ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 11:00 am	**Fecha:08-04-2026**
Lugar:	**Virtual-Teams**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Tunjuelito-Grupo Interno de Trabajo de Prevención**
Proceso:	**Adquisición de bienes y servicios**
Objetivo:	

Agenda:

1. **Saludo y bienvenida**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

2. **Reporte cuéntame POR EAS con los beneficiarios activos al cierre del mes de MARZO.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame.
Renombre del archivo: #Contrato_MARZO

3. Reporte cuéntame del Talento humano vinculado a la fecha.
La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame.
Renombre del archivo: TH_#Contrato_MARZO

4. Recibo público de cada UDS.
La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible de un recibo público de la UDS el cual debe concordar con la dirección reportada en el aplicativo cuéntame.
Renombre del archivo: #Cuentame UDS_Nombre UDS

5. Reporte de formación a familia del marzo.
La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame.
Renombre del archivo: FA_#Contrato_MARZO

6. Certificado de Coberturas
La EAS deberá cargar el certificado de cobertura con las novedades, ticket y cobertura del mes en PDF y debe estar firmado por la Representante legal.
Renombre del archivo: #Contrato_MARZO

7. Formato RAM
La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible del formato RAM de cada UDS con la firma de revisión del enlace técnico del CZ Tunjuelito.
Renombre del archivo: RAM_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO

8. Scanner novedades por inasistencia acorde a la RAM.
La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de las novedades RAM del mes en el orden de los beneficiarios de la RAM.
Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO

9. Scanner cartas o soportes de retiro RAM. (Si aplica)
La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de los soportes de retiro de la RAM del mes en el orden de retiro de la RAM.
Nota: No son válidos pantallazos si no están soportado por acta, cartas sin firma
Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO

10. RPP y RLC (EIH)
La EAS debe cargar el PDF por UDS del formato RLC, Scanner formato RPP, de igual forma debe cargar el scanner de las cartas de autorización entrega terceros de RPP por UDS (si aplica)
Renombre del archivo: RPP_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO
RLC_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO

PÚBLICA

#Cuéntame *UDS_Nombre UDS_MARZO*

11. Atenciones priorizadas.
La EAS deberá tener presente la siguiente información en relación con las atenciones del mes de todo el contrato, no por UDS.

12. Informe técnico de actividades mensuales (f8. mo12.pp_formato_informe_tecnico_de_actividades_mensuales_v2_0)
La EAS deberá cargar en formato Excel el informe debidamente diligenciado con la relación de las acciones ejecutadas durante el mes, una vez echa la revisión se deberá pasar a PDF.
Renombre del archivo: F8_#Contrato_MARZO

COMPONENTE TALENTO HUMANO
13. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención.

La EAS deberá entregar un certificado en PDF debidamente diligenciado con la firma de la representante legal, donde relaciona el nombre, documento y criterio, del talento humano que tiene contratado bajo los criterios subrayados.
Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
14. Acta socialización póliza
La EAS deberá cargar el acta de socialización de póliza de seguros con los beneficiarios nuevos del mes de MARZO (Si aplica)
Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO

15. Plan de gestión de riegos
La EAS entregara en formato PDF el plan de gestión de riesgos de cada UDS según las orientaciones de la guía *G3.MI Guía de Gestión de Riesgos y Peligros v17*
Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES
16. Control social.
La EAS deberá cargar los soportes en la carpeta de nominada PRIMERA SOCIALIZACION DE SERVICOS

A. Acta socialización de los servicios (si se decide usar el modelo enviado, es importante aclarar que todos los espacios que se encuentran sombreados de color amarillo se deberán eliminar y ser reemplazados por la información que se requiera según lo solicitado en los mismos)
Renombre del archivo: ACTA_1ERA_SOCIALIZACION_NOMBREEAS_N°CONTRATO
B. Conformación comité control social F1.G23.PP Formato Acta de Conformación del Comité de Control Social o de la Veeduría Ciudadana
Renombre del archivo: ACTA_CONFORMACIÓNCS_NOMBRE EAS_N°CONTRATO
C. Infografía primera socialización de los servicios
Renombre del archivo:: INFOGRAMA_NOMBRE EAS_N°CONTRATO
D. Comunicación enviada por parte de la EAS a la supervisora del contrato informando de la socialización de la jornada a realizar y a entes de control y participación de la localidad (PDF)
Renombre del archivo: COMUNICACION_1ERA_SOCIALIZACION_NOMBRE EAS_N°CONTRATO
E. EVALUACION (si lo hacen por forms colocar la ruta del link), el Excel y Analís de las gráficas
Renombre del archivo: RESULTADO EVALUACION_NOMBRE EAS_N°CONTRA
17. Presuntos hechos de violencia
A. La EAS deberá entregar el certificado de NO ocurrencia de hechos violencias con el código cuéntame de las UDS donde no se presentaron hechos de violencia (Si aplica)

A. *Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS.*
B.
B. La EAS deberá entregar la Matriz y soportes de hechos violencias (Si aplica) *Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS.*

PÚBLICA

18. **18. Criterios de focalización**

La EAS deberá cargar el 25% de los criterios de focalización según Indicaciones enviadas vía correo. "Garantizar *la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte."*
Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido

19. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)
La entidad debe cargar en formato Excel el cronograma del plan de articulación para la vigencia 2026 por UDS (EIH –HI), por EAS (HCB - JC), el cual debe contener como mínimo: Entidad de acción, responsable, posible fecha de ejecución si fue efectiva, acciones de seguimiento.
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS o #Contrato_Nombre EAS

COMPONENTE PEDAGOGICO
20. Actas de la jornada de reflexión pedagógica
La EAS deberá entregar un acta en formato PDF con el desarrollo de la temática trabajada, Firmas y registro fotográfico de la jornada de esta manera se cargará por UDS (EIH –HI) y por EAS (HCB - JC).
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_MARZO o #Contrato_MARZO

21. Planeación conmemoración del día de mundial del síndrome de Down
La EAS deberá cargar 1 planeación por UDS , la cual contiene el desarrollo de las actividades, registro fotográfico.
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

22. Informe de caracterización
La EAS deberá entrega un informe por UDS (HCB), por nivel (HI Y JC) y por dupla (EIH), en formato PDF con el proceso de caracterización ejecutado durante los 2 meses de caracterización.
Nota: El informe debe tener como mínimo (Portada, Objetivo, Actividad ejecutada en relación con las concepciones, Actividad ejecutada en relación con la cartografía, Graficas o análisis resultado de la ficha de caracterización, resultado de la semaforización (EIH), Resultado ficha de discapacidad (Si aplica.), Conclusiones. Se pueden agregar registros fotográficos.
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_Dupla o nivel (EIH – HI - JC)

23. Ficha de caracterización de prácticas y acciones (EIH)
La EAS deberá entrega las fichas de caracterización de las prácticas y acciones con la relación de participantes atendidos al mes de marzo, con su respectiva semaforización inicial, la cual debe estar descrita en el proyecto pedagógico.
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_Dupla_UA#

SIGE
EJE AMBIENTAL
24. Acta conmemoración día Mundial del Agua
Se deberá entregar un acta en PDF por EAS con registro fotográfico y firmas de la actividad desarrollada en cada UDS.
Renombre del archivo: #Contrato_MARZO

25. **25. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados. (HI)**
La EAS deberá entregar el certificado o radicado de la gestión ante la entidad competente del mantenimiento y lavado de la trampa de grasas
Renombre del archivo: Trampa de grasas_#Cuentame_Nombre UDS.

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
26. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.
La EAS deberá entregar un certificado debidamente diligenciado con la firma de la representante legal, donde relaciona el cumplimiento de los asuntos correspondientes a seguridad de la información.

PUBLICA

Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS

EJE CALIDAD

27. Visita de supervisión

La EAS deberá entregar un plan de mejora por cada UDS visitada durante el mes de MARZO, el plan de mejora debe contener registro fotográfico y anexo de soportes (Si aplica) de la subsanación de los hallazgos evidenciados.

Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS

28. VARIOS

Desarrollo:

1, Saludo y bienvenida: **El día 08/04/2026 del 2026 se realizó legalización técnica por medio de TEAMS** del contrato No 11023632025 de la EAS Corporación Minuto de Dios, compuesto por el enlace técnico María Camila López Zúñiga: Por parte de la EAS se encuentra: Beatriz Barreto Osorio- directora del HI Laureles.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN.

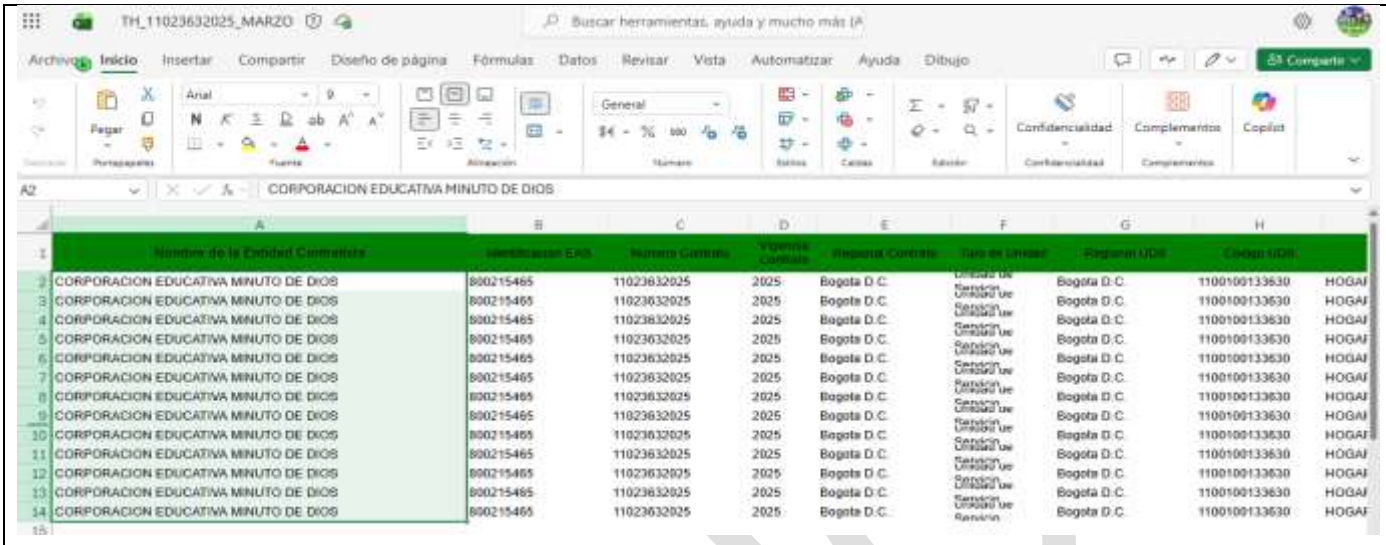
2.**Reporte cuéntame POR EAS con los beneficiarios activos al cierre del mes de MARZO.**

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame. *Renombre del archivo: #Contrato_MARZO*: En el mes de marzo, la Unidad de Servicio Laureles registró la atención de 100 participantes, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad Administradora del Servicio. La información se encuentra consolidada en la proyección institucional, lo que permite evidenciar la cobertura alcanzada y garantizar la trazabilidad del proceso de atención.



3. Reporte cuéntame del Talento humano vinculado a la fecha.

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame. *Renombre del archivo: TH_#Contrato MARZO*: Durante el mes de marzo, la Unidad de Servicio Laureles registró un total de 14 personas vinculadas al área de talento humano, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad Administradora del Servicio. La información se encuentra consolidada en la proyección institucional, lo que permite evidenciar la composición del equipo, la cobertura alcanzada y la trazabilidad del proceso de gestión de personal. Este resultado refleja la adecuada organización del recurso humano, la transparencia en la administración y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para la modalidad.



Nombre de la Entidad Contratista	Identificación EAS	Número Contrato	Vigencia Contrato	Regional Contrato	Tipo de Unidad	Regional UDS	Código UDS	
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI
CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	800215465	11023632025	2025	Bogota D.C.	Servicio Unidad de	Bogota D.C.	1100100133630	HOGAI

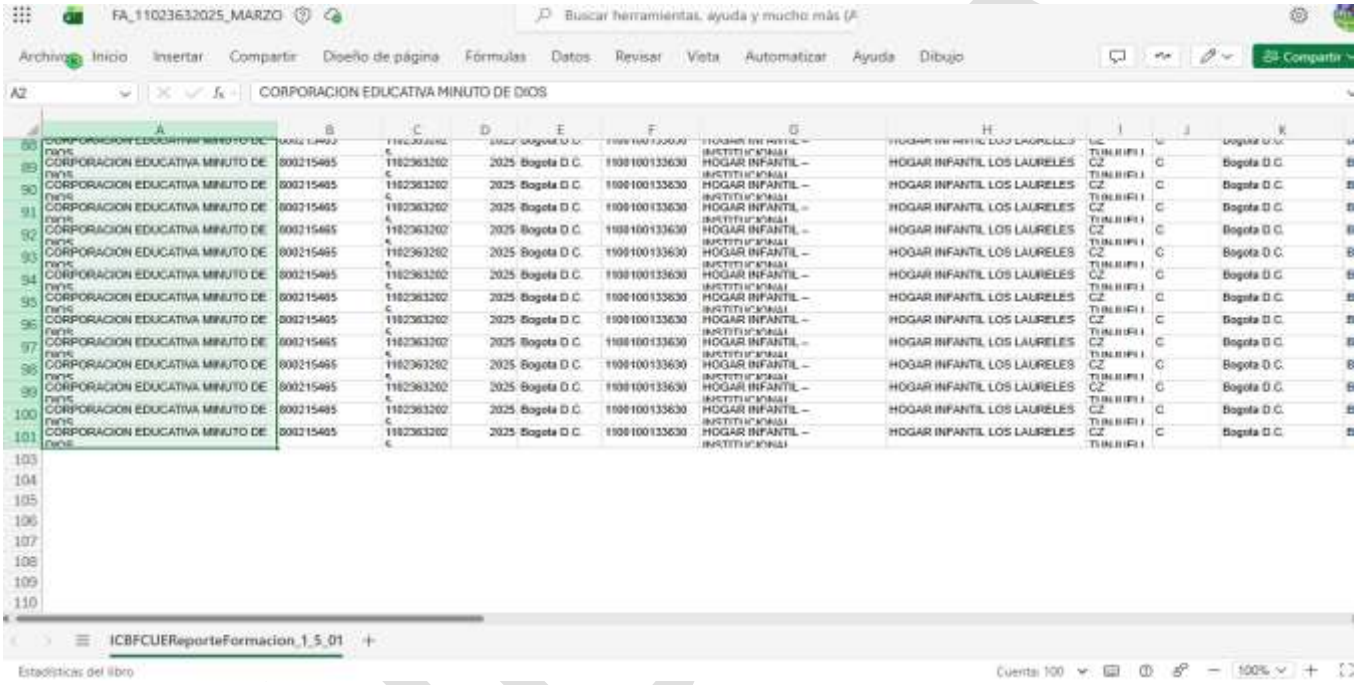
4. Recibo público de cada UDS.

La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible de un recibo público de la UDS el cual debe concordar con la dirección reportada en el aplicativo cuéntame. *Renombre del archivo: #Cuentame UDS_Nombre UDS*: Durante el mes de marzo, la Unidad de Servicio Laureles realizó el cargue en la plataforma SharePoint institucional de la documentación correspondiente al recibo de servicio público de acueducto. Se verificó que la dirección consignada en el documento coincide con la ubicación de la infraestructura de la Unidad de Servicio, lo que garantiza la legibilidad, validez y trazabilidad de la información administrada. Este procedimiento asegura el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos, la transparencia en la gestión documental y la disponibilidad de la información para procesos de supervisión y control, tal como se evidencia en la proyección institucional anexada:



5. Reporte de formación a familia del marzo.

La EAS deberá cargar el formato Excel que se genera del aplicativo cuéntame. *Renombre del archivo: FA_#Contrato_MARZO* : En relación con la atención a padres de familia, y conforme al análisis realizado en el aplicativo "Cuéntame", se reporta que durante el mes de marzo se atendieron un total de 100 familias beneficiarias. Este resultado corresponde directamente a la atención brindada a los 100 participantes registrados en la Unidad de Servicio, lo cual se encuentra evidenciado en la proyección institucional. El proceso garantiza la trazabilidad de la información, la transparencia en la gestión y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Entidad Administradora del Servicio, fortaleciendo la articulación entre la atención a los participantes y el acompañamiento a sus familias.



6. Certificado de Coberturas

La EAS deberá cargar el certificado de cobertura con las novedades, ticket y cobertura del mes en PDF y debe estar firmado por la Representante legal. *Renombre del archivo: #Contrato_MARZO*: Durante el mes de marzo, en la Unidad de Servicio Laureles se reportó una cobertura total de 100 beneficiarios atendidos en la modalidad institucional, sin registrar egresos ni novedades en el certificado de cobertura. La Entidad Administradora del Servicio se encuentra verificando la base de espera de los participantes con el fin de realizar el cargue correspondiente en la plataforma SharePoint durante el mes de abril, asegurando la actualización y validación de la información para no afectar la continuidad del servicio. Se confirma que no se reportan bajas coberturas, manteniéndose la atención al 100% de los beneficiarios establecidos para el periodo. Este resultado evidencia el cumplimiento de los lineamientos institucionales, la transparencia en la gestión y la trazabilidad en los procesos de cobertura. Como se puede evidenciar en la siguiente imagen el certificado de cobertura cargado en el SharePoint:

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR				F5.MO12.PP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1
					Clasificación de la Información: Pública	
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS			NIT DE LA EAS	800.215.465-7	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	TUNJUELITO	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogota	
N° CONVENIO	1102363/2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	28 de diciembre 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde: 31 de diciembre 2025 Hasta: 31 de julio 20256	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI: Institucional - Hogar Infantil:		HI LAURELES	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde: 1/03/2026 Hasta: 31/03/2026	
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	Dr. CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. MARIA ALEJANDRA ANGULO RESTREPO					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de Marzo del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	15	18	Niños/as menores de 24 meses	0	12	18
Niños/as entre 24 y 36 meses	0	30	18	Niños/as entre 24 y 36 meses	0	60	18
Niños/as mayores de 36 meses	0	55	18	Niños/as mayores de 36 meses	0	28	18
TOTAL	1	100	18	TOTAL	1	100	18

OBSERVACIONES: Se descuenta un dia de reflexion pedagogica, se encuentran 15 niños en lista de espera (Caminadores 5, Parvulos 8, Jardin 2)

NOMBRE DE LA UDS DONDE ESTÁ VINCULADO EL BENEFICIARIO	TICKET	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	VINCULACIÓN AL HI LAURELES	OBSERVACIÓN

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de marzo del año 2026 en la ciudad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
79.558.178	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. Formato RAM

La EAS deberá cargar en formato PDF por separado el escáner legible del formato RAM de cada UDS con la firma de revisión del enlace técnico del CZ Tunjuelito. *Renombre del archivo: RAM_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO: En relación con el formato de la RAM cumple con los estándares establecidos por los lineamientos técnicos, evidenciando que los datos fueron diligenciados de manera correcta y en concordancia con la información registrada en el aplicativo "Cuéntame". La RAM se encuentra cargada en el SharePoint institucional, acompañada de sus respectivos soportes de novedades y de la RAM semanal por cada grupo etario, lo que garantiza la trazabilidad y transparencia del proceso. El documento fue revisado de manera presencial por el enlace técnico, asegurando la validez de la información, la pertinencia de los registros y el cumplimiento de los criterios normativos establecidos.*

8. Scanner novedades por inasistencia acorde a la RAM.

La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de las novedades RAM del mes en el orden de los beneficiarios de la RAM. *Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO* : En relación con las inasistencias reportadas durante el mes de marzo, se registraron tres (3) inasistencias consecutivas. De acuerdo con lo establecido en el Manual Técnico, esta situación implica la aplicación de los descuentos correspondientes, los cuales se encuentran soportados con la documentación de los respectivos participantes. Los motivos reportados para dichas inasistencias corresponden a asuntos personales y episodios de resfriado, sin que ello haya afectado la calidad del servicio ni la atención integral de los beneficiarios.
La información se encuentra consolidada y evidenciada en el recuadro institucional adjunto, garantizando la trazabilidad del proceso y la transparencia en la gestión.

MES	Unidad De Servicio (UDS)	INASISTENCIAS MES	COSTO RPP	DESCUENTO	OBSERVACIONES
ENERO	MINUTO DE DIOS	0	$ 8.094,00	$ -	Para el mes de Enero, no se reportan descuentos porque el servicio en la modalidad HI inicio en el mes de febrero
FEBRERO	MINUTO DE DIOS	60	$ 8.094,00	$ 485.640,00	Para el mes de febrero, se evidenciaron 60 inasistencias en el HI Laureles y se evidenciaron en la RAM dos retiros
MARZO	MINUTO DE DIOS	3	$ 8.094,00	$ 24.282,00	

9. Scanner cartas o soportes de retiro RAM. (Si aplica)
La EAS deberá cargar en formato PDF por cada UDS el escáner legible de los soportes de retiro de la RAM del mes en el orden de retiro de la RAM.
Nota: No son válidos pantallazos si no están soportado por acta, cartas sin firma
Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO: un retiro de egros cargado en el SharePoint: la Unidad de Servicio Laureles no se reportó ningún retiro por parte de los participantes. La información fue consolidada y reportada por la Entidad Administradora del Servicio Minuto de Dios, confirmando la estabilidad en la cobertura y la continuidad en la atención de los beneficiarios. Este resultado evidencia el cumplimiento de los lineamientos técnicos, la transparencia en la gestión y la garantía de derechos, asegurando la permanencia del 100% de los participantes en la modalidad institucional

10. RPP y RLC
La EAS debe cargar el PDF por UDS del formato RLC, Scanner formato RPP, de igual forma debe cargar el scanner de las cartas de autorización entrega terceros de RPP por UDS (si aplica)
Renombre del archivo: RPP_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO
RLC_#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO
#Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO: Durante el mes de marzo se realizó la entrega de Bienes tarina al 100% de los beneficiarios atendidos, con sus respectivas firmas de recibido debidamente registradas.
Se deja constancia de que, en relación con la entrega de este suplemento alimenticio, debe ser recibido por la misma persona que lo recibió en el mes anterior, dado que se trata de un alimento delicado y de suma importancia para los participantes, garantizando así la continuidad y trazabilidad de la entrega total. En caso de presentarse una entrega a terceros, se requiere adjuntar los respectivos soportes, incluyendo la carta de autorización firmada por el padre de familia, en la cual se autoriza expresamente a la persona designada para recibir y firmar la entrega. Este procedimiento asegura la validez documental, la transparencia en la gestión y la trazabilidad del proceso de distribución, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Entidad Administradora del Servicio.

11. Atenciones priorizadas.
La EAS deberá tener presente la siguiente información en relación con las atenciones del mes de todo el contrato, no por UDS.

Soporte	#	Observación
Usuarios atendidos	100	
Usuarios CON EPS	100	
Usuarios SIN EPS	0	
Usuarios CON vacunas completas	81	
Usuarios SIN vacunas	19	
Usuarios CON crecimiento y desarrollo al día	100	
Usuarios SIN crecimiento y desarrollo		
Usuarios CON Desnutrición		
RPP entregados	100	

12. Informe técnico de actividades mensuales (f8. mo12.pp_formato_informe_tecnico_de_actividades_mensuales_v2_0)
La EAS deberá cargar en formato Excel el informe debidamente diligenciado con la relación de las acciones ejecutadas durante el mes, una vez echa la revisión se deberá pasar a PDF. *Renombre del archivo: F8_#Contrato_MARZO* : Durante el mes de marzo, la Unidad de Servicio Laureles realizó la carga en la plataforma SharePoint de la información correspondiente al Informe de Actividades F8, en el cual se evidencia de manera clara el desarrollo de las acciones programadas. Dicho informe se encuentra soportado con sus respectivas actas y registros fotográficos, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso institucional. Se recuerda que el documento debe estar debidamente firmado y que los porcentajes reportados deben concordar con lo establecido en el SECOP, asegurando la alineación con los parámetros contractuales. Para el periodo evaluado no se reporta ninguna novedad. Como se puede evidenciar en la siguiente imagen parte de la Información correspondiendo:

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	Página 1 de 14

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej. 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej. 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11023632025	**Cupos:** 100	**Servicio que presta:** INSTITUCIONAL HOGAR INFANTIL LAURELES	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:02/02/2026		**Periodo reportado: 01/03/2026 al 31/03/2026**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Bogotá			**N° de unidades de servicio:** 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	
Regional: Bogotá		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** TUNJUELITO	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es):MAYRA ALEJANDRA ANGULO RESTREPO			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentran vigentes al momento de su celebración,sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio	Se dio inicio a la ejecución del contrato el 28 de diciembre de 2025 y la atención directa a los beneficiarios a partir del 02 de febrero del 2026, La EAS continua desarrollando las acciones necesarias para garantizar la calidad en la prestación del servicio, incluyendo diferentes estrategias de focalización de usuarios, con el fin de mejorar la cobertura.	No se presentaron alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Registros de Asistencia Mensual 2. Registro certificación de cobertura atendida 3. Acta de Inicio del contrato	42.86%
3	2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que la aplique, modifique o sustituya.	Se realiza entrega oportuna del informe financiero y técnico cuando el Centro zonal lo solicita	No se presentaron alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero F3.MO12, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias 3. Copia del Extracto de la cuenta bancaria 4. Formato diligenciado de informe técnico y administrativo con soportes	42.86%
4	2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue	No se presento ninguna situacion atipicas o extraordinaria para reportar.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Correo electrónico a ICBF para visto bueno, inicio de práctica profesional 2. Convenio UNIMINUTO - CEMID	42.86%
5	2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La UDS garantiza que durante la ejecución del contrato 11023632025 se abstendrá de realizar cualquier tipo de actividad proselitista.	No se presentaron alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el periodo reportado.	42.86%
6	2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN: La UDS HI Laureles cuenta con un procedimiento de Focalización que fue aplicado para la vigencia 2026, siguiendo las orientaciones del manual Operativo V7 y guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia V4 para la atención del servicio Hogar Infantil - Modalidad institucional. todo esto con el fin de dar seguimiento al contrato de aportes 11023632025. De la siguiente forma: 2 Desplazado, 3 casos de Discapacidad , 41 Sisben, 54 por	No se presentaron alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Acta comité técnico operativo de inicio 2. Formato de focalización V4	42.86%

COMPONENTE TALENTO HUMANO

13. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención.

La EAS deberá entregar un certificado en PDF debidamente diligenciado con la firma de la representante legal, donde relaciona el nombre, documento y criterio, del talento humano que tiene contratado bajo los criterios subrayados.
Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS. :

La caracterización de la población del talento humano en la Unidad de Servicio Laureles, más allá de ser un requisito administrativo, constituye un insumo sociológico fundamental para comprender las dinámicas de inclusión y diversidad presentes en el ámbito institucional. La identificación de grupos étnicos, madres cabeza de hogar y otras condiciones sociales permite visibilizar realidades que inciden directamente en la construcción de tejido comunitario y en la equidad de oportunidades. Este ejercicio de documentación y certificación no solo garantiza la transparencia contractual, sino que también aporta a la generación de políticas internas más sensibles y adaptadas a las necesidades de quienes integran el servicio, fortaleciendo así la cohesión social y el reconocimiento de la pluralidad en el espacio educativo.



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO

Yo: **CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía número: 79.558.178 en calidad de representante legal de la Corporación Educativa Minuto de Dios me permito certificar para el contrato de aporte No.11023632025 Unidad de servicio **HI LAURELES** y dando alcance al cumplimiento de la cláusula 3.

"Obligaciones especificas de la Entidad Administradora del Servicio. 3.1.2.5.4. Cumplir con lo establecido en el articulo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio - EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5% entre otros, a victimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional."

Para tal efecto relacionamos el 30% del talento humano que aplica para el criterio como sujeto especial de protección:

NOMBRE	CEDULA	CARGO	CRITERIO
YURY TATIANA PATIÑO CORREDOR	1033741537	Agente educativa	Madre cabeza de hogar
LAURA ANTOMNIA GONZALEZ TORO	1125472314	Auxiliar manipulación	Mitu -Vaupés - Comunidad indígena Santa Lucia del Querari de la Etnia Cubea (ZUNIQ)

Se firma para constancia a los siete (7) días de abril de 2026.

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
C.C 79.558.178
Representante Legal
Corporación Educativa Minuto de Dios

V°B° DENIS MAHECHA

Transversal 74 No. 81C - 05, Barrio Minuto de Dios, Bogotá D.C
PBX: (57) (1) 593 3040 · Admisiones: (57) (1) 593 3050

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

14. Acta socialización póliza

La EAS deberá cargar el acta de socialización de póliza de seguros con los beneficiarios nuevos del mes de MARZO (Si aplica) *Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS_MARZO* :

El día 19 de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles realizó la socialización de la póliza mediante medios virtuales, garantizando la participación de los padres de familia adscritos al programa. Durante la jornada se compartió información detallada sobre el contenido y la importancia de la póliza, destacando su papel en la protección y respaldo de los compromisos institucionales. Este proceso asegura la transparencia en la gestión, fortalece la confianza de las familias y cumple con los lineamientos contractuales establecidos, quedando la evidencia documental registrada en la plataforma SharePoint.

15. Plan de gestión de riegos

La EAS entregara en formato PDF el plan de gestión de riesgos de cada UDS según las orientaciones de la guía *G3.MI Guía de Gestión de Riesgos y Peligros v17 Renombre del archivo: #Cuéntame UDS_Nombre UDS*:

El día 26 de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles llevó a cabo de manera presencial un simulacro de evacuación con la participación de todo el talento humano. El ejercicio permitió identificar el punto de encuentro y su ubicación dentro de la unidad, así como realizar un recorrido por las instalaciones para reconocer la localización de los registros y del timbre de alarma de evacuación. Como evidencia del desarrollo de la actividad, se anexó el registro fotográfico correspondiente. En relación con el Plan de Riesgo, se establece la necesidad de adjuntar el plano de la Unidad de Servicio, en el cual se identifiquen claramente los puntos de encuentro y los elementos visibles que puedan contribuir a la atención y respuesta en caso de una emergencia.

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

16. Control social.

La EAS deberá cargar los soportes en la carpeta de nominada PRIMERA SOCIALIZACION DE SERVICOS

A. Acta socialización de los servicios (si se decide usar el modelo enviado, es importante aclarar que todos los espacios que se encuentran sombreados de color amarillo se deberán eliminar y ser reemplazados por la información que se requiera según lo solicitado en los mismos) *Renombre del archivo:* ACTA_1ERA_SOCIALIZACION_NOMBREEAS_N°CONTRATO:

Siendo las 3:30 p.m. del día 16 de febrero de 2026, en el municipio de Bogotá D.C., se reunieron los ciudadanos residentes que previamente manifestaron su interés en participar en el Comité de Control Social o Veeduría Ciudadana, con el objetivo principal de ejercer control social sobre los servicios de primera infancia del ICBF. La conformación de los representantes de control social responde a la necesidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, garantizar la transparencia en la gestión pública y consolidar la corresponsabilidad comunitaria en la vigilancia de los derechos de la niñez. Este espacio refleja la importancia de la organización social como instrumento de empoderamiento ciudadano y de construcción de confianza institucional, tal como se evidencia en la proyección adjunta.

PÚBLICA

Siendo las 3:30 p.m. del día 16 de febrero del año 2026 en el municipio de Bogotá del departamento Bogotá D.C., se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios) Corporación Educativa Minuto De Dios

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 11023632025

Modalidad de atención[1] (registre la modalidad a la que se le realizará control social): Institucional

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 30 del mes enero del año 2026 hasta el día 31 del mes de julio del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA[2]	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Hogar Infantil Laureles	Alexandra Herrera	1026295986	Alexandrahc02@gmail.com	3208601143	
2	Hogar Infantil Laureles	Derly Karina Barragán Cortes	1192802970	camayi@hotmail.com	3125225443	
3	Hogar Infantil Laureles	Lina María Gonzalez	1033791824	Linamgonzalez@gmail.com	3057068057	
4	Hogar Infantil Laureles	Jennifer Castellanos	1033775324	Jenny_castellanos1995@hotmail.com	3105088233	
5	Hogar Infantil Laureles	Dayana Muñoz Pereira	1023020149	Dayana.muaz@correo.policia	3238131605	
6	Hogar Infantil Laureles	Angie Natalia Gutiérrez	1023010860	Angidelgado0104@gmail.com	3133402931	
7	Hogar Infantil Laureles	Michel Dayana Cadena	1117232594	Michelcadena18@gmail.com	3134006252	
8	Hogar Infantil Laureles	Zuly Alexandra Sánchez Bernal	1014227746	Alexabernal.24@gmail.com	3108670235	

[1] El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuenta con cuatro modalidades de atención: (1) Comunitaria; (2) Familiar; (3) Institucional; (4) Propia e intercultural. La información sobre cada modalidad de atención se encuentra en los manuales operativos del ICBF publicados en el Portal Web del ICBF.
[2] Unidad de servicios / Unidad de atención / Unidad comunitaria de atención.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

B. Conformación comité control social F1.G23.PP Formato Acta de Conformación del Comité de Control Social o de la Veeduría Ciudadana *Renombre del archivo:* ACTA_CONFORMACIÓNCS_NOMBRE EAS_N°CONTRATO:

En relación con la conformación de la veeduría ciudadana, se establece que ocho (8) padres de familia integran formalmente el comité, garantizando la participación activa y representativa de la comunidad en los procesos de control social. Se precisa que, para efectos de validación documental, las firmas de los integrantes deben incorporarse sin fondo blanco, con el fin de preservar la integridad del formato institucional y evitar alteraciones en su diseño. Este procedimiento asegura la trazabilidad, la transparencia y la correcta presentación de los documentos oficiales, en concordancia con los lineamientos establecidos para la gestión comunitaria y contractual.

C. Infografía primera socialización de los servicios *Renombre del archivo*:: INFOGRAMA_NOMBRE EAS_N°CONTRATO :

El día 2 de febrero de 2026, la Unidad de Servicio Laureles compartió con los padres de familia la invitación correspondiente al comunicado de las reuniones de control social, orientadas a la socialización de la póliza vinculada al programa. Esta acción se enmarca en los lineamientos de participación comunitaria y transparencia institucional, garantizando que las familias estén informadas sobre los compromisos y alcances del servicio. La convocatoria constituye un mecanismo de fortalecimiento de la veeduría ciudadana y de la corresponsabilidad en la vigilancia de los derechos de la primera infancia, asegurando la trazabilidad documental mediante el cargue de la información en la plataforma SharePoint. Como se puede evidenciar en la siguiente proyección.



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

Bogotá, 02 de febrero del 2026

Señores:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF / Centro Zonal Tunjuelito
Carrera 50 # 26 – 51 / Carrera 19 A # 56 - 08 Sur

ASUNTO: JORNADA DE SOCIALIZACION DEL CONTRATO No 11023632025

Respetados señores, Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente los estamos invitando a participar de la JORNADA DE SOCIALIZACION DEL CONTRATO No 11023632025 –del Hogar Infantil Laureles, la cual se llevará a cabo:

Fecha: 19 de marzo de 2026
Lugar: Calle 54 Sur # 09 A 03
Hora: 3:00 p.m.

Ficha Técnica del contrato:

Número del contrato: No 11023632025.
Objeto: *"Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Hogares Infantiles -HI -, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre".*
Modalidad: Institucional, Educación Inicial desde 1 año a 4 años 11 meses.
Cupos: 100 niños y niñas, horario de atención. 8:30 a.m. a 3:30 p.m.
Dirección: Calle 54 Sur # 09 A 03
Vigencia: 30 de enero al 31 de julio de 2026.
Entidad administradora: Corporación Educativa Minuto de Dios.
Nombre del representante legal de EAS: Camilo Aurelio Velandia
Nombre Coordinador de la UD: Beatriz Barreto Osorio

Cordialmente,

BEATRIZ BARRETO OSORIO

COLEGIOS MINUTO DE DIOS

TRANSFORMACCIÓN

Transversal 74 No. 81C - 05, Barrio Minuto de Dios, Bogotá D.C
PBX: (57) (1) 593 3040 - Admisiones: (57) (1) 593 305(

D. Comunicación enviada por parte de la EAS a la supervisora del contrato informando de la socialización de la jornada a realizar y a entes de control y participación de la localidad (PDF) *Renombre del archivo:* COMUNICACION_1ERA_SOCIALIZACION_NOMBRE EAS_N°CONTRATO:

El día 19 de marzo de 2026, en la Unidad de Servicio Laureles, se llevó a cabo la socialización con los padres de familia adscritos al programa, en la cual se presentó el respectivo contrato y se explicó el contenido del acta de la póliza vinculada a los participantes asignados. Durante la jornada se garantizó la claridad sobre los compromisos y alcances del servicio, fortaleciendo la transparencia y la confianza institucional. Posteriormente, la Entidad Administradora del Servicio Minuto de Dios realizó la carga del acta correspondiente en la plataforma SharePoint, asegurando la trazabilidad documental y el cumplimiento de los lineamientos contractuales establecidos.

FECHA:	**19 DE MARZO 2026**	**HORA: 3:30 PM**

1. TEMA:

JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DE CONTRATO No 11023632025- HI LAURELES.

2. OBJETIVO(S):

Dar a conocer a los padres, madres, acudientes y talento humano del H.I Laureles el contrato ICBF N° **11023632025**, con respecto a la prestación del servicio que se realizara con los niños, las niñas, las familias y el talento humano para la vigencia 2026.

3. AGENDA:

1. Oración y Bienvenida.
2. Aspectos Generales del contrato.
3. Componentes de la atención y parámetros de servicio.
4. Proceso de participación, corresponsabilidad de la familias y control social y veeduría.
5. Evaluación y cierre

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

1. Oración y Bienvenida

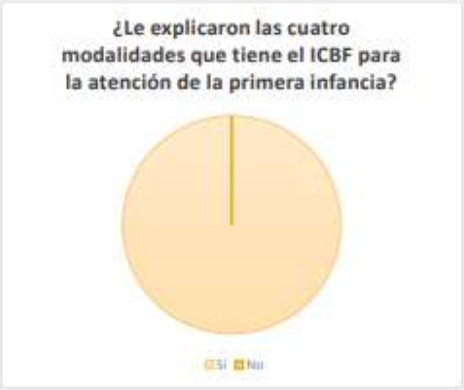
La Coordinadora [redacted] ntes agradeciendo

D. EVALUACION (si lo hacen por forms colocar la ruta del link) , el Excel y Analís de las gráficas *Renombre del archivo:* RESULTADO EVALUACION_NOMBRE EAS_N°CONTRA :

En relación con los criterios de evaluación, se identifica la necesidad de actualizar la información registrada, dado que la documentación disponible corresponde al año 2023 y no permite reflejar con precisión la calidad del servicio en el periodo actual. La actualización de los datos constituye un requisito indispensable para garantizar la validez del proceso evaluativo, la pertinencia de los indicadores y la trazabilidad de los resultados. Asimismo, la información renovada permitirá evidenciar de manera objetiva los avances alcanzados y las acciones implementadas en la prestación del servicio, tal como se observa en la proyección adjunta.

E. RESULTADOS EVALUA...ON_CEMID_11023632025.pdf

¿Comprendió los derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y de los niños en primera infancia?	Número de personas
Sí	70
No	0
Total	70



6

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

12. ¿Le informaron la fecha de inicio del contrato y la fecha de terminación del contrato que tiene firmado el operador de los servicios con el ICBF?

¿Le informaron la fecha de inicio del contrato y la fecha de terminación del contrato que tiene firmado el operador de los servicios con el ICBF?	Número de personas
Sí	62
No	0
Total	62



17. Presuntos hechos de violencia

A. La EAS deberá entregar el certificado de NO ocurrencia de hechos violencias con el código cuéntame de las UDS donde no se presentaron hechos de violencia (Si aplica) *Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS.*
B. La EAS deberá entregar la Matriz y soportes de hechos violencias (Si aplica) *Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS.* :

Durante el mes de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles certifica que no se reportó ningún caso ni hecho de vulneración de derechos en los participantes vinculados al programa. La evidencia de este cumplimiento se encuentra registrada en el documento cargado en la plataforma SharePoint, acompañado de la imagen correspondiente que respalda la verificación. Este procedimiento garantiza la transparencia institucional, la trazabilidad en la gestión y el compromiso con la protección integral de la primera infancia, conforme a los lineamientos contractuales y normativos establecidos.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1 de 1

YO, CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 79.558.178 EXPEDIDA EN BOGOTÁ , COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS IDENTIFICADA CON NIT800215465-7

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 31 de marzo del año 2026, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio Hogar Infantil Laureles del Contrato/Convenio Nº 11023632025 del 28 de diciembre suscrito con la Regional Bogota del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los treinta y un (31) días del mes de marzo 2026.

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
Representante Legal
C.C. N° 79.558.178 expedida en Bogotá

Antes de imprimir este documento… piense en el medio
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

19. **18. Criterios de focalización**

La EAS deberá cargar el 25% de los criterios de focalización según Indicaciones enviadas vía correo. "Garantizar *la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte." Renombre del archivo: #Docuemento_1 Nombre_1 Apellido:*

Durante el mes de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles realizó la carga en la plataforma SharePoint del informe sobre los criterios de focalización, en el cual se consolida la atención del 25% de la población vinculada al programa. El documento permite identificar de manera clara la información correspondiente a los beneficiarios focalizados, junto con los soportes pertinentes que garantizan la trazabilidad y la transparencia del proceso. Este consolidado constituye un insumo fundamental para la verificación del cumplimiento de los lineamientos contractuales y para la evaluación de la pertinencia de las acciones desarrolladas en el marco del servicio:

3. Análisis cuantitativo:

CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD
Metodología Sisbén A	9
Metodología Sisbén B	16
Metodología Sisbén C	17
Metodología Sisbén D	1

Para un total de 43 participantes caracterizados
A1 a A5 Pobreza extrema: 9
- B1 a B7 pobreza moderada: 16
- C1 a C18 vulnerable: 17
- D1 No vulnerable: 1

- puntaje 57.21:0
TOTAL: 43 Beneficiarios.

19. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)
La entidad debe cargar en formato Excel el cronograma del plan de articulación para la vigencia 2026 por UDS (EIH –HI), por EAS (HCB - JC), el cual debe contener como mínimo: Entidad de acción, responsable, posible fecha de ejecución si fue efectiva, acciones de seguimiento.
Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS o #Contrato_Nombre EAS :

Durante el mes de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles realizó la carga en la plataforma SharePoint del cronograma de actividades a desarrollar conjuntamente con las demás entidades institucionales. El documento consolida la articulación de los diversos temas programados para cada mes, garantizando la planificación anticipada, la coordinación interinstitucional y la trazabilidad de las acciones. La evidencia del cronograma, junto con los soportes correspondientes, permite verificar la pertinencia de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos contractuales, tal como se observa en la imagen adjunta.

ESPACIO Y/O ARTICULACION	OBJETIVO	ACCIONES DE ARTICULACIÓN	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCTU	NOVIE	DICIE
COLIA	Articular los procesos desarrollados a nivel local en el marco de la política pública de la primera infancia, familia y adolescencia.	*Generar espacios de dialogo con las diferentes entidades de la localidad. *Realizar actualización de los diferentes directorios y rutas de las entidades que trabajan con infancia en la localidad. *Generar Articulación con las diferentes entidades en pro de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y las niñas.	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes
RIAPI	Articular los procesos desarrollados a nivel local para el efectivo cumplimiento de la RIAPI en la localidad.	*Generar espacios de dialogo con las diferentes entidades de la localidad. *Realizar actualización de los diferentes directorios y rutas de las entidades que trabajan con infancia en la localidad. *Generar Articulación con las diferentes entidades en pro de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y las niñas.	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes	Tercer martes del mes
SUBRED SUR	Generar un proceso de articulación que beneficie a las familias, niños y niñas usuarios y Talento Humano del HI Laureles, al contar con el acompañamiento de los profesionales en salud, que realizaran intervenciones enfocadas en el fortalecimiento de capacidades de la salud y la vida para el buen trato, alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, gestión emocional, cuidado ambiental, salud oral, enfermedades prevenibles en la infancia.	*Generar espacios de dialogo con las diferentes entidades de la localidad. *Realizar actualización de los diferentes directorios y rutas de las entidades que trabajan con infancia en la localidad. *Generar Articulación con las diferentes entidades en pro de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y las niñas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IDRD	Generar un proceso de articulación que beneficie a las familias, niños y niñas usuarios y Talento Humano del HI Laureles, al acercar los diferentes programas de actividad física y recreación a la UDS.	*Generar espacios de dialogo con las diferentes entidades de la localidad. *Realizar actualización de los diferentes directorios y rutas de las entidades que trabajan con infancia en la localidad. *Generar Articulación con las diferentes entidades en pro de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y las niñas.		x	x		x	x		x	x		x
POLICIA COMUNITARIA	Generar procesos de articulación que beneficien a las familias, niños y niñas usuarios y Talento Humano, al contar con el apoyo de la policía en diferentes actividades o eventos del Hogar infantil.	*Generar espacios de dialogo con las diferentes entidades de la localidad. *Realizar actualización de los diferentes directorios y rutas de las entidades que trabajan con infancia en la localidad. *Generar Articulación con las diferentes entidades en pro de garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y las niñas.	x			x			x			x	
BOMBERITOS BOGOTÁ	Generar un proceso de articulación que permita a los niños y niñas conocer de cerca el vehículo de los bomberos, conocer la funcionalidad de sus partes, y las personas encargadas de operar la máquina.				x								
SED	Articular los procesos desarrollados a nivel local para garantizar la estrategia de transito armonico de los niñas y niñas de nivel jardin.	*Articulación DILE de la localidad. *Socialización de directrices emitidas por la SED para los padres de familia. *Inscripción de niños a instituciones publicas.				x	x	x	x	x	x	x	
CONMEMORACIÓN DIA DE LAS MANOS ROJAS	Promover acciones pedagógicas con los padres de familia, niños/niñas y talento humano de los HI y CDI para reconocer y prevenir situaciones de violencia, sensibilizando sobre el uso y reclutamiento forzado de menores en el conflicto armado.	Participar en actividades a nivel local para prevenir la distintas formas de violencia contra las niñas.											

COMPONENTE PEDAGOGICO

20. Actas de la jornada de reflexión pedagógica

La EAS deberá entregar un acta en formato PDF con el desarrollo de la temática trabajada, Firmas y registro fotográfico de la jornada de esta manera se cargará por UDS (EIH –HI) y por EAS (HCB - JC).

Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_MARZO o #Contrato_MARZO : El día 27 de marzo de 2026, durante toda la jornada, la Unidad de Servicio Laureles desarrolló el acta correspondiente a la Jornada de Reflexión Pedagógica, con la participación del talento humano vinculado. El objetivo de la actividad se centró en tres aspectos fundamentales: (I) dar a conocer cómo la Inteligencia Artificial (IA) puede aplicarse como herramienta digital para trabajar con niños y niñas de primera infancia, combinando tecnología, creatividad y trabajo colaborativo; (II) fortalecer al talento humano en el modelo de enfoque diferencial del ICBF, promoviendo la comprensión, aplicación y garantía de una atención inclusiva, equitativa y pertinente a las características, necesidades y contextos de la población atendida; y (III) socializar el instrumento de la escala de valoración cualitativa del desarrollo infantil, explicando la forma de su aplicación y el registro de la información. Este ejercicio pedagógico contribuye a la innovación educativa, la pertinencia técnica y la consolidación de prácticas inclusivas en la atención integral de la primera infancia.

21. Planeación conmemoración del día de mundial del síndrome de Down

La EAS deberá cargar 1 planeación por UDS , la cual contiene el desarrollo de las actividades, registro fotográfico.

Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS :

El día 21 de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles realizó la presentación conmemorativa del Día Mundial del Síndrome de Down, en la cual se recopilaron las actividades desarrolladas con los participantes adscritos al programa, organizadas por grupo etario. La jornada incluyó dinámicas pedagógicas, recreativas y de sensibilización, orientadas a promover la inclusión, el reconocimiento de la diversidad y la participación activa de las familias. Como evidencia del proceso, se anexó el registro fotográfico correspondiente y se cargó la información en la plataforma SharePoint, garantizando la trazabilidad documental y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

22. Informe de caracterización

La EAS deberá entrega un informe por UDS (HCB), por nivel (HI Y JC) y por dupla (EIH), en formato PDF con el proceso de caracterización ejecutado durante los 2 meses de caracterización.

Nota: El informe debe tener como mínimo (Portada, Objetivo, Actividad ejecutada en relación con las concepciones, Actividad ejecutada en relación con la cartografía, Graficas o análisis resultado de la ficha de caracterización, resultado de la semaforización (EIH), Resultado ficha de discapacidad (Si aplica.), Conclusiones. Se pueden agregar registros fotográficos.

Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS_Dupla o nivel (EIH – HI - JC) :

La Unidad de Servicio Laureles, al realizar el informe de caracterización de la población, logra evidenciar las problemáticas socioculturales que atraviesan la comunidad en la cual se presta el servicio. Desde una perspectiva sociológica, estas problemáticas reflejan las tensiones entre las condiciones estructurales —como el acceso desigual a recursos, la precariedad laboral y las dinámicas familiares— y los procesos culturales que configuran las prácticas cotidianas de los participantes. La caracterización permite comprender cómo los factores de vulnerabilidad social se entrelazan con elementos culturales, generando escenarios de riesgo que requieren atención diferencial. La información recopilada muestra que las actividades desarrolladas no solo cumplen una función pedagógica, sino que también se convierten en criterios de intervención comunitaria, al visibilizar las necesidades colectivas y fortalecer la construcción de capital social. De este modo, el informe se constituye en un insumo estratégico para la planeación institucional, ya que articula la dimensión técnica con la comprensión de los procesos sociales y culturales que inciden directamente en la calidad de vida de la población

SIGE

EJE AMBIENTAL

23. Acta conmemoración día Mundial del Agua

Se deberá entregar un acta en PDF por EAS con registro fotográfico y firmas de la actividad desarrollada en cada UDS.

Renombre del archivo: #Contrato_MARZO :

El día 20 de marzo de 2026, la Unidad de Servicio Laureles desarrolló una actividad pedagógica orientada a sensibilizar a los niños, al talento humano y a las familias sobre la importancia del agua como recurso vital. La jornada promovió hábitos de consumo responsable y el cuidado del recurso hídrico mediante dinámicas participativas y reflexivas. Como evidencia del proceso, se elaboraron diapositivas acompañadas de registro fotográfico, las cuales fueron cargadas en la plataforma SharePoint, garantizando la trazabilidad documental y la transparencia en la gestión institucional.

24. **Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados. (HI)**
La EAS deberá entregar el certificado o radicado de la gestión ante la entidad competente del mantenimiento y lavado de la trampa de grasas *Renombre del archivo: Trampa de grasas_#Cuentame_Nombre UDS.* :

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

25. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.
La EAS deberá entregar un certificado debidamente diligenciado con la firma de la representante legal, donde relaciona el cumplimiento de los asuntos correspondientes a seguridad de la información.
Renombre del archivo: #Contrato_Nombre EAS:

La Unidad de Servicio Laureles realizó la carga en la plataforma SharePoint del certificado de lavado de trampa, en el cual se deja constancia de que dicho procedimiento no aplica para la unidad. La evidencia se encuentra respaldada en la imagen adjunta, garantizando la trazabilidad documental y la transparencia en el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Este registro asegura la claridad frente a los procesos de mantenimiento y control, evitando inconsistencias en la verificación de requisitos técnicos.:

NIT: 900.269.019-1	CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO	CÓDIGO	VERSIÓN
		LAL-HSEQ-FO-12	3

CERTIFICADO DE RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS ORGANICOS

27 de febrero de 2026
No. Acta -22539

LOGÍSTICA AMBIENTAL COLOMBIA S.A.S. con NIT 900269019-1 Certifica mediante el presente documento el reaprovechamiento de los residuos orgánicos dados de baja por la empresa CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS-HOGAR INFANTIL LAURELES NIT 800215465-7, ubicado en la Calle 54 sur # 9A- 03 – Abraham lincon Bogotá Cundinamarca, transportados y recibidos para su tratamiento y disposición final en la planta de compostaje ubicada en el Km 14 vía Mosquera La Mesa (Cund).

Este proceso fue realizado el 24 de febrero de 2026, con las siguientes especificaciones:

Tipo de residuo	Cantidad canecas	Peso	Unidad	Tratamiento
Orgánicos	2	300	kg	Aprovechamiento por medio de compostaje

El proceso de tratamiento es el siguiente:

Compostaje:
Técnica que consiste en descomponer y transformar la materia orgánica por medio de microorganismos aerobios en abono orgánico y acondicionar suelos para utilizarse en actividades agroforestales.

Los residuos fueron transportados por Logistica Ambiental Colombia SAS, hasta las instalaciones de las plantas de tratamiento final mencionados en este documento. (Planta de Compostaje Biocarbono SAS)

En constancia firma,

DAVID ANDRÉS POVEDA VILLEGAS
Representante Legal

Admón. Calle 9 No 14 A 88 Sur Sol Naciente Mosquera Cundinamarca
Bodegas km 14 vía Mosquera la Mesa Tels.: 3172753044- 3006703456
mail: logisticaambientalista@hotmail.com www.logisticaambientalista.com

EJE CALIDAD

26. Visita de supervisión

La EAS deberá entregar un plan de mejora por cada UDS visitada durante el mes de MARZO, el plan de mejora debe contener registro fotográfico y anexo de soportes (Si aplica) de la subsanación de los hallazgos evidenciados.

Renombre del archivo: #Cuentame_Nombre UDS :

27.VARIOS

Decisiones: En relación con la lista de espera para el próximo comité operativo, la Unidad de Servicio Laureles realizará la carga de la información correspondiente a los participantes en dicha lista, teniendo en cuenta que actualmente se encuentra en proceso de actualización de la base de datos. Este procedimiento garantiza la trazabilidad de los registros, la transparencia en la gestión y la disponibilidad de información verificada para la toma de decisiones en el comité. La evidencia documental será cargada en la plataforma SharePoint, junto con los soportes respectivos que respalden la actualización realizada.

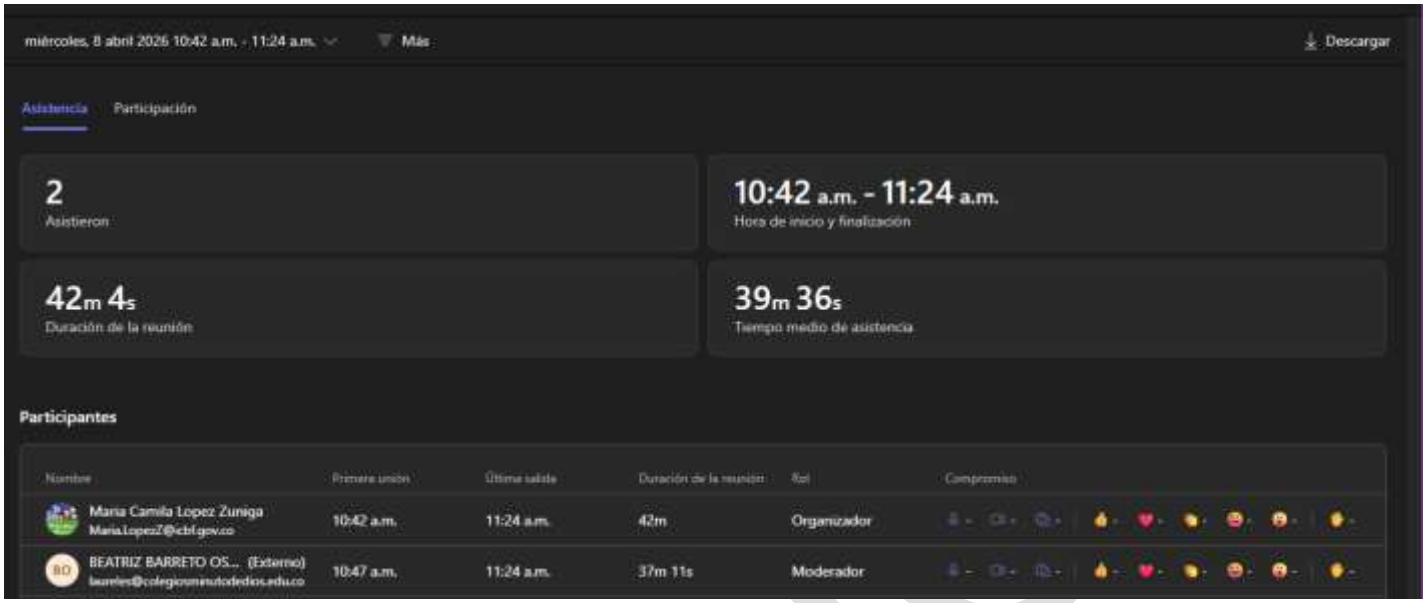
Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
En relación con el cronograma de actividades cargado por la Unidad de Servicio Laureles, se determina la necesidad de realizar un ajuste, dado que la imagen anexada resulta demasiado pequeña y no permite identificar con claridad el contenido programado a desarrollar con las entidades institucionales.	EAS	20-04-2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
María Camila López	Enlace técnico	ICBF-CZ-TUNJUELITO	CAMILA LOPEZ
Beatriz Barreto Osorio	Coordinadora H.I Laureles	CEMID-H.I LAURELES	Beatriz Barreto O

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA


miércoles, 8 abril 2026 10:42 a.m. - 11:24 a.m.
Más
Descargar
Asistencia
Participación
2
Asistieron
10:42 a.m. - 11:24 a.m.
Hora de inicio y finalización
42m 4s
Duración de la reunión
39m 36s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre
Primera unión
Última salida
Duración de la reunión
Rol
Compromiso
María Camila Lopez Zuniga
MariaLopezZ@icbf.gov.co
10:42 a.m.
11:24 a.m.
42m
Organizador
BEATRIZ BARRETO OS... (Externo)
10:47 a.m.
11:24 a.m.
37m 11s
Moderador

PÚBLICO