ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *002*	
Hora: 10:00 a.m.	**Fecha: 10/02/2026**
Lugar:	**Virtual teams**
Dependencia que Convoca:	**Coordinadora Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención Primera Infancia**
Objetivo:	**Aprobación de presupuesto comité extraordinario - Contrato de Aportes 25009552025 - Vigencia 2026 – EAS Asociación poyar**

Agenda:

1. Saludo de Bienvenida.
2. Instalación del comité extraordinario
3. Aprobación de presupuesto y contrapartida
4. Aprobación de hojas de vida
5. Conclusiones y varios:

Desarrollo:

1. Saludo de Bienvenida.

Siéndolas 10:00 a.m. La suscrita en calidad de supervisión del contrato y coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá la Dra. Yolima Galeano Galeano, junto con el equipo de Trabajo de Primera Infancia dan la Bienvenida a los asistentes al comité técnico operativo de seguimiento a la ejecución del contrato de **Aportes 25009552025**, vigencia 2026 de manera virtual.

2. Instalación del comité extraordinario

La coordinadora realiza llamado a lista y manifiesta que verificado que nos encontramos quienes conformamos el comité por parte de la EAS Fundación Apoyar se encuentra vinculada virtualmente el señor Edilberto García en calidad de Representante Legal (suplente) con su equipo de apoyo y por parte del Centro zonal la suscrita en calidad de supervisora del contrato de aportes numero 25009552025 con los profesionales de apoyo al seguimiento de la ejecución, se inicia la agenda programada para este espacio.

3. Aprobación de presupuesto y contrapartida

El apoyo financiero Yamile financiera recordó que para este contrato se tiene contemplado 431 cupos discriminados para CDI 203 cupos y 228 para de servicio de EIH, en el presupuesto se relacionó el valor del contrato y las dos vigencias, tanto 2025 y 2026. El aporte de la contrapartida, el valor del contrato es de. SETECIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 707.704.441)

Para la vigencia el financiero del centro zonal indico que de acuerdo al clausulado el APORTE EN DINERO DEL ICBF: La suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES

PÚBLICA

PESOS M/CTE ($ 693.827.883), el cual se encuentra discriminado de la siguiente manera: • Para la vigencia 2025, la suma de SETENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 71.132). • Para la vigencia 2026 la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 693.756.751). b) APORTE EN CONTRAPARTIDA DEL CONTRATISTA (2%), por valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 13.876.558).

Este valor incluye todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y retenciones aplicables al contrato. Recursos que están amparados con la certificación de VF de fecha 23 de diciembre de 2025 expedido por la Coordinadora del Grupo Financiero de la Regional Cundinamarca.

Fuente de los recursos: El valor del aporte del ICBF para la vigencia 2025 se encuentra amparado por el Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 111325 del 2025, rubro C-4602-1500-9-704080-4602020-02, dependencia 161, recurso 27, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del contratista y previa aprobación del supervisor del contrato. Nota: Para las vigencias futuras 2026 se respaldarán los valores de los servicios ICBF de conformidad con el memorando con radicado No. 20251230000017508 3 del 23 de diciembre de 2025 proferido por la Coordinadora del Grupo Financiero de la Regional Cundinamarca. Forma de pago o desembolso: El Valor del aporte efectuado por el ICBF para las vigencias 2025 y 2026 deberán ser desembolsados de la siguiente manera

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	$ 71.132
2	BIMESTRAL	$ 231.371.784
3	BIMESTRAL	$ 231.371.896
4	BIMESTRAL	$ 231.013.071

El presupuesto viene proyectado con canasta del año 2025, igual por parte de la Entidad se hace la presentación del presupuesto pues se evidencia efectivamente un déficit en el contrato inicial y teniendo en cuenta también que aumentaría con la con la asignación salarial del salario mínimo. Entonces se hace la presentación desde el mes de febrero a julio del presupuesto con una parte preparatoria más la fase preparatoria de que se especifica también la estructura del talento humano ya socializado:

		COORDINAD	APOYO EN S	APOYO PSIC	APOYO ADMINISTRATIVO			AGENTE EDUCAT	AUXILIAR PE	GESTORA DE	SERVICIOS GENERALES
TOCANCIPA	CDI	1	1	1	1	48	FUENTE CAMPEST	2	1	1	1
						24	LA FUENTE	1	0	1	0
						55	MIS AMIGUITOS	3	1	1	1
						32	TOCANCIPA	2	0	1	0
						44	ATHERINE Y GABRIE	2	1	1	1
	203	1,015	1,015	1,015	1,015			10,15	4,06	4,06	2,706666667

para este comité técnico operativo se aprueba el ajuste del presupuesto de los dos servicios, se evidencia que en la modalidad institucional hay un déficit en el rubro de arriendo de las infraestructuras para esta vigencia (costo cupo niño es 18,465 según el incremento del ipc 5,1) hasta julio por valor de 28,403,784 y subtotal déficit del contrato por $132,491,903 para un total de $160,895,687, se remite desde la supervisión la alerta a regional Cundinamarca , se distribuyen ahorros para cubrir parte del arriendo por valor mensual de 1,430,878, se organiza la estructura del th de los dos servicios por necesidad de canasta y cualificación , por parte de la supervisora se aprueba el pto ajustado. el presupuesto se proyecta en febrero con alistamiento y días de atención en la modalidad institucional y familiar -EIH.

se generará una inejecución inicial por suspensión de contratos, debido a la demora en el inicio del contrato de alimentos.
conclusión

CONTRATO 955	$693.827.883
CDI	$531.735.729
EIH	$294.584.058
TOTAL EJECUCION	$826.319.787
DEFICIT	$132.491.904
DEFICIT ARRIENDO	$28.403.784
TOTAL DEFICIT	**$160.895.688**

Presupuesto

PTO INICIAL	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI	17.968.393	56.229.341	74.075.609	74.075.609	74.075.609	73.433.926	74.460.619	**444.319.104**
EIH	9.119.829	31.787.190	41.720.352	41.720.352	41.720.352	41.720.352	41.720.352	**249.508.779**
TOTAL	**27.088.222**	**88.016.531**	**115.795.961**	**115.795.961**	**115.795.961**	**115.154.278**	**116.180.971**	**693.827.883**

APROBACIOI	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI	21.162.352	67.221.833	88.724.261	88.724.261	88.724.261	88.049.853	89.128.907	**531.735.729**
EIH	10.735.036	37.649.963	49.239.812	49.239.812	49.239.812	49.239.812	49.239.812	**294.584.058**
TOTAL	**31.897.388**	**104.871.795**	**137.964.073**	**137.964.073**	**137.964.073**	**137.289.664**	**138.368.719**	**826.319.786**
		136.769.184						

RP	2.025	71.132					
RP	2.026	693.756.751					
		693.827.883					
CONTRATO	$693.827.883						
CDI	$531.735.729						
EIH	$294.584.058						
TOTAL	$826.319.787	**ARRIENDO**	**ADICION**				
	$132.491.904	**28.403.784**	160.895.688				

EJECUCION	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI		56.118.260						**56.118.260**
EIH		31.595.641						**31.595.641**
TOTAL	**0**	**87.713.901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**87.713.901**

DEFICIT	**132.491.903**
ARRIENDO	**28.403.784**
TOTAL	**160.895.687**

INEJECUCIOI	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI		30.743.319						**30.743.319**
EIH		15.605.469						**15.605.469**
TOTAL	**0**	**46.348.788**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46.348.788**

AHORRO	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI		0						**0**
EIH		0						**0**
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

REPROGRAM	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI		1.522.606						**1.522.606**
EIH		1.183.889						**1.183.889**
TOTAL	**0**	**2.706.495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.706.495**

PRUEBA	ALISTAMIENTO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
CDI		0						**0**
EIH		0						**0**
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

4. Aprobación de hojas de vida

Presentaron la hoja de vida de Zoraida Vargas, quien cumple y se aprueba para servicios generales del CDI fuente campestre.









Se presento la hoja de vida de la Natalia Merchan, como apoyo administrativo para el servicio EIH, al revisar la informacion remitida cumple y se aprueba.






KINDERGARTEN
Howard Gardner

CERTIFICA QUE


Instituto Yolkin

Confiere a

Natalia Merchan Polania

El Presente Diploma de

Bachiller Académico
con Enfasis en Comercio

5. Conclusiones y varios:

La Dra. Yolima Galeano en calidad de supervisora del contrató realizo la siguiente observación, con relación a la vinculación de las agentes educativas, se identificó que algunas personas pensionadas han sido vinculadas laboralmente; sin embargo, no se tiene certeza de que esta situación corresponda específicamente al municipio mencionado. Asimismo, se manifestó que las dificultades presentadas en la asignación de cupos pudieron haber afectado la continuidad de las personas que ya venían desempeñando labores en las unidades. En este sentido, se solicita realizar una revisión detallada de las vinculaciones efectuadas, verificando que las personas contratadas no cuenten con otra vinculación laboral activa ni perciban otros ingresos, como pensión, que puedan generar incompatibilidades frente a los lineamientos establecidos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar matriz del talento humano	EAS	INMEDIATAMENTE
Vinculación del talento humano de acuerdo a lo establecido y brindar inducción	EAS	INMEDIATAMENTE
Verificar a legalidad de los soportes presentados en el comité, garantizando la transparencia	EAS	INMEDIATAMENTE

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión:	10/02/2026	10:00 a.m	Comité Extraordinario - Virtual

Colaborador que elabora el acta:	NANCY MILENA CUERVO

Anexo Asistencia

1. Resumen

Título de la reunión	Comité técnico extraordinario Fundación Apoyar cto 950 y 955
Participantes que asistieron	13
Hora de inicio	2/10/26, 10:01:03 AM
Hora de finalización	2/10/26, 12:18:18 PM
Duración de la reunión	2 h 17 min 14 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 9 min 11 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Blanca Yamile Garnica Rodriguez	2/10/26, 10:21:13 AM	2/10/26, 12:18:18 PM	1 h 57 min 4 s	Blanca.Garnica@icbf.gov.co	Blanca.Garnica@icbf.gov.co	Moderador
Jesús Daniel Torres (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 10:22:18 AM	6 s			Moderador
Yineth Reyes (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:55:30 AM	1 h 33 min 18 s			Moderador
ERIKA (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:10:24 AM	48 min 11 s			Moderador
Edilberto García-Apoyar (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:46:45 AM	1 h 24 min 32 s			Moderador
Jesús Daniel Torres (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:57:36 AM	1 h 35 min 23 s			Moderador
sandra yineth reyes gutierrez	2/10/26, 10:22:14 AM	2/10/26, 11:55:24 AM	1 h 33 min 9 s			Moderador

PÚBLICA

Ligia Liliana Baquero Ramirez	2/10/26, 10:24:26 AM	2/10/26, 11:55:37 AM	1 h 31 min 11 s	Ligia.Baquero@icbf.gov.co	Ligia.Baquero@icbf.gov.co	Moderador
Yolima Galeano Galeano	2/10/26, 10:24:27 AM	2/10/26, 11:55:15 AM	1 h 30 min 47 s	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Moderador
William Javier Bautista Moncada	2/10/26, 10:24:36 AM	2/10/26, 11:55:12 AM	1 h 30 min 36 s	William.Bautista@icbf.gov.co	William.Bautista@icbf.gov.co	Moderador
Andrea Carrillo Rodriguez	2/10/26, 10:25:52 AM	2/10/26, 11:12:54 AM	47 min 2 s	Andrea.Carrillo@icbf.gov.co	Andrea.Carrillo@icbf.gov.co	Moderador
ERIKA (No comprobado)	2/10/26, 11:13:47 AM	2/10/26, 11:55:13 AM	41 min 25 s			Moderador
edilberto garcia	2/10/26, 11:48:30 AM	2/10/26, 11:55:16 AM	6 min 45 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Blanca Yamile Garnica Rodriguez	2/10/26, 10:21:13 AM	2/10/26, 12:18:18 PM	1 h 57 min 4 s	Blanca.Garnica@icbf.gov.co	Moderador
Jesús Daniel Torres (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 10:22:18 AM	6 s		Moderador
Yineth Reyes (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:55:30 AM	1 h 33 min 18 s		Moderador
ERIKA (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:10:24 AM	48 min 11 s		Moderador
Edilberto García-Apoyar (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:46:45 AM	1 h 24 min 32 s		Moderador
Jesús Daniel Torres (No comprobado)	2/10/26, 10:22:12 AM	2/10/26, 11:57:36 AM	1 h 35 min 23 s		Moderador
sandra yineth reyes gutierrez	2/10/26, 10:22:14 AM	2/10/26, 11:55:24 AM	1 h 33 min 9 s		Moderador

PÚBLICA

Ligia Liliana Baquero Ramirez	2/10/26, 10:24:26 AM	2/10/26, 11:55:37 AM	1 h 31 min 11 s	Ligia.Baquero@icbf.gov.co	Moderador
Yolima Galeano Galeano	2/10/26, 10:24:27 AM	2/10/26, 11:55:15 AM	1 h 30 min 47 s	Yolima.Galeano@icbf.gov.co	Moderador
William Javier Bautista Moncada	2/10/26, 10:24:36 AM	2/10/26, 11:55:12 AM	1 h 30 min 36 s	William.Bautista@icbf.gov.co	Moderador
Andrea Carrillo Rodriguez	2/10/26, 10:25:52 AM	2/10/26, 11:12:54 AM	47 min 2 s	Andrea.Carrillo@icbf.gov.co	Moderador
ERIKA (No comprobado)	2/10/26, 11:13:47 AM	2/10/26, 11:55:13 AM	41 min 25 s		Moderador
edilberto garcia	2/10/26, 11:48:30 AM	2/10/26, 11:55:16 AM	6 min 45 s		Moderador

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA