

MEMORANDO DRBM

Guaduas, 10 de septiembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1444 DE 2025, PERIODO 01/mar./2025 AL 31/mar./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1444 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/mar./2025 al 31/mar./2025 a nombre de LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1234644656.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		12
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Constancia Curso Virtual SIGESPU		1
Curso Virtual Lenguaje Claro		1
Constancia Curso Virtual de Políticas de seguridad de la Información		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Director Regional Bajo Magdalena

Anexos: 8 archivos adjuntos

Elaboró: Luis Edinson Giraldo Vasquez / DRBM
Wences Alexander Silva Rodríguez / DRBM

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 4805 - 2025****CONTRATISTA: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ No. Documento: 1234644656**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: GUADUAS, Fecha: 10 de septiembre de 2025

No. ACTA: 2 DE 7

PERIODO A PAGAR: 01/03/2025 AL 31/03/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

CENTRO DE COSTO: 91900101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 Fecha: 11 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 71838094532 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 2: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%

VALOR A PAGAR

OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.

\$ 8,656,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 60,592,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 3,750,933.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 8,656,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 48,185,067.00	SALDO:	

DISPO.: 25602219 R.P: 25801624 RUBRO: 2-3-3201-88-3112-10-0201-0082199-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 8,656,000.00

NOMBRE: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA**DOCUMENTO No.:** 3000121**EMAIL:** jcotrinog@car.gov.co**APROBADO POR EL SUPERVISOR**
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 10/09/2025 17:39



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 1

Fecha: 10/09/2025

Contrato: 1444 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025. La supervisión aclara que, si bien es cierto en los informes de actividades, algunos productos fueron proyectados y radicados por el contratista dentro del periodo correspondiente, también lo es, que por el trámite de aprobación quedaron fechados con posterioridad; es necesario aclarar que estos corresponden al periodo en el cual se reportaron, sin que esta situación haya afectado la correcta ejecución del cumplimiento del contrato.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA

Firmado Electrónicamente

10/09/2025 17:39

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
ATN: JUAN FILIBERTO COTRINO
Director Regional Bajo Magdalena
Calle 4 No. 5-68
Ciudad.

Asunto: Informe final de actividades, Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N° **CAR-CPS-1444-2025**

Cordial saludo:

DETALLE DEL CONTRATO

Contrato N°:	1444 de 2025	Duración:	El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Nombre contratista:	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ	Nombre supervisor:	JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Inicio Contrato:	18 de febrero de 2025	Terminación Contrato.:	17 de septiembre de 2025
Valor contrato:	SESENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL - PESOS M/CTE. (\$60,592,000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan		
Periodo del informe	01 de marzo al 31 de marzo de 2025		

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica		1) Proyectar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, fueron asignados 23 expedientes de impulso y trámite ambientales para proyección de acto administrativo, cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM.	
Obligación específica		2) Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional – CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, fueron asignados 23 expedientes de fondo para proyección de acto administrativo, de los cuales 23 expedientes fueron impulsados mediante acto administrativo de trámite cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso y se generaron 46 oficios de notificación, constancias de ejecutoria y respuestas a derechos de peticios, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM.	
Obligación específica		3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados
No.	Actividad	
1	En el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se analizaron, verificaron y de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.	

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

Obligación específica		4) Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
No.	Actividad	
1	En el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se proyectaron 23 actos administrativos, a fin de dar trámite y/o resolver de fondo.	
Obligación específica		5) Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley
No.	Actividad	
1	En el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, no fueron asignados derechos de petición.	
Obligación específica		6) Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros
No.	Actividad	
1	En el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se proyectaron 23 actos administrativos, y se proyectaron 57 oficios de notificaciones, memorandos, conforme se relaciona en el cuadro anexo donde se especifica los oficios expedidos en cada uno de los expedientes asignados.	

Obligación específica		7) Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
No.	Actividad	
1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se dio cumplimiento a la obligación, se realiza análisis jurídico de los expedientes asignados, así como los informes técnicos para cada caso.	

Obligación específica		8) Apoyar el análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
No.	Actividad	
1	En el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se realizó el análisis jurídico de los informes técnicos de los expedientes ambientales asignados, así como se proyectaron 11 actos administrativos de trámite e impulso 12 un acto administrativo de fondo	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Obligación específica	9) Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
No.	Actividad
1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se elaboraron los actos administrativos asignados, dando estricto cumplimiento a los términos y requisitos de la normativa ambiental vigentes aplicables.

Obligación específica	10) Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones de casos con actuaciones adelantadas en los expedientes asignados con un mismo usuario garantizando la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.

Obligación específica	11) Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y sensibilizaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
No.	Actividad
1	RELACIÓN REUNIONES Y/O CAPACITACIONES PERIODO 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se asistió a las siguientes: • Curso de Seguridad de la información • Curso de lenguaje claro

Obligación específica	12) Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones en cumplimiento de la obligación.

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

Obligación específica	13) Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta se presentaron 0 asignaciones de impulso, proyección y/o análisis de expedientes permisivos.

Obligación específica	14) Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
No.	Actividad
1	Para el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se entregó al supervisor en medio magnético, los archivos (formato word) relacionados con la proyección de los actos administrativos proyectados.

Obligación específica	15) Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
No.	Actividad
1	Conforme al reparto mensual de los expedientes que me fueron asignados para el periodo correspondiente al 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, se realizó la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos asignados.

Obligación específica	16) Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
No.	Actividad
1	En el periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, no se realizó socialización de directrices y lineamientos por parte de la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN		LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA	
DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA		Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com	
Obligación específica		17) Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (Director Regional, Director Jurídico o Director General, según el caso).	
No.	Actividad		
1	En el periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, fueron asignados 23 expedientes los cuales se tramitaron de conformidad con el cumplimiento de la obligación.		

Obligación específica		18) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
No.	Actividad	
1	En el período en mención con la finalidad de reducir mi huella de carbono: • Se hizo uso del transporte público para evitar el uso del carro particular y así contribuir en la reducción de emisiones que contaminan el ambiente. • Se disminuyó el consumo de papel resma en un 95%, adelantando la revisión y proyección de los diferentes trámites contractuales asignados mediante el uso de herramientas virtuales. • Se usaron elementos amigables con el medio ambiente, eliminando plásticos de un solo uso. • Compartí el vehículo de regreso a casa • Hice uso de transporte público para llegar a mi lugar de trabajo • Separé los residuos sólidos producidos en mi hogar • Desconecte los objetos electrónicos mientras no hacía uso de ellos.	

Obligación específica		19) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.
No.	Actividad	
1	En cumplimiento a la obligación contractual se realizaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato acordadas con el supervisor.	

Nota. A la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con trámites pendientes de atender en el Sistema de Información Documental – SIDCAR, como se evidencia en el pantallazo adjunto.

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

Cordialmente,



LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

C.C. N° 1.234.644.656 expedida en Ibagué-Tolima

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA

Correo electrónico: giraldovjuridico@gmail.com

SidCAR

[Luis Edinson Giraldo Vasquez | DRBM | Cerrar Sesión](#)

Entrada ↑

Trámites Asignados **6**
Circulares **0**
Copias Informativas **0**
Radicados Tramitados 🔍

Documentos Digitales ↑

Pendiente VoBo **6**
Mis Radicados 🔍
Oficios por Enviar **20**
Mis Actividades
Por notificar o citar **36**
Citados **435**
Por ejecutar **401**

Correspondencia Oficina ↑

Recibir Trámites 📧
Asignar Trámites 👤
Trámites Devueltos 📧

Seguimiento Oficina ↑

Trámites sin Respuesta 📧

Tablero de Novedades

iBeneficio exclusivo para funcionarios y contratistas de la CAR Cundinamarca!

Gracias al convenio con UniAgraria, podrás obtener un **20 % de descuento en la matrícula** de todos los programas académicos (pregados y posgrado), tanto virtuales como presenciales.

Para más información, comunicate con:
• Martha Meliza Orozco: 201 453 559 12
• Gladis Navas: 310 550 710 38

Invierte en tu futuro hoy!

HORARIO CUENTAS DE COBRO PARA CONTRATISTAS - ABRIL 2025

- Apertura para subir documentos: Apr 4 2025 7:00AM
- Para radicar: 04 Apr 2025 al **10-abr.-2025** entre las 07:00 AM y **06:00 PM**
- Para subsanar: 16-abr.-2025 hasta las 5:30 p.m

Recuerde que cada contratista puede subir sus propios documentos y enviarlos al responsable de revisar y subir las actas del Sistema Contractual - SGC (enlace SGC, apoyo o supervisor). [VER CIRCULAR](#) | [VER CIRCULAR 2021](#)

IMPORTANTE: CUANDO INICIA UN NUEVO PERIODO PARA PAGOS, LAS CUENTAS DEVUELTAS, SE CIERRAN Y SE DEBE ELABORAR UNA NUEVA CUENTA.

Última actualización: 02 Apr 2025 22:54:09:977

Qué es SIDCAR?

Es un Sistema de Administración Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR para controlar, elaborar y agilizar eficazmente los trámites que realiza la entidad, incrementando sustancialmente la productividad, controlando los tiempos de respuesta y permitiendo llevar un control adecuado sobre las tareas específicas de cada trámite.

Resolución 3783 de 2018: "Por medio de la cual se reglamenta y se institucionaliza el Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – SIDCAR, se derogan las Resoluciones 1522 de 2009 y 555 de 2011 y se dictan otras disposiciones" [Ver Resolución 3783 del 2018](#)

Manuales y Tutoriales SIDCAR:

- Presentación SIDCAR
- Manual de SIDCAR
- Guía Informes Técnicos, Autos y Resoluciones en SIDCAR
- Presentación SAE
- Tips SAE
- Consultas [Archivo Central](#) e [Histórico](#) escriba a: archivocentral@car.gov.co
- Ver tutoriales y videos de capacitaciones.

Links de Interés

Búsqueda

Directorio

Consultas y Préstamos Archivo Central

Publicar Avisos

Otros Links

SAE - Expedientes

SIDCAR Ambiental

SIGU

LUPPE

Mesa de Ayuda

Digiware

FORMULA CAR
Formulación y Banco de Proyectos

Somos CAR

ITEM	Expediente	Proceso	Fecha	Num. Documento	Tipo	Descripción	Citación o notificación electrónica	Comunicación	Publicación Cartelera
1	49667	SANCIONATORIO	07/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
2	53378	SANCIONATORIO	30/05/2025	50257000433	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un recurso de reposición y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
3	55108	SANCIONATORIO	15/04/24	4256000218	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001529	NA	NA
4	58005	SANCIONATORIO	8/07/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
5	58592	SANCIONATORIO	12/08/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
6	59122	SANCIONATORIO	9/07/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
7	60182	SANCIONATORIO	11/08/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
8	67490	SANCIONATORIO	2/07/25	4256000450	AUTO	Por medio del cual se ordena notificar en debida forma y se modifica un acto administrativo	04252002628	NA	NA
9	68290	SANCIONATORIO	9/07/25	4256000501	AUTO	Por medio del cual se revoca un acto administrativo y se dictan otras disposiciones	04252002907	NA	NA
10	69183	SANCIONATORIO	29/04/25	4256000256	AUTO	Por medio del cual se ordena reprogramar una visita técnica y se adoptan otras determinaciones	04252001527	NA	NA
11	69636	SANCIONATORIO	12/06/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
12	71651	SANCIONATORIO	27/08/25	4256000790	AUTO	Por el cual se ordena la práctica de pruebas y se toman otras determinaciones		NA	NA
13	74303	SANCIONATORIO	10/05/25	4256000206	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.		NA	NA

14	75945	SANCIONATORIO	29/04/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
15	75528	SANCIONATORIO	11/07/2025	4256000520	AUTO	Por medio del cual se ordena refoliar y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
16	75689	SANCIONATORIO	02/07/2025	4256000449	AUTO	Por medio del cual se ordena notificar en debida forma y se modifica un acto administrativo	4252002627	NA	NA
17	77370	SANCIONATORIO	28/04/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un recurso de reposición y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
18	61551	SANCIONATORIO	15/04/25	4256000217	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001530 - 04252001531	NA	NA
19	85985	SANCIONATORIO	11/06/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
20	76314	SANCIONATORIO	2/07/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
21	82001	SANCIONATORIO	4/07/25	4256000457	AUTO	Por medio del cual se revoca un acto administrativo y se dictan otras disposiciones	04252002678 - 04252002679	NA	NA
22	61818	SANCIONATORIO	11/06/25	4257000097	RESOLUCION	Por la cual se declara la cesación parcial de un procedimiento administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se dictan otras determinaciones	NA	04252002134- 04252002135	NA
23	62272	SANCIONATORIO	10/03/25	4256000105	AUTO	Por el cual se ordena la práctica de una prueba y se toman otras determinaciones	04252000666	NA	NA

Vo. Bo. SAE



Luis Fernando Urquijo M
Contratista apoyo SAE.

# Radicado	Tipo	Asunto	Destinatarios
04252000740	Oficio	Respuesta al radicado 20251008522: ALEGATOS DE CONCLUSIÓN DENTRO DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO No. 99245	ARGEMIRO ACUÑA HERNANDEZ
04252000774	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00901 de 2024. Expediente 54389	NIBARDO MEDELLIN
04252000765	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	ALFONSO LOPEZ
04252000766	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	BENJAMIN MELO GIRALDO
04252000767	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	FRANCISCO QUINTERO OROZCO
04252000768	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	FREDDY QUIROGA RUIZ
04252000769	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	JAIRO MEDINA
04252000770	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	JOSE MOLINA COLUMNNA
04252000771	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	JOSE OSORIO HERNANDEZ
04252000772	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	JUAN QUIROGA BELTRAN
04252000773	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00789 de 2024. Expediente 61818	ORLANDO GONZALEZ
04252000812	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00653 de 2024. Expediente 59306	RUBEN DARIO OCAMPO VALENCIA
04252000838	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00919 de 2024. Expediente 84714	JOHAN DAVID MUÑOZ ARIZA
04252000837	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00919 de 2024. Expediente 84714	ORLANDO MUÑOZ TRUJILLO
04252000836	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00928 de 2024. Expediente 58005	COMBURED S.A.S
04252000835	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00402 de 2023. Expediente 59632	NIDIA YURANI RAMOS IBARRA
04252000834	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00402 de 2023. Expediente 59632	NIDIA YURANI RAMOS IBARRA
04252000833	Oficio	Expediente 75528. Citación notificación personal.	ISABEL CUADROS FERRE
04252000832	Oficio	Expediente 75689. Citación notificación personal.	ALVARO NOPPE PASTRANA
04252000924	Oficio	Requerimiento en cumplimiento del Auto DRBM No. 04246000673 de 29 diciembre 2023	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS LA PALMA
04252000905	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00676 de 2024. Expediente 52975	JOSE HEBERTH MORENO LOZANO
04252000904	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00202 de 2024. Expediente 50011	GUIDO ALFREDO UREGUI BASTIANI
04252000901	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00922 de 2024. Expediente 53003	CARLOS ANDRES TOVAR AGUIRRE
04252000902	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00922 de 2024. Expediente 53003	ROBINSON MENDEZ GONZALES
04252000903	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00922 de 2024. Expediente 53003	WILMAR AROCA MARQUEZ
04252000874	Oficio	Expediente 53874. Citación notificación personal.	JAVIER AUGUSTO MURILLO CALDERON
04252000899	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00284 de 2024. Expediente 53880	DAVID SERRATO BORDA
04252000900	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00284 de 2024. Expediente 53880	MARIA ALICIA BORDA SERRATO
04252000872	Oficio	Expediente 54386. Citación notificación personal.	ARMANDO RODRIGUEZ PEREIRA
04252000873	Oficio	Expediente 54386. Citación notificación personal.	JAIME TANGARIFE QUINTERO
04252001073	Oficio	Expediente 82001. Citación notificación personal.	ISAAC VALENCIA ROMAÑA
04252001072	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00919 de 2024. Expediente 84714	DIEGO ALEJANDRO RANGEL GONZALEZ
04252001103	Oficio	Respuesta al radicado 04251000169: Solicitud respecto a notificaciones del expediente 90520	RAMIRO BALLESTEROS ZARATE

04252001094	Oficio	Expediente 59122. Citación notificación personal.	CHEN WEIMING
04252001095	Oficio	Expediente 59122. Citación notificación personal.	GUAZHAN CHEN
04252001096	Oficio	Expediente 59122. Citación notificación personal.	LIANG JIANWEN
04252001124	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01622 de 2023. Expediente 63183	ALCALDIA MUNICIPIO DE GUADUAS
04252001125	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01622 de 2023. Expediente 63183	CARLOS JULIO RAMIREZ
04252001126	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01622 de 2023. Expediente 63183	GUILLERMO ALVAREZ LINARES
04252001127	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01622 de 2023. Expediente 63183	NIRAY RAMIREZ
04252001128	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01622 de 2023. Expediente 63183	RAMON CANO
04252001123	Oficio	Expediente 60325. Citación notificación personal.	SERVICIO DE TRANSPORTE SOUTH PACIFIC SAS
04252001122	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00134 de 2025. Expediente 60939	ALFONSO PARADA MARTINEZ
04252001121	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00365 de 2021. Expediente 56269	JUANITA ZARATE TORRES
04252001120	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00365 de 2021. Expediente 56269	MARIANA ZARATE LATIFF
04252001118	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00728 de 2024. Expediente 58592	JHON EDISON RAMIREZ
04252001119	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00728 de 2024. Expediente 58592	ORLANDO VILLEGAS
04252001117	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00682 de 2024. Expediente 60182	PACIFICO SALDAÑA FEO
04252001116	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01687 de 2023. Expediente 67490	WILLIAM ALBERTO LEON TRIANA
04252001144	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	ALDUBAR PRIETO CUBILLOS
04252001145	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	CARLOS ENRIQUE LONDOÑO RODRIGUEZ
04252001146	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	DENIS AUGUSTO ORTIZ BERMUDEZ
04252001147	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	DIANA ADELAIDA MARULANDA TORRES
04252001148	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	FAVER RAMIREZ RIAÑOS
04252001149	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	INOCENCIO QUINBAYO TRIBIÑO
04252001150	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	JOSE JAIRO CHIRIVI GOMEZ
04252001151	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	JOSE RICARDO ESPINOSA
04252001152	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	LUIS CARLOS RAMIREZ, JOSE RICARDO ESPINOSA, DENIS AUGUSTO ORTIZ, CARLOS LONDOÑO, INOCENCIO QUIMBAYO
04252001153	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	LUZ MARY BALENCIA GIL
04252001154	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	MARIA GAVIRIA RAMIREZ MARTINEZ
04252001155	Oficio	Expediente 74303. Citación notificación personal.	TELMO SEVILLA CASASBUENAS
04256000190	Auto	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones. - [Número Expediente: 59122]	NoAplica
04256000206	Auto	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones. - [Número Expediente: 74303]	NoAplica
Total=63			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1402270582	9484565399	I	2025/04/11	2025/04/10	NEQUI	0	\$1,005,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100		\$0	\$0	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100		\$0	\$0	
1	CC	12346444656	GIRALDO LUIS	25-14	30	\$3,464,000	\$554,300	EPS005	30	\$3,464,000	\$433,000	0		\$0	\$0	14-8	30	\$3,464,000	\$18,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1402270582		9484565399	I	2025/04/11	2025/04/10	NEQUI	\$1,005,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
TOTAL				1	\$1,005,400	\$0	\$0	\$1,005,400	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

Período del contrato: INICIA EL 18/02/2025 TERMINA EL 17/09/2025

Período del informe: DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
 2. Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional ¿ CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
 3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
 4. Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
 5. Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que, sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley.
 6. Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros.
 7. Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
 8. Brindar apoyo el análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
- Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
10. Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
 11. Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y capacitaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
 12. Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
 13. Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
 14. Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
 15. Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
 16. Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
 17. Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (director regional, director Jurídico o director general, según el caso)
 18. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas por el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió con las obligaciones dentro del periodo a pagar

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe actividades y planilla seguridad social.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 2 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

Firmado electrónicamente por: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
Fecha y Hora: 10/04/2025 12:06



LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA (CAR)

HACE CONSTAR QUE:

Luis Edinson Giraldo Vasquez

APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LOS SEIS MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN PÚBLICA -SIGESPU

10 marzo 2025

Código de Verificación: 3XH4WNeOXN





Certifica que :

Luis Edinson Giraldo Vasquez

Aprobó satisfactoriamente el curso virtual:

Lenguaje Claro

abril 10, 2025

Código verificación: 06o84h5I4O





La Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca
(CAR)

Hace constar que:

Luis Edinson Giraldo Vasquez

Aprobó satisfactoriamente el curso virtual:
Políticas de seguridad de la información

10 marzo 2025

Código de Verificación: hgEM7F4GvB



HONORARIOS	8,656,000	SALUD	432,800
IBC	3,462,400	PENSION	554,000
			986,800

MUNICIPIO	PARTICIPACION	8,656,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	0%	-	0.0077	-
GUADUAS	100%	8,656,000	0.0050	43,280
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	8,656,000		43,280

RETENCION EN FUENTE	191,000
BASE RETE FTE	5,738,325

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

EMBARGO	-
---------	---

NETO A PAGAR	8,421,720
--------------	-----------

ELABORÓ : LMTORRESS

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 16 | 09 | 2025**ORDEN DE PAGO Nro. 19808****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON

NIT:

1,234,644,656.5

DIRECCIÓN:

CR 11 23 25 SUR BRR KENNEDY

TELÉFONO:

3045398389

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
19552	11/09/2025	11/09/2025	11/09/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25801624	159	2-3-3201-88-3112-10-020	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$8,656,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,234,644,656.5	91900101	8,656,000		
Centro de Costos: DIRECCION REGIONAL BAJO MAGDALENA						
2436272508	RET ICA GUADUAS SERVICIO	1,234,644,656.5	304003		43,280	8,656,000
Centro de Costos: TESORERIA						
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HON	1,234,644,656.5	304003		191,000	5,738,337
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,234,644,656.5	304003		8,421,720	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				8,656,000	8,656,000	

VALOR EN LETRAS:

OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M.C.

VALOR NETO:

8,421,720=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 71838094532 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 09:49:34 a. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 02:27:38 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 10:37:28 a. m.



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 19552 FECHA: 11/sep./2025
ORDEN DE PAGO No. 19808 DEL 16/sep./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 19552 del Contrato No. 1444 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 04253001233.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6667212&ID=m6667212>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 04253001233	10/09/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	10/09/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	10/09/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	10/09/2025	2
5	Liquidación	12/09/2025	1
6	Orden de Pago	16/09/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).