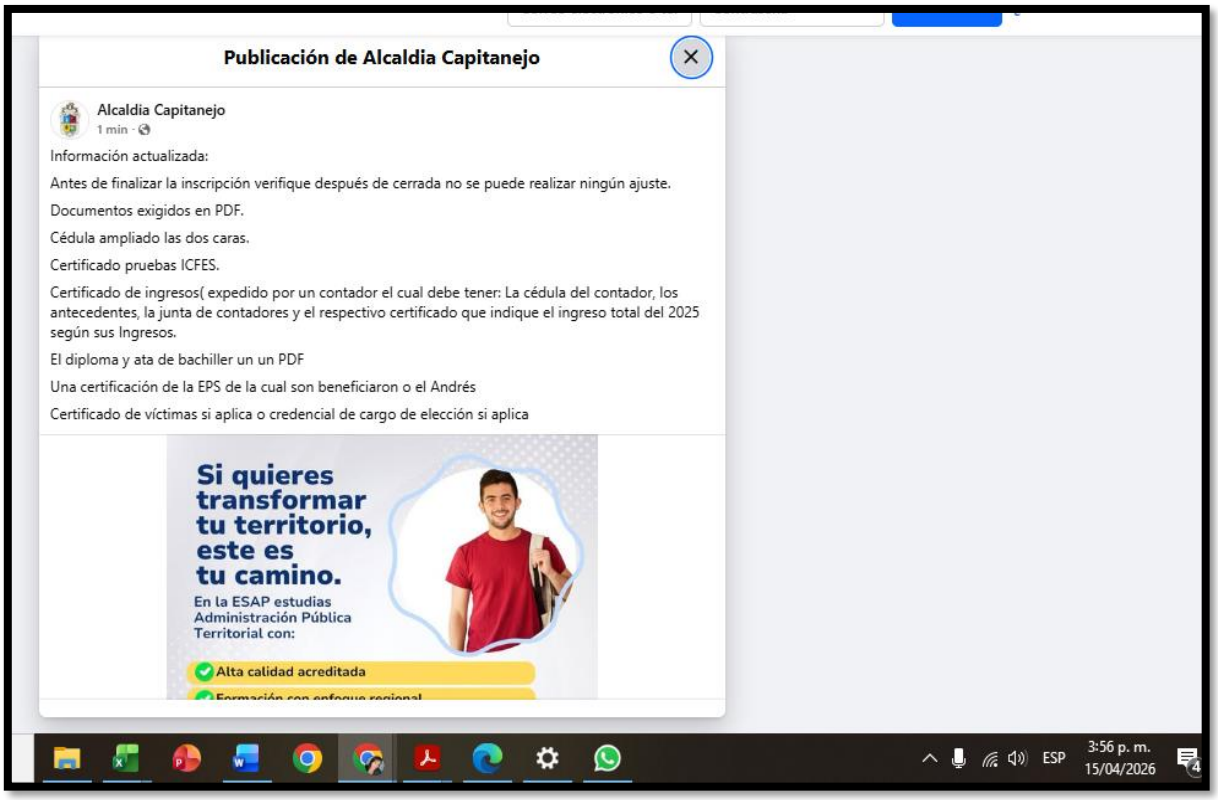

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Escribe aquí para buscar

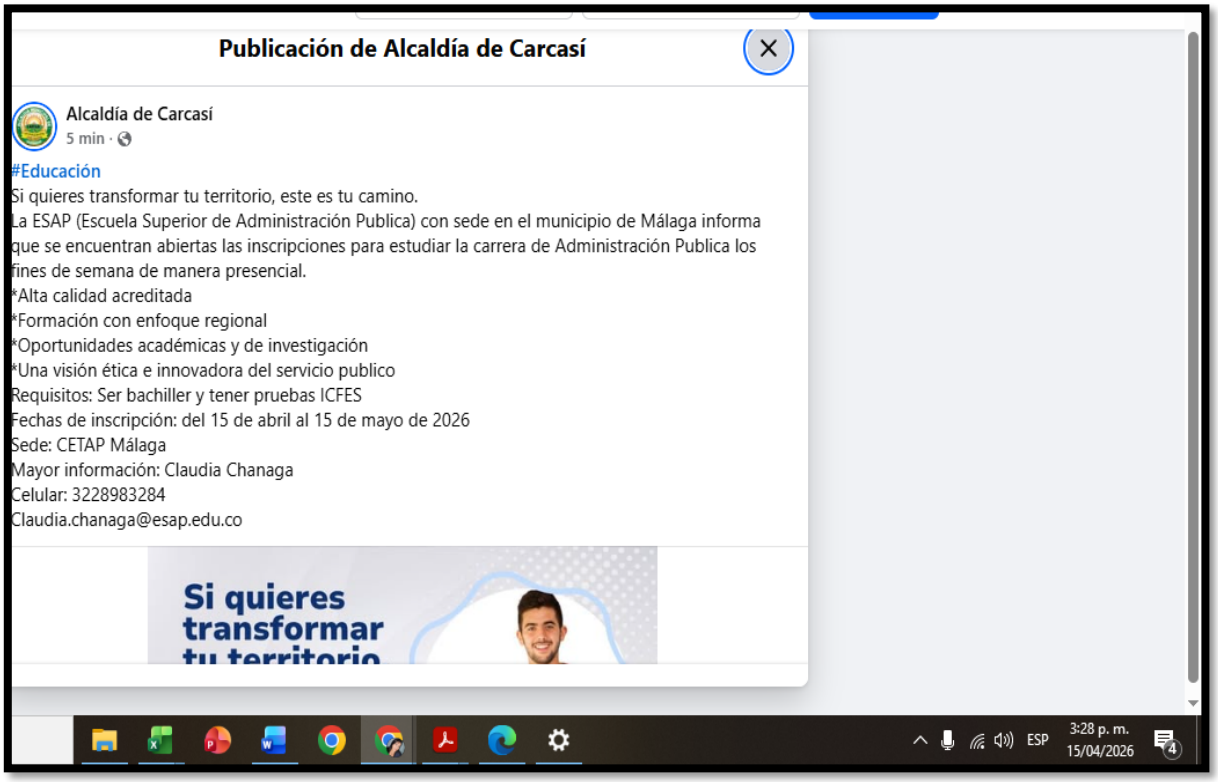

Entrega libro curso de IBRACO
Resumir
Claudia Yaneth Chanaga Martinez
Para: Wilman Amaya Leon
Lun 6/04/2026 6:09 PM
Buenas tarde, sí señor estoy pendiente de recibir y cumplir con la entrega.
Responder
Reenviar
Wilman Amaya Leon
Para: Claudia Yaneth Chanaga Martinez; Jennifer Paola Almeida Parra
Lun 6/04/2026 5:40 PM
Respondió el Lun 6/04/2026 6:09 PM.
Favor coordinar envio por 472 a malaga...
Claudia cunado llegue lo entregas plis.... esa niña estara juiciosa estudiando portugues?

3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.

Mantener diálogos con los alcaldes con el fin de difundir la oferta de la ESAP en cada uno se los municipios.

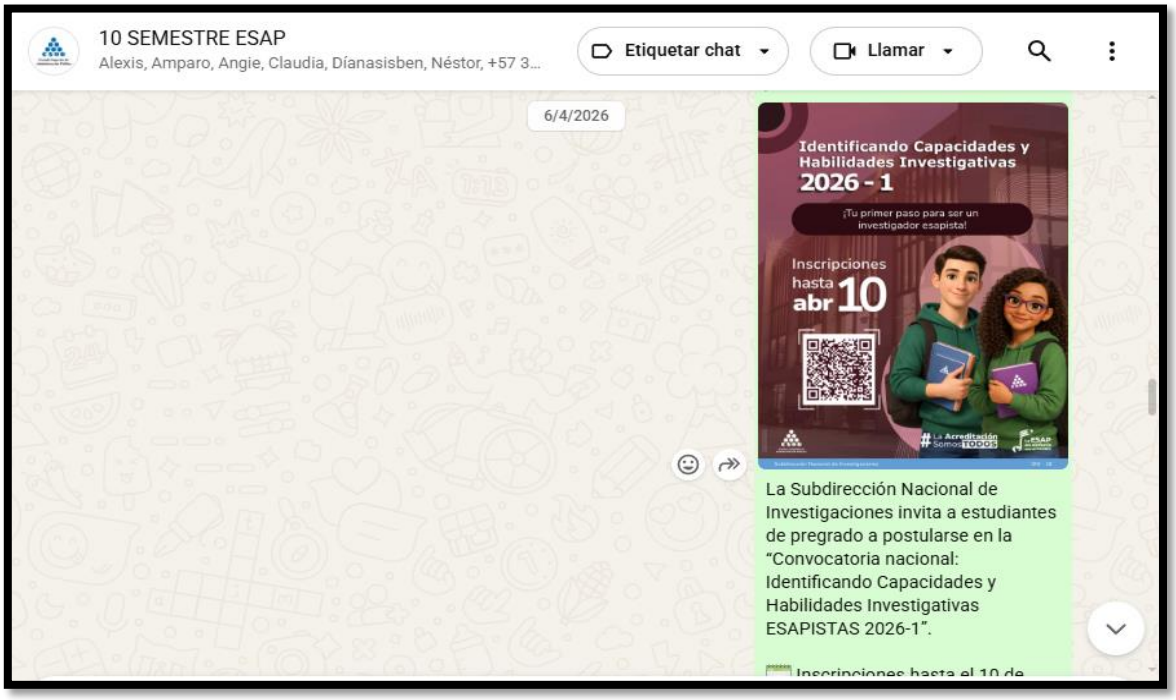



Publicación de Alcaldia Capitanejo
Alcaldia Capitanejo
1 min ·
Información actualizada:
Antes de finalizar la inscripción verifique después de cerrada no se puede realizar ningún ajuste.
Documentos exigidos en PDF.
Cédula ampliado las dos caras.
Certificado pruebas ICFES.
Certificado de ingresos(expedido por un contador el cual debe tener: La cédula del contador, los antecedentes, la junta de contadores y el respectivo certificado que indique el ingreso total del 2025 según sus Ingresos.
El diploma y ata de bachiller un un PDF
Una certificación de la EPS de la cual son beneficiaron o el Andrés
Certificado de víctimas si aplica o credencial de cargo de elección si aplica
Si quieres transformar tu territorio, este es tu camino.
En la ESAP estudias Administración Pública Territorial con:
Alta calidad acreditada
ESP
3:56 p. m.
15/04/2026


Publicación de Alcaldía de Carcasí
Alcaldía de Carcasí
5 min ·
#Educación
Si quieres transformar tu territorio, este es tu camino.
La ESAP (Escuela Superior de Administración Publica) con sede en el municipio de Málaga informa que se encuentran abiertas las inscripciones para estudiar la carrera de Administración Publica los fines de semana de manera presencial.
*Alta calidad acreditada
*Formación con enfoque regional
*Oportunidades académicas y de investigación
*Una visión ética e innovadora del servicio publico
Requisitos: Ser bachiller y tener pruebas ICFES
Fechas de inscripción: del 15 de abril al 15 de mayo de 2026
Sede: CETAP Málaga
Mayor información: Claudia Chanaga
Celular: 3228983284
Claudia.chanaga@esap.edu.co
Si quieres transformar
ESP
3:28 p. m.
15/04/2026

6.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.

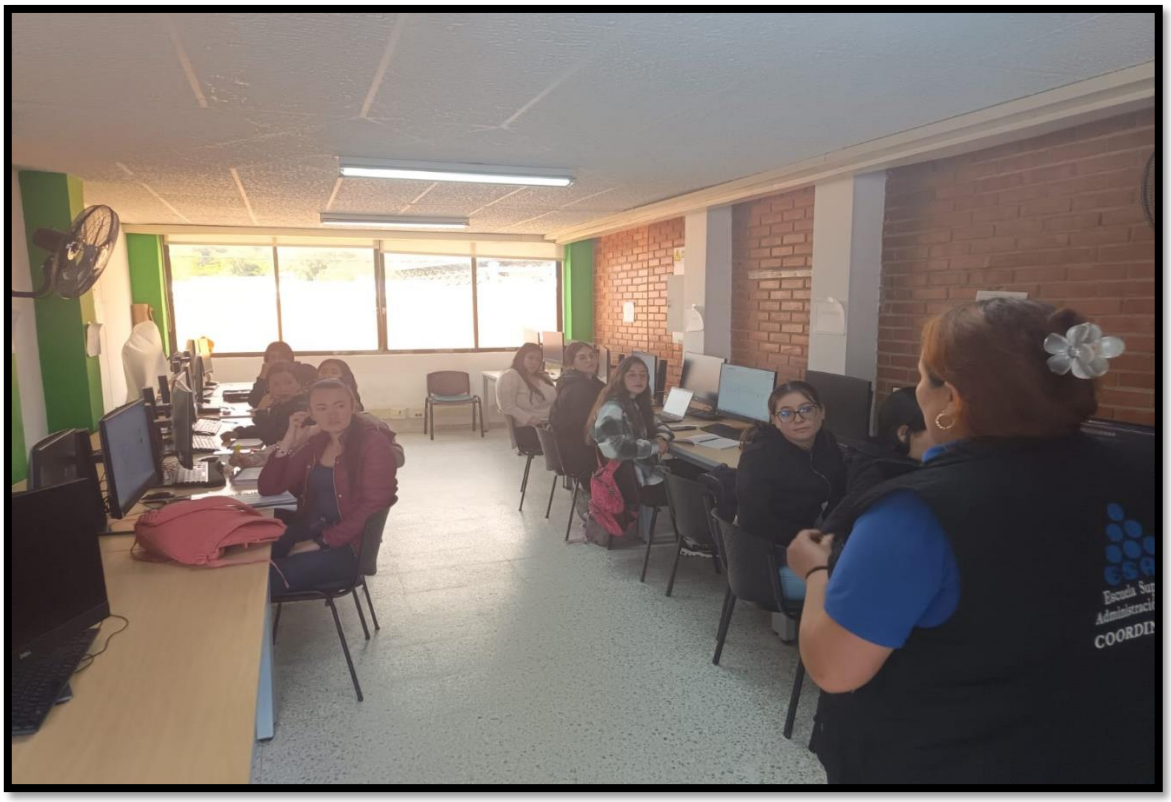
Prestar atención a la información referente a los procesos de investigación, para compartir a los grupos de los estudiantes a participar en de esta convocatoria.



7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.

Una de las actividades propias del cetap- Malaga es difundir y acompañar el proceso de inscripciones a la nueva oferta 2026-2, el cual brinde informacion realcionada de manera personal y telefonica, ademas de las entrevistas radiales.







Publicación de Los And...

hay cupos totalmente gratis, habla Claudia Chanagá - Coordinadora.

#EnTodasPartes #malagasantander #Invitados



Tú, Ibeth Barajas Ibañez y 11 pe...

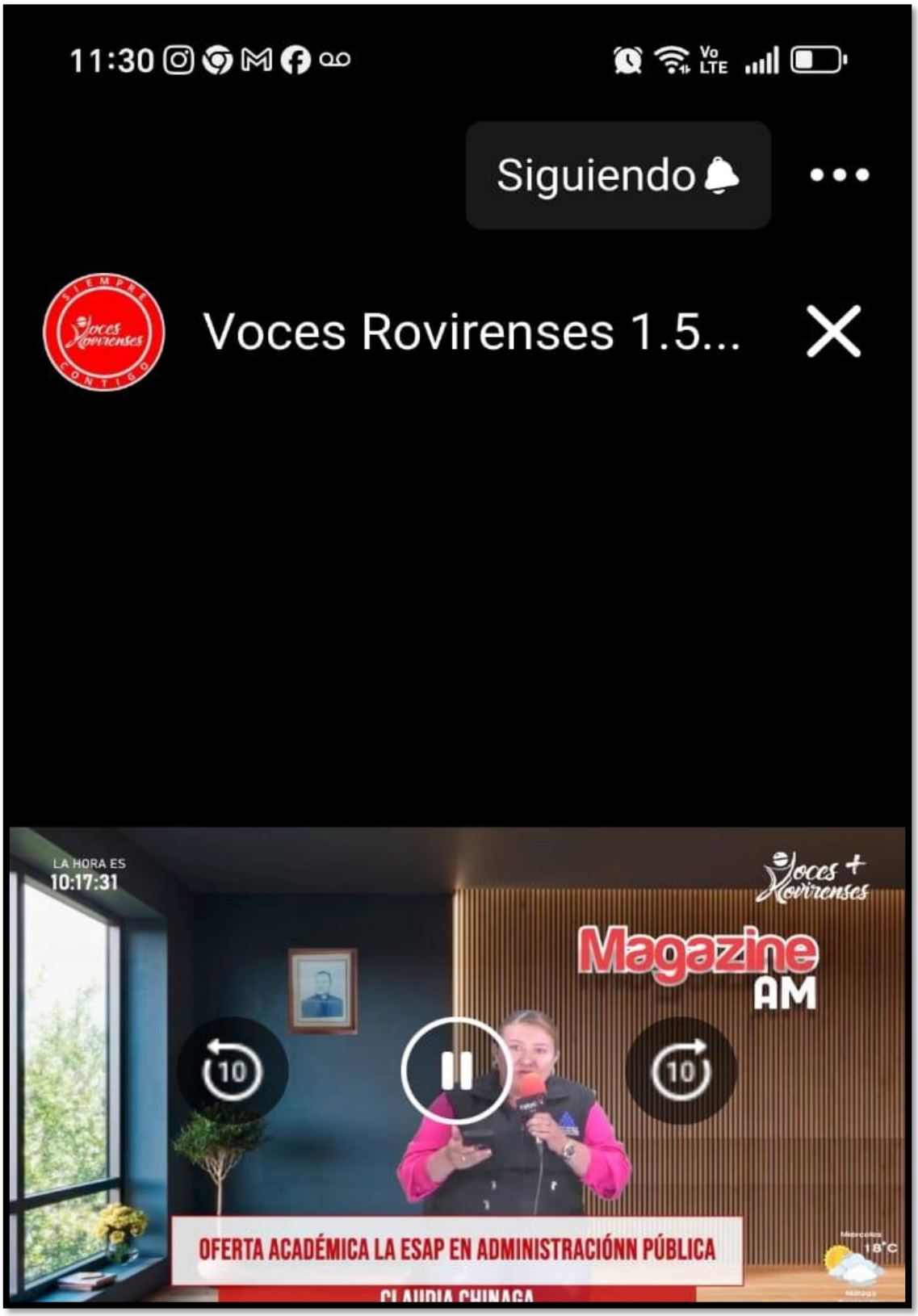
13 2 2

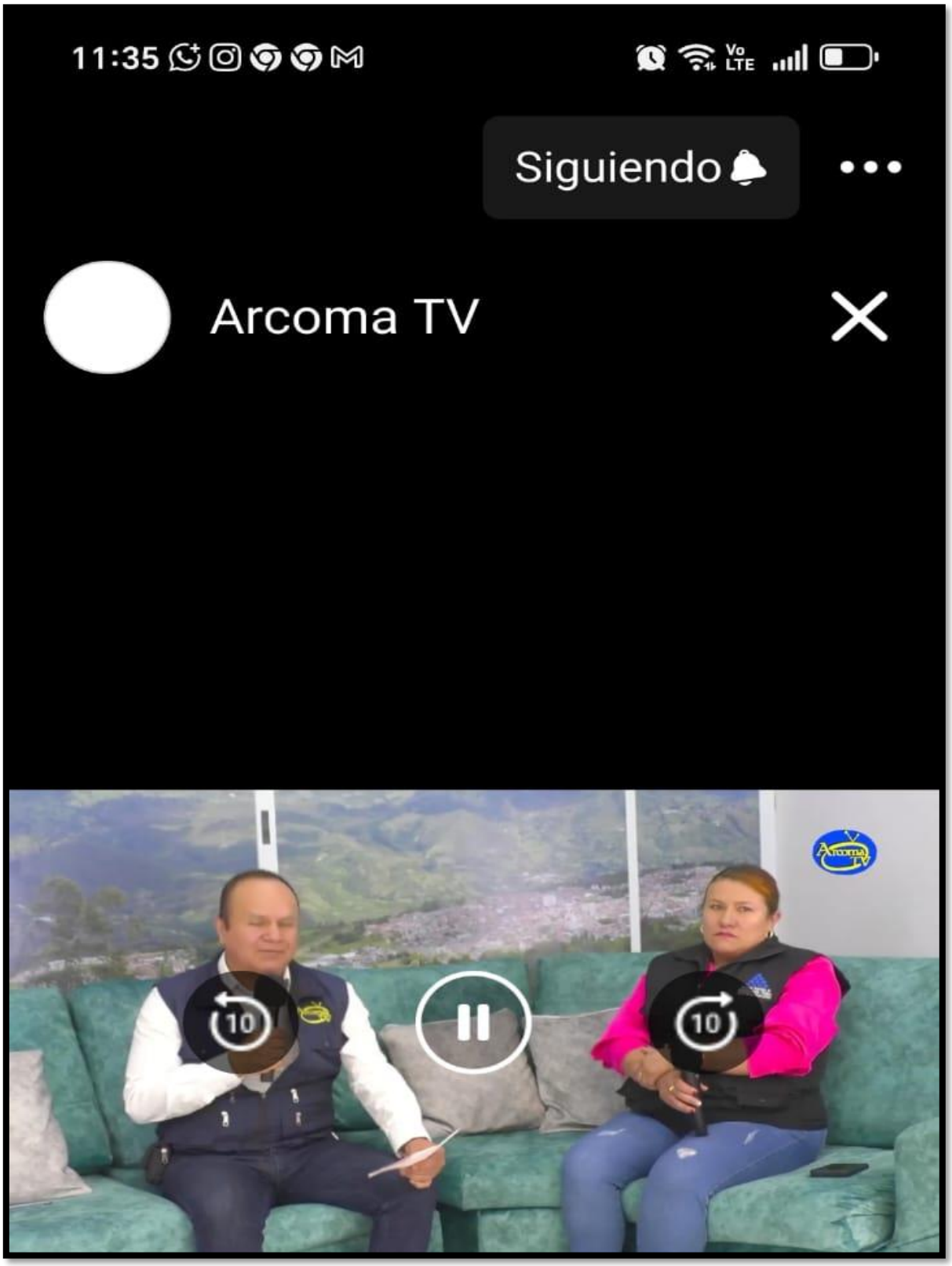
Los Andes Málaga

Inscríbase ya: 322 898 32 84



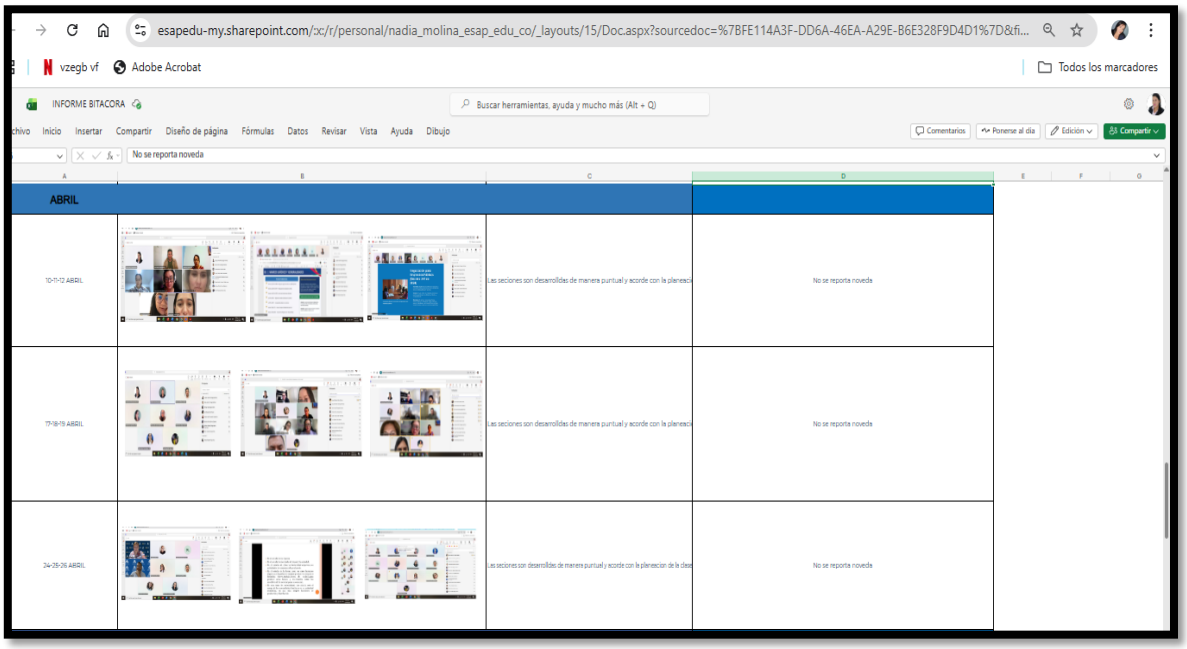


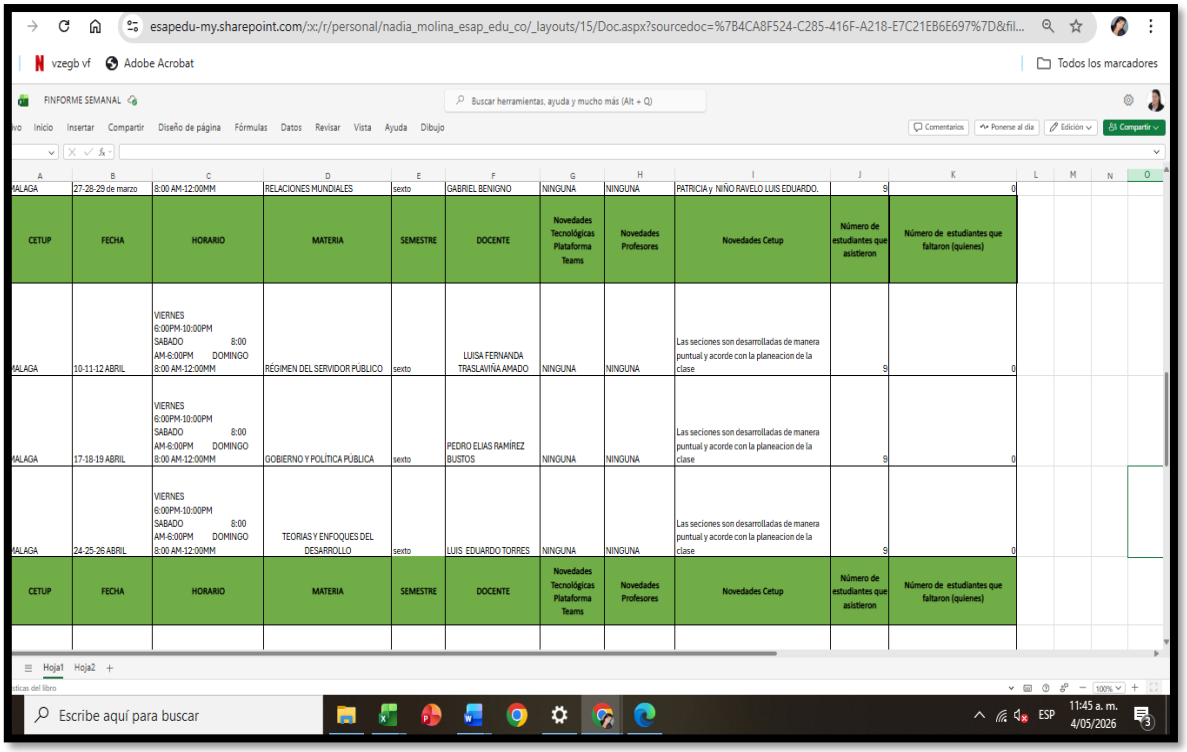

11:30
Siguiendo
Voces Rovirenses 1.5...
LA HORA ES
10:17:31
Voces + Rovirenses
Magazine AM
OFERTA ACADÉMICA LA ESAP EN ADMINISTRACIÓNN PÚBLICA
CLAUDIA CHINAGA

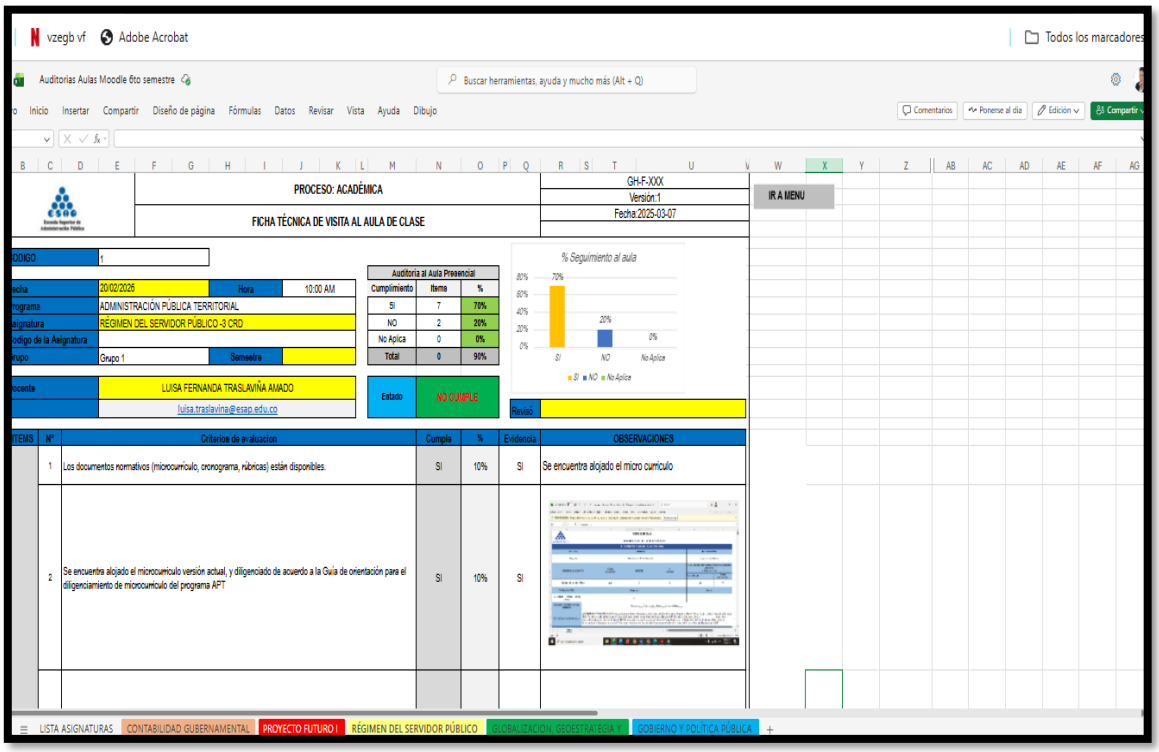

11:35
Siguiendo
Arcoma TV
10
10

8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

Entregar de informes semanal al área académica con el fin de reportar el desarrollo de cada una de las sesiones en el centro de tutoría Málaga, al igual que la supervisión de la plataforma Moodle y drives.







PROCESO: ACADÉMICA

FICHA TÉCNICA DE VISITA AL AULA DE CLASE

GH-F-XXX
Versión:1
Fecha:2025-03-07

IR A MENU

CÓDIGO	1
Fecha	20/02/2026
Hora	10:00 AM
Programa	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Asignatura	RÉGIMEN DEL SERVIDOR PÚBLICO -3 CRD
Código de la Asignatura	
Grupo	Grupo 1
Semestre	
Docente	LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
	luisa.traslavina@esap.edu.co

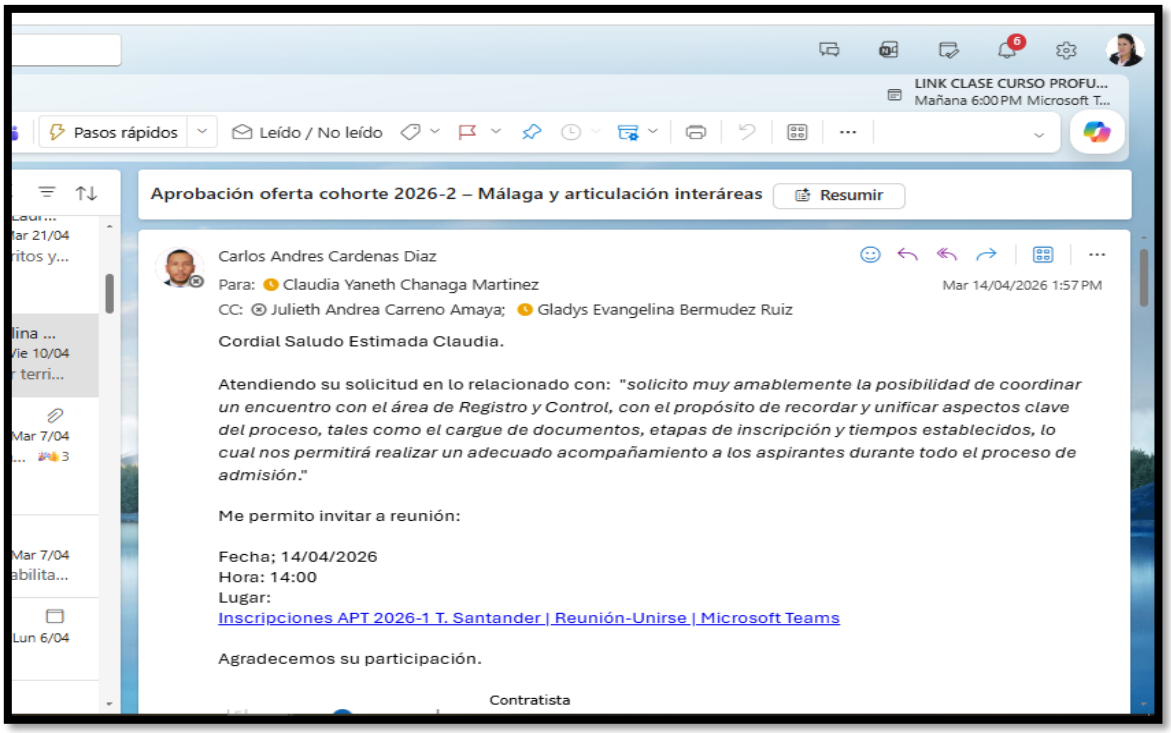
Auditoría al Aula Presencial		
Cumplimiento	Ítems	%
SI	7	70%
NO	2	20%
No Aplica	0	0%
Total	0	90%

Estado: NO CUMPLE

Revisó:

ITEMS	N°	Criterios de evaluación	Cumple	%	Evidencia	OBSERVACIONES
	1	Los documentos normativos (microcurrículo, cronograma, rúbricas) están disponibles.	SI	10%	SI	Se encuentra alojado el micro currículo
	2	Se encuentra alojado el microcurrículo versión actual, y diligenciado de acuerdo a la Guía de orientación para el diligenciamiento de microcurrículo del programa APT	SI	10%	SI	

LISTA ASIGNATURAS | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | PROYECTO FUTURO I | RÉGIMEN DEL SERVIDOR PÚBLICO | GLOBALIZACIÓN, SECRETARÍA Y | GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA



LINK CLASE CURSO PROFU...
Mañana 6:00 PM Microsoft T...

Pasos rápidos | Leído / No leído

Aprobación oferta cohorte 2026-2 – Málaga y articulación interáreas | Resumir

Carlos Andres Cardenas Diaz

Para: Claudia Yaneth Chanaga Martinez

CC: Julieth Andrea Carreno Amaya; Gladys Evangelina Bermudez Ruiz

Mar 14/04/2026 1:57 PM

Cordial Saludo Estimada Claudia.

Atendiendo su solicitud en lo relacionado con: "*solicito muy amablemente la posibilidad de coordinar un encuentro con el área de Registro y Control, con el propósito de recordar y unificar aspectos clave del proceso, tales como el cargue de documentos, etapas de inscripción y tiempos establecidos, lo cual nos permitirá realizar un adecuado acompañamiento a los aspirantes durante todo el proceso de admisión.*"

Me permito invitar a reunión:

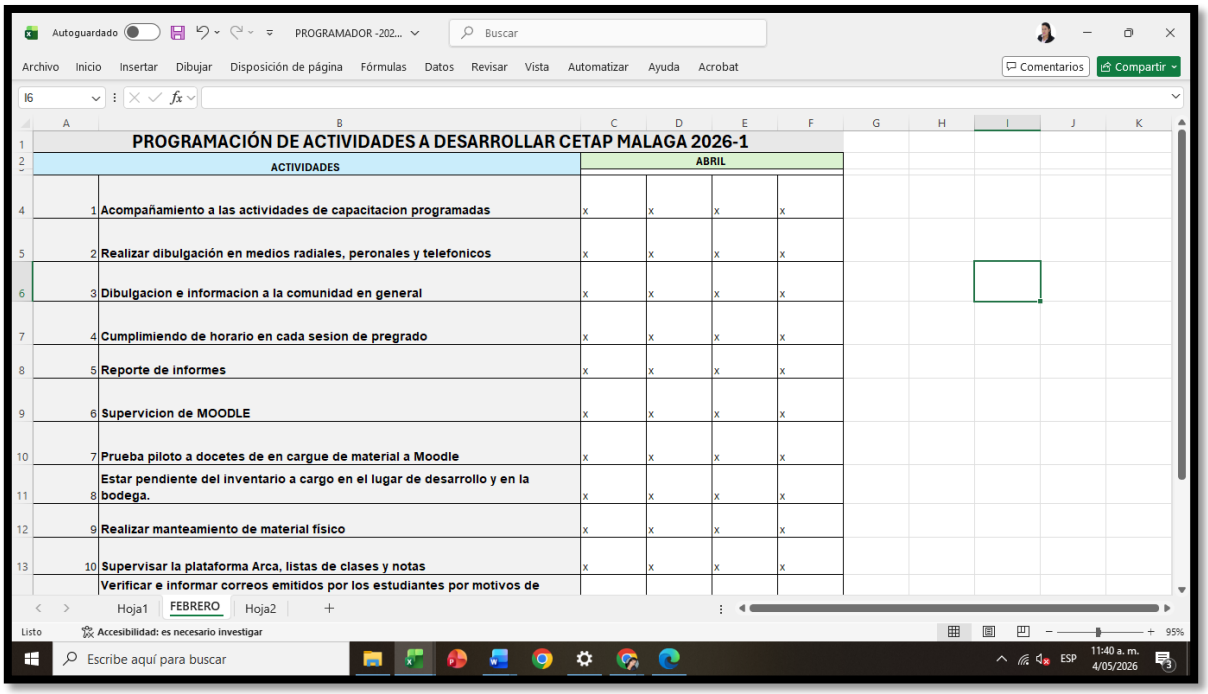
Fecha; 14/04/2026
Hora: 14:00
Lugar:
Inscripciones APT 2026-1 T. Santander | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Agradecemos su participación.

Contratista

9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.

Elabore un programador de las actividades que bebo realizar antes y durante el periodo del mes de abril.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR CETAP MALAGA 2026-1

	ACTIVIDADES	ABRIL			
1	Acompañamiento a las actividades de capacitacion programadas	x	x	x	x
2	Realizar dibulgación en medios radiales, peronales y telefonicos	x	x	x	x
3	Dibulgacion e informacion a la comunidad en general	x	x	x	x
4	Cumplimiendo de horario en cada sesion de pregrado	x	x	x	x
5	Reporte de informes	x	x	x	x
6	Supervicion de MOODLE	x	x	x	x
7	Prueba piloto a docetes de en cargue de material a Moodle	x	x	x	x
8	Estar pendiente del inventario a cargo en el lugar de desarrollo y en la bodega.	x	x	x	x
9	Realizar manteamiento de material fisico	x	x	x	x
10	Supervisar la plataforma Arca, listas de clases y notas	x	x	x	x
	Verificar e informar correos emitidos por los estudiantes por motivos de				

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.
Atender solicitudes referentes a invitación y participación la Escuela de Administración pública en el centro de desarrollo Málaga.



INPEC

413- EPMSCMAL - AYT

Málaga, 16 de abril de 2026

Doctora
YANETH CHANAGA MARTINEZ
DIRECTORA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
Málaga

Asunto: Invitación Feria Oportunidades para la Libertad

Cordial Saludo,

Conociendo su buena voluntad y como representante de una entidad pública competente en la garantía de derechos, la intervención psicosocial y eliminación de barreras de acceso para la población pos egresada de los Establecimientos de Reclusión de Orden Nacional (ERON). Me permito extender la invitación a participar de la Feria "OPORTUNIDADES PARA LA LIBERTAD", cuyo objetivo es proporcionar a la población privada de la libertad próxima a egresar la oportunidad de conectar su proceso de resocialización con información clave y servicios ofertados por la ESAP en el Municipio de Málaga.
Esta feria se llevará a cabo en las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de Málaga, desde las 8:00 de la mañana, el día 22 de abril del presente año.

Agradezco su valiosa colaboración

Atentamente,

Dra. MARLENY MAYORGA MELENDEZ
Directora Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de Málaga

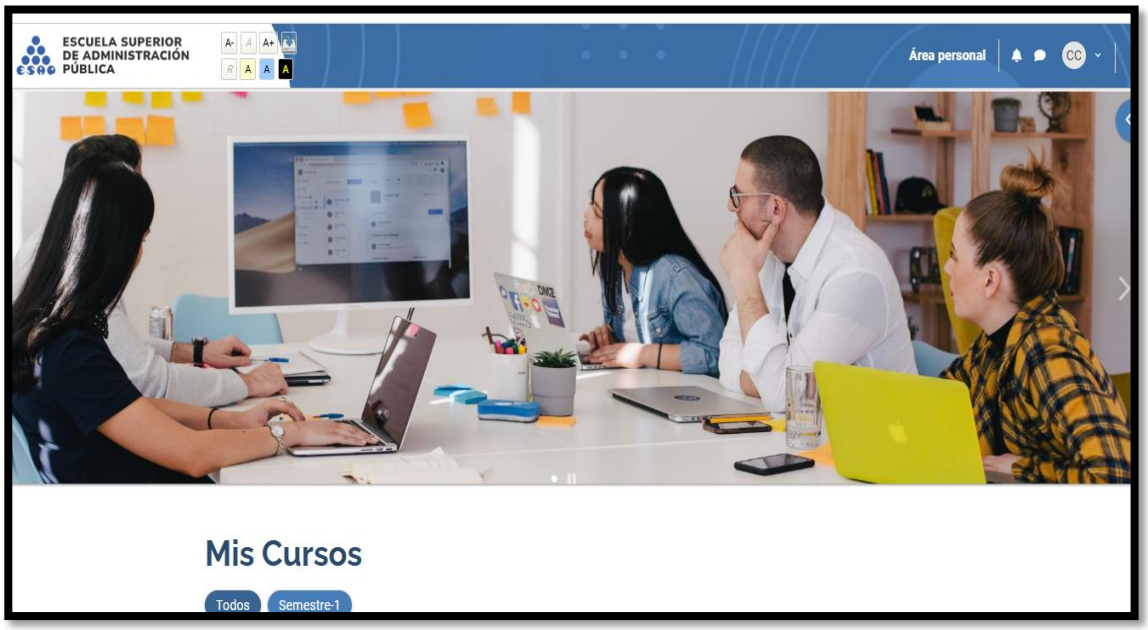
Revisado por: Natalia Delgado- AYT
Elaborado por: Mary Lozano Castellanos -AYT - educativas
Fecha de elaboración: 16/04/2026
Archivo: Programas de atención Psicológica.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC
Dirección: Carrera 9 No. 11 - 46
Conmutador: 2343474 **Ext.** 41314
epmscmala.mayorga@inpec.gov.co

Página 1 de 1
Código: PA-DO-G01-F01

11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.

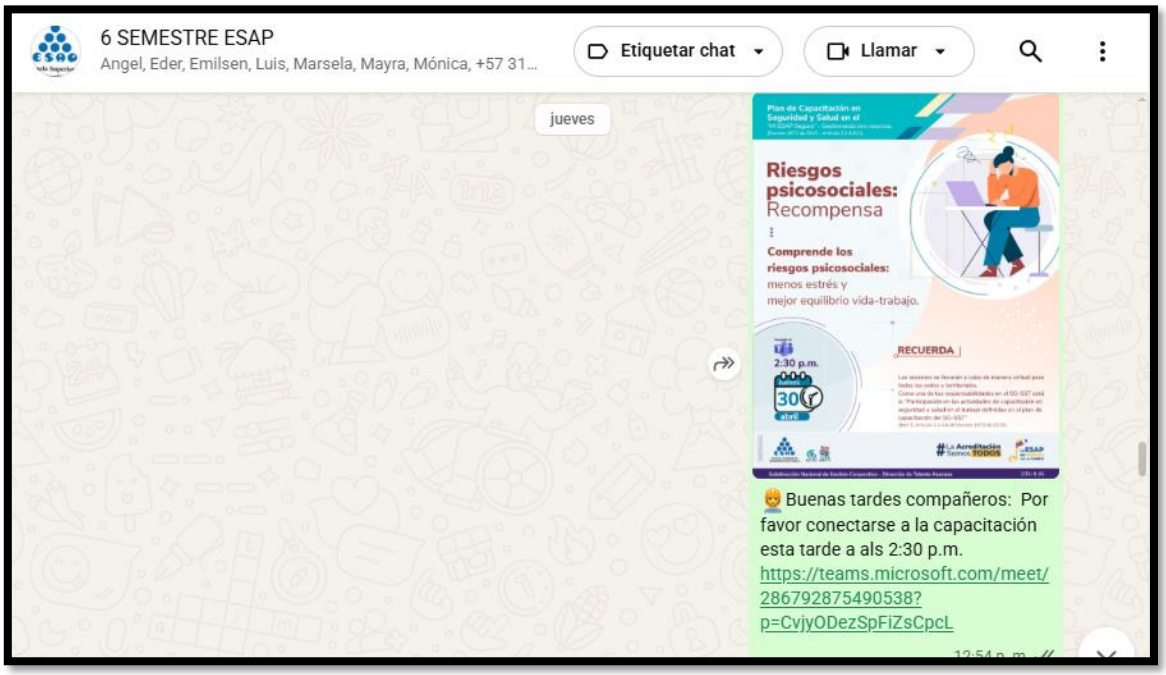
Participar activamente en cursos del portafolio de extensión.

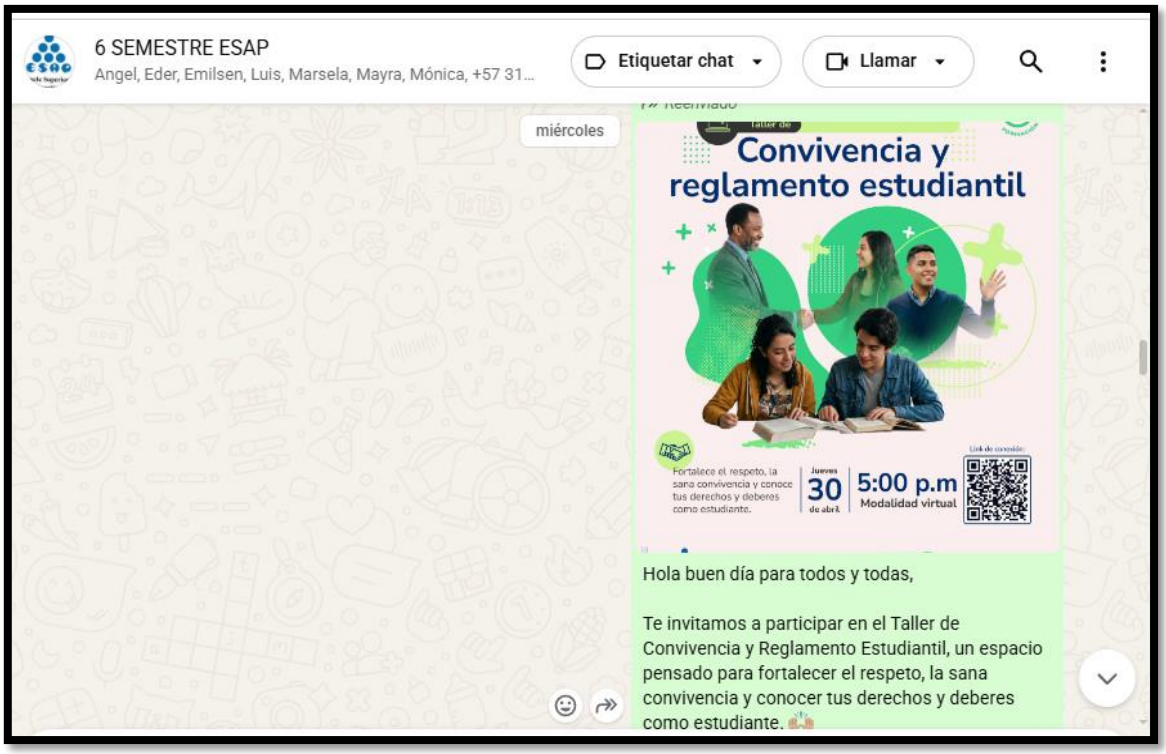


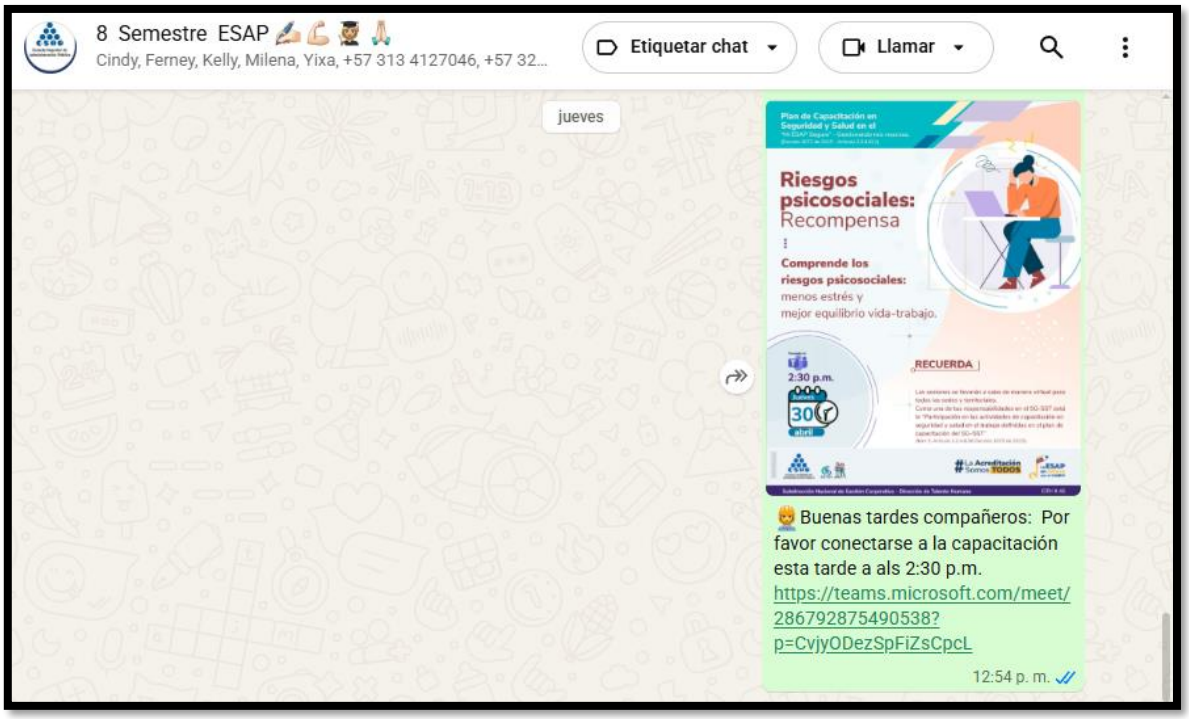
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.

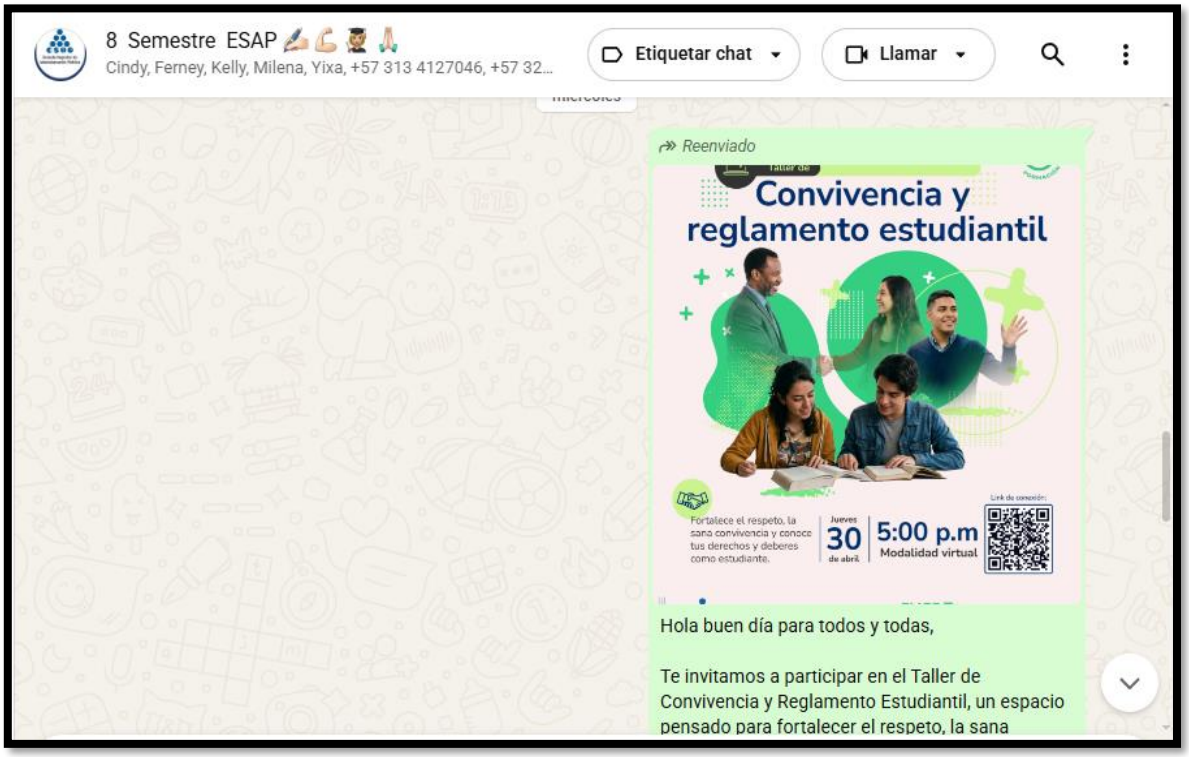
Atendí permanentemente en cada uno de los procesos de los estudiantes como: Programación de clases, ingreso a clase, asistencia, llamadas, correos y mensajes de wasap con el fin de apoyarlos y brindar solución a cada solicitud en el menor tiempo posible e informarlos, además de realizar entregas a estudiantes beneficiarios de las diferentes convocatorias.

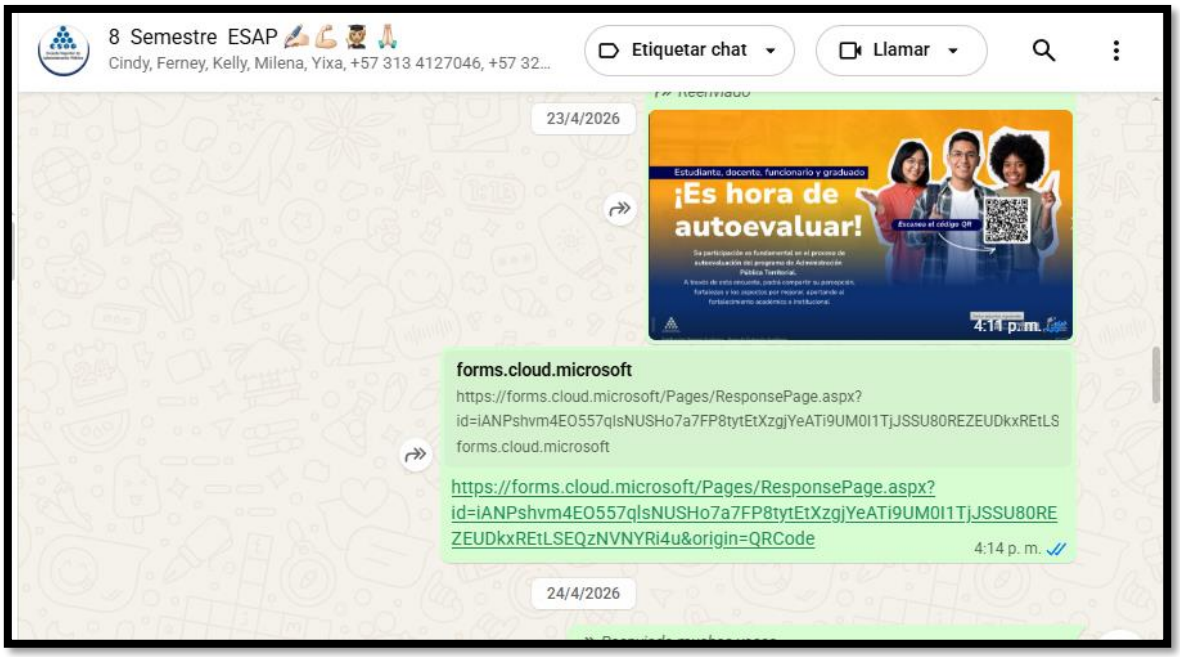


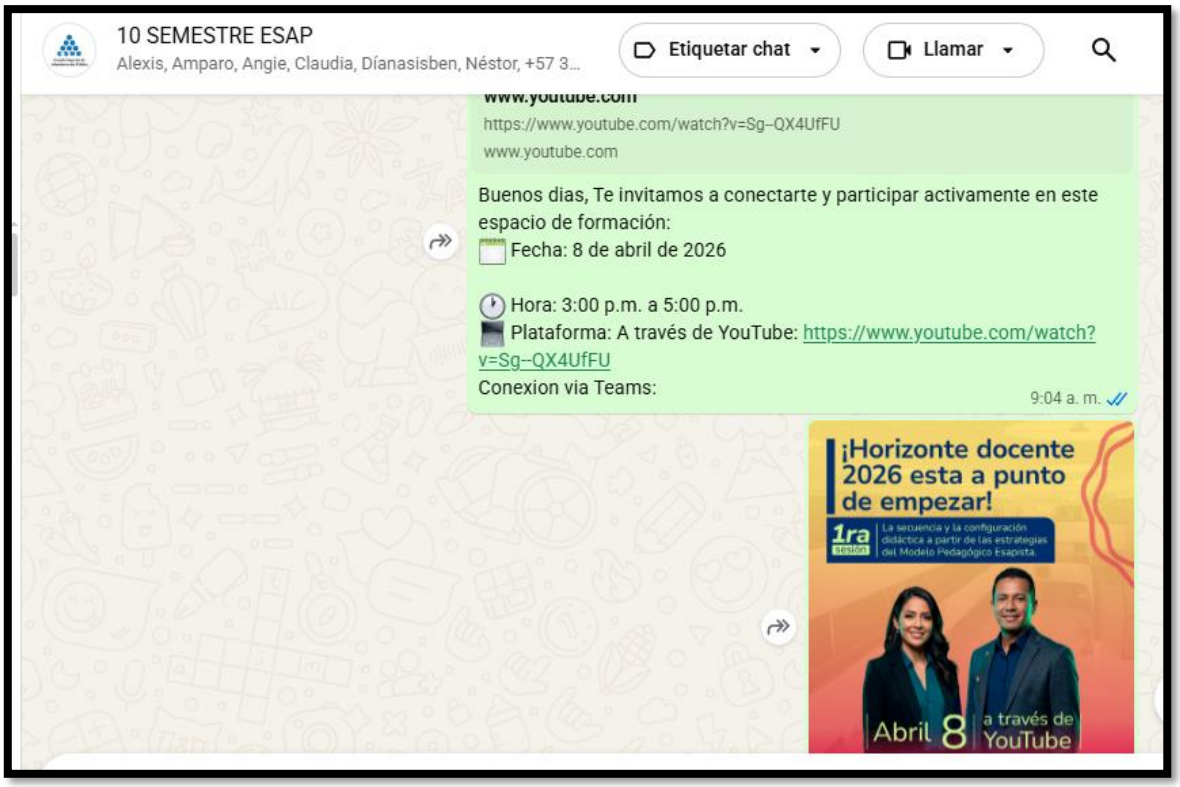

6 SEMESTRE ESAP
Angel, Eder, Emilsen, Luis, Marsela, Mayra, Mónica, +57 31...
Etiquetar chat
Llamar
jueves
Riesgos psicosociales:
Recompensa
Comprende los riesgos psicosociales:
menos estrés y
mejor equilibrio vida-trabajo.
RECUERDA
2:30 p.m.
30
abril
Buenas tardes compañeros: Por favor conectarse a la capacitación esta tarde a als 2:30 p.m.
https://teams.microsoft.com/meet/286792875490538?p=CvjyODezSpFiZsCpcL

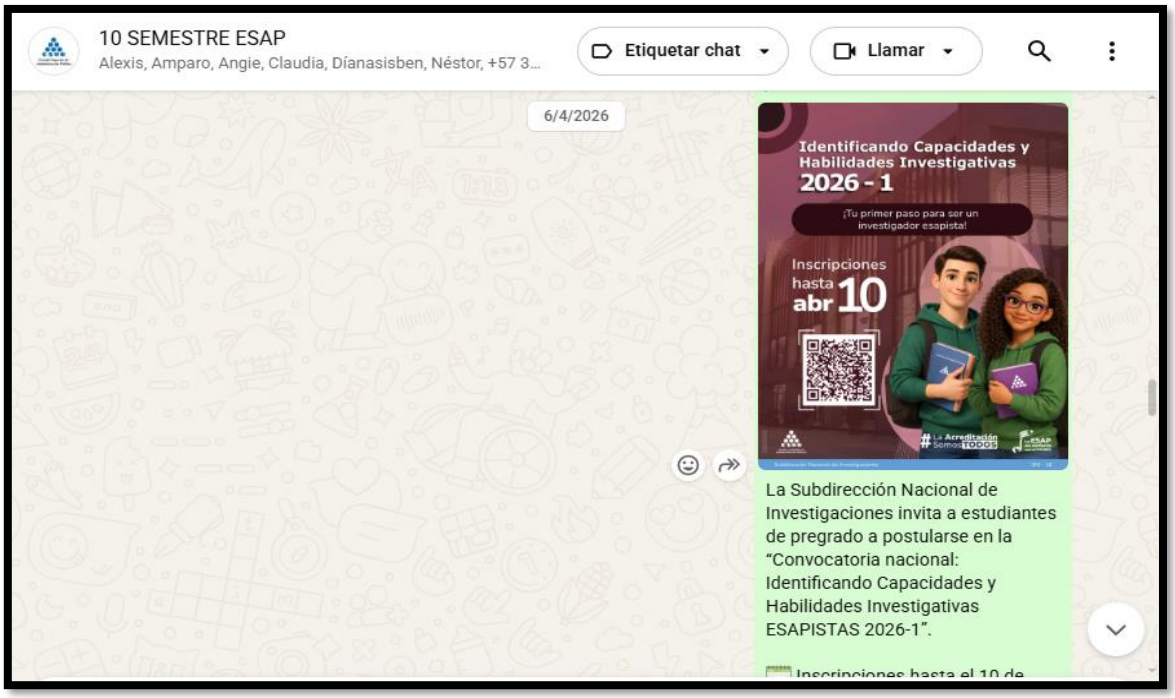

6 SEMESTRE ESAP
Angel, Eder, Emilsen, Luis, Marsela, Mayra, Mónica, +57 31...
Etiquetar chat
Llamar
miércoles
Reenviado
Taller de
Convivencia y reglamento estudiantil
Fortalece el respeto, la sana convivencia y conoce tus derechos y deberes como estudiante.
Jueves
30
de abril
5:00 p.m
Modalidad virtual
Hola buen día para todos y todas,
Te invitamos a participar en el Taller de Convivencia y Reglamento Estudiantil, un espacio pensado para fortalecer el respeto, la sana convivencia y conocer tus derechos y deberes como estudiante.

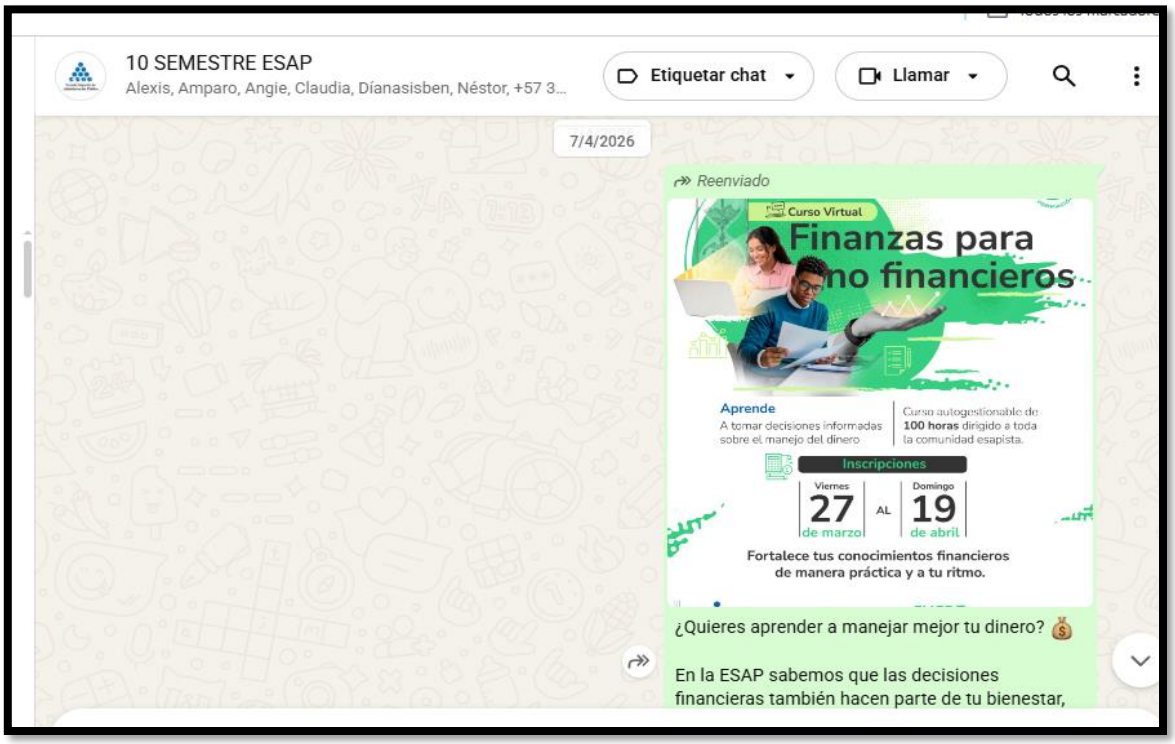

8 Semestre ESAP
Cindy, Ferney, Kelly, Milena, Yixa, +57 313 4127046, +57 32...
Etiquetar chat
Llamar
jueves
Riesgos psicosociales:
Recompensa
Comprende los riesgos psicosociales:
menos estrés y
mejor equilibrio vida-trabajo.
RECUERDA
2:30 p.m.
30
Buenas tardes compañeros: Por favor conectarse a la capacitación esta tarde a als 2:30 p.m.
https://teams.microsoft.com/meet/286792875490538?p=CvjyODezSpFiZsCpcL
12:54 p. m.

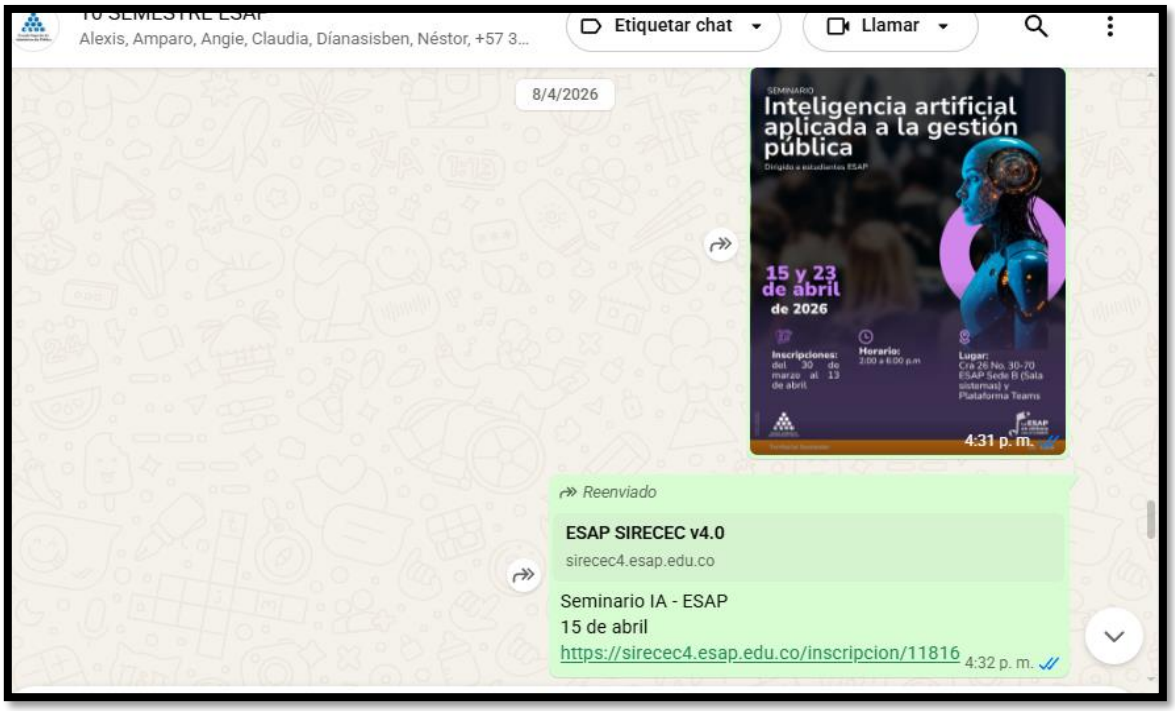

8 Semestre ESAP
Cindy, Ferney, Kelly, Milena, Yixa, +57 313 4127046, +57 32...
Etiquetar chat
Llamar
Reenviado
Convivencia y reglamento estudiantil
Fortalece el respeto, la sana convivencia y conoce tus derechos y deberes como estudiante.
Jueves
30
de abril
5:00 p.m
Modalidad virtual
Hola buen día para todos y todas,
Te invitamos a participar en el Taller de Convivencia y Reglamento Estudiantil, un espacio pensado para fortalecer el respeto, la sana

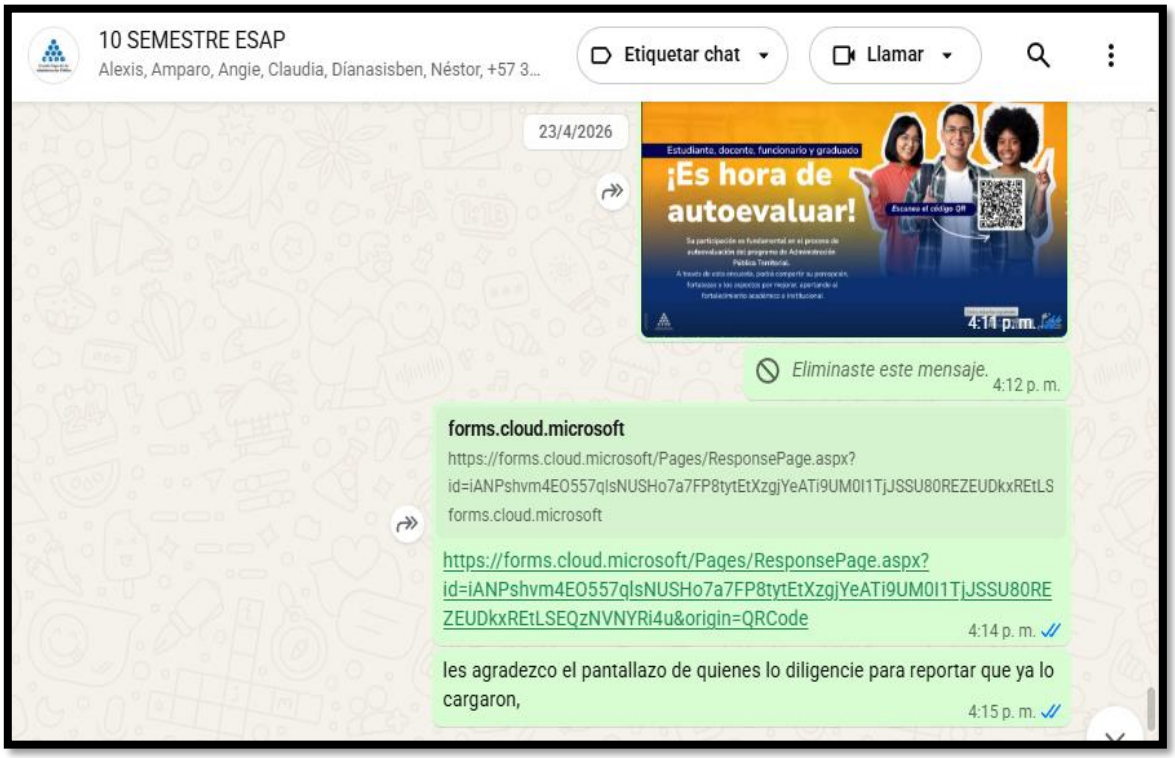

8 Semestre ESAP
Cindy, Ferney, Kelly, Milena, Yixa, +57 313 4127046, +57 32...
Etiquetar chat
Llamar
23/4/2026
Estudiante, docente, funcionario y graduado
¡Es hora de autoevaluar!
Escanea el código QR
4:14 p.m.
forms.cloud.microsoft
https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHo7a7FP8tytEtXzgjYeATi9UM0I1TjJSSU80REZEUDkxREtLS
forms.cloud.microsoft
https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHo7a7FP8tytEtXzgjYeATi9UM0I1TjJSSU80REZEUDkxREtLSEQzNVNYRi4u&origin=QRCode
4:14 p. m.
24/4/2026


10 SEMESTRE ESAP
Alexis, Amparo, Angie, Claudia, Díanasisben, Néstor, +57 3...
Etiquetar chat
Llamar
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=Sg--QX4UfFU
www.youtube.com
Buenos dias, Te invitamos a conectarte y participar activamente en este espacio de formación:
Fecha: 8 de abril de 2026
Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
Plataforma: A través de YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=Sg--QX4UfFU
Conexion via Teams:
9:04 a. m.
¡Horizonte docente 2026 esta a punto de empezar!
1ra sesión
La secuencia y la configuración didáctica a partir de las estrategias del Modelo Pedagógico Esapista.
Abril 8
a través de YouTube


10 SEMESTRE ESAP
Alexis, Amparo, Angie, Claudia, Díanasisben, Néstor, +57 3...
Etiquetar chat
Llamar
6/4/2026
Identificando Capacidades y Habilidades Investigativas
2026 - 1
¡Tu primer paso para ser un investigador esapista!
Inscripciones hasta abr 10
La Subdirección Nacional de Investigaciones invita a estudiantes de pregrado a postularse en la "Convocatoria nacional: Identificando Capacidades y Habilidades Investigativas ESAPISTAS 2026-1".

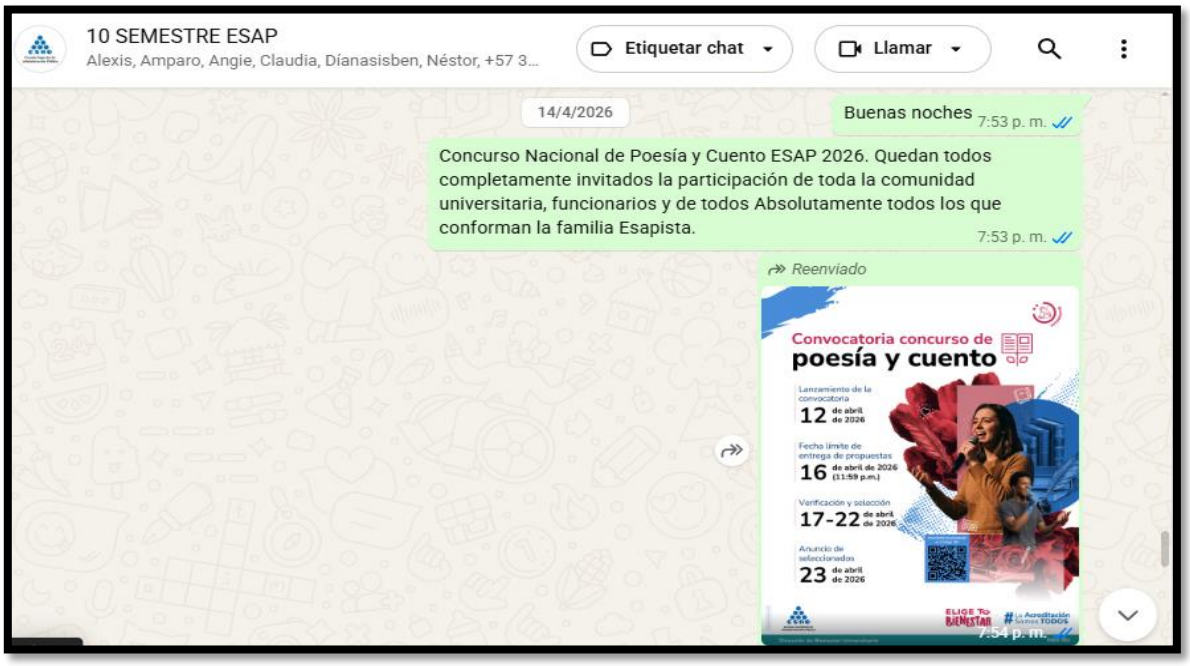

10 SEMESTRE ESAP
Alexis, Amparo, Angie, Claudia, Díanasisben, Néstor, +57 3...
Etiquetar chat
Llamar
7/4/2026
Reenviado
Curso Virtual
Finanzas para no financieros
Aprende
A tomar decisiones informadas sobre el manejo del dinero
Curso autogestionable de 100 horas dirigido a toda la comunidad esapista.
Inscripciones
Viernes 27 de marzo AL Domingo 19 de abril
Fortalece tus conocimientos financieros de manera práctica y a tu ritmo.
¿Quieres aprender a manejar mejor tu dinero?
En la ESAP sabemos que las decisiones financieras también hacen parte de tu bienestar,

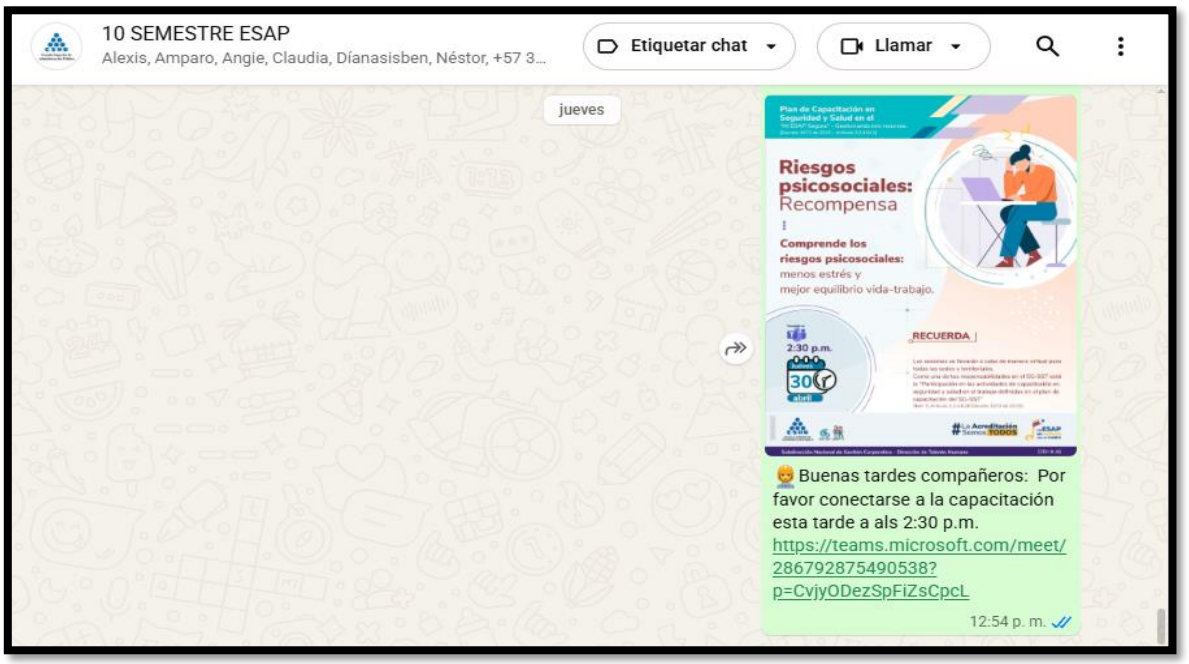

Alexis, Amparo, Angie, Claudia, Díanasisben, Néstor, +57 3...
Etiquetar chat
Llamar
8/4/2026
SEMINARIO
Inteligencia artificial aplicada a la gestión pública
Dirigido a estudiantes ESAP
15 y 23 de abril de 2026
Inscripciones: del 30 de marzo al 13 de abril
Horario: 2:00 a 6:00 p.m.
Lugar: Cra 26 No. 30-70 ESAP Sede B (Sala sistemas) y Plataforma Teams
4:31 p. m.
Reenviado
ESAP SIRECEC v4.0
sirecec4.esap.edu.co
Seminario IA - ESAP
15 de abril
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11816
4:32 p. m.

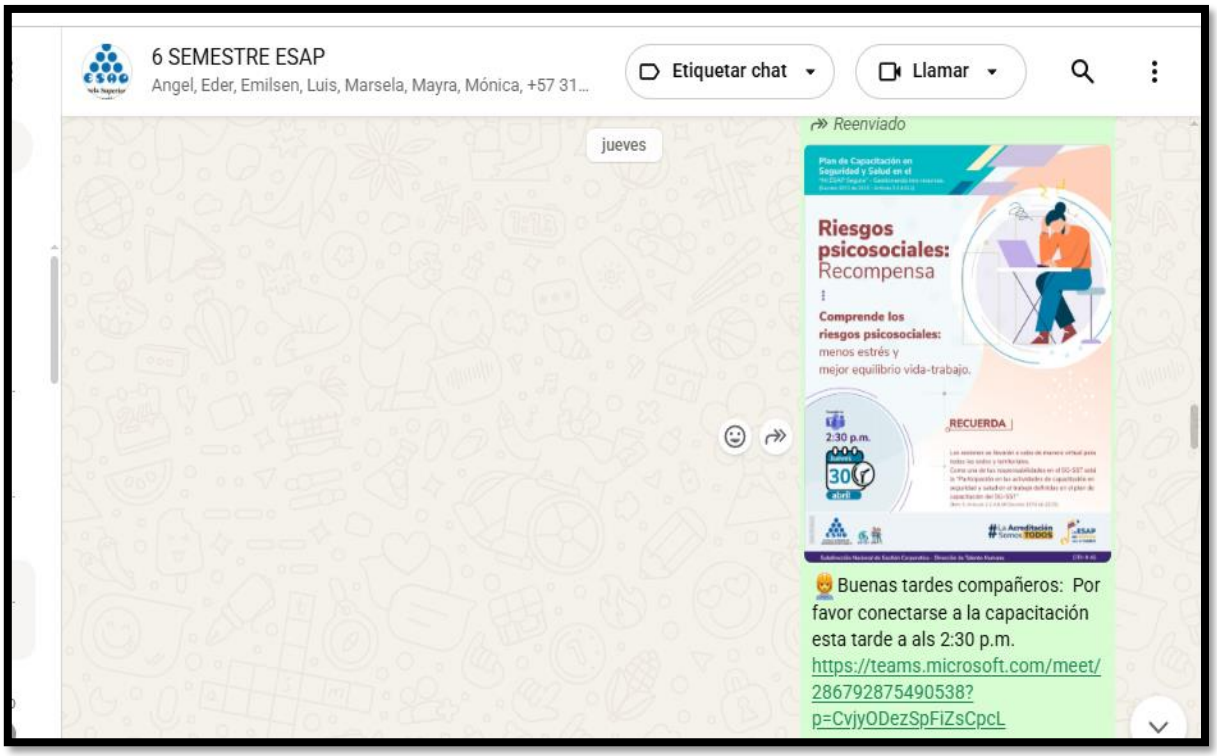

10 SEMESTRE ESAP
Alexis, Amparo, Angie, Claudia, Díanasisben, Néstor, +57 3...
Etiquetar chat
Llamar
23/4/2026
Estudiante, docente, funcionario y graduado
¡Es hora de autoevaluar!
Escanee el código QR
4:11 p. m.
Eliminaste este mensaje.
4:12 p. m.
forms.cloud.microsoft
https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHo7a7FP8tytEtXzgjYeATi9UM0I1TjJSSU80REZEUDkxREtLS
forms.cloud.microsoft
https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHo7a7FP8tytEtXzgjYeATi9UM0I1TjJSSU80REZEUDkxREtLSEQzNVNYRi4u&origin=QRCode
4:14 p. m.
les agradezco el pantallazo de quienes lo diligencie para reportar que ya lo cargaron,
4:15 p. m.

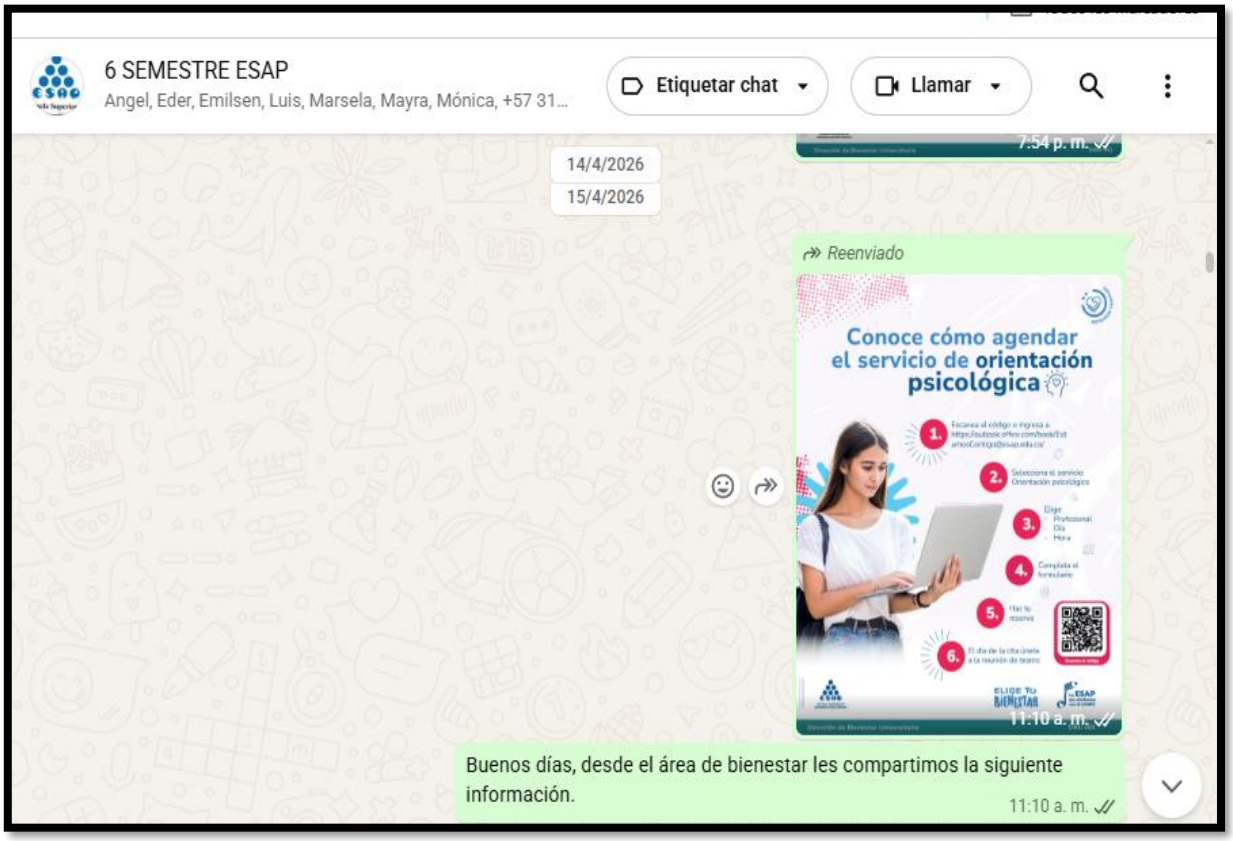
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.

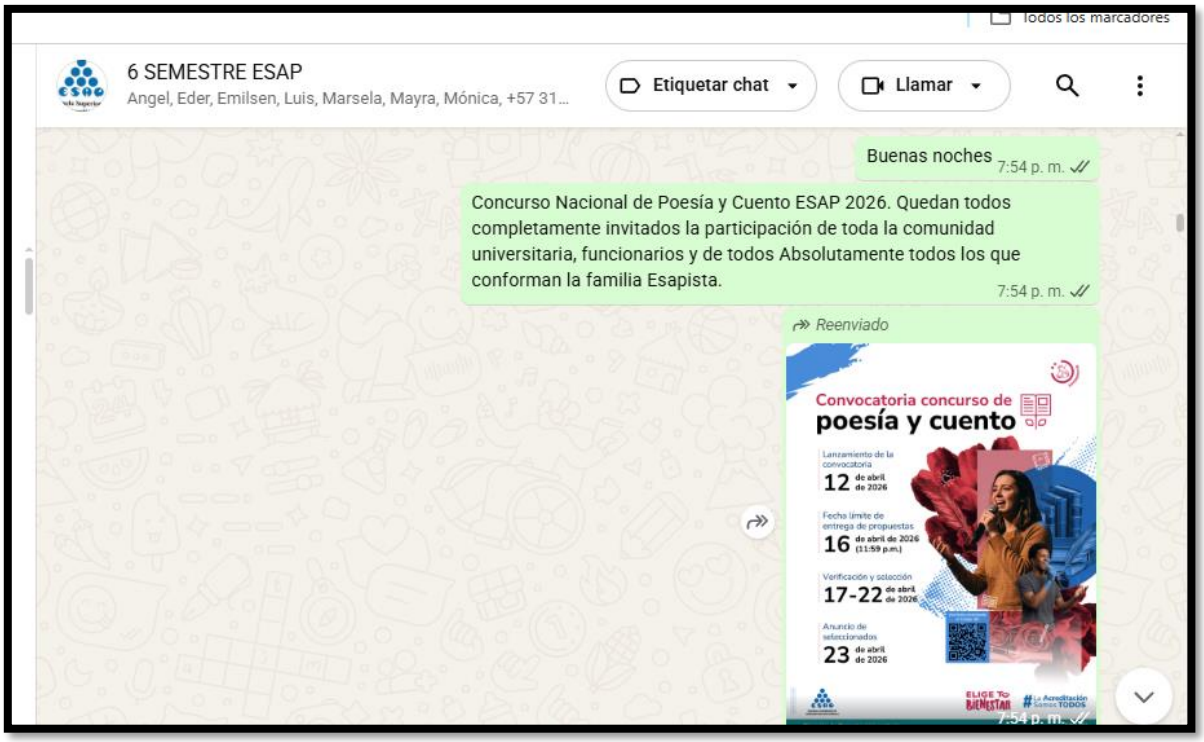
Prestar atención y articular información con el área de Bienestar según el caso, compartir información a los estudiantes de cada uno de los apoyos, convocatorias y eventos programados a los grupos de wasap referentes con bienestar universitario.

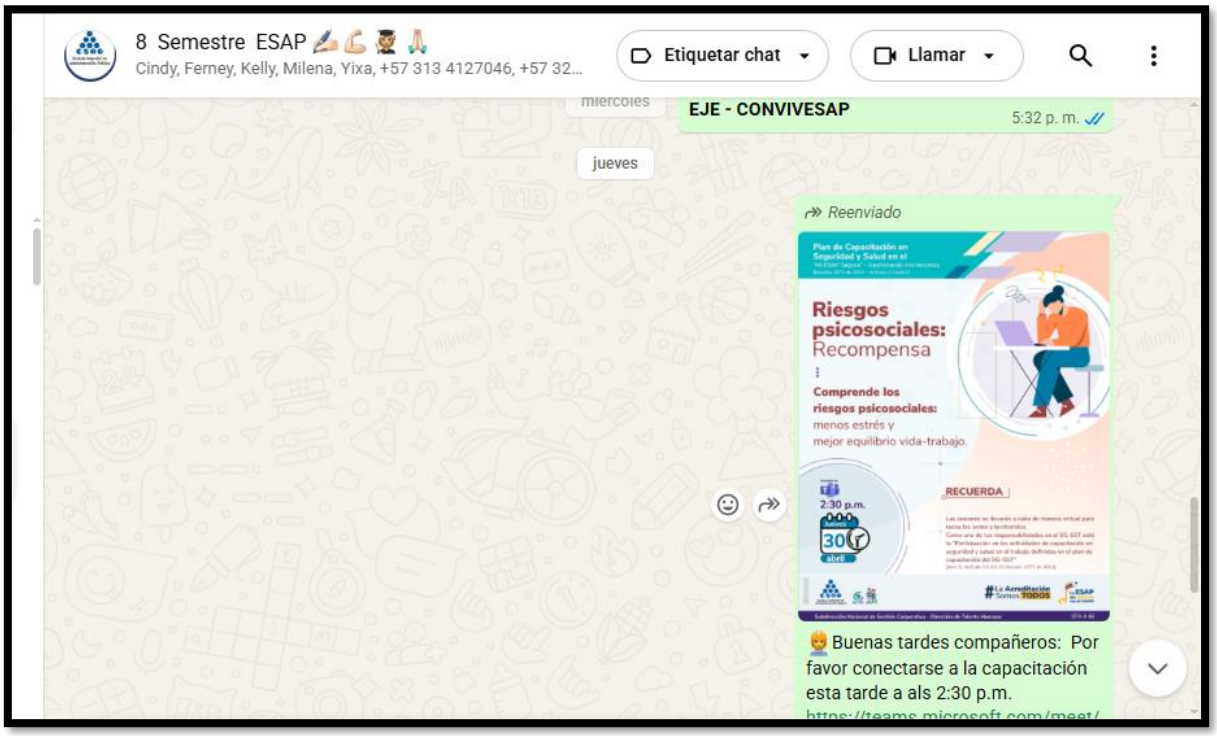


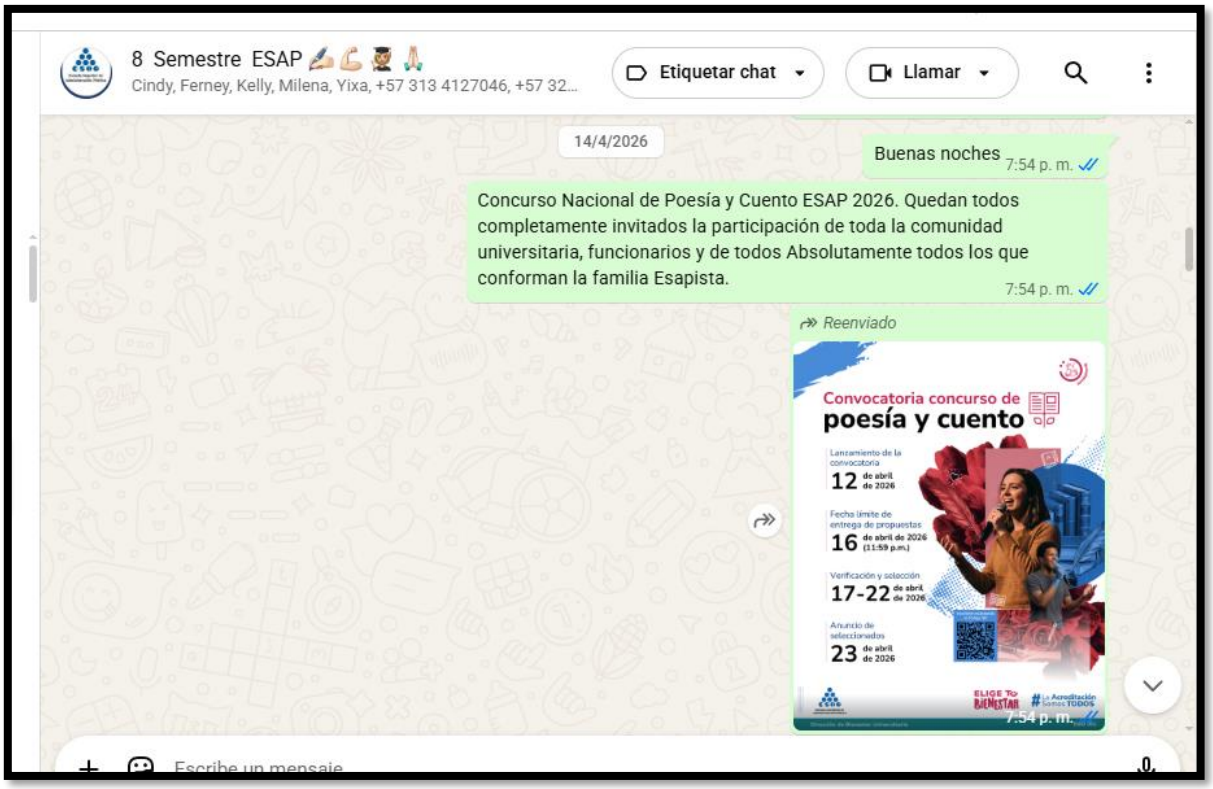



6 SEMESTRE ESAP
Angel, Eder, Emilsen, Luis, Marsela, Mayra, Mónica, +57 31...
Etiquetar chat
Llamar
jueves
Reenviado
Riesgos psicosociales: Recompensa
Comprende los riesgos psicosociales: menos estrés y mejor equilibrio vida-trabajo.
RECUERDA
2:30 p.m.
Buenas tardes compañeros: Por favor conectarse a la capacitación esta tarde a als 2:30 p.m.
https://teams.microsoft.com/meet/286792875490538?p=CvjyODezSpFiZsCpcL


6 SEMESTRE ESAP
Angel, Eder, Emilsen, Luis, Marsela, Mayra, Mónica, +57 31...
Etiquetar chat
Llamar
7:54 p. m.
14/4/2026
15/4/2026
Reenviado
Conoce cómo agendar el servicio de orientación psicológica
11:10 a. m.
Buenos días, desde el área de bienestar les compartimos la siguiente información.
11:10 a. m.


6 SEMESTRE ESAP
Angel, Eder, Emilsen, Luis, Marsela, Mayra, Mónica, +57 31...
Etiquetar chat
Llamar
Buenas noches 7:54 p. m.
Concurso Nacional de Poesía y Cuento ESAP 2026. Quedan todos completamente invitados la participación de toda la comunidad universitaria, funcionarios y de todos Absolutamente todos los que conforman la familia Esapista. 7:54 p. m.
Reenviado
Convocatoria concurso de
poesía y cuento
Lanzamiento de la convocatoria
12 de abril de 2026
Fecha límite de entrega de propuestas
16 de abril de 2026 (11:59 p.m.)
Verificación y selección
17-22 de abril de 2026
Anuncio de seleccionados
23 de abril de 2026
7:54 p. m.


8 Semestre ESAP
Cindy, Ferney, Kelly, Milena, Yixa, +57 313 4127046, +57 32...
Etiquetar chat
Llamar
miércoles
EJE - CONVIVESAP 5:32 p. m.
jueves
Reenviado
Riesgos psicosociales:
Recompensa
Comprende los riesgos psicosociales:
menos estrés y
mejor equilibrio vida-trabajo.
RECUERDA
2:30 p.m.
30
abril
Buenas tardes compañeros: Por favor conectarse a la capacitación esta tarde a als 2:30 p.m.


8 Semestre ESAP
Cindy, Ferney, Kelly, Milena, Yixa, +57 313 4127046, +57 32...
Etiquetar chat
Llamar
14/4/2026
Buenas noches 7:54 p. m.
Concurso Nacional de Poesía y Cuento ESAP 2026. Quedan todos completamente invitados la participación de toda la comunidad universitaria, funcionarios y de todos Absolutamente todos los que conforman la familia Esapista.
7:54 p. m.
Reenviado
Convocatoria concurso de
poesía y cuento
Lanzamiento de la convocatoria
12 de abril de 2026
Fecha límite de entrega de propuestas
16 de abril de 2026 (11:59 p.m.)
Verificación y selección
17-22 de abril de 2026
Anuncio de seleccionados
23 de abril de 2026
ELIGE TU BIENESTAR
7:54 p. m.
Escribe un mensaje

. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.

Participe en las diferentes reuniones y capacitaciones del orden territorial y nacional, al igual que compartir la información de los eventos a los estudiantes y así contribuir al cumplimiento de objetivos.

