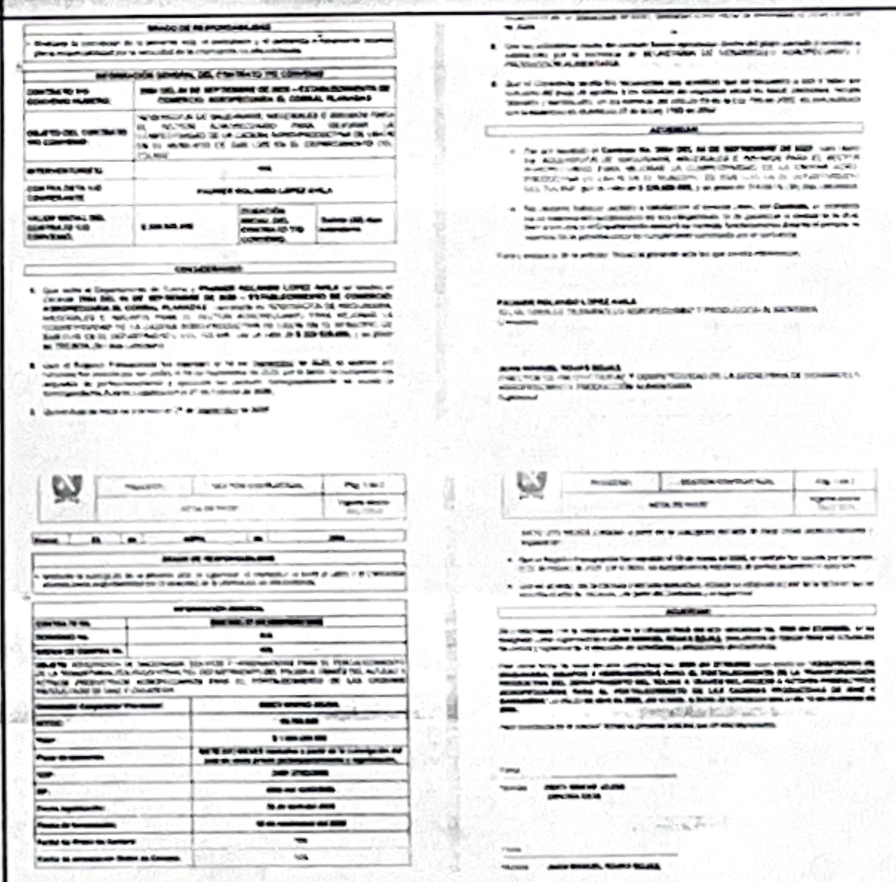
INFORMACIÓN DEL CONTRATO 0233 DEL 08 DE ENERO DEL 2026			
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE BRINDE APOYO JURÍDICOY CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIOY PRODUCCIÓN ALIMÈNTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA		
PERIODO DEL INFORME:	14 de abril al 13 de mayo del 2026	**FECHA DEL INFORME:**	**13 de mayo del 2026**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Brindar apoyo, soporte y acompañamiento jurídico a la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria que se generen durante los procesos precontractuales, contractuales y Post-contractuales según la normatividad establecida que se adelantan en la citada secretaria para la adquisición de bienes y servicios	Se apoyó jurídicamente en la elaboración y revisión del acta de liquidación del contrato 2964 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 cuyo objeto es: "ADQUISICION DE MAQUINARIA, MATERIALES E INSUMOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA AGRO-PRODUCTIVA DE LIMÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA". Se proyectó acta de inicio del contrato 2995 DEL 27 DE FEBRERO 2026 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA A TRAVÉS DEL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS	

tengan relación con su objeto contractual.	• Participamos en la conmemoración del día del apicultor en la asamblea departamental	   

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: • planilla seguridad social No. 9503424957 del mes de abril del 2026.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista
10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la Secretaría Administrativa y de Talento Humano, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realizó el trámite de carnet ante la secretaría administrativa, una vez legalizado el contrato mismo que me identifica como contratista de la entidad y que se porta durante las visitas realizadas a campo.
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los	Se apoyó en la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión

asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevivientes sufran cualquier modificación	
15. El contratista deberá registrarse y llevar a cabo el trámite de liquidación de estampillas mediante el aplicativo "L/IQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS PRO", de conformidad con las disposiciones departamentales vigentes, las cuales deberá presentar en la Dirección de Contratacion para llevar a cabo el trámite de legalización.	Se realizó el trámite de legalización.

	ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**
Nombres y apellidos	**JUAN JOSE OSPINA MARIN** **Contratista**	**JUAN MANUEL ROJAS ROJAS** **Supervisor**
Firmas		