

MEMORANDO DRBM

Guaduas, 10 de septiembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1444 DE 2025, PERIODO 01/abr./2025 AL 30/abr./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1444 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/abr./2025 al 30/abr./2025 a nombre de LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1234644656.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		12
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Curso Virtual Lenguaje Claro		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Director Regional Bajo Magdalena

Anexos: 6 archivos adjuntos

Elaboró: Luis Edinson Giraldo Vasquez / DRBM
Wences Alexander Silva Rodriguez / DRBM

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 7142 - 2025****CONTRATISTA: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ No. Documento: 1234644656**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: GUADUAS, Fecha: 10 de septiembre de 2025

No. ACTA: 3 DE 7

PERIODO A PAGAR: 01/04/2025 AL 30/04/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

CENTRO DE COSTO: 91900101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 Fecha: 11 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 71838094532 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 3: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%

VALOR A PAGAR

OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.

\$ 8,656,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 60,592,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 12,406,933.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 8,656,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 39,529,067.00	SALDO:	

DISPO.: 25602219 R.P: 25801624 RUBRO: 2-3-3201-88-3112-10-0201-0082199-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 8,656,000.00

NOMBRE: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA**DOCUMENTO No.:** 3000121**EMAIL:** jcotrinog@car.gov.co**APROBADO POR EL SUPERVISOR**
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 10/09/2025 17:41



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 1

Fecha: 10/09/2025

Contrato: 1444 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. La supervisión aclara que, si bien es cierto en los informes de actividades, algunos productos fueron proyectados y radicados por el contratista dentro del periodo correspondiente, también lo es, que por el trámite de aprobación quedaron fechados con posterioridad; es necesario aclarar que estos corresponden al periodo en el cual se reportaron, sin que esta situación haya afectado la correcta ejecución del cumplimiento del contrato.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA

Firmado Electrónicamente

10/09/2025 17:41

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Señores

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
ATN: JUAN FILIBERTO COTRINO
Director Regional Bajo Magdalena
Calle 4 No. 5-68
Ciudad.

Asunto: Informe final de actividades, Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N° **CAR-CPS-1444-2025**

Cordial saludo:

DETALLE DEL CONTRATO

Contrato N°:	1444 de 2025	Duración:	El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Nombre contratista:	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ	Nombre supervisor:	JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Inicio Contrato:	18 de febrero de 2025	Terminación Contrato.:	17 de septiembre de 2025
Valor contrato:	SESENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL - PESOS M/CTE. (\$60,592,000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan		
Periodo del informe	01 de abril al 30 de abril de 2025		

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica		1) Proyectar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente del 01 de abril al 30 de abril de 2025, no fueron asignados por reparto, en comité regional se informó que se debía trabajar con los expedientes asignados dando impulso y trámite ambientales para proyección de acto administrativo, cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM.	
Obligación específica		2) Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional – CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, diecinueve (19) expedientes fueron impulsados mediante acto administrativo de trámite cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso y se generaron 59 oficios de notificación, constancias de ejecutoria y respuestas a derechos de petición, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM, con el fin de dar gestión a los expedientes asignados.	
Obligación específica		3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados
No.	Actividad	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

1	En el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se analizaron, verificaron y de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
----------	---

Obligación específica	4) Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se proyectaron diecinueve (19) actos administrativos, a fin de dar trámite y/o resolver de fondo.
----------	--

Obligación específica	5) Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, no fueron asignados derechos de petición.
----------	--

Obligación específica	6) Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros
------------------------------	---

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se proyectaron diecinueve (19) actos administrativos, y se proyectaron 59 oficios de notificaciones, memorandos, conforme se relaciona en el cuadro anexo donde se especifica los oficios expedidos en cada uno de los expedientes asignados.
----------	---

Obligación específica	7) Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se dio cumplimiento a la obligación, se realiza análisis jurídico de los expedientes asignados, así como los informes técnicos para cada caso.
----------	---

Obligación específica	8) Apoyar el análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
------------------------------	---

No.	Actividad
------------	------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

1	En el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se realizó el análisis jurídico de los informes técnicos de los expedientes ambientales asignados, así como se proyectaron 4 decisiones de fondo y 15 decisiones de tramite.
----------	---

Obligación específica	9) Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
No.	Actividad
1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se elaboraron los actos administrativos asignados, dando estricto cumplimiento a los términos y requisitos de la normativa ambiental vigentes aplicables.

Obligación específica	10) Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones de casos con actuaciones adelantadas en los expedientes asignados con un mismo usuario garantizando la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.

Obligación específica	11) Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y sensibilizaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
No.	Actividad
1	RELACIÓN REUNIONES Y/O CAPACITACIONES PERIODO 01 de abril al 30 de abril de 2025, se asistió a las siguientes: • Curso de Seguridad de la información • Curso de lenguaje claro

Obligación específica	12) Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
------------------------------	---

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones en cumplimiento de la obligación.

Obligación específica	13) Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta se presentaron 0 asignaciones de impulso, proyección y/o análisis de expedientes permisivos.

Obligación específica	14) Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
No.	Actividad
1	Para el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se entregó al supervisor en medio magnético, los archivos (formato word) relacionados con la proyección de los actos administrativos proyectados.

Obligación específica	15) Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
No.	Actividad
1	Conforme al reparto mensual de los expedientes que me fueron asignados para el periodo correspondiente al 01 de abril al 30 de abril de 2025, se realizó la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos asignados.

Obligación específica	16) Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permensivo y sancionatorio.
No.	Actividad
1	En el periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2025, no se realizó socialización de directrices y lineamientos por parte de la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permensivo y sancionatorio

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Obligación específica	17) Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (Director Regional, Director Jurídico o Director General, según el caso).
No.	Actividad
1	En el periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2025, fueron tramitados con acto administrativo veinte (20) expedientes los cuales se tramitaron de conformidad con el cumplimiento de la obligación. Conforme la aclaración realizada en la cláusula primera del presente informe.

Obligación específica	18) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
No.	Actividad
1	En el período en mención con la finalidad de reducir mi huella de carbono: • Se hizo uso del transporte público para evitar el uso del carro particular y así contribuir en la reducción de emisiones que contaminan el ambiente. • Se disminuyó el consumo de papel resma en un 95%, adelantando la revisión y proyección de los diferentes trámites contractuales asignados mediante el uso de herramientas virtuales. • Se usaron elementos amigables con el medio ambiente, eliminando plásticos de un solo uso. • Compartí el vehículo de regreso a casa • Hice uso de transporte público para llegar a mi lugar de trabajo • Separé los residuos sólidos producidos en mi hogar • Desconecte los objetos electrónicos mientras no hacía uso de ellos.

Obligación específica	19) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.
No.	Actividad
1	En cumplimiento a la obligación contractual se realizaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato acordadas con el supervisor.

Nota. A la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con trámites pendientes de atender en el Sistema de Información Documental – SIDCAR, como se evidencia en el pantallazo

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

adjunto.

Cordialmente,



LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

C.C. N° 1.234.644.656 expedida en Ibagué-Tolima

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA

Correo electrónico: giraldovjuridico@gmail.com

Inicio |
 Correspondencia |
 Docs Digitales |
 Reportes |
 Admin |
 Archivo Central

Entrada

Trámites Asignados 4

Circulares 0

Copias Informativas 0

Radicados Tramitados 🔍

Documentos Digitales

Pendiente VoBo 6

Mis Radicados 🔍

Oficios por Enviar 2

Mis Actividades

Por notificar o citar 38

Citados 475

Por ejecutoriar 418

Correspondencia Oficial

Recibir Trámites ➡

Asignar Trámites ➡

Trámites Devueltos ➡

Seguimiento Oficina

Trámites sin Respuesta ➡

Tablero de Novedades

HORARIO CUENTAS DE COBRO PARA CONTRATISTAS - MAYO 2025

- Apertura para subir documentos: May 7 2025 7:00AM
- Para radicar: 07 May 2025 al **13-may-2025** entre las 07:00 AM y **06:00 PM**
- Para subsanar: 19-may-2025 hasta las 5:30 p.m.

Recuerde que cada contratista puede subir sus propios documentos y enviarlos al responsable de revisar y subir las actas del Sistema Contractual - SGC (enlace SGC, apoyo o supervisor). [VER CIRCULAR](#) | [VER CIRCULAR 2021](#)

IMPORTANTE: CUANDO INICIA UN NUEVO PERIODO PARA PAGOS, LAS CUENTAS DEVUELTAS, SE CIERRAN Y SE DEBE ELABORAR UNA NUEVA CUENTA.

Última actualización: 05 May 2025 19:38:24:670

Qué es SIDCAR?

Es un Sistema de Administración Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR para controlar, elaborar y agilizar eficientemente los trámites que realiza la entidad, incrementando sustancialmente la productividad, controlando los tiempos de respuesta y permitiendo llevar un control adecuado sobre las tareas específicas de cada trámite.

Resolución 3783 de 2018: "Por medio de la cual se reglamenta y se institucionaliza el Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – SIDCAR, se derogan las Resoluciones 1522 de 2009 y 555 de 2011 y se dictan otras disposiciones" [Ver Resolución 3783 del 2018](#)

Manuales y Tutoriales SIDCAR:

- Presentación SIDCAR
- Manual de SIDCAR
- Guía Informes Técnicos, Autos y Resoluciones en SIDCAR
- Presentación SAE
- Tips SAE
- Consultas [Archivo Central e Histórico](#) escriba a: archivocentral@car.gov.co
- Ver tutoriales y videos de capacitaciones

Links de Interés

Búsqueda

Directorio

Consultas y Préstamos Archivo Central

Publicar Avisos

Otros Links

SAE - Expedientes

SIDCAR Ambiental

SIGU

LUPPE

Mesa de Ayuda

Digivare

FORMULA CAR
Formulación y Banco de Proyectos

Somos CAR

Haz clic para volver atrás o mantén presionado para ver el historial

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/Buzon/Inicio.aspx>

ITEM	Expediente	Proceso	Fecha	Num. Documento	Tipo	Descripción	Citación o notificación electrónica	Comunicación	Publicación Cartelera
1	55122	SANCIONATORIO	04/04/2025	4256000190	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001096 - 04252001095 - 04252001094	NA	NA
2	67494	SANCIONATORIO	25/04/2025	4256000239	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001528	NA	NA
3	81172	SANCIONATORIO	30/04/2025	4256000258	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001541	NA	NA
4	81168	SANCIONATORIO	30/04/2025	4256000259	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252001540	NA	NA
5	89144	SANCIONATORIO	07/05/2025	4256000282	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	04252001539	NA	NA
6	99245	SANCIONATORIO	11/05/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
7	103560	SANCIONATORIO	12/05/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
8	109741	SANCIONATORIO	04/06/2025	4257000094	RESOLUCION	Por medio del cual se levanta una medida preventiva y se adoptan otras determinaciones	NA	04252002163 - 04252002164 - 04252002165 - 04252002166	NA
9	61818	SANCIONATORIO	12/06/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
10	62272	SANCIONATORIO	04/06/2025	4256000341	AUTO	Por medio del cual se revoca un acto administrativo y se adoptan otras determinaciones	04252002125	NA	NA
11	91132	SANCIONATORIO	04/06/2025	4256000343	AUTO	Por el cual se inicia un trámite administrativo de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	04252002122 - 04252002123 - 04252002124	NA	NA

12	98777	SANCIONATORIO	05/06/2025	4256000351	AUTO	Por medio del cual se abre a pruebas el proceso sancionatorio No. 98777 y se toman otras determinaciones	04252002133	NA	NA
13	85149	SANCIONATORIO	05/06/2025	4256000354	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	04252002132	NA	NA
14	81174	SANCIONATORIO	20/06/25	4256000412	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones	04252002625	NA	NA
15	82195	SANCIONATORIO	20/06/25	4256000414	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	4252002363	NA	NA
16	60939	SANCIONATORIO	2/07/25	4256000448	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	4252002626	NA	NA
17	88835	SANCIONATORIO	2/07/25	4256000451	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	4252002629	NA	NA
18	112508	SANCIONATORIO	4/07/25	4256000459	AUTO	Por la cual se ordena el archivo de una indagación preliminar y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
19	93808	SANCIONATORIO	7/07/25	4256000465	AUTO	Por medio del cual se ordena notificar en debida forma y se modifica un acto administrativo	04252002675 - 04252002676 - 04252002677	NA	NA
20	81168	SANCIONATORIO	9/09/25	DJUR	RESOLUCION	Por la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA

Vo. Bo. SAE



Luis Fernando Urquijo M
Contratista apoyo SAE

[illegible]

04252001216	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01706 de 2023. Expediente 93808	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001217	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01706 de 2023. Expediente 93808	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001218	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01706 de 2023. Expediente 93808	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001219	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01092 de 2022. Expediente 93550	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001220	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01074 de 2022. Expediente 88835	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001221	Oficio	Notificación por aviso AUTO DRBM No. 04246000241 de 6 JUN. 2024	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001277	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00123 de 2025. Expediente 62714	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001330	Oficio	Respuesta al radicado 04251000244: Presentación de alegatos de conclusión. Auto DRBM No. 04256000126. Expediente 59469.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001375	Oficio	Comunicación de la RESOLUCIÓN DJUR No. 50237002068 de 12 SEP. 2023	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001381	Oficio	Expediente 56269. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001494	Oficio	Respuesta al radicado No. 20251042885 del 10 de abril de 2024	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001527	Oficio	Expediente 69183. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001528	Oficio	Expediente 67494. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001529	Oficio	Expediente 55108. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001530	Oficio	Expediente 61551. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001531	Oficio	Expediente 61551. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001532	Oficio	Expediente 98525. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001539	Oficio	Expediente 89144. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001540	Oficio	Expediente 81168. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
04252001541	Oficio	Expediente 81172. Citación notificación personal.	Luis Edinson Giraldo Vasquez	REDACTOR	Dirección Regional Bajo Magdalena
Total=59					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1478644205		9485164231	I	2025/05/14	2025/05/13	NEQUI	\$1,005,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
1	CC	1234644656	GIRALDO LUIS	25-14	30	\$3,464,000	\$554,300	EPS005	30	\$3,464,000	\$433,000	0		\$0	14-8	30	\$3,464,000	\$18,100	0
Total Afiliados(1)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1478644205	9485164231	I	2025/05/14	2025/05/13	NEQUI	0	\$1,005,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
TOTAL				1	\$1,005,400	\$0	\$0	\$1,005,400	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

Período del contrato: INICIA EL 18/02/2025 TERMINA EL 17/09/2025

Período del informe: DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
 2. Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional ¿ CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
 3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
 4. Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
 5. Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que, sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley.
 6. Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros.
 7. Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
 8. Brindar apoyo al análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
- Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
10. Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
 11. Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y capacitaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
 12. Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
 13. Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
 14. Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
 15. Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
 16. Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
 17. Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (director regional, director Jurídico o director general, según el caso)
 18. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas por el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

informe de actividades, seguridad social planilla

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 2 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

Firmado electrónicamente por: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
Fecha y Hora: 12/05/2025 16:46



Certifica que :

Luis Edinson Giraldo Vasquez

Aprobó satisfactoriamente el curso virtual:

Lenguaje Claro

abril 10, 2025

Código verificación: 06o84h5I4O



HONORARIOS	8,656,000	SALUD	432,800
IBC	3,462,400	PENSION	554,000
			986,800

MUNICIPIO	34	8,656,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA		-	0.0077	-
GUADUAS	100%	8,656,000	0.0050	43,280
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	8,656,000		43,280

RETENCION EN FUENTE	191,000
BASE RETE FTE	5,738,325

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

EMBARGO	-
---------	---

NETO A PAGAR	8,421,720
---------------------	------------------

ELABORO : GILMA

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 16 | 09 | 2025**ORDEN DE PAGO Nro. 19854****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON

NIT:

1,234,644,656.5

DIRECCIÓN:

CR 11 23 25 SUR BRR KENNEDY

TELÉFONO:

3045398389

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
19689	12/09/2025	12/09/2025	12/09/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25801624	159	2-3-3201-88-3112-10-020	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$8,656,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,234,644,656.5	91900101	8,656,000		
Centro de Costos: DIRECCION REGIONAL BAJO MAGDALENA						
2436272508	RET ICA GUADUAS SERVICIO	1,234,644,656.5	304003		43,280	8,656,000
Centro de Costos: TESORERIA						
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HON	1,234,644,656.5	304003		191,000	5,738,337
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,234,644,656.5	304003		8,421,720	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				8,656,000	8,656,000	

VALOR EN LETRAS:

OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M.C.

VALOR NETO:

8,421,720=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 71838094532 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 12:36:10 p. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 04:20:48 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 02:08:16 p. m.



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 19689 FECHA: 12/sep./2025
ORDEN DE PAGO No. 19854 DEL 16/sep./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 19689 del Contrato No. 1444 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 04253001234.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6667217&ID=m6667217>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 04253001234	10/09/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	10/09/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	10/09/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	10/09/2025	2
5	Liquidación	15/09/2025	1
6	Orden de Pago	16/09/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).