INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO No:	07-2026
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 21 DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	DANIELA ANDREA NOVA GARCIA.
IDENTIFICACIÓN:	C.C. N°. 1.024.556.237 de Bogotá D.C..
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERÍODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026".
VALOR:	OCHENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($80.764.684,oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	ENERO 22/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 21/2026
SUPERVISOR:	EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
65182248	2026-01	$911.400

Durante el periodo del veintidós (22) de enero al veintiuno (21) de febrero de 2026., el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar las actividades propias de la Comisión de Personal, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	- El 16 de febrero de 2026, la contratista remitió, mediante correo electrónico, pronunciamiento frente al traslado realizado por la Oficina Jurídica de la Alcaldía Municipal de Montería mediante Oficio OAJ-0009-2026, en el cual expuso, conforme a la normatividad vigente, las funciones de la Comisión de Personal en relación con las reclamaciones laborales. - El 17 de febrero de 2026, la contratista participó en reunión extraordinaria de la Comisión de Personal, en la cual se revisó el Oficio OAJ-0009-2026, mediante el cual la Oficina Jurídica de la Alcaldía Municipal de Montería trasladó por competencia el recurso de apelación interpuesto por el señor Luis León a la Comisión de Personal.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
2.Diseñar, implementar estrategias, realizar seguimiento y brindar acompañamiento a los servidores públicos en el desarrollo de las distintas etapas del proceso de evaluación del desempeño laboral.	- El 29 de enero de 2026, la contratista informó, a través del grupo 1 de WhatsApp, a los servidores Numa Arévalo, Juan Fuentes, Kevin Fernández, Donald Mercado, Jonathan González y Luis León, la finalización del periodo evaluativo, recordándoles la obligación de realizar el cargue de evidencias en las carpetas asignadas en Drive, con el fin de adelantar	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA

	el proceso de evaluación por parte del Comandante. - El 18 de febrero de 2026, la contratista se reunió con el Comandante para revisar temas relacionados con las calificaciones en el marco del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral (EDL). - La contratista brindó acompañamiento al Comandante en la revisión del cargue de evidencias por parte de los servidores evaluados en las carpetas asignadas; así mismo, realizó seguimiento en la plataforma EDL. - Durante el período reportado, la contratista atendió y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, a través de llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp dirigidos al Comandante, a la supervisión y a otros servidores de la institución. - En el marco del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, la contratista formuló recomendaciones y aclaraciones al Comandante y a servidores de la institución respecto a situaciones presentadas en el desarrollo del proceso.	GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos y respuestas a derechos de petición relacionados con el objeto contractual.	- El 4 de febrero de 2026, la contratista remitió el acto administrativo mediante el cual se acepta la renuncia del señor William Mosquera a la supervisión.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II.

	- El 4 de febrero de 2026, la contratista proyectó oficio dirigido a la Oficina Jurídica de la Alcaldía Municipal de Montería, solicitando pronunciamiento de fondo sobre el recurso de apelación interpuesto por el señor Luis León.	Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Actualizar oportunamente los sistemas de información, garantizando el registro de la información, la trazabilidad y almacenamiento de los diferentes procesos relacionados con el objeto contractual.	- La contratista realizó seguimiento en el Banco Nacional de Listas de Elegibles respecto de las movilidades, autorizaciones y registros de los servidores en posiciones meritorias para el empleo de Bombero. - El 20 de febrero de 2026, la contratista brindó apoyo técnico al Comandante en el cargue de las evaluaciones de desempeño 2025-2026 de los siguientes servidores: Numa Arévalo, Juan Fuentes, Kevin Fernández, Donald Mercado y Jonathan González, en la plataforma EDL-APP.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
5. Participar en el diseño del sistema propio de evaluación del desempeño para servidores públicos de carrera administrativa.	- La contratista realizó consultas e investigaciones sobre sistemas propios aprobados para empleos operativos, con el fin de contar con referentes para la construcción del sistema propio, el cual será desarrollado una vez se cuente con la reestructuración de la institución.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Participar en mesas de trabajo internas y con entidades externas	- El 21 de enero de 2026, la contratista participó en	Las evidencias soportes fueron revisadas en el

relacionadas con los procesos relacionados con el objeto contractual.	reunión convocada por la CNSC sobre el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral. - La contratista participó activamente en las demás reuniones programadas por el Comandante y la supervisión del contrato en relación con el proceso de vinculación de los servidores y de Evaluación del Desempeño Laboral.	informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
7. Adelantar las acciones que se requieran en virtud de las situaciones administrativas de los servidores de carrera administrativa y/o en periodo de prueba.	- La contratista inició la elaboración de la "Guía para la provisión de empleos de carrera mediante encargo". - El 26 de enero de 2026 se analizaron y revisaron las respuestas emitidas por el DAFP y la CNSC en relación con la autoridad competente para resolver el recurso de apelación en el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería. (Anexo 5).	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
8. Mantener la confidencialidad sobre la información y documentos a los que tenga acceso.	- La contratista mantuvo reserva y confidencialidad sobre la información gestionada.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en

		el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9. Realizar todas las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual.	- La contratista ejecutó todas las actividades asignadas por la supervisión y atendió oportunamente los requerimientos recibidos vía telefónica y por correo electrónico.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato No.07-2026 a nombre de DANIELA ANDREA NOVA GARCÍA, que reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 80.764.684.oo
Valor Total	$ 80.764.684.oo
Pago No. 1	$ 0.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$80.764.684.oo**

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato NO.07 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PROVISIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y DEMÁS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERÍODO DE PRUEBA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA PARA LA VIGENCIA 2026".

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de siete millones trescientos cuarenta y dos mil doscientos cuarenta y cuatro pesos ($7.342.244.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato 07-2026.

Para constancia se firma en Montería-Córdoba, el día siete (07) del mes de mayo de 2026.

EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ
Supervisor