ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

Objetivo:
Presentar el avance del convenio durante el mes de marzo de 2026. Para esto siendo las 8:00 de la mañana del 10 de abril se da inicio al 14avo comité técnico del convenio 7316101 suscrito con el aliado Planetario, en donde la líder del convenio SED Julie Bermúdez procede a leer la agenda del día.

Agenda:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos del comité anterior
3. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
4. Presentación seguimiento financiero.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios
    10.1. Presentación y aprobación entregables del desembolso

Desarrollo de la Agenda

1. Verificación del Quorum

La líder del convenio por parte de la SED– Julie Bermúdez, procede a llamar a cada uno de los delegados al comité, evidenciando que los cinco delegados se encontraban presentes, por lo tanto, se procedió con el desarrollo de la agenda del comité dado lo establecido en los estudios previos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES | BOGOTÁ

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

2. Seguimiento a compromisos del comité anterior

La líder del convenio por parte de la SED – Julie Bermúdez, menciona los compromisos del comité anterior:

- Enviar el cronograma ajustado por correo electrónico: Este se envío al otro día del comité, es decir, el 11 de marzo de 2026, dándose por cumplido el compromiso.
- Incluir propuesta de acciones pedagógicas a desarrollar por los formadores para la ampliación de contratación de talento humano: Actividad que se cumplió de acuerdo con lo establecido en el comité.

3. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.

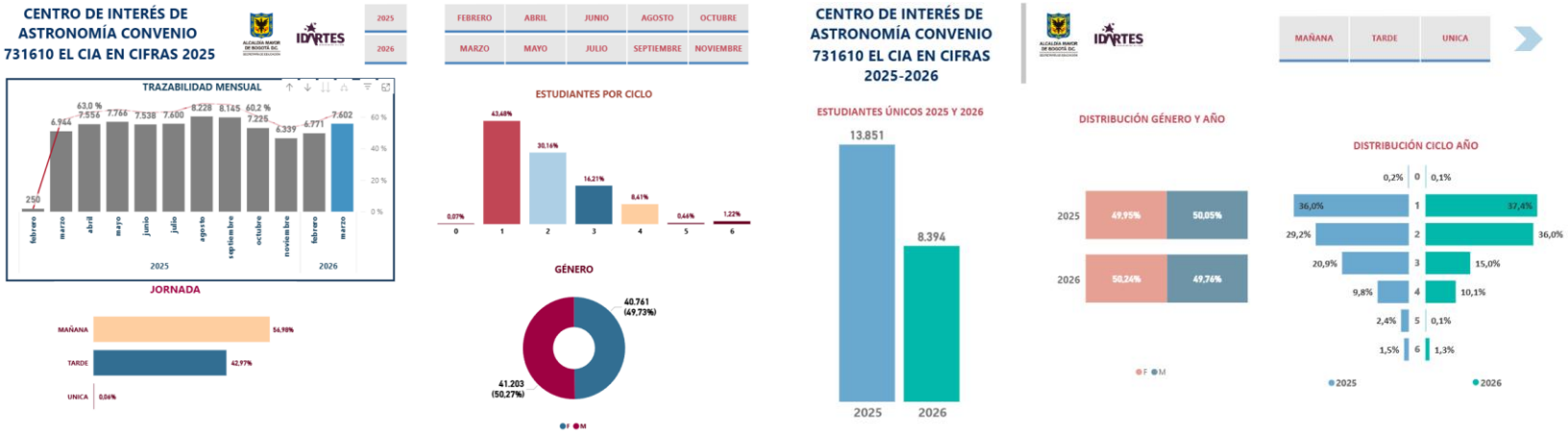
La presentación la realiza Johnny Giraldo profesional de análisis de datos de Planetario. Manifiesta que los datos presentados corresponden al acumulado respecto a las atenciones que se realizaron en marzo, exponiendo que se ha alcanzado una atención de 7.602 niñas, niños y jóvenes, distribuidos en 39 instituciones educativas distritales, lo que representa un avance del 63.4% frente a la meta global establecida en el convenio. Este resultado evidencia un progreso significativo en términos de cobertura; sin embargo, también pone de manifiesto la necesidad de fortalecer las estrategias operativas para alcanzar el 100% de la meta en los tiempos definidos contractualmente.

Durante la presentación se hizo especial énfasis en la importancia de garantizar la consistencia entre la información reportada en los sistemas y los soportes físicos y digitales, tales como listas de asistencia, registros fotográficos, actas de sesión y evidencias pedagógicas, toda vez que estos constituyen el respaldo para los procesos de validación por parte de la supervisión y para la gestión de desembolsos.

Del mismo modo, se realiza la presentación de estudiantes únicos atendidos en el 2025 y estudiantes únicos atendidos en lo que llevamos 2026. En el 2025 cerramos con 13.851 sobre la meta de 12.000, con un cumplimiento del 115% y en lo que llevamos del 2026 llevamos 8.394 estudiantes únicos para un 69.95% sobre la meta de 12.000.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir



La delegada Mayra Angarita presenta la siguiente inquietud: ¿En términos contractuales, cómo se maneja el hecho de que se presente una “sobre ejecución” en el cumplimiento de la meta?, teniendo en cuenta que, según los datos expuestos, podría interpretarse que se han atendido cerca de 19.000 NNA.
Frente a esto, se aclara que, si bien la suma de las atenciones de las dos vigencias podría llevar a dicha conclusión, es importante precisar que las cifras presentadas corresponden a atenciones únicas por cada vigencia. Es decir, no reflejan la permanencia de los estudiantes en el programa, sino registros independientes por año, de acuerdo con lo solicitado por la SED.
Adicionalmente, se indica que no se configura una sobre ejecución en términos contractuales, en la medida en que los recursos establecidos han sido suficientes para atender a la totalidad de la población reportada, sin incurrir en mayores o adicionales gastos frente a los proyectados.

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Asimismo, se precisa que un mismo cupo puede ser ocupado por diferentes NNA a lo largo del periodo, en función de la rotación propia de la operación, lo que incide en el número total de beneficiarios únicos atendidos.
En ese sentido, se concluye que no se trata de una sobre ejecución de la meta contractual, sino de un efecto asociado al conteo de atenciones únicas por vigencia y a la dinámica de rotación de los cupos. La delegada agradece la aclaración y resalta la importancia de brindar este contexto para una adecuada interpretación de la información.

Respecto de la entrega de información a gestión documental se menciona que la información correspondiente a julio, agosto y septiembre ya fue aprobada y se está a la espera del rango de foliación para su entrega y así mismo lo correspondiente a octubre, noviembre, enero y febrero está en subsanaciones y para el final de abril se tiene programada la visita del equipo de gestión documental.

No se presentan más dudas por tanto se continúa con la agenda programada.

4. Presentación seguimiento financiero (mes previo al desembolso)

La profesional financiera de Planetario – Juliana Villamizar inicia el seguimiento financiero, exponiendo que la información que se presenta ya se encuentra verificada y validada por parte del equipo financiero de la SED y tiene corte al 28 de febrero de 2026.

Continúa presentando la ejecución de los recursos de la SED en donde menciona que la línea de inversión que se maneja corresponde a talento humano con recursos comprometidos, teniendo en cuenta la adición realizada en enero, lo cual suma un valor de $ 3.949.606.667. Así mismo, se cuenta con recursos comprometidos no pagados por valor de $ 1.235.843.335 que corresponden al 31,3%, y recursos comprometidos pagados por valor de $ 2.713.753.341, que corresponden al 68,71% tal como se indica en la siguiente tabla:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso humano	$ 3.949.606.667	$ 3.949.596.676	$ 9.991	$ 1.235.843.335	$ 2.713.753.341
TOTAL GENERAL	$ 1.235.853.326	**$ 3.949.596.676**	$ 9.991	**$ 1.235.843.335**	**$ 2.713.753.341**
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,00%				
%Recursos Pagados	68,71%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	31,3%				

De esta manera, continúa con la ejecución de recursos del aliado (Planetario), y manifiesta que se manejan 3 líneas de inversión: i. Recurso humano, ii. Jornadas de socialización y iii. Material lúdico pedagógico, para lo cual se presentan los valores de recursos comprometidos, recursos no comprometidos, recursos comprometidos no pagados y recursos comprometidos pagados con sus porcentajes respectivamente para cada una de las líneas:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso Humano	477.900.000	477.900.000	-	*133.427.001*	*344.472.999*
LÍNEA DE INVERSIÓN 2- Jornadas de Socialización	360.000.000	*258.272.500*	*101.727.500*	-	*258.272.500*
LÍNEA DE INVERSIÓN 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	*347.151.058*	*12.848.942*
TOTAL GENERAL	**$ 1.197.900.000**	**$ 1.096.172.500**	***$ 101.727.500***	***$ 480.578.059***	***$ 615.594.441***
% Recursos comprometidos	91,51%				
% Recursos Por Ejecutar	8,49%				
%Recursos Pagados	56,16%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	43,84%				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**					INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	BOGOTÁ

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Del mismo modo, la profesional Juliana explica el estado de los procesos de los materiales:

- Material Ferretería: Todos los elementos fueron recibidos por parte de Planetario y entregado al talento humano para su uso
- Material Audiovisual: Material recibido y entregado, del mismo modo el proceso contractual ya se encuentra en estado finalizado y liquidado
- Material Pedagógico y de Papelería: para este material se hicieron dos contratos de los cuales el primero de ellos #2125-2025 ya se recibió la 2da entrega parcial y se está a la espera de la entrega final; y el proceso #2126-2025 entró en proceso sancionatorio por presunto incumplimiento, lo que ocasionó algunos ajustes en las planeaciones pedagógicas para descartar el uso del material solicitado.

La delegada Mayra Angarita pregunta si para lo que queda de convenio ¿Se van a abrir más procesos de compra de materiales? A lo que se responde que no, ya que con lo que se compró y por las entregas tardías se cuenta con el material suficiente para el desarrollo de las actividades planeadas para lo que resta del convenio.

En relación con la información presentada sobre los procesos contractuales asociados al material pedagógico y de papelería, la delegada Luisa Betancourt formula la siguiente inquietud: si el presunto incumplimiento del contrato No. 2126-2025 y el consecuente proceso sancionatorio han afectado, en algún momento, la adecuada implementación de las actividades del centro de interés.

Frente a esta inquietud, por parte del aliado en voz del líder Jose Altafulla se responde que dicha situación no ha generado afectaciones en la implementación del centro de interés, toda vez que los insumos y recursos actualmente disponibles han permitido suplir los requerimientos pedagógicos previstos. En este sentido, se precisa que, aunque fue necesario realizar algunos ajustes en las planeaciones pedagógicas para prescindir del material inicialmente contemplado en el contrato referido, estos cambios no han comprometido el desarrollo de las actividades ni el cumplimiento de los objetivos establecidos.

De igual forma, se reportan las jornadas de socialización realizadas en la vigencia 2025 el total general mensual lo cual se mantiene a lo presentado anteriormente, para la vigencia 2026 se aclara que las socializaciones se programan para los meses de abril y mayo, por esto no se reportan adicionales.

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

MES	TOTAL DE JORNADAS EJECUTADAS	EJECUCIÓN MENSUAL
FEBRERO	6	$ 2.160.000
MARZO	7	$ 2.520.000
ABRIL	6	$ 2.160.000
MAYO	3	$ 2.348.000
JUNIO	24	$ 19.909.000
JULIO	22	$ 14.730.000
AGOSTO	40	$ 37.250.000
SEPTIEMBRE	49	$ 33.720.000
OCTUBE	62	$ 88.434.500
NOVIEMBRE	31	$ 55.041.000
TOTAL	250	$ 258.272.500

Posteriormente, se presenta el seguimiento a desembolsos, para el cual la profesional Juliana presenta los cinco desembolsos que se llevan hasta la fecha, resalta que en el mes de febrero se recibió el quinto desembolso.

Seguimiento a desembolsos:

N.º DE INFORME	FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSADO
1	3/3/2025	$ 975.205.000
2	4/6/2025	$ 835.890.000
3	1/8/2025	$ 835.890.000
4	29/12/2025	$ 70.000.000

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

5	26/2/2026	$ 534.637.667
TOTAL		$ 3.251.622.667

Seguimiento a informes contables los cuales fueron radicados en ventanilla con su respectiva ejecución hasta el mes de diciembre de 2025 y del 1 al 31 de enero del 2026. De estos, el último informe se encuentra en espera de las firmas por parte del contador del aliado.

N.º DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe N.º 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	$ 0	$ 0	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB*
Informe N.º 2 periodo del 1-02-2025 al 28-02-2025	$ 0	$ 580.000	*Se radicó el 04-4-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-59747 y código de verificación: JS0KJ*
Informe N.º 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	$ 29.803.332	$ 19.366.667	*Se radicó el 05-05-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF*
Informe N.º 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	$ 265.069.666	$ 35.980.000	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-93604 y código de verificación: U7N13*
Informe N.º 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	$ 298.283.333	$ 37.028.000	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP*
Informe N.º 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	$ 311.600.000	$ 47.749.000	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-125365 y código de verificación: OGB9P*

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Informe N.º 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	$ 304.550.000	$ 43.290.000	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-136848 y código de verificación: P6N88*
Informe N.º 8 periodo del 1-08-2025 al 31-08-2025	$ 309.250.000	$ 61.850.000	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-155865 y código de verificación: N5ZX5*
Informe N.º 9 periodo del 1-09-2025 al 30-09-2025	$ 304.393.333	$ 60.513.334	*Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-17316 y código de verificación: GCU89*
Informe N.º 10 periodo del 1-10-2025 al 31-10-2025	$ 295.306.667	$ 123.834.500	*Se radicó el 02-12-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE*
Informe N.º 11 periodo del 1-11-2025 al 30-11-2025	$ 303.453.333	$ 129.681.000	*Se radicó el 13-01-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE*
Informe N.º 12 periodo del 1-12-2025 al 31-12-2025	$ 224.990.339	$ 42.212.275	*Se radicó el 05-2-2026 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2026-4543 y código de verificación: 72MX8*
Informe N.º 13 periodo del 1-01-2026 al 31-01-2026	$ 67.053.338	$ 5.336.666	*Se radicó el 18-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-48587 Código de verificación: 5CZIB*
Informe No. 14 periodo del 1-02-2026 al 28-02-2026	$ 0	$ 8.172.999	*Se radicó el 30-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-55550 Código de verificación: C8MAP*
TOTAL	$ 2.713.753.341	$ 615.594.441	

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Del mismo modo, se presentó el valor proyectado de liberación de recurso de la SED por valor de $16.763.334, dada la terminación anticipada de un contrato de una formadora, dado que falleció y por tanto no se puede realizar cesión del contrato.

Contrato No.	1292 - 2025
Contratista	Cindy Lorena Rodríguez Villamil
VALOR DEL CONTRATO	**$50.446.667**
VALOR EJECUTADO ANTES DE CESIÓN	**$13.943.334**
VALOR EJECUTADO DESPUÉS DE LA CESIÓN	**$34.153.333**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$48.096.667**
MODIFICACIONES	Cesión de contrato 23 de mayo de 2025 Adición y prórroga: del 24-nov-25 al 15-ene-25
VALOR A LIBERAR	**$2.350.000**

Contrato No.	1567 - 2026
Contratista	Cindy Lorena Rodríguez Villamil

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

TOTA CONTRATO	**$17.860.000**
VALOR EJECUTADO	**$3.446.666**
VALOR A LIBERAL	**$14.413.334**

No se presentan dudas, por lo tanto, se continúa con la agenda programada después de que el profesional de la SED Giovanni confirma que la información presentada se encuentra avalada desde la SED.

5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

La presentación es realizada por Jose Luis Altafulla, líder del convenio por parte de Planetario quien manifiesta que de la matriz base 2025_2026 es relevante tener en cuenta que se tenía una proyección de 43 IED de las cuales durante el mes de marzo se atendieron 39, las cuatro restantes no se lograron los acuerdos y se cerraron los centros de interés; las atenciones se implementaron con normalidad en las 39 instituciones confirmadas con horarios fijados y acordados, teniendo inicio tardío solo en 1 de ellas.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

6. Presentación seguimiento pedagógico.

En relación con el seguimiento pedagógico, se informa que para el mes de marzo se estructuró un horario tentativo en el que se evidencia la implementación del PICE en cada una de las IED. Se precisa que este ejercicio incluye una proyección sobre las instituciones educativas con las que ya se cuenta con acuerdos establecidos, lo que permite visualizar de manera más clara la planeación prevista para cada una de las sesiones.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.

Respecto al cronograma establecido, se explica que ya se normalizó el desarrollo de las actividades luego de la modificación aprobada en el comité anterior. El cronograma para el mes de marzo: tiene un acumulado del 30%.

FASE	ACTIVIDAD	% AVANCE MES REPORTADO* M1
OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía	2,0
	Visita inicial a las IED focalizadas	2,0
	Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	2,0
	Planeación y programación del sistema de evaluación	2,0
	Planeación de armonización y articulación	2,0
	Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes	1,0
	Inducción al equipo humano	0
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía	4,0
	Integración con el programa Planetario para profes	1,0
	Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores	2,0
	Evaluación pedagógica	1,0
	Reuniones internas de coordinación y seguimiento	2,0
	Jornadas de socialización	4.0
	Comités de revisión técnica con SED	1,0
	Reporte e informe de actividades	1,0

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

	Mesa y conciliación financiera	1,0
	Entrega de informe contable	1,0
	Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED	1,0
CIERRE	Visita final a las IED focalizadas	0.0
	Cierre y entrega de informe final de convenio	0.0
TOTAL		**30%**
TOTAL ACUMULADO CRONOGRAMA		**52%**

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)

Frente al talento humano se menciona que a la fecha se tiene todo el personal contratado tanto en el equipo de formadores y equipo administrativo, que corresponde a 70 personas, teniendo que hay un formador que no se pudo realizar cesión del contrato ya que se manejó como terminación anticipada.

Durante el mes de marzo se realizó una cesión:

- Ana Gabriela Martínez Mahecha cede a Diego Yesid Esquivel Silva

9. Presentación Informe de Gestión Mensual

Frente a los informes se menciona que el informe número 15 se avaló por parte de la SED el día anterior al comité y este fue radicado mientras se estaba realizando el comité.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES | BOGOTÁ

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

10. Varios

10.1 Presentación y aprobación de los entregables para el desembolso 6:

En este punto del comité, la líder del convenio por parte de la SED presenta a los delegados los requisitos y productos que soportan la solicitud del desembolso No. 6, con el fin de que sean revisados y posteriormente sometidos a aprobación. Tal como quedó establecido en la modificación No. 2 los requisitos para el desembolso se enuncian a continuación y para cada uno se ha presentado el respectivo entregable:

- El 50% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación
- Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo
- Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados
- Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada

Una vez presentados los soportes del desembolso, se procede a someter a consideración de los delegados su aprobación, cuyos resultados se presentan a continuación.

Aprueba usted el entregable:	Steven Duarte	Mayra Angarita	Luisa Betancourt	Álvaro Martínez Coronel	Jose Luis Altafulla
El 50% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo
Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo			**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo		
Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados.	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo
Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo	Sí, apruebo

Con lo anterior se realizó la aprobación del desembolso y se puede continuar con la gestión de este**.**

Observaciones:

No se presenta observaciones adicionales

Compromisos adquiridos

Compromisos	Responsable - Cargo	Fecha de cumplimiento
Enviar el radicado del informe de gestión 15.	Jose Luis Altafulla – Líder convenio Planetario	10/04/2026
Radicar y enviar el radicado de los entregables aprobados.	Jose Luis Altafulla – Líder convenio Planetario	10/04/2026

ACTA DE REUNIÓN

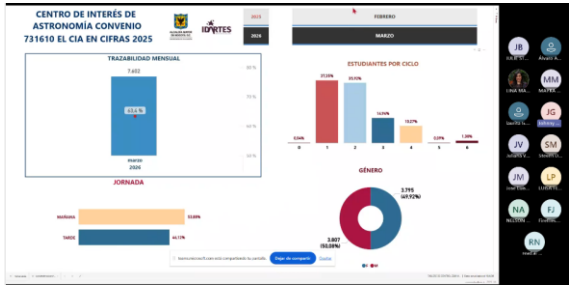
Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

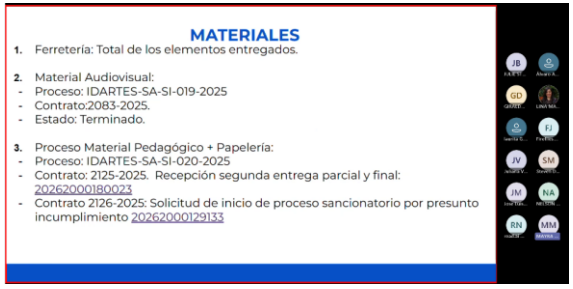
Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

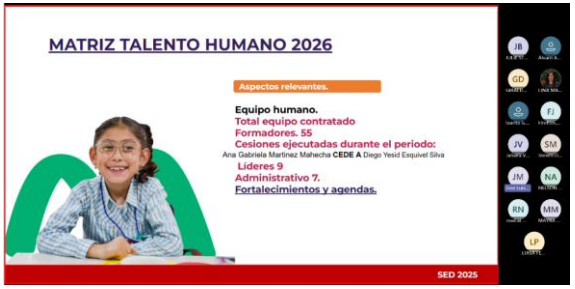
Enlace de la grabación:

Resumen: Virtual - Comité técnico #14 Convenio 7316101 - Planetario viernes, 10 abril | Reunión | Microsoft Teams

Evidencias fotográficas:





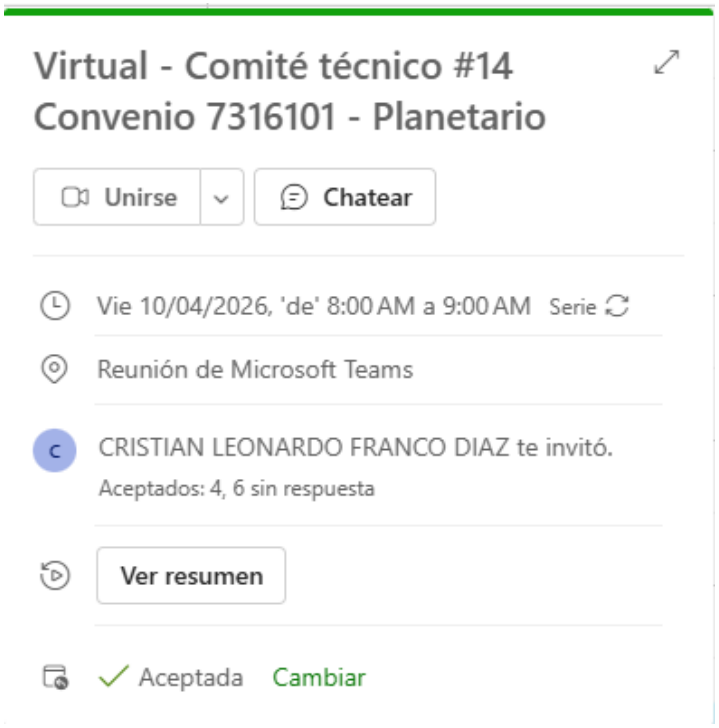


ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Citación:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/04/2026	**Inicio**	8:00 a.m.	**Fin**	9:00 a.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimocuarto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	• Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. • Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. • Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	• José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. • Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	27/04/2026	**Elaborado por**	Julie S. Bermúdez Bazurto – Contratista DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Anexos:
Anexo1 Correo aprobación Firmas
Anexo2 PPT
Anexo3 Listado Asistencia

"Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes".

NOMBRE: Steven Duarte Montañez
CARGO: profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia

NOMBRE: Luisa Fernanda Betancourt Pinto
CARGO: profesional designada por el supervisor

NOMBRE: Mayra Alejandra Angarita Mier
CARGO: profesional designada por la DEPB

NOMBRE: Jose Luis Altafulla Marrugo
CARGO: delegado Subdirección de Equipamientos Culturales

NOMBRE: Álvaro Andrés Martínez Coronel
CARGO: líder Planetario de Bogotá

En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido.

Outlook

RE: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Desde STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>
Fecha Mar 12/05/2026 15:26
Para JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Acta_Comite_Tecnico_14_ConvenioInter#7316101 - FIRMADA_signed.pdf;

Buenas tardes Julie, adjunto el acta firmada.
Gracias.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Steven Duarte Montañez
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación del Distrito
www.educacionbogota.edu.co

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 11:52
Para: STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Buenas tardes, Steven

Remito el acta en mención para revisión y firma por favor.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 11:47
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Julie María buen día¡¡

Muchas gracias por la gestión, ajustes y remisión del acta.

Una vez revisada y para los fines pertinentes, remito adjunto el documento con mi firma.

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: lunes, 11 de mayo de 2026 3:19 p. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Buenas tardes, Luisa

Remito el acta en mención para firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:05
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Hola Julie

Te comparto el acta con mi visto bueno

Obtener Outlook para Mac

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha: lunes, 11 de mayo de 2026, 9:22 a. m.
Para: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Buenos días, Mayra

Remito el acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Alvaro Andres Martinez Coronel <alvaro.martinez@idartes.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 9:18
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Cc: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>
Asunto: Re: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Apreciada Julie:
Un cordial saludo.

Por favor encuentra adjunta el acta firmada desde Idartes.

Atte.,

Álvaro Martínez

El lun, 4 may 2026 a las 9:10, JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO (<jbermudezb@educacionbogota.gov.co>) escribió:

> Buenos días
>
> Remito acta en mención para su revisión y firma.
>
> Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.
>
> Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 19:16
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Julie María buenas noche¡¡

Muchas gracias por la estructuración y remisión del acta correspondiente.

Una vez revisada, remito adjunto con mis comentarios y aportes en control de cambios para tu consideración 🙂

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: jueves, 30 de abril de 2026 5:56 p. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Acta Comité Técnico 14 Convenio Planetario 7316101

Buenas tardes, Luisa

Remito el acta en mención para revisión.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ÁLVARO ANDRÉS MARTÍNEZ CORONEL
Planetario de Bogotá
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 2500

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, poddria tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

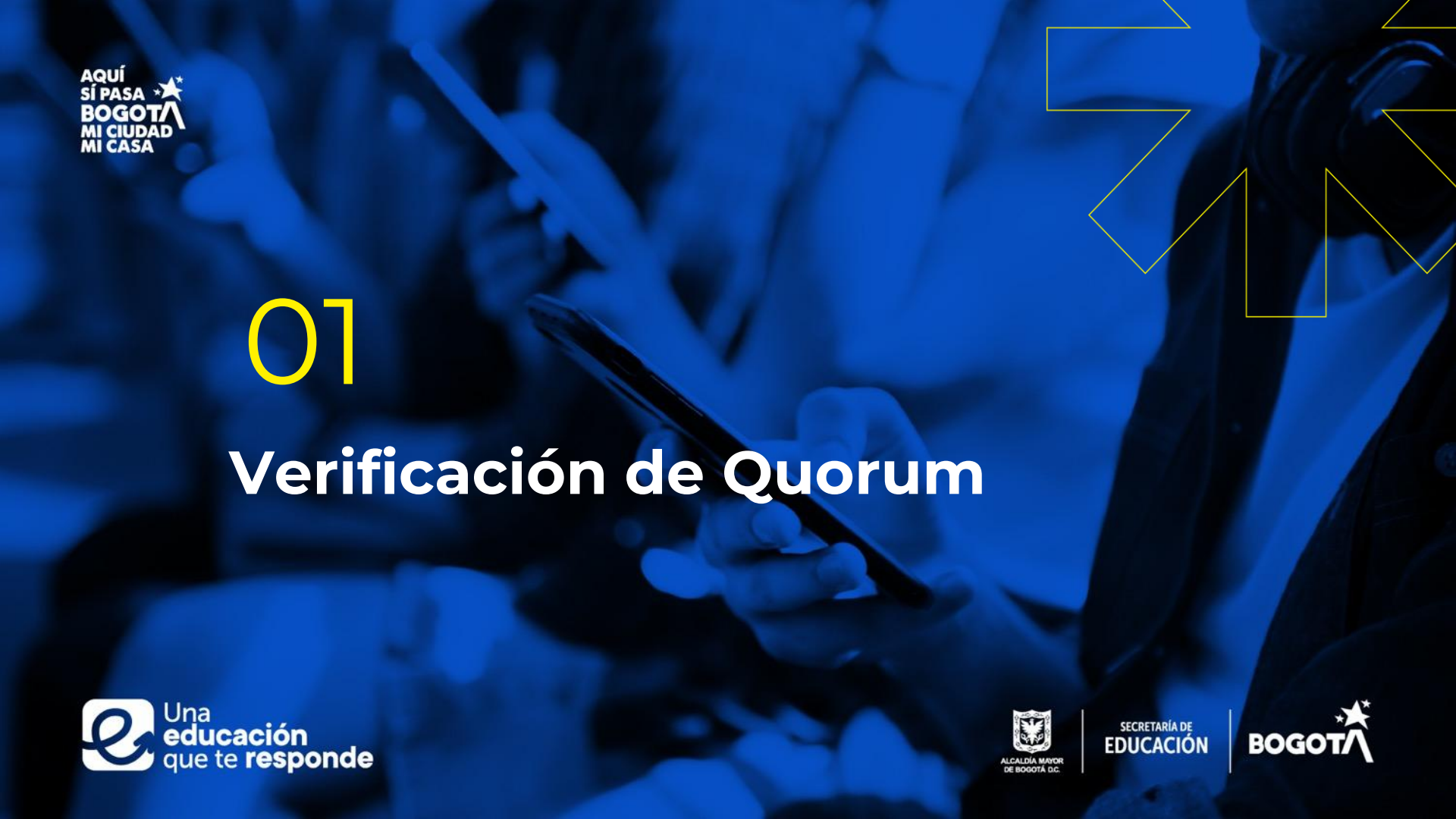


Convenio Interadministrativo N° 7316101 de 2025.

COMITÉ TÉCNICO #14
09/04/2026

AGENDA

1. Verificación del Quorum
2. Compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero.
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
01
Verificación de Quorum
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Integrantes del Comité

Quorum



Por parte de la SED.
Luisa Fernanda Betancourt Pinto - Profesional designado por el supervisor.
Mayra Alejandra Angarita Mier- Profesional designado por la Dirección de Preescolar y Básica.
Steven Duarte Montañez - Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

Por parte del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES:
Jose Luis Altafulla Marrugo - Delegado de la Subdirectora de Equipamientos Culturales . Ordenadora del gasto.
Álvaro Martinez - Líder Planetario de Bogotá. Delegación.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
02
Compromisos del comité anterior
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
03
Seguimiento financiero.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Seguimiento Financiero



La información presentada ya se encuentra verificada y validada por parte de la Secretaría de Educación Distrital

La información que se presenta, corresponde al seguimiento financiero hasta el 28 de febrero de 2026.

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso humano	$ 3.949.606.667	$ 3.949.596.676	$ 9.991	*$ 1.235.843.335*	$ 2.713.753.341
TOTAL GENERAL	$ 1.235.853.326	**$ 3.949.596.676**	$ 9.991	**$ 1.235.843.335**	**$ 2.713.753.341**
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,00%				
%Recursos Pagados	68,71%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	31,3%				

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso Humano	477.900.000	477.900.000	-	*133.427.001*	*344.472.999*
LINEA DE INVERSION 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	*258.272.500*	*101.727.500*	-	*258.272.500*
LINEA DE INVERSION 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	*347.151.058*	*12.848.942*
TOTAL GENERAL	**$ 1.197.900.000**	**$ 1.096.172.500**	***$ 101.727.500***	***$ 480.578.059***	***$ 615.594.441***
% Recursos comprometidos	91,51%				
% Recursos Por Ejecutar	8,49%				
%Recursos Pagados	56,16%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	43,84%				

MATERIALES

1. Ferretería: Total de los elementos entregados.

1. Material Audiovisual:
- Proceso: IDARTES-SA-SI-019-2025
- Contrato:2083-2025.
- Estado: Terminado.

1. Proceso Material Pedagógico + Papelería:
- Proceso: IDARTES-SA-SI-020-2025
- Contrato: 2125-2025. Recepción segunda entrega parcial y final: 20262000180023
- Contrato 2126-2025: Solicitud de inicio de proceso sancionatorio por presunto incumplimiento 20262000129133

JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4m0d4AarUd7uARqO2EBAAeYY5TmnPjKCP-D5ZRGSJ8/edit?usp=sharing

MES	TOTAL DE JORNADAS EJECUTADAS	EJECUCIÓN MENSUAL
FEBRERO	6	$2.160.000
MARZO	7	$2.520.000
ABRIL	6	$2.160.000
MAYO	3	$2.348.000
JUNIO	24	$19.909.000
JULIO	22	$14.730.000
AGOSTO	40	$37.250.000
SEPTIEMBRE	49	$33.720.000
OCTUBRE	62	$88.434.500
NOVIEMBRE	31	$55.041.000
TOTAL	**250**	**$258.272.500**

SEGUIMIENTO DESEMBOLSOS		
NO. DE INFORME	**FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO**	**VALOR DESEMBOLSADO**
1	3/3/2025	$ 975.205.000
2	4/6/2025	$ 835.890.000
3	1/8/2025	$ 835.890.000
4	29/12/2025	$ 70.000.000
5	26/2/2026	$ 534.637.667
TOTAL		***3.251.622.667***

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	$ 0	$ 0	Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radicación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB
Informe No. 2 periodo del 1-02-2025 al 28-2-2025	$ 0	$ 580.000	Se radicó el 04-4-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-59747 código de verificación: JS0KJ
Informe No. 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	$ 29.803.332	$ 19.366.667	Se radicó el 05-05-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF
Informe No. 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	$ 265.069.666	$ 35.980.000	Se radicó el 11-06-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-93604 y código de verificación: U7N13
Informe No. 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	$ 298.283.333	$ 37.028.000	Se radicó el 07-07-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	$ 311.600.000	$ 47.749.000	Se radicó el 12-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-125365 Código de verificación: OGB9P
Informe No. 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	$ 304.550.000	$ 43.290.000	Se radicó el 02-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-136848 Código de verificación: P6N88
Informe No. 8 periodo del 1-08-2025 al 31-08-2025	$ 309.250.000	$ 61.850.000	Se radicó el 03-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-155865 Código de verificación:N5ZX5
Informe No. 9 periodo del 1-09-2025 al 30-09-2025	$ 304.393.333	$ 60.513.334	Se radicó el 31-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-17316 Código de verificación: GCU89
Informe No.10 periodo del 1-10-2025 al 31-10-2025	$ 295.306.667	$ 123.834.500	Se radicó el 02-12-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No.11 periodo del 1-11-2025 al 30-11-2025	$ 303.453.333	$ 129.681.000	Se radicó el 13-01-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE
Informe No.12 periodo del 1-12-2025 al 31-12-2025	$ 224.990.339	$ 42.212.275	Se radicó el 05-02-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-4543 Código de verificación: 72MX8
Informe No.13 periodo del 1-01-2026 al 31-01-2026	$ 67.053.338	$ 5.336.666	Se radicó el 18-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado:E-2026-48587 Código de verificación: 5CZIB
Informe No. 14 periodo del 1-02-2026 al 28-02-2026	$ 0	$ 8.172.999	Se radicó el 30-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-55550 Código de verificación: C8MAP
TOTAL	**$ 2.713.753.341**	**$ 615.594.441**	

VALORES PROYECTADOS A LIBERAR

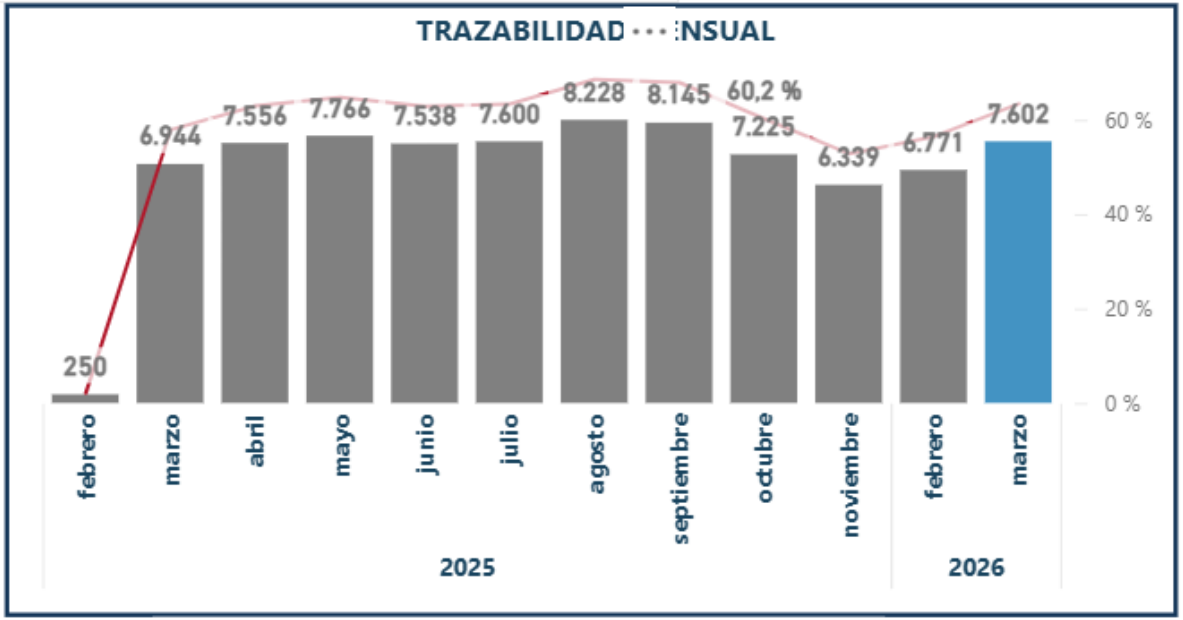
Contrato No.	1292 - 2025
Contratista	Cindy Lorena Rodríguez Villamil
VALOR DEL CONTRATO	**$50.446.667**
VALOR EJECUTADO ANTES DE CESIÓN	**$13.943.334**
VALOR EJECUTADO DESPUÉS DE LA CESIÓN	**$34.153.333**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$48.096.667**
MODIFICACIONES	Cesión de contrato 23 de mayo de 2025 Adición y prórroga: del 24-nov-25 al 15-ene-25
VALOR A LIBERAR	**$2.350.000**

Contrato No.	1567 - 2026
Contratista	Cindy Lorena Rodríguez Villamil
TOTA CONTRATO	**$17.860.000**
VALOR EJECUTADO	**$3.446.666**
VALOR A LIBERAL	**$14.413.334**

VALOR TOTAL A LIBERAR	**$16.763.334**


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
04
Reporte de atención en
Sistemas de información.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

TABLERO DE CONTROL



El mes de marzo reporta **7.602** niñas, niños y jóvenes que corresponden a un cumplimiento del **63,4%** en 39 instituciones educativas.

ENTREGA GESTIÓN DOCUMENTAL

MES	ESTADO	OBSERVACIÓN
FEBRERO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 1
MARZO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 2
ABRIL		
MAYO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 3
JUNIO		
JULIO	REVISADO - APROBADO	
AGOSTO	REVISADO - APROBADO	
SEPTIEMBRE	REVISADO - APROBADO	
OCTUBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	REVISIÓN ABRIL
NOVIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	

Como parte de la presentación de evidencias del convenio, se entregan documentos relacionados a las listas de asistencia, actas y registros fotográficos de las acciones realizadas en campo.

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA



05

Estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Matriz base 2025_2026

Aspectos relevantes.

Proyección IED.
IED Cerradas 3

- **Paraiso Mirador**
- **Técnico Industrial Piloto**
- **Carlos Albán Holguín**

IED Inició implementación 3

- **Hunza**
- **Nueva Zelandia**
- **General Santander**

39 IED CONFIRMADAS
Horarios IED.





06

Seguimiento pedagógico.

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Esquema de implementación.

- Planeación pedagógica.
- Contenidos
- Implementación





07

Presentación seguimiento al cronograma establecido.

MATRICES AVANCES

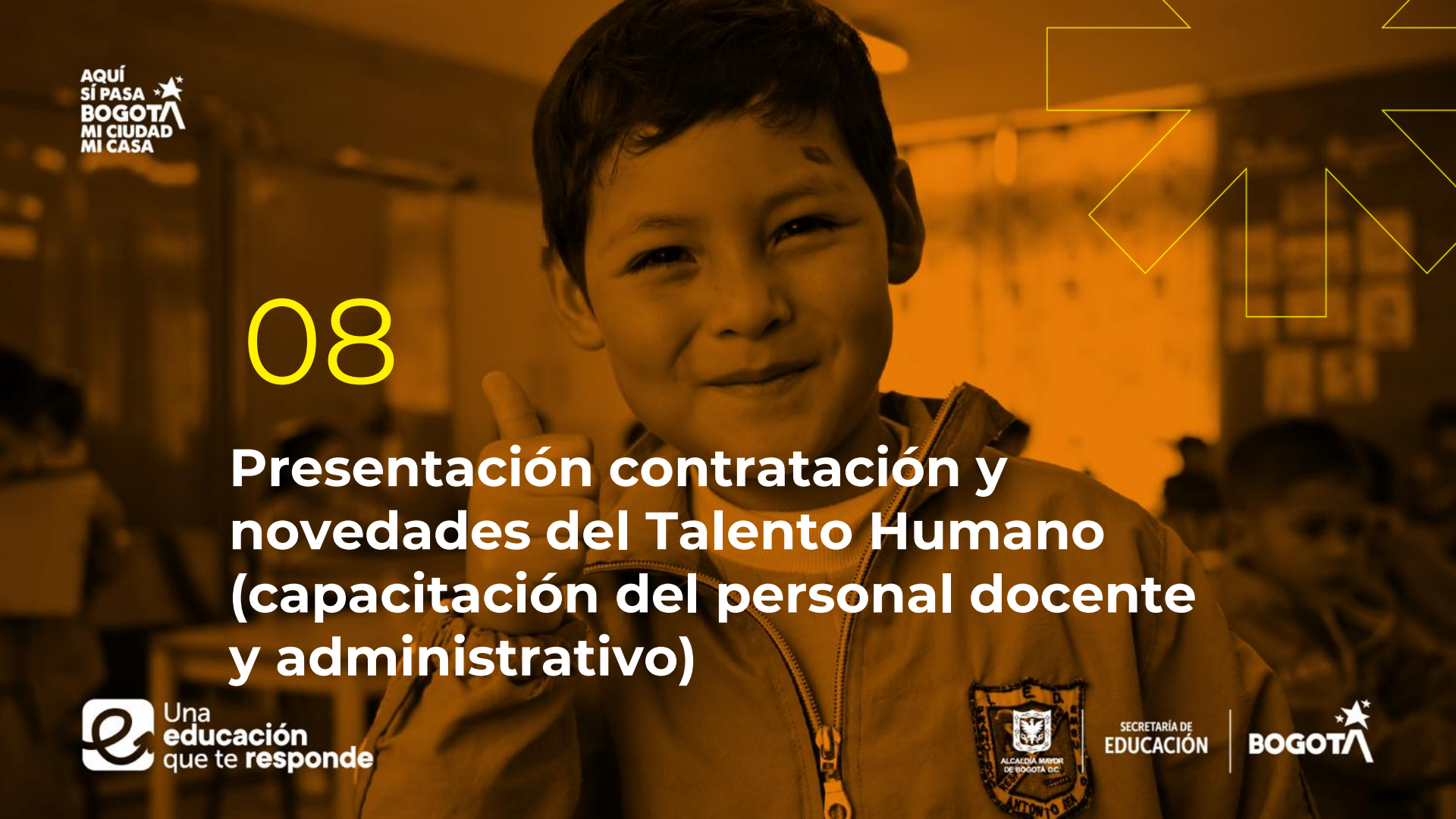
CRONOGRAMA ADICIÓN Y PRÓRROGA



MATRICES AVANCES

FASE	ACTIVIDAD	% AVANCE MES REPORTADO* M1
OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía	2,0
	Visita inicial a las IED focalizadas	2,0
	Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	2,0
	Planeación y programación del sistema de evaluación	2,0
	Planeación de armonización y articulación	2,0
	Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes	1,0
	Inducción al equipo humano	0
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía	4,0
	Integración con el programa Planetario para profes	1,0
	Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores	2,0
	Evaluación pedagógica	1,0
	Reuniones internas de coordinación y seguimiento	2,0
	Jornadas de socialización	4.0
	Comités de revisión técnica con SED	1,0
	Reporte e informe de actividades	1,0
	Mesa y conciliación financiera	1,0
	Entrega de informe contable	1,0
	Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED	1,0
CIERRE	Visita final a las IED focalizadas	0.0
	Cierre y entrega de informe final de convenio	0.0
TOTAL		**30%**
TOTAL ACUMULADO CRONOGRAMA		**52%**





AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

08

Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ

MATRIZ TALENTO HUMANO 2026



Aspectos relevantes.

Equipo humano.

Total equipo contratado

Formadores. 55

Cesiones ejecutadas durante el periodo:

Ana Gabriela Martinez Mahecha **CEDE A** Diego Yesid Esquivel Silva

Líderes 9

Administrativo 7.

Fortalecimientos y agendas.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
09
Presentación Informe de Gestión Mensual
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

INFORMES MENSUALES

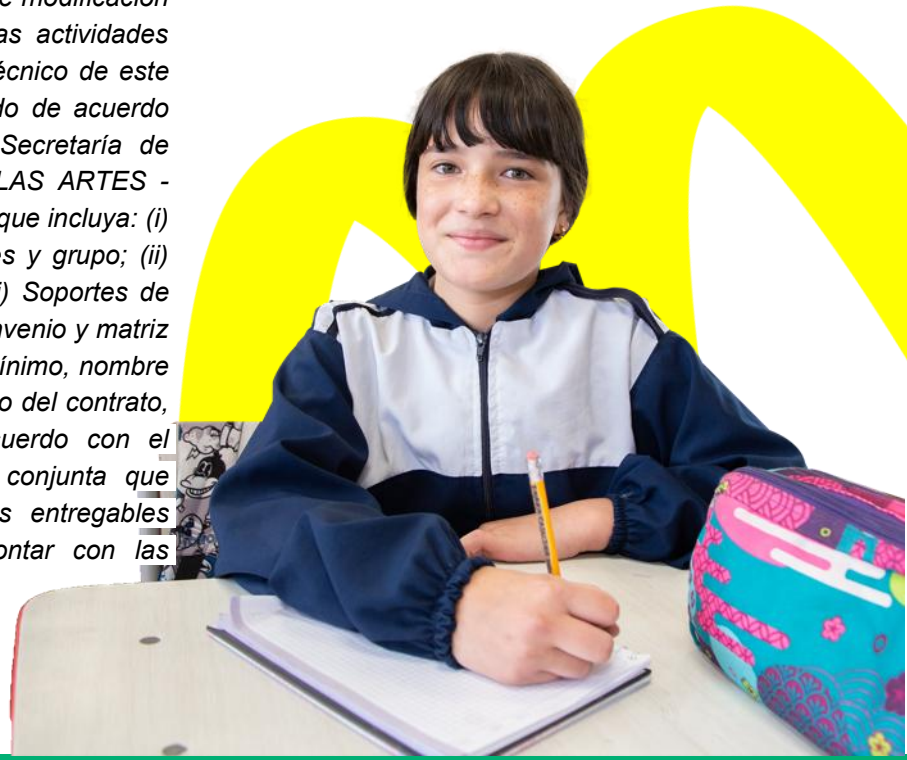
Informe 15 entrega 05/04/2026




AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
10
Varios
Una educación que te responde
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

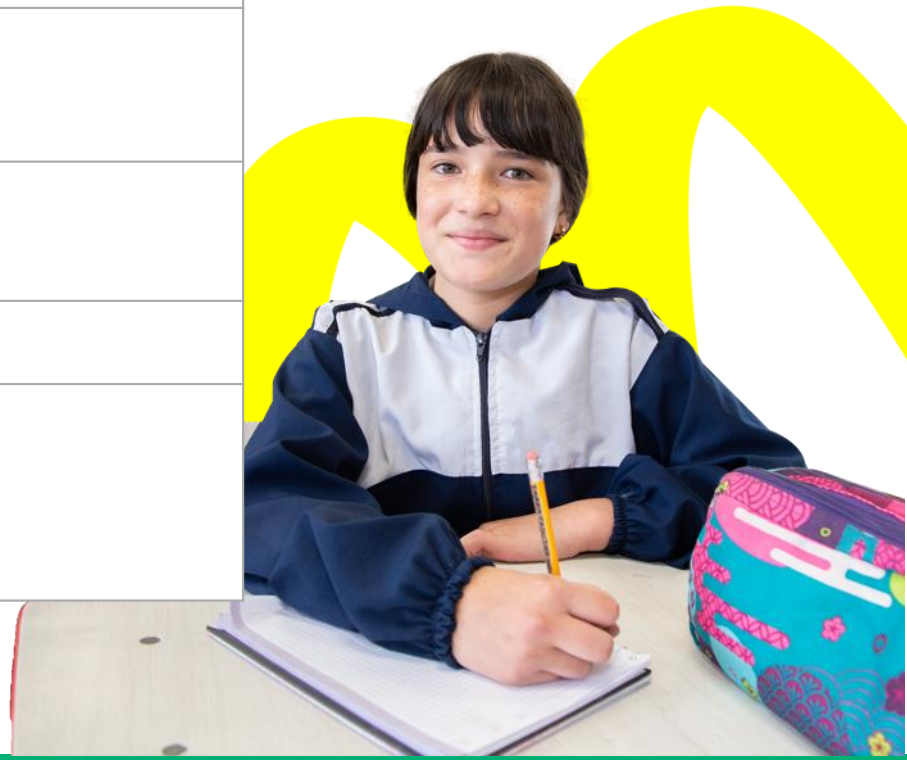
Desembolso

- *"UN SEXTO DESEMBOLSO: por valor de QUINIENTOS VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS. M/CTE ($523.488.000), correspondiente al cincueta por ciento (50%) de la ejecución del aporte inicial de la SED y un cuarenta y cinco por ciento (45%) del recurso adicional de la presente modificación aportado por la SED; una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo, aprobado por el Comité Técnico de este Convenio, previa presentación del informe técnico-pedagógico elaborado de acuerdo con las orientaciones técnicas, pedagógicas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito y la propuesta del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES -PLANETARIO DE BOGOTÁ, sobre la ejecución de actividades que incluya: (i) Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo; (ii) informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados (iii) Soportes de contratación del 70% del talento humano definido para la ejecución del convenio y matriz de talento humano vinculado, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada. De los entregables mencionados es importante precisar que la documentación debe contar con las respectivas evidencias, soportes y aprobación por parte de la SED.*



Desembolso

ENTREGABLE	SOPORTE	OBSERVACIÓN
Una vez presentado y aprobado el 100% de las actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la prórroga y el 50% de la actividades previstas en el cronograma y plan de trabajo de la 2da modificación	Informes de gestión en donde se evidencie el cumplimiento de las actividades de los cronogramas.	
Matriz de colegios atendidos y cobertura alcanzada por centro de interés y grupo	Matriz de focalización hasta el 30 de marzo Matriz con la focalización proyectada para el 2026	
Informe sobre la ejecución financiera de los recursos desembolsados	Informes contables	
Matriz de talento humano vinculado en la ejecución del convenio, previamente avalado, que contenga como mínimo, nombre de la persona contratada, número de contrato, información del perfil, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor del contrato y de acuerdo con el cumplimiento de las diferentes condiciones establecidas de manera conjunta que permitan el inicio de la atención de la población focalizada.	Matriz del talento humano contratado en los periodos de los informes	




AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Gracias
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

1. Resumen

Título de la reunión	Virtual - Comité técnico #14 Convenio 7316101 - Planetario
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	4/10/26, 7:56:08 AM
Hora de finalización	4/10/26, 9:10:09 AM
Duración de la reunión	1 h 14 min
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 48s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	4/10/26, 7:57:43 AM	4/10/26, 9:07:52 AM	1 h 10 min 8s	lsaldarriaga@educacionbogo	lsaldarriaga@educacionbogo	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/10/26, 7:58:45 AM	4/10/26, 9:00:19 AM	1 h 1 min 34s			Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	4/10/26, 7:59:17 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 9 min 6s	jbermudezb@educacionbogo	jbermudezb@educacionbogo	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Johnny (No comprobado)	4/10/26, 8:00:08 AM	4/10/26, 9:10:09 AM	1 h 10 min			Moderador
laurita G. pinzón	4/10/26, 8:00:09 AM	4/10/26, 9:08:26 AM	1 h 8 min 17s			Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	4/10/26, 8:00:30 AM	4/10/26, 8:23:23 AM	22 min 52s			Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	4/10/26, 8:01:10 AM	4/10/26, 9:08:42 AM	1 h 7 min 31s			Moderador
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	4/10/26, 8:02:01 AM	4/10/26, 9:07:49 AM	1 h 5 min 47s	nparra@educacionbogota.go	nparra@educacionbogota.go	Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	4/10/26, 8:02:07 AM	4/10/26, 9:07:53 AM	1 h 5 min 45s			Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	4/10/26, 8:02:29 AM	4/10/26, 9:08:25 AM	1 h 5 min 56s	j.altafulla@uniandes.edu.co	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Steven Duarte Montañez (No comprobado)	4/10/26, 8:02:51 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 5 min 32s			Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	4/10/26, 8:03:35 AM	4/10/26, 9:07:51 AM	1 h 4 min 15s	lbetancourt@educacionbogo	lbetancourt@educacionbogo	Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	4/10/26, 8:04:35 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 3 min 48s	mangarita@educacionbogota	mangarita@educacionbogota	Moderador
GIRALDO ACEVEDO JOHNNY DUBYAN	4/10/26, 8:23:11 AM	4/10/26, 9:07:54 AM	44 min 43s	jgiraldo45@unisalle.edu.co	jgiraldo45@unisalle.edu.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	4/10/26, 7:57:43 AM	4/10/26, 9:07:52 AM	1 h 10 min 8s	lsaldarriaga@educacionbogo	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	4/10/26, 7:58:45 AM	4/10/26, 9:00:19 AM	1 h 1 min 34s		Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	4/10/26, 7:59:17 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 9 min 6s	jbermudezb@educacionbogo	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Johnny (No comprobado)	4/10/26, 8:00:08 AM	4/10/26, 9:10:09 AM	1 h 10 min		Moderador
laurita G. pinzón	4/10/26, 8:00:09 AM	4/10/26, 9:08:26 AM	1 h 8 min 17s		Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	4/10/26, 8:00:30 AM	4/10/26, 8:23:23 AM	22 min 52s		Moderador
Álvaro Andrés Martínez Coronel	4/10/26, 8:01:10 AM	4/10/26, 9:08:42 AM	1 h 7 min 31s		Moderador
NELSON GIOVANNI PARRA ARAUJO	4/10/26, 8:02:01 AM	4/10/26, 9:07:49 AM	1 h 5 min 47s	nparra@educacionbogota.go	Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	4/10/26, 8:02:07 AM	4/10/26, 9:07:53 AM	1 h 5 min 45s		Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	4/10/26, 8:02:29 AM	4/10/26, 9:08:25 AM	1 h 5 min 56s	j.altafulla@uniandes.edu.co	Moderador
Steven Duarte Montañez (No comprobado)	4/10/26, 8:02:51 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 5 min 32s		Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	4/10/26, 8:03:35 AM	4/10/26, 9:07:51 AM	1 h 4 min 15s	lbetancourt@educacionbogo	Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	4/10/26, 8:04:35 AM	4/10/26, 9:08:24 AM	1 h 3 min 48s	mangarita@educacionbogota	Moderador
GIRALDO ACEVEDO JOHNNY DUBYAN	4/10/26, 8:23:11 AM	4/10/26, 9:07:54 AM	44 min 43s	jgiraldo45@unisalle.edu.co	Moderador