

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-003
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		Fecha:	29/01/2025
			Página:	1 de 3
			Versión:	1

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LENNY PAOLA GACHANCIPÁ GONZÁLEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DEL AÑO 2026
2. Número de Contrato	CPS-07-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
4. Contratista:	LENNY PAOLA GACHANCIPÁ GONZÁLEZ
5. Cédula o NIT	53.124.651 DE BOGOTÁ
6. Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS LÚDICOS Y DE COOPERACIÓN QUE ADELANTE EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE, JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO"
7. Plazo del Contrato	OCHO (08) MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	08 DE ENERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	07 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	VEINTIOCHO MILLONES de PESOS M/CTE (\$28.000.000)
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)
14. Número de informe	04
15. Periodo cotizado	ABRIL DEL 2026
16. Número de planilla (PIN)	9503744658

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los doce (12) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2026)


BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Director Ejecutivo

 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 3
		Versión:	1

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-07-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	04
Periodo del Informe	del 08 de abril al 07 de mayo del año 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	12 de mayo del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-07-2026	
Contratista:	LENNY PAOLA GACHANCIPÁ GONZÁLEZ
NIT / C.C.	53.124.651 DE BOGOTÁ
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS LÚDICOS Y DE COOPERACIÓN QUE ADELANTE EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE, JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	07 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000006
Registro Presupuestal	2026000007
Valor Inicial del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES de PESOS M/CTE (\$28.000.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES de PESOS M/CTE (\$28.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (08) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (08) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE TURISMO, CULTURA Y TIEMPO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 3
		Versión:	1

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	04
Valor a cancelar	\$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	\$10.500.000 DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato y en extensión bibliotecaria, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Durante el mes de abril participé activamente en las sesiones del Comité Primario, así como en diversos espacios de articulación institucional junto al director del Instituto, coordinadores y equipo administrativo. El 14 de abril asistí a una sesión del Comité Primario realizada en la Casa de la Cultura, en la cual se trataron temas relacionados con el Museo, la señalética mínima, turismo, reapertura de la biblioteca, presentación de informes, permisos y la articulación con Indeportes. Posteriormente, el 16 de abril participé en una segunda reunión del Comité Primario, llevada a cabo en la sala de juntas de la Casa de la Cultura, donde se avanzó en la organización del evento programado con Indeportes y en la estructuración del evento principal del 1 de mayo, en conmemoración del Día Patronal de La Pradera, San José de la Montaña. El 22 de abril asistí a una reunión convocada por el director del Instituto junto con el equipo de la biblioteca, en la que se abordaron aspectos como la puntualidad en el ingreso laboral, el fortalecimiento de actividades innovadoras en la biblioteca y el acompañamiento de la coordinación en el desarrollo de actividades con niños. Finalmente, el 27 de abril participé en la última sesión del Comité Primario del mes, en la cual se definieron aspectos logísticos clave para la celebración del Día Patronal de San José de la Montaña en la inspección de La Pradera, así como la programación general de las actividades previstas para esta fecha.
2	Brindar apoyo para la formulación de proyectos a nivel Departamental y Nacional enfocados en el beneficio de los programas de la biblioteca Municipal.	El 15 de abril se sostuvo una reunión con César Méndez y Adriana, representantes de Colsubsidio, responsables de la programación de actividades y de la articulación con el municipio de Subachoque. En este espacio se definieron y concertaron las fechas para la realización de diversas actividades con la biblioteca móvil. El 23 de abril se realizó el acompañamiento a la Feria Internacional del Libro de Bogotá (FILBo), llevada a cabo en Corferias, en el marco del lanzamiento del libro <i>Reminiscencias de Subachoque</i>. Durante la jornada se brindó apoyo en el stand y se participó activamente en el conversatorio programado. Por su parte, el 24 de abril participé en la Feria del Libro del municipio de Tenjo, donde la biblioteca contó con un stand en el que se exhibieron publicaciones locales,



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Página:	1 de 3
		Versión:	1

		así como productos elaborados por la Escuela de Artes y Oficios del municipio.
3	Elaborar y reportar los informes a que haya lugar y que se requieran en el marco del programa de la Biblioteca pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo y de la Dirección del IDCTS.	Durante los meses de abril y mayo se elaboró un informe dirigido al Director del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, el cual incluyó información específica previamente solicitada a los coordinadores, con el fin de aportar al proceso de empalme. De manera paralela, se avanzó en la planeación de las actividades semanales desarrolladas en la jornada de la tarde en las sedes de la biblioteca, tanto en Subachoque como en La Pradera. Asimismo, y atendiendo la solicitud de la coordinación de cultura, se elaboró un informe relacionado con el acompañamiento brindado por Colsubsidio durante el año anterior y el presente año, incluyendo el respectivo reporte de las actividades realizadas.
4	Realizar una sesión de hora del cuento, taller de escritura y taller de manualidades a la semana como mínimo en la Biblioteca Rural Itinerante (BRI) de las veredas Galdámez y El Tobal.	Durante el mes de abril se desarrollaron diversas actividades de promoción de lectura con los usuarios de las bibliotecas de La Pradera y Subachoque. En este marco, se realizó la lectura del libro <i>Juguetes</i>, complementada con una actividad manual en la que los participantes elaboraron la figura de un león utilizando bolsas de papel y papel iris de colores. Asimismo, se llevó a cabo la lectura del cuento <i>Don Conejo</i>, seguida de una actividad creativa en la que los niños representaron al personaje principal mediante el uso de plastilina. De igual manera, se implementaron juegos lúdicos orientados al fortalecimiento de la escritura, a través de dinámicas con adivinanzas. En la sede de La Pradera, adicionalmente, se desarrollaron actividades recreativas como pintucaritas, promoviendo la participación y el disfrute de los niños asistentes, y la asesoría de tareas como parte fundamental. Es importante señalar que durante este mes no fue posible realizar las visitas programadas a las sedes de Galdámez y El Tobal, debido a la cancelación de clases en las instituciones educativas y a la organización logística del evento del 1 de mayo.
5	Brindar apoyo en la gestión de alianzas, asociatividad y cooperación de la Biblioteca Pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo con otras instituciones públicas o privadas, siendo una representante activa en capacitaciones y eventos programados para establecer y mantener contactos en el desarrollo de las dinámicas que garanticen el fortalecimiento de la Biblioteca y diversifiquen la oferta de servicios.	El 23 de abril se llevó a cabo una alianza con el Liceo El Bosque para la conmemoración del Día del Idioma, mediante la actividad institucional de la biblioteca denominada <i>El zorro cangrejero</i>. En esta jornada se desarrollaron actividades lúdicas, de promoción de lectura, manualidades y pintucaritas, dirigidas a la comunidad estudiantil. El 28 de abril se realizó gestión en la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de hacer entrega de invitaciones al gabinete departamental, secretarías y alcaldes, para su participación en la celebración del Día Patronal de la inspección de La Pradera. Finalmente, del 4 al 6 de mayo se llevó a cabo la visita de la Biblioteca Móvil de Colsubsidio a las instituciones Liceo El Bosque, Colegio San Miguel Arcángel y Escuela Llanitos, donde se desarrollaron diversas actividades de



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-002
		Fecha:	29/01/2025
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	Página	1 de 3
		Versión:	1

		promoción de lectura y dinámicas lúdicas con los estudiantes.
6	Apoyar el control, seguimiento de estadísticas, diseñar estrategias de evaluación de servicio, generar campañas de sensibilización de usuarios que garanticen el cumplimiento de metas del plan de desarrollo enfocadas a la Biblioteca Pública informando oportunamente a la comunidad sobre la oferta de experiencias donde se evidencie horarios, sedes y formas de acceder.	El 21 de abril se llevó a cabo una jornada de trabajo con el equipo de la biblioteca, conformado por las promotoras de lectura, con el propósito de socializar las actividades programadas para el Día Patronal de La Pradera y realizar seguimiento a las acciones desarrolladas en las instituciones educativas y demás espacios de intervención. De manera continua, se gestionó semanalmente la solicitud de piezas publicitarias, con el objetivo de divulgar oportunamente la programación de actividades y promover una mayor participación de la comunidad. Estas piezas se actualizan periódicamente para garantizar información clara y vigente a los usuarios. Adicionalmente, el 30 de abril se realizó visita a instituciones educativas, con el fin de difundir información de interés entre los estudiantes.
7	Brindar apoyo operativo en el manejo de los sistemas de cargue de información de la biblioteca tales como Koha y la llave del saber del Ministerio de Cultura.	Durante este periodo se realizó el registro de actividades en la plataforma <i>La Llave del Saber</i>, incluyendo las acciones desarrolladas en las diferentes instituciones, así como el reporte de usuarios que realizaron préstamo de material bibliográfico. De igual manera, se dio inicio al proceso de limpieza, organización y codificación del material de la sala infantil, el cual se encontraba almacenado en cajas debido a labores de mantenimiento. Como resultado, se logró dejar en adecuado orden la sala infantil ubicada en el primer piso, facilitando el acceso y la disposición de los libros para los usuarios.
8	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia	Durante el periodo comprendido entre el 8 de abril y el 7 de mayo de 2026, se brindó atención oportuna a las distintas solicitudes realizadas por las jefaturas del Instituto, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales. A continuación, se relacionan algunas de las principales acciones ejecutadas: • 11 de abril: Apoyo en la realización de la asamblea anual de Asocasablanca, llevada a cabo en el auditorio de la Biblioteca Pública Municipal. • 22 de abril: Asistencia a reunión del IDCTS en la Casa de la Cultura, en la cual se socializó información de interés institucional. • 27 de abril: Participación en reunión en el despacho municipal para la revisión y ajuste de las actividades programadas para el 1 de mayo, con motivo del Día Patronal de La Pradera. • 30 de abril: Apoyo en la organización de la medallería para los eventos programados.



 313 4776552
 idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
 Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
 Código postal: 250220

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE INFORME, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-002
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		Fecha:	29/01/2025
			Página	1 de 3
			Versión:	1

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000005	11/02/2026	2026000018	\$3.500.000
2 - 2026000042	16/03/2026	2026000062	\$3.500.000
3 - 2026000084	09/04/2026	2026000120	\$3.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

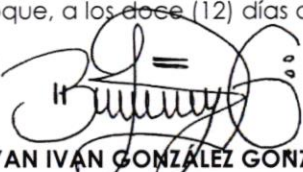
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$0
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$0	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$0	\$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ~~doce~~ (12) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2026)


BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 Director Ejecutivo

