INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9079058 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**EDWIN ESTEBAN PULIDO**
Nit o C.C. No.	91490532
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**ELIDA PEREZ ORJUELA**
Acto Administrativo de Supervisión:	21 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:**	**N° 2**	**de**	**4**

		(incluyendo el actual)			

Periodo de Pago:	Desde:	26/02/2026	Hasta:	25/03/2026

No. del RP:	26001481
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo desde el área administrativa en las acciones en la implementación, monitoreo y seguimiento de las metas o acciones de la Política Pública Ambiental para la Sostenibilidad de Santander 2023-2030.	El día 12 de marzo de 2026 Participé en la reunión de planificación para la puesta en marcha de un programa enfocado en el fortalecimiento de la economía circular en las provincias del departamento de Santander, como apoyo al cumplimiento de las acciones administrativas relacionadas con la implementación, monitoreo y seguimiento de las metas definidas en la Política Pública Ambiental para la Sostenibilidad 2023–2030.	**ANEXO 1** Registro Fotográfico Asistencia
2.	Brindar apoyo profesional en la elaboración y consolidación de reportes periódicos requeridos por el área de Control Interno y otras dependencias, conforme al Mapa de Riesgos, indicadores de gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), matriz ITA y PTEP, entre otros instrumentos de control y seguimiento institucional.	Actividad no programada para el periodo comprendido	N/A
3.	Apoyar en los reportes de tipo administrativo que debe realizar la Secretaría Ambiental, como registros administrativos, datos personales, activos de información, publicación de datos abiertos, mesas operativas de CONPOS y demás reportes requeridos de forma periódica.	El día 13 de marzo di respuesta a compromiso adquirido en Acta de reunión del día 02 de marzo de 2026 sobre diligenciamiento de formato de Activos de Información que se llevan en la Secretaria Ambiental.	**ANEXO 2** Imagen
4.	Apoyar en proyección de informes para dar cumplimiento a los planes de acción generados a partir de auditorías internas o externas, asegurando el cierre oportuno de hallazgos a la mejora continua de los procesos institucionales.	Actividad no programada para el periodo comprendido	N/A

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
5.	Brindar apoyo profesional en los comités y mesas interinstitucionales en las que participa la Secretaria Ambiental, como integrante, invitada o como secretaria técnica.	El día 04 de marzo de 2026. Participé en la mesa de trabajo de Primera Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento de la Familia, de la Gobernación de Santander, en el Auditorio Parque Cajasan, espacio interinstitucional orientado a la articulación de acciones para la garantía de derechos y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias en el Departamento. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la formulación y fortalecimiento de estrategias dirigidas a la promoción del bienestar, la protección integral y la generación de entornos saludables, incluyendo la incorporación del medio ambiente como eje transversal en los procesos formativos.	**ANEXO 3** Registro Fotográfico Asistencia
		El día 10 de marzo de 2026, participé en la Mesa Territorial de Reincorporación, liderada por la Secretaría del Interior de la Gobernación de Santander, espacio de articulación interinstitucional orientado al seguimiento y fortalecimiento de los procesos de reincorporación de la población en proceso de reintegración a la vida civil en el departamento. En el marco de la reunión se identificaron oportunidades a través de los procesos de reincorporación para integrar la dimensión ambiental en proyectos productivos, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y al uso responsable de los recursos naturales.	**ANEXO 4** Registro Fotográfico Asistencia
		El día 16 de marzo de 2026. Participé en el Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), convocado por la Secretaría de Desarrollo Social de Santander, contribuyendo a la articulación de acciones institucionales orientadas a la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el departamento de Santander.	**ANEXO 5** Registro Fotográfico Asistencia
		El 17 de marzo de 2026, participé en una mesa de trabajo interinstitucional con el Ministerio de Minas y Energía, la Agencia Nacional de Minería, la CDMB y representantes de la comunidad minera, en la cual se abordó como tema central el licenciamiento ambiental para las propuestas de contratos de concesión diferenciales. Durante la jornada, se analizaron las ventajas de los procesos de formalización minera, destacando sus aportes para el fortalecimiento de la gestión institucional tanto del sector minero como de las autoridades ambientales.	**ANEXO 6** Registro Fotográfico Asistencia
6.	Participar y apoyar en la planificación y ejecución de eventos, capacitaciones, reuniones, acciones y demás actividades de la Secretaría Ambiental, para dar cumplimiento a	El día 26 de febrero de 2026. Participé en la reunión virtual liderada por la Secretaría Ambiental en el marco del Comité de Negocios Verdes. Durante esta jornada se realizó seguimiento a los avances de las actividades, en cumplimiento de los	**ANEXO 7** Captura reunión

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	los objetivos del Plan Departamental de Desarrollo y de la Politica Pública Ambiental.	objetivos del Plan Departamental de Desarrollo y la Política Pública Ambiental para la Sostenibilidad de Santander donde se concluyó que la Secretaría Ambiental se compromete a articular los avances individuales de cada uno de los miembros del comité de Negocios Verdes. De igual forma se solicitó enviar oficios requiriendo reuniones con las Autoridades Ambientales. El día 10 de marzo de 2026, participé en el lanzamiento de la campaña denominada Innovación Econova, iniciativa liderada por Ecopetrol en articulación con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, orientada al fortalecimiento del ecosistema de innovación sostenible en el Departamento de Santander. El 19 de marzo de 2026, participé en una reunión de trabajo entre la CDMB y representantes de la Gobernación de Santander, cuyo propósito fue la socialización del borrador de Decreto (para la conformación del Nodo Departamental de Negocios Verdes). Durante el encuentro, se realizó la revisión y análisis del documento, orientado a fortalecer la articulación institucional entre las entidades involucradas.	**ANEXO 8** Registro Fotográfico Asistencia **ANEXO 9** Registro Fotográfico Asistencia
7.	Apoyar el desarrollo de campañas de educación ambiental en las diferentes instituciones educativas y entidades públicas o privadas del departamento de Santander, en temáticas relacionadas, con el cambio climático, gestión de residuos sólidos, ahorro y uso eficiente del agua y energía, y demás temáticas que se definan desde la secretaria ambiental.	Los días 28 de febrero y 5 de marzo de 2026, participé en reuniones de trabajo virtuales con el equipo primario, donde se realizó la planeación y seguimiento de la visita programada para el día 13 de marzo de 2026 al Colegio Nuestra Señora del Pilar, institución vinculada al Proyecto Ambiental Escolar (PRAE). Así mismo el día 10 de marzo participé de la reunión presencial en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente, donde se finiquitaron las acciones a desarrollar en el marco de la visita a la institución educativa. El día 13 de marzo se llevó a cabo la reunión del PRAE en las instalaciones del Colegio Nuestra Señora del Pilar, con el equipo encargado por parte de la institución escolar. Durante la jornada se definieron las estrategias pedagógicas y metodológicas para el desarrollo de la campaña de educación ambiental, orientada a fortalecer en los estudiantes la identificación de problemáticas ambientales en su entorno escolar y comunitario, resaltando la implementación del compostaje y el impacto de los vertimientos en fuentes hídricas. El día 06 de Marzo de 2026, participé en el taller de Políticas de prevención y consumo responsable, que busca promover la adecuada gestión de residuos sólidos posconsumo en el Departamento de Santander, mediante el desarrollo de jornadas de recolección lideradas por las Autoridades Ambientales (CAS – CDMB), orientadas a la sensibilización de la	**ANEXO 10** Captura reunión Registro Fotográfico Asistencia **ANEXO 11** Captura Reunión

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		comunidad, la disposición final segura de residuos especiales (como aparatos eléctricos y electrónicos, pilas, luminarias, entre otros) y la prevención de impactos negativos sobre el ambiente y la salud pública. El día 25 de marzo de 2026, participé en la reunión virtual de posconsumo Santander, liderada por la Corporación Lumina. Se enfatizó en la importancia de gestionar de manera adecuada los residuos posconsumo, en esencia se basa en el concepto de la responsabilidad extendida del productor – REP, la cual se puede definir como un instrumento que obliga a los fabricantes e importadores de ciertos productos de consumo masivo, a organizar, desarrollar y financiar la gestión integral de los residuos derivados de sus productos, una vez el consumidor final los desecha o descarta. El día 13 de marzo de 2026. Participé en la capacitación sobre cambio climático, con énfasis en el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), entendido como un instrumento de planificación que articula estrategias de mitigación y adaptación frente al cambio climático en el departamento de Santander. El día 25 de marzo de 2026, participé de la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del Municipio de El Playón. Dentro de los compromisos allí pactados se destacan, la modificación del decreto para lo cual se estableció un plazo máximo de 1 mes, de igual forma se definieron las estrategias a implementar como; el fortalecimiento de los comités de educación ambiental y la incorporación de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES).	**ANEXO 12** Captura Reunión **ANEXO 13** Captura Reunión **ANEXO 14** Registro Fotográfico Asistencia
8.	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en armonía con el perfil profesional y el objeto contractual	El 18 de marzo de 2026, participé en la reunión liderada por PROSANTANDER, en el marco de la socialización de los resultados sobre la visión prospectiva de la provincia de Soto Norte al año 2050. La jornada se llevó a cabo en el municipio de Matanza y permitió conocer los principales lineamientos estratégicos proyectados para el desarrollo territorial de la región. En este espacio, se destacó que la minería constituye una actividad ancestral clave para el sustento de las comunidades, la cual, mediante la implementación de tecnologías adecuadas, puede desarrollarse dentro de la legalidad. Asimismo, se identificaron potencialidades en sectores como la ganadería, el turismo y la agricultura; no obstante, estos enfrentan barreras estructurales que limitan su consolidación. Finalmente, se evidenció que las tensiones ambientales, altamente politizadas, han profundizado la polarización con otras provincias del departamento.	**ANEXO 15** Registro Fotográfico

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	17/03/2026	No aplica
	Nº de Planilla	9501492530	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,920,000	No aplica
	Valor cotizado	$240.000	No aplica
	EPS	SALUD TOTAL	No aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	17/03/2026	No aplica
	Nº de Planilla	9501492530	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,920,000	No aplica
	Valor cotizado	$307.200	No aplica
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	No aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	17/03/2026	No aplica
	Nº de Planilla	9501492530	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,920,000	No aplica
	Valor cotizado	$10.100	No aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No aplica
PARAFISCALES	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$557.300**	No aplica

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 04 días del mes de mayo de 2026

EDWIN ESTEBAN PULIDO

Firma del Contratista
NOMBRE: EDWIN ESTEBAN PULIDO
IDENTIFICACION No. 91490532
CORREO: Chewin11@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 310 4772299