

MEMORANDO DRBM

Guaduas, 10 de septiembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1444 DE 2025, PERIODO 01/may./2025 AL
31/may./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1444 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/may./2025 al 31/may./2025 a nombre de LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1234644656.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		12
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Director Regional Bajo Magdalena

Anexos: 5 archivos adjuntos

Elaboró: Luis Edinson Giraldo Vasquez / DRBM
Wences Alexander Silva Rodriguez / DRBM

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 9968 - 2025****CONTRATISTA: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ No. Documento: 1234644656**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: GUADUAS, Fecha: 10 de septiembre de 2025

No. ACTA: 4 DE 7

PERIODO A PAGAR: 01/05/2025 AL 31/05/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

CENTRO DE COSTO: 91900101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 Fecha: 11 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 71838094532 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 4: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%

VALOR A PAGAR

OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.

\$ 8,656,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 60,592,000.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 21,062,933.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 8,656,000.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ 30,873,067.00

SALDO:

DISPO.: 25602219 R.P: 25801624 RUBRO: 2-3-3201-88-3112-10-0201-0082199-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 8,656,000.00

NOMBRE: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA

DOCUMENTO No.: 3000121

EMAIL: jcotrinog@car.gov.co

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 10/09/2025 17:45



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 1

Fecha: 10/09/2025

Contrato: 1444 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1444 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 18 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025.. La supervisión aclara que, si bien es cierto en los informes de actividades, algunos productos fueron proyectados y radicados por el contratista dentro del periodo correspondiente, también lo es, que por el trámite de aprobación quedaron fechados con posterioridad; es necesario aclarar que estos corresponden al periodo en el cual se reportaron, sin que esta situación haya afectado la correcta ejecución del cumplimiento del contrato.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA

Firmado Electrónicamente

10/09/2025 17:45

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Señores

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
ATN: JUAN FILIBERTO COTRINO
Director Regional Bajo Magdalena
Calle 4 No. 5-68
Ciudad.

Asunto: Informe final de actividades, Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N° **CAR-CPS-1444-2025**

Cordial saludo:

DETALLE DEL CONTRATO

Contrato N°:	1444 de 2025	Duración:	El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Nombre contratista:	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ	Nombre supervisor:	JUAN FILIBERTO COTRINO GUEVARA
Inicio Contrato:	18 de febrero de 2025	Terminación Contrato.:	17 de septiembre de 2025
Valor contrato:	SESENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL - PESOS M/CTE. (\$60,592,000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan		
Periodo del informe	01 de mayo al 31 de mayo de 2025		

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica		1) Proyectar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, no fueron asignados por reparto, en comité regional se informó que se debía trabajar con los expedientes asignados dando impulso y trámite ambientales para proyección de acto administrativo, cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM.	
Obligación específica		2) Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional – CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
No.	Actividad	
1	Del periodo contractual correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, VEINTE (20) expedientes fueron impulsados mediante acto administrativo de trámite cada expediente se entregó dentro del periodo y tiempos determinados para el caso y se generaron 34 oficios de notificación, constancias de ejecutoria y respuestas a derechos de petición, de los cuales fueron revisados, aprobados y firmados por la DRBM, con el fin de dar gestión a los expedientes asignados.	
Obligación específica		3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados
No.	Actividad	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
---	--

1	En el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se analizaron, verificaron y de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
----------	---

Obligación específica	4) Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se proyectaron VEINTE (20) actos administrativos, a fin de dar trámite y/o resolver de fondo.
----------	--

Obligación específica	5) Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, no fueron asignados derechos de petición.
----------	--

Obligación específica	6) Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros
------------------------------	---

No.	Actividad
------------	------------------

1	En el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se proyectaron VEINTE (20) actos administrativos, y se proyectaron 34 oficios de notificaciones, memorandos, conforme se relaciona en el cuadro anexo donde se especifica los oficios expedidos en cada uno de los expedientes asignados.
----------	---

Obligación específica	7) Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
------------------------------	--

No.	Actividad
------------	------------------

1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se dio cumplimiento a la obligación, se realiza análisis jurídico de los expedientes asignados, así como los informes técnicos para cada caso.
----------	---

Obligación específica	8) Apoyar el análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
------------------------------	---

No.	Actividad
------------	------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

1	En el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se realizó el análisis jurídico de los informes técnicos de los expedientes ambientales asignados, así como se proyectaron 8 decisiones de fondo y 12 actos administrativos de tramite.
----------	---

Obligación específica	9) Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
No.	Actividad
1	Dentro del periodo objeto de esta cuenta se elaboraron los actos administrativos asignados, dando estricto cumplimiento a los términos y requisitos de la normativa ambiental vigentes aplicables.

Obligación específica	10) Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
No.	Actividad
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones de casos con actuaciones adelantadas en los expedientes asignados con un mismo usuario garantizando la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.

Obligación específica	11) Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y sensibilizaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
No.	Actividad
1	RELACIÓN REUNIONES Y/O CAPACITACIONES PERIODO 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se asistió a las siguientes: Comité del 29 de mayo de 2025

Obligación específica	12) Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
No.	Actividad

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA		LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
1	Durante el periodo objeto de la cuenta no se presentaron asignaciones en cumplimiento de la obligación.	

Obligación específica		13) Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
No.	Actividad	
1	Durante el periodo objeto de la cuenta se presentaron 0 asignaciones de impulso, proyección y/o análisis de expedientes permisivos.	

Obligación específica		14) Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
No.	Actividad	
1	Para el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se entregó al supervisor en medio magnético, los archivos (formato word) relacionados con la proyección de los actos administrativos proyectados.	

Obligación específica		15) Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
No.	Actividad	
1	Conforme al reparto mensual de los expedientes que me fueron asignados para el periodo correspondiente al 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, se realizó la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos asignados.	

Obligación específica		16) Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
No.	Actividad	
1	En el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, no se realizó socialización de directrices y lineamientos por parte de la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA	LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ CONTRATISTA Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com
--	--

Obligación específica	17) Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (Director Regional, Director Jurídico o Director General, según el caso).
No.	Actividad
1	En el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, fueron tramitados con acto administrativo VEINTE (20) expedientes los cuales se tramitaron de conformidad con el cumplimiento de la obligación. Conforme la aclaración realizada en la clausula primera del presente informe.

Obligación específica	18) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
No.	Actividad
1	En el período en mención con la finalidad de reducir mi huella de carbono: • Se hizo uso del transporte público para evitar el uso del carro particular y así contribuir en la reducción de emisiones que contaminan el ambiente. • Se disminuyó el consumo de papel resma en un 95%, adelantando la revisión y proyección de los diferentes trámites contractuales asignados mediante el uso de herramientas virtuales. • Se usaron elementos amigables con el medio ambiente, eliminando plásticos de un solo uso. • Compartí el vehículo de regreso a casa • Hice uso de transporte público para llegar a mi lugar de trabajo • Separé los residuos sólidos producidos en mi hogar • Desconecte los objetos electrónicos mientras no hacía uso de ellos.

Obligación específica	19) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.
No.	Actividad
1	En cumplimiento a la obligación contractual se realizaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato acordadas con el supervisor.

Nota. A la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con trámites pendientes de atender en el Sistema de Información Documental – SIDCAR, como se evidencia en el pantallazo

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

**LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA**

Correo electrónico: giral dovjuridico@gmail.com

adjunto.

Cordialmente,



LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

C.C. N° 1.234.644.656 expedida en Ibagué-Tolima

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
CONTRATISTA

Correo electrónico: giraldovjuridico@gmail.com

CAR SidCAR

Inicio

Correspondencia

Docs Digitales

Reportes

Admin

Archivo Central

Luis Edinson Giraldo Vasquez | DRBM | Cerrar Sesión

Buscar Radicado

Entrada

Trámites Asignados 9

Circulares 0

Copias Informativas 0

Radificados Tramitados

Documentos Digitales

Pendiente VoBo 12

Devueltos 1

Mis Radificados

Oficios por Enviar 5

Mis Actividades

Por notificar o citar 36

Citados 475

Por ejecutar 459

Correspondencia Oficina

Recibir Trámites

Asignar Trámites

Trámites Devueltos

Seguimiento Oficina

Trámites sin Respuesta

Tablero de Novedades

HORARIO CUENTAS DE COBRO PARA CONTRATISTAS - JUNIO 2025

- Apertura para subir documentos: Jun 6 2025 7:00AM
- Para radicar: 06 Jun 2025 al **12-jun.-2025** entre las 07:00 AM y **06:00 PM**
- Para subsanar: 18-jun.-2025 hasta las 5:30 p.m.

Recuerde que cada contratista puede subir sus propios documentos y enviarlos al responsable de revisar y subir las actas del Sistema Contractual - SGC (enlace SGC, apoyo o supervisor). VER CIRCULAR | VER CIRCULAR 2021

IMPORTANTE: CUANDO INICIA UN NUEVO PERIODO PARA PAGOS, LAS CUENTAS DEVUELTAS, SE CIERRAN Y SE DEBE ELABORAR UNA NUEVA CUENTA.

Última actualización: 03 Jun 2025 20:40:40:27

Qué es SIDCAR?

Es un Sistema de Administración Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR para controlar, elaborar y agilizar eficazmente los trámites que realiza la entidad, incrementando sustancialmente la productividad, controlando los tiempos de respuesta y permitiendo llevar un control adecuado sobre las tareas específicas de cada trámite.

Resolución 3783 de 2018: "Por medio de la cual se reglamenta y se institucionaliza el Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – SIDCAR, se derogan las Resoluciones 1522 de 2009 y 555 de 2011 y se dictan otras disposiciones" Ver Resolución 3783 del 2018

Manuales y Tutoriales SIDCAR:

- Presentación SIDCAR
- Manual de SIDCAR
- Gula Informes Técnicos, Autos y Resoluciones en SIDCAR
- Presentación SAE
- Tips SAE
- Consultas Archivo Central e Histórico escriba a: archivocentral@car.gov.co
- Ver tutoriales y videos de capacitaciones.

ORGULLOSAMENTE

CAR

Infórmate al instante con nuestro canal interno de WhatsApp

Recibe novedades, avisos y contenido de interés de forma rápida y directa.
¡Todo lo que necesitas saber, en tu mano!

Únete escaneando el QR.

Comunidad Internacional de Sostenibilidad e Innovación Ambiental

Construyendo juntos al medio ambiente

CONVOCATORIA MODA SOSTENIBLE

Presenta tu iniciativa y sé parte de este importante evento que se realizará del 9 al 11 de septiembre en Ágora Centro de convenciones, Bogotá, Colombia.

Postula tu proyecto aquí

ORGANIZAN PRISA CAF BANCO MUNDIAL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y CLIMA COMITÉ DE CONVOCADOROS DE BOGOTÁ CAR

Links de Interés

Búsqueda

Directorio

Consultas y Préstamos Archivo Central

Publicar Avisos

Otros Links

SAE - Expedientes

SIDCAR Ambiental

SIGU

LUPPE

Mesa de Ayuda

FORMULA CAR
Formulación y Banco de Proyectos

Somos CAR

ITEM	Expediente	Proceso	Fecha	Num. Documento	Tipo	Descripción	Citación o notificación electrónica	Comunicación	Publicación Cartelera
1	86093	SANCIONATORIO	08/07/2025	4256000481	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	4252003023	NA	NA
2	112272	SANCIONATORIO	08/07/2025	4256000482	AUTO	Por el cual se ordena la apertura de una indagación preliminar y se toman otras determinaciones	NA	NA	NA
3	62272	SANCIONATORIO	14/07/2025	4256000524	AUTO	Por medio del cual se abre a pruebas el proceso sancionatorio No. 62272 y se toman otras determinaciones	4252002908	NA	NA
4	112199	SANCIONATORIO	04/07/2025	4256000458	AUTO	Por la cual se ordena el archivo de una indagación preliminar y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
5	96576	SANCIONATORIO	07/07/2025	4256000466	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	4252002674	NA	NA
6	91899	SANCIONATORIO	09/07/2025	4256000487	AUTO	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones.	04252002706	NA	NA
7	109928	SANCIONATORIO	09/07/2025	4256000488	AUTO	Por el cual se inicia un trámite administrativo de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	4252002704	4252002722	NA
8	109956	SANCIONATORIO	09/07/2025	4256000489	AUTO	Por la cual se ordena el archivo de una indagación preliminar y se adoptan otras determinaciones	NA	4252002723	NA
9	62714	SANCIONATORIO	30/06/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
10	86358	SANCIONATORIO	07/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
11	83372	SANCIONATORIO	08/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA

12	82809	SANCIONATORIO	09/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
13	85984	SANCIONATORIO	10/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
14	90116	SANCIONATORIO	10/07/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
15	80064	SANCIONATORIO	8/08/25	DJUR	RESOLUCION	Por medio del cual se resuelve un recurso de reposición y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
16	77200	SANCIONATORIO	11/08/2025	DJUR	RESOLUCION	Por medio de la cual se decide un trámite administrativo ambiental de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	NA	NA	NA
17	91418	SANCIONATORIO	9/07/25	4256000490	AUTO	Por medio del cual se revoca un acto administrativo y se dictan otras disposiciones	4252002703	NA	NA
18	109930	SANCIONATORIO	9/07/25	4256000500	AUTO	Por el cual se inicia un trámite administrativo de carácter sancionatorio y se adoptan otras determinaciones	04252002765 04252002766 04252002767	NA	NA
19	104960	SANCIONATORIO	30/07/25	4256000634	AUTO	Por medio del cual se ordena reprogramar una visita técnica y se adoptan otras determinaciones	4252003343	NA	NA
20	81175	SANCIONATORIO	4/08/25	4256000646	AUTO	Por la cual se resuelve un recurso de reposición y se toman otras determinaciones	4252003341	NA	NA

Vo. Bo. SAE

Luis Fernando Urquijo M
Contratista Apoyo SAE

# Radicado	Tipo	Asunto	Destinatarios	Redactor
04252001494	Oficio	Respuesta al radicado No. 20251042885 del 10 de abril de 2024	MAURICIO FERNANDEZ RODRIGUEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001532	Oficio	Expediente 98525. Citación notificación personal.	MAURICIO TRIANA RODRIGUEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001531	Oficio	Expediente 61551. Citación notificación personal.	YOLANDA GARCIA CAMELO	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001530	Oficio	Expediente 61551. Citación notificación personal.	YOLANDA GARCIA CAMELO	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001529	Oficio	Expediente 55108. Citación notificación personal.	JOSE ABEL LOPEZ PEÑALOZA	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001528	Oficio	Expediente 67494. Citación notificación personal.	RAMON RICARDO GONZALEZ RAMIREZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001527	Oficio	Expediente 69183. Citación notificación personal.	MARIO GONZALEZ ALFONSO	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001541	Oficio	Expediente 81172. Citación notificación personal.	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001540	Oficio	Expediente 81168. Citación notificación personal.	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001539	Oficio	Expediente 89144. Citación notificación personal.	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001636	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00132 de 2025. Expediente 60325	SERVICIO DE TRANSPORTE SOUTH PACIFIC SAS	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001647	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00190 de 2025. Expediente 59122	CHEN WEIMING	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001648	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00190 de 2025. Expediente 59122	GUAZHAN CHEN	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001649	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00190 de 2025. Expediente 59122	LIANG JIANWEN	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001646	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00127 de 2025. Expediente 69022	SOCIEDAD SILVA CASTELLANOS Y CIA S. EN C.S.- EN LIQUIDACION	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001683	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	ALDUBAR PRIETO CUBILLOS	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001684	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	CARLOS ENRIQUE LONDOÑO RODRIGUEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001685	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	DENIS AUGUSTO ORTIZ BERMUDEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001686	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	DIANA ADELAIDA MARULANDA TORRES	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001687	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	FAVER RAMIREZ RIAÑOS	Luis Edinson Giraldo Vasquez

04252001688	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	INOCENCIO QUINBAYO TRIBIÑO	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001689	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	JOSE JAIRO CHIRIVI GOMEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001690	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	JOSE RICARDO ESPINOSA	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001691	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	LUIS CARLOS RAMIREZ, JOSE RICARDO ESPINOSA, DENIS AUGUSTO ORTIZ, CARLOS LONDOÑO, INOCENCIO QUIMBAYO	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001692	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	LUZ MARY BALENCIA GIL	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001693	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	MARIA GAVIRIA RAMIREZ MARTINEZ	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001694	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 00206 de 2025. Expediente 74303	TELMO SEVILLA CASASBUENAS	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001682	Oficio	Notificación por Aviso Auto DRBM No. 01801 de 2023. Expediente 75689	ALVARO NOPPE PASTRANA	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001681	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00259 de 2025. Expediente 81168	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001680	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00258 de 2025. Expediente 81172	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001679	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00282 de 2025. Expediente 89144	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001710	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00137 de 2025. Expediente 89602	CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04252001711	Oficio	Notificación personal medio electrónico Auto DRBM No. 00137 de 2025. Expediente 89602	MINAS DE CANOAS LTDA (MARCELA ELIANA BAYONA CIFUENTES)	Luis Edinson Giraldo Vasquez
04256000282	Auto	Por medio del cual se ordena correr traslado para la presentación de alegatos de conclusión y se adoptan otras determinaciones. - [Número Expediente: 89144]	NoAplica	Luis Edinson Giraldo Vasquez
Total=34				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1549573017		9486616996	I	2025/06/13	2025/06/12	BANCOLOMBIA	\$1,005,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0
1	CC	1234644656	GIRALDO LUIS	25-14	30	\$3,464,000	\$554,300	EPS005	30	\$3,464,000	\$433,000	0		\$0	14-8	30	\$3,464,000	\$18,100	0
Total Afiliados(1)					\$3,464,000	\$554,300			\$3,464,000	\$433,000			\$0	\$0			\$3,464,000	\$18,100	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1234644656		GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 11 sur 23 25	IBAGUE-TOLIMA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1549573017		9486616996	I	2025/06/13	2025/06/12	BANCOLOMBIA	\$1,005,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$554,300	\$0	\$0	\$554,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$433,000	\$0	\$0	\$433,000	
TOTAL				1	\$1,005,400	\$0	\$0	\$1,005,400	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ

Período del contrato: INICIA EL 18/02/2025 TERMINA EL 17/09/2025

Período del informe: DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Proyectar y/o revisar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados.
 2. Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional ¿ CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
 3. Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
 4. Identificar y proyectar la actuación o acto administrativo correspondiente a fin de dar trámite y/o resolver de fondo los expedientes asignados, incluyendo recursos pendientes por resolver.
 5. Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que, sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley.
 6. Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos a otras áreas, entre otros.
 7. Realizar acompañamiento jurídico a los conceptos e informes técnicos para que cumplan la normatividad aplicable en cada caso.
 8. Brindar apoyo al análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
- Verificar la culminación de los trámites asignados, elaborando los reportes o informes solicitados que estén relacionados a los expedientes a su cargo.
10. Realizar el estudio conjunto de las actuaciones adelantadas en los expedientes asignados, cuando sean trámites de un mismo usuario con el fin de garantizar la coherencia que demandan las actuaciones y decisiones de la Entidad.
 11. Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y capacitaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
 12. Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
 13. Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
 14. Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
 15. Apoyar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
 16. Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
 17. Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos proyectados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (director regional, director Jurídico o director general, según el caso)
 18. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas por el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades y planilla de seguridad.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 100%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BAJO MAGDALENA

Hoja 2 de 2

Contrato No.

1444 - 2025

Firmado electrónicamente por: LUIS EDINSON GIRALDO VASQUEZ
Fecha y Hora: 12/06/2025 16:18

HONORARIOS	8,656,000	SALUD	432,800
IBC	3,462,400	PENSION	554,000
			986,800

MUNICIPIO	PARTICIPACION	8,656,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	0%	-	0.0077	-
GUADUAS	100%	8,656,000	0.0050	43,280
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	8,656,000		43,280

RETENCION EN FUENTE	191,000
BASE RETE FTE	5,738,325

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

EMBARGO	-
---------	---

NETO A PAGAR	8,421,720
--------------	-----------

ELABORÓ : LMTORRESS

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 16 | 09 | 2025**ORDEN DE PAGO Nro. 19862****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

GIRALDO VASQUEZ LUIS EDINSON

NIT:

1,234,644,656.5

DIRECCIÓN:

CR 11 23 25 SUR BRR KENNEDY

TELÉFONO:

3045398389

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
19710	12/09/2025	12/09/2025	12/09/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados y la resolución de los recursos que contra ellos se interpongan.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25801624	159	2-3-3201-88-3112-10-020	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$8,656,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,234,644,656.5	9030061001	8,656,000		
Centro de Costos: MUNICIPIO DE GUADUAS						
2436272508	RET ICA GUADUAS SERVICIO	1,234,644,656.5	304003		43,280	8,656,000
Centro de Costos: TESORERIA						
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HON	1,234,644,656.5	304003		191,000	5,738,337
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,234,644,656.5	304003		8,421,720	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				8,656,000	8,656,000	

VALOR EN LETRAS:

OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M.C.

VALOR NETO:

8,421,720=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 71838094532 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 12:37:23 p. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 04:20:48 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 16/09/2025 02:08:17 p. m.



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 19710 FECHA: 12/sep./2025
ORDEN DE PAGO No. 19862 DEL 16/sep./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 19710 del Contrato No. 1444 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 04253001235.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6667231&ID=m6667231>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 04253001235	10/09/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	10/09/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	10/09/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	10/09/2025	2
5	Liquidación	12/09/2025	1
6	Orden de Pago	16/09/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).