

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)									
Contrato:	JBB-CTO-454-2026			Proceso SECOP					
Contratista	HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA			Documento de identidad		80,002,216		Tipo Doc.	CC
Fecha inicial del contrato	26-01-2026		Fecha final del contrato	25-11-2026		Correo	hadecastroh@gmail.com		
Objeto del Contrato									
42-4-8018-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA									
2 - Información del contrato									
Cesión del contrato		Nombres y apellidos del cedente / cesionario			No. Cédula		Fecha de la Cesión		
Periodo objeto del informe	Informe No. 4 desde 01-04-2026 hasta 30-04-2026			Fecha inicial informe	01-04-2026		Fecha final informe	30-04-2026	
Valor inicial del contrato	43,000,000			Valor Adición(es)			Valor total del contrato	43,000,000	
Plazo inicial del contrato	10 meses		Plazo Adición			Valor mensual del contrato	4,300,000		Valor a Pagar
								4,300,000	
2.1 - Adiciones del contrato									
Fecha inicia	Fecha Termina		Días		Número CRP		Valor Adición		
3 - Aportes de Seguridad Social									
IBC Período de Cotización		Clase Riesgo ARL	Valor Pago Aportes de Pensión	Valor Pago Aportes de Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social			
MES COTIZADO	2026-abril	3	303,200	236,900	46,200	586,300			
4 - Información de Novedades del Contrato									
Fecha Inicia Novedad		Fecha Termina Novedad			Días		Novedad		
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho									
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos			Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos			Descripción			
5 - Flujo Financiero del Contrato									
CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Infor me	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	1	43,000,000	716.667	716.667	42.283.333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	2	43,000,000	4,300,000	5.016.667	37,983,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	3	43,000,000	4,300,000	9.316.667	33,683,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	4	43,000,000	4,300,000	13.616.667	29,383,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	5	43,000,000	4,300,000	17.916.667	25,083,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	6	43,000,000	4,300,000	22.216.667	20,783,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	7	43,000,000	4,300,000	26.516.667	16,483,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	8	43,000,000	4,300,000	30.816.667	12,183,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	9	43,000,000	4,300,000	35.116.667	7,883,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	10	43,000,000	4,300,000	39.416.667	3,583,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	11	43,000,000	3,583,333	43.000.000	0	

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA
CC – 80,002,216

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-454-2026 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$4,300,000)



LUIS ALFONSO SANDOVAL RICO-
CC - 79,581,145
SUPERVISOR



SONIA ANDREA BOHORQUEZ PAEZ
CC - 53,088,958
APOYO A LA SUPERVISION

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato																																																		
Nro:	Obligación	Informe																																																
1	Capacitar virtualmente y/o presencialmente en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas, y promoción del consumo de alimentos sanos e inocuos en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Durante el mes de abril realicé una capacitación del curso de AUP para el colegio María Montessori donde se capacito un total de 20 personas. Para la información de las actas de capacitación y consolidados remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 1 de capacitación. <table><tr><th>Módulo</th><th>Fecha</th><th>Total asistentes</th><th>Tema impartido</th></tr><tr><td>1</td><td>26/03/2026</td><td>25</td><td>Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana</td></tr><tr><td>2</td><td>26/03/2026</td><td>25</td><td>Siembra y propagación</td></tr><tr><td>3</td><td>09/12/2026</td><td>20</td><td>Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización</td></tr><tr><td>4</td><td>09/12/2026</td><td>20</td><td>Manejo integrado de la huerta</td></tr><tr><td>5</td><td>16/19/2026</td><td>20</td><td>Cosecha, preparación conservación y transformación</td></tr></table> https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 1	Módulo	Fecha	Total asistentes	Tema impartido	1	26/03/2026	25	Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana	2	26/03/2026	25	Siembra y propagación	3	09/12/2026	20	Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización	4	09/12/2026	20	Manejo integrado de la huerta	5	16/19/2026	20	Cosecha, preparación conservación y transformación																								
Módulo	Fecha	Total asistentes	Tema impartido																																															
1	26/03/2026	25	Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana																																															
2	26/03/2026	25	Siembra y propagación																																															
3	09/12/2026	20	Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización																																															
4	09/12/2026	20	Manejo integrado de la huerta																																															
5	16/19/2026	20	Cosecha, preparación conservación y transformación																																															
2	Realizar asistencias técnicas y/o transferencia tecnológica (virtual y/o presencial) a los Agricultores Urbanos en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Realicé 23 asistencias técnicas y 3 seguimientos a huertas caseras e institucionales cuyo objetivo fue el apoyo y orientación a las labores de manejo del manejo integrado de la huerta en la localidad de Antonio Nariño en donde se abordaron temas relacionados con el manejo de plagas y enfermedades, labores culturales y fertilización. <table><tr><th>Nombre del líder</th><th>Huertas asistidas</th></tr><tr><td>MAURICIO SANTAMARIA</td><td>SANTAMARIA</td></tr><tr><td>CRISTINA CHACON</td><td>CRISTINA</td></tr><tr><td>LIZ CARRILLO</td><td>LIZ</td></tr><tr><td>JEIDY MARTINEZ</td><td>JEIDY</td></tr><tr><td>VERONICA UMBARIBA</td><td>VERONICA</td></tr><tr><td>ALVARO PEREZ</td><td>PEREZ</td></tr><tr><td>YOLANDA RAMIREZ</td><td>YOLANDA</td></tr><tr><td>ROSA SALDAÑA</td><td>SALDAÑA</td></tr><tr><td>ALFONSO CHAVEZ</td><td>DON ALFONSO</td></tr><tr><td>CENAI DA PEROZA</td><td>DOÑA CENAI DA</td></tr><tr><td>CLAUDIA CAUCALI</td><td>CAUCALI</td></tr><tr><td>PATRICIA RAMIREZ</td><td>PATO</td></tr><tr><td>RUTH SILVA</td><td>LA HUERTA DE RUTH</td></tr><tr><td>CATALINA RODRIGUEZ</td><td>LA HUERTA DE CATA</td></tr><tr><td>MYRIAM STELLA JIMENEZ</td><td>STELLA</td></tr><tr><td>ANDREA VELASQUEZ</td><td>VELASQUEZ</td></tr><tr><td>EDILBERTO VALERA</td><td>EDILBERTO VALERA</td></tr><tr><td>ADRIAN VALERA</td><td>ADRIAN</td></tr><tr><td>JORGE BARRETO</td><td>DON JORGE</td></tr><tr><td>SEBASTIAN RODRIGUEZ</td><td>SEBAS</td></tr><tr><td>LEIDY ALEXANDRA GARZON</td><td>ALEXA</td></tr><tr><td>LUISA RODRIGUEZ</td><td>LA HUERTA DE LUISA</td></tr><tr><td>SANDRA LILIANA CORTES</td><td>CORTES</td></tr></table> Para la información de los registros de asistencia, consolidados y registros fotográficos remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 2 Asistencia Técnica https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 2	Nombre del líder	Huertas asistidas	MAURICIO SANTAMARIA	SANTAMARIA	CRISTINA CHACON	CRISTINA	LIZ CARRILLO	LIZ	JEIDY MARTINEZ	JEIDY	VERONICA UMBARIBA	VERONICA	ALVARO PEREZ	PEREZ	YOLANDA RAMIREZ	YOLANDA	ROSA SALDAÑA	SALDAÑA	ALFONSO CHAVEZ	DON ALFONSO	CENAI DA PEROZA	DOÑA CENAI DA	CLAUDIA CAUCALI	CAUCALI	PATRICIA RAMIREZ	PATO	RUTH SILVA	LA HUERTA DE RUTH	CATALINA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE CATA	MYRIAM STELLA JIMENEZ	STELLA	ANDREA VELASQUEZ	VELASQUEZ	EDILBERTO VALERA	EDILBERTO VALERA	ADRIAN VALERA	ADRIAN	JORGE BARRETO	DON JORGE	SEBASTIAN RODRIGUEZ	SEBAS	LEIDY ALEXANDRA GARZON	ALEXA	LUISA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE LUISA	SANDRA LILIANA CORTES	CORTES
Nombre del líder	Huertas asistidas																																																	
MAURICIO SANTAMARIA	SANTAMARIA																																																	
CRISTINA CHACON	CRISTINA																																																	
LIZ CARRILLO	LIZ																																																	
JEIDY MARTINEZ	JEIDY																																																	
VERONICA UMBARIBA	VERONICA																																																	
ALVARO PEREZ	PEREZ																																																	
YOLANDA RAMIREZ	YOLANDA																																																	
ROSA SALDAÑA	SALDAÑA																																																	
ALFONSO CHAVEZ	DON ALFONSO																																																	
CENAI DA PEROZA	DOÑA CENAI DA																																																	
CLAUDIA CAUCALI	CAUCALI																																																	
PATRICIA RAMIREZ	PATO																																																	
RUTH SILVA	LA HUERTA DE RUTH																																																	
CATALINA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE CATA																																																	
MYRIAM STELLA JIMENEZ	STELLA																																																	
ANDREA VELASQUEZ	VELASQUEZ																																																	
EDILBERTO VALERA	EDILBERTO VALERA																																																	
ADRIAN VALERA	ADRIAN																																																	
JORGE BARRETO	DON JORGE																																																	
SEBASTIAN RODRIGUEZ	SEBAS																																																	
LEIDY ALEXANDRA GARZON	ALEXA																																																	
LUISA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE LUISA																																																	
SANDRA LILIANA CORTES	CORTES																																																	

3	Fortalecer procesos de huertas urbanas y periurbanas en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Realicé 15 fortalecimientos y 3 refortalecimientos a huertas caseras e institucionales cuyo objetivo fue el apoyo y orientación a las labores de manejo de las plantas para un total de 18 huertas asistidas en la localidad de Antonio Nariño en donde se entregaron plántulas, tierra abonada y herramientas. Para la información de los registros de asistencia, consolidados y registros fotográficos remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 3 Asistencia Técnica <table><thead><tr><th>NOMBRES DEL LIDER</th><th>HUERTAS FORTALECIDAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAURICIO SANTAMARIA</td><td>SANTAMARIA</td></tr><tr><td>CRISTINA CHACON</td><td>CRISTINA</td></tr><tr><td>LIZ CARRILLO</td><td>LIZ</td></tr><tr><td>JEIDY MARTINEZ</td><td>JEIDY</td></tr><tr><td>VERONICA UMBARIBA</td><td>VERONICA</td></tr><tr><td>ALVARO PEREZ</td><td>PEREZ</td></tr><tr><td>YOLANDA RAMIREZ</td><td>YOLANDA</td></tr><tr><td>ROSA SALDAÑA</td><td>SALDAÑA</td></tr><tr><td>ALFONSO CHAVEZ</td><td>DON ALFONSO</td></tr><tr><td>CENAIDA PEROZA</td><td>DOÑA CENAIDA</td></tr><tr><td>CLAUDIA CAUCALI</td><td>CAUCALI</td></tr><tr><td>PATRICIA RAMIREZ</td><td>PATO</td></tr><tr><td>RUTH SILVA</td><td>LA HUERTA DE RUTH</td></tr><tr><td>CATALINA RODRIGUEZ</td><td>LA HUERTA DE CATA</td></tr><tr><td>MYRIAM STELLA JIMENEZ</td><td>STELLA</td></tr><tr><td>SHARON SUAREZ</td><td>MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO</td></tr><tr><td>ALCIRA VELANDIA</td><td>ALCIRA</td></tr><tr><td>JESUS DANIEL OÑATE</td><td>BOMBEROS RESTREPO</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>NOMBRES DEL LIDER</th><th>HUERTAS REFORTALECIDAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>SHARON SUAREZ</td><td>MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO</td></tr><tr><td>ALCIRA VELANDIA</td><td>ALCIRA</td></tr><tr><td>JESUS DANIEL OÑATE</td><td>BOMBEROS RESTREPO</td></tr></tbody></table> https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 3	NOMBRES DEL LIDER	HUERTAS FORTALECIDAS	MAURICIO SANTAMARIA	SANTAMARIA	CRISTINA CHACON	CRISTINA	LIZ CARRILLO	LIZ	JEIDY MARTINEZ	JEIDY	VERONICA UMBARIBA	VERONICA	ALVARO PEREZ	PEREZ	YOLANDA RAMIREZ	YOLANDA	ROSA SALDAÑA	SALDAÑA	ALFONSO CHAVEZ	DON ALFONSO	CENAIDA PEROZA	DOÑA CENAIDA	CLAUDIA CAUCALI	CAUCALI	PATRICIA RAMIREZ	PATO	RUTH SILVA	LA HUERTA DE RUTH	CATALINA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE CATA	MYRIAM STELLA JIMENEZ	STELLA	SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO	ALCIRA VELANDIA	ALCIRA	JESUS DANIEL OÑATE	BOMBEROS RESTREPO	NOMBRES DEL LIDER	HUERTAS REFORTALECIDAS	SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO	ALCIRA VELANDIA	ALCIRA	JESUS DANIEL OÑATE	BOMBEROS RESTREPO
NOMBRES DEL LIDER	HUERTAS FORTALECIDAS																																															
MAURICIO SANTAMARIA	SANTAMARIA																																															
CRISTINA CHACON	CRISTINA																																															
LIZ CARRILLO	LIZ																																															
JEIDY MARTINEZ	JEIDY																																															
VERONICA UMBARIBA	VERONICA																																															
ALVARO PEREZ	PEREZ																																															
YOLANDA RAMIREZ	YOLANDA																																															
ROSA SALDAÑA	SALDAÑA																																															
ALFONSO CHAVEZ	DON ALFONSO																																															
CENAIDA PEROZA	DOÑA CENAIDA																																															
CLAUDIA CAUCALI	CAUCALI																																															
PATRICIA RAMIREZ	PATO																																															
RUTH SILVA	LA HUERTA DE RUTH																																															
CATALINA RODRIGUEZ	LA HUERTA DE CATA																																															
MYRIAM STELLA JIMENEZ	STELLA																																															
SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO																																															
ALCIRA VELANDIA	ALCIRA																																															
JESUS DANIEL OÑATE	BOMBEROS RESTREPO																																															
NOMBRES DEL LIDER	HUERTAS REFORTALECIDAS																																															
SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO																																															
ALCIRA VELANDIA	ALCIRA																																															
JESUS DANIEL OÑATE	BOMBEROS RESTREPO																																															
4	Realizar en los formatos establecidos el registro de las actividades ejecutadas y análisis de la información para los reportes requeridos de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Registré la información de las actividades de asistencia técnica y fortalecimientos del mes de febrero en los formatos establecidos de acuerdo con las directrices del supervisor, como se relacionan a continuación: APL.PR.14.F.03 Consolidado Asistencias Técnicas APL.PR.14.F.05_Registro Fotográfico Comentado DYP.PR.08.F.09 Acta de Reunión Para la revisión de la información remitirse a las carpetas de One Drive respectivas. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk																																														
5	Realizar la programación de actividades de asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento a través del componente web de la aplicación de agricultura urbana Bogotá es mi Huerta conforme a las asignaciones dadas.	Teniendo en cuenta que se están realizando ajustes de carácter técnico en el aplicativo, para el periodo contractual recolecté la información de manera manual en los formatos establecidos en los procedimientos, para su posterior cargue masivo en la aplicación.																																														
6	Dictar cursos y talleres especializados en temas de agricultura urbana a la comunidad en general bajo la modalidad presencial o virtual	Durante el mes de abril gestioné un taller especializado para Los residentes del barrio Villa Mayor el cual tendrá lugar el sábado 09 de mayo en el salón comunal del parque Villa Mayor.																																														

7	Realizar los procesos relacionados con la implementación del Protocolo de Agricultura Urbana y Periurbana Agroecológica de acuerdo con las solicitudes recibidas por la entidad, entre los cuales se encuentran: socialización, generación y archivo de soportes por localidad de manera física y digital, evaluación de criterios técnicos y agrícolas, acompañamiento a entidades administradoras del espacio público y generación de la documentación pertinente.	Durante el mes de abril realice una socialización del protocolo de permiso de uso en espacio público en la Mesa Local de Manzanas del Cuidado en Antonio Nariño el pasado 07 de abril de 2026. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 7
8	Realizar actividades en la creación y/o consolidación de un banco comunitario de semillas para el mejoramiento productivo en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor.	Gestioné una solicitud de préstamo de semillas del programa de Banco Comunitario de Semillas a los integrantes del Colegio María Montasori https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 8
9	Atender de manera prioritaria las solicitudes designadas en el marco de: Enfoque étnico, estrategias distritales (manzanas del cuidado, entornos escolares, presupuestos participativos, acciones afirmativas y otras) además de diligenciar los soportes en los formatos establecidos	Realicé un seguimiento de la huerta institucional la Manzanas del Cuidado de Antonio Nariño. Se trataron temas relacionados con siembra, fertilización y capacitación. Para la información de los registros de asistencia, fortalecimiento y registros fotográficos remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 9 Asistencia Técnica. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 9
10	Participar en las diferentes instancias inherentes al proyecto de agricultura urbana (JAL, CAL, Comité SAN, entre otros).	Asistí a la Mesa local de Manzanas del Cuidado de Antonio Nariño el día martes 7 de abril donde se trataron temas relacionados con la agricultura urbana y la actualización de la base de datos de las huertas de la localidad para realizar procesos de asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento por parte del Jardín Botánico. Para el acta de las reuniones remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 10 Asistencia Técnica. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 10
11	Cumplir con lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, así como, conocer y aplicar las definiciones contenidas en el mismo	Se dio cumplimiento a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos del Jardín Botánico. Se realizó el cargue de la póliza del contrato CTO-454-2026 en la plataforma SECOP para su respectiva aprobación.
12	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual	Asistí a la reunión del equipo territorial Fucha Central el día 13 de abril de manera virtual, donde se socializaron los temas acerca de los lineamientos contractuales: Para la revisión de las actas de reunión remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 12. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%204%20ABRIL%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=eTC1Yk Revisar carpeta: Actividad 12

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	Obligación	Respuesta
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos, publicarla en SECOP II para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramamientos que pudieran presentarse.	Si
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Si
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor..	Si
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra publica SECOP II.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFIC cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual.	Si
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	Si
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros..	Si
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Si

Fecha Contratista	2026-05-01	Fecha Supervisor	2026-05-01	Fecha Contabilidad	12-05-2026
--------------------------	------------	-------------------------	------------	---------------------------	------------