

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia		No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista			
018-2026	Despacho del Ministro		65700221	MARIA CRISTINA MURILLO QUIJANO			
	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para acompañar técnicamente la viabilización de los proyectos susceptibles de ser financiado por el Sistema General de Regalías con el fin de fortalecer las capacidades regionales en desarrollo de la política pública TIC.			Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 97.112.400,00		
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
30/01/2026	328	03/02/2026	31/12/2026	abril-2026	ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO	JEFE (E) OFICINA FOMENTO REGIONAL (TIC)	1.116.614.872
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	826	30/01/2026		\$ 97.112.400,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal. la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
			SI		NO		

Contrato	018-2026					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	97.112.400,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
11/02/2026	\$ 2.059.960,00			0,00%		
11/03/2026	\$ 8.828.400,00	17/03/2026	222012626	8,48%	\$ 8.239.840,00	
14/04/2026	\$ 8.828.400,00	10/04/2026	223246026	9,09%	\$ 8.828.400,00	
12/05/2026	\$ 8.828.400,00			9,09%	\$ 8.828.400,00	
10/06/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
10/07/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
13/08/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
10/09/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
13/10/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
11/11/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
11/12/2026	\$ 8.828.400,00			0,00%		
28/12/2026	\$ 6.768.440,00			0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 97.112.400,00	Ejecución financiera acumulada:	26,67%	\$ 25.896.640,00	
---------	------------------	---------------------------------	--------	------------------	--

SALDO POR GIRAR	73,3%	\$ 71.215.760
-----------------	-------	---------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Acompañar a las diferentes áreas de la entidad en la revisión, promoción y gestión de proyectos de inversión relacionados con el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y que promuevan el cierre de la brecha digital.	10,00%	1.1 Asistencia a reunión de fuentes de financiación para proyectos el 7 abril 2026. 1.2 Entrega acciones plan de mejora 10-abr-2026	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 2:	Adelantar las acciones necesarias para la emisión del concepto sectorial para viabilización, priorización, aprobación de los proyectos presentados para ser financiación o cofinanciados con recursos del Sistema General de Regalías.	10,00%	2.1 Gestión y firma CTUS Proyecto BPIN 2025130101030040 2.2 Elaboración y revisión de CTUS asignado BPIN 20251301010147 Manure Cesar	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 3:	Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las entidades que presente proyectos de inversión del Sector TIC que estén orientados al cierre de la brecha digital regional	10,00%	3.1 Elaboración de 8 actas de reunión asistencia técnica en fechas 14 15 16 23 30 abril 2026 3.2 Reunión asistencia técnica Necoci del 14 abril 2026 3.3 Reunión asistencia técnica Mutatá del 15 abril 2026 3.4 Reunión asistencia técnica Mutatá del 16 abril 2026 3.5 Reunión asistencia técnica Necoci del 16 abril 2026 3.6 Reunión asistencia técnica Necoci del 23 de abril 2026 3.7 Reunión asistencia técnica Mutatá del 23 de abril 2026	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 4:	Revisar la información recibida por parte de las entidades que presenten proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías, y que se encuentran relacionadas con el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	10,00%	4.1 Correo Elaboración de Memorandos y entrega proyecto BPIN 20261301010147 4.2 Correo Elaboración del Memo entrega proyecto BPIN 20251301010891 4.3 Reunión para revisión de observaciones y ajustes del CTUS proyecto BPIN 20261301010147 MANAURE	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar la elaboración de la matriz de asistencia técnica de la Oficina de Fomentos Regional del Ministerio, en relación a los proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	10,00%	5.1 Elaboración de la matriz con informacion correspondiente a eje cafetero 5.2 Elaboración de la matriz asistencia técnica a Entidades-Mesas	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la revisión con las áreas técnicas de la entidad los proyectos de inversión presentados en las convocatorias abierta, públicas y competitivas de la Asignación de Ciencia Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías encaminados al cierre de brecha digital.	10,00%	6.1 Correo Reunión Retroalimentación Emisión Observaciones CTUS - OFR 6.2 Reunion proyecto 20251301010891 Buenaventura	0,91%	1,74%	8,26%
OBLIGACIÓN 7:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor, relacionados con el objeto contractual.	10,00%	7.1 Soporte reunion Cargue secop II 7 Abr 2026 7.2 Reunión MESA TECNICA BPIN 2025000030040 RAP Pacifico	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 8:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	10,00%	8.1 Cuenta cobro marzo 2026 8.2 Pantallazo cargue cuenta marzo en SECOP II	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 9:	Realizar el pago correspondiente de la seguridad social de los periodos mensuales en el marco del Ingreso base de cotización, exigidos por la normatividad vigente.	10,00%	9.1 Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de Abril 2026, se adjunta soporte.	0,91%	2,65%	7,35%
OBLIGACIÓN 10:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato y/o todas aquellas establecidas por la supervisión del contrato	10,00%	10.1 Correo asignación y entrega elaboración TP SESION 69 de 13 ABR 2026	0,91%	2,65%	7,35%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	9,15%	25,61%	74,39%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Evidencias	4/05/2026	abril-2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9863870

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	MARIA CRISTINA MURILLO QUIJANO			FIRMA	ANDERSON RAUL MARIÑO NIÑO		
fecha	4/05/2026			fecha	4/05/2026		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)