Barranquilla, 09 DE FEBRERO DE 2026

Doctora
MARIA LOURDES DÁVILA MARQUEZ
Secretaría de Despacho, Código 020, Grado 02 adscrita a la SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **09 DE ENERO DE 2026 AL 08 DE FEBRERO DE 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **09 DE ENERO DE 2026 AL 08 DE FEBRERO DE 2026**, de acuerdo al contrato No. 202600736

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ÁTLANTICO PARA LAS MUJERES".

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar acompañamiento en el seguimiento, revisión y monitoreo de la ejecución de los proyectos y programas adelantados por la Secretaría de la Mujer y equidad de Género.	• Se brindó acompañamiento en el seguimiento en la actualización mensual de cifras de mujeres beneficiadas de los Programas desarrollados por las diferentes áreas de la Secretaría de la Mujer: autonomía económica, políticas públicas, promoción y prevención de violencias.
2. Asesorar a la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género en la articulación con diferentes sectores para el desarrollo de programas y estrategias encaminadas a la autonomía económica de las mujeres del Atlántico.	• Brindé asesoramiento a la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género con las diferentes entidades del sector privado: o Restaurante La Pizzeta, con la finalidad de adelantar cursos cortos para mujeres en la elaboración de pizzas. o Empresa Sempertex, con la finalidad de desarrollar cursos de decoración con globos.
3. Brindar asesoría en las jornadas de promoción para la divulgación y oferta de los servicios de la Secretaría.	• Durante este periodo apoyé a la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género en las siguientes jornadas: o Feria Mujer que emprende, mujer que brilla, los días: del 04 de febrero hasta el 08 de febrero de 2025.
4. Asesorar las actividades de asistencia técnica a las entidades territoriales en materia de ejecución del componente de autonomía económica.	• Durante este periodo asesoré en las actividades de asistencia técnica a las entidades territoriales en materia de ejecución del componente de autonomía económica.
4.Asesorar en la proyección de las respuestas a requerimientos/peticiones que le sean asignadas.	• Durante este periodo no se realizaron proyección de las respuestas a requerimientos/peticiones que le sean

	asignadas.
5. Acompañar y asesorar en la gestión logística y operativa requerida en la planeación, organización y supervisión de eventos y reuniones de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	• Brindé acompañamiento y asistencia técnica especializada en el proceso de convocatoria, asistencia técnica y curaduría de productos para 70 unidades productivas de mujeres, asegurando que la oferta comercial seleccionada cumpla con los requisitos de excelencia y perfil de mercado exigidos para las vitrinas de alto flujo de pasajeros y visitantes en la temporada de Carnaval. • Apoyar en la gestión logística durante los días de la Feria Mujer que emprende, mujer que brilla.



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (32.723.889) de (Barranquilla)