



	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Fecha: 06/08/2020
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-29			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MARZO		
<b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CPSP-FRV-259-2026-2026	MAYRA ALEJANDRA OCHOA CASTILLO	22735085	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-17	2026-06-30	<b>45.1%</b>	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS ADMINISTRADO POR LA UARIV REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>1</b>	Recepcionar, revisar, clasificar, digitalizar y cargar la documentación, soportes e información en la ruta virtual SHAREPOINT - NUKAK, relacionada con los informes y soportes relacionados con la ejecución y supervisión proveniente de la recepción, administración y comercialización de los bienes por parte del Fondo para la Reparación de las Víctimas.	1.1 Se realiza cargue de documentación renombrada y clasificada de acuerdo con los lineamientos del área en el ONE DRIVE dispuesto para mis asignaciones, con la finalidad de que la documentación sea recepcionada y cargada al repositorio de bienes inmuebles administrados por el FRV. 1.2 Realice el renombramiento de acuerdo con los lineamientos establecidos de los expedientes de los reglamentos de propiedad horizontal correspondientes a los bienes sometidos a este régimen en la zona norte.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>2</b>	Realizar las actividades tendientes a la organización y conservación archivística digital del fondo documental del FRV, con base en los lineamientos descritos en el sistema integrado de conservación, teniendo en cuenta la tabla de retención documental adoptada por la entidad, el control de calidad y la normatividad que regula la materia.	2.1. Se realizo nombramiento de los documentos debidamente revisados y renombrados a "08-09-2025 SOLICITUD DE CONDONACION DE IMPUESTO PREDIAL", correspondiente a los bienes especificados mencionados aquí respectivamente y se realizo el cargue en la carpeta dispuesta de acuerdo a mi asignación: IR612SEC895 IU588SEC1532 IU589SEC1533 IR1015SEC1604 IU3241SEC2021	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>3</b>	Apoyar el aseguramiento de la calidad de la intervención documental sobre el archivo digital de los bienes del FRV	3.1 Participo en la mesa de trabajo del equipo de Gestión Documental con la finalidad de actualizar los nuevos lineamientos, seguimiento a compromisos y verificación de avances en las tareas asignadas a cada uno de los colaboradores del area.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>4</b>	Apoyar la actualización del expediente contractual en nukak.	La actividad no fue requerida en el mes	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>5</b>	Apoyar la búsqueda de insumos para la elaboración de respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control, en temas relacionados con los expedientes contractuales y de bienes del Fondo para la Reparación de las Víctimas.	La actividad no fue requerida en el mes	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>6</b>	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas por el supervisor y/o Coordinador del FRV.	La actividad no fue requerida en el mes	Aprobada por supervisor para el periodo

*Número de obligaciones procesadas: 6*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley

1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO  
Documento: 1140823554  
Cargo: 1020-Asesor  
Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-29 21:05:13  
Firmado por:carlosan.lopez  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:A25347307