

											Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
											4	dd	mes	aaaa
												4	5	2026
DATOS DEL CONTRATO														
No. Contrato		Año		Dependencia				Nombre del contratista				No. Identificación del contratista		
355		2026		SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA				CLAUDIA XIMENA BEDOYA TERREROS				52047734		
Objeto contractual:		Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de estructuración de procesos contractuales del Área de Infraestructura de la Subdirección de Gestión Corporativa-SGC												
Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses			
25	1	2026	11	0	26	1	2026	25	12	2026	4	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ	Subdirectora de Gestión Corporativa Subdirector de gestión corporativa (E)	
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue		Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES														
Obligaciones específicas del contrato									Actividades realizadas					
1	Prestar apoyo profesional en la ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo del Área de infraestructura.								Se solicito ayuda para la consecución de la resolución de aprobación del proyecto de la estación chapinero por parte del IDPC en el año 2012, esto con el fin de presionar a los consultores (obligación 1). Se da respuesta mediante correo electrónico a la solicitud expresada por el área de seguros sobre elementos de un siniestro ocurrido en el año 2025 en la estación caobos - salazar (obligación 1-1). Se revisan las actas de comité del diseño de la estación de bomberos Ferias y se envían de nuevo a la interventoría para los respectivos ajustes (Obligación 1-2). Se envía correo para conocimiento del apoyo a la supervisión de la radicación en la oficina asesor jurídica de la documentación relacionada con la solicitud del concepto de localización y desarrollo para la nueva estación de bomberos Ferias B-7 y el concepto emitido por la Secretaria de Seguridad convivencia y Justicia (Obligación 1-3). Se envió correo con la sustentación del pago de los pasivos exigibles de los contratos 760 y 766 de 2024 y 537 de 2022 (obligación 1-4). Se da respuesta mediante correo electrónico a la solicitud de foto del aviso de las estaciones a cargo e informar si se cuenta o no con señalética (obligación 1-5). Se envió correo a la interventoría de ferias solicitando la póliza del reinicio, el cargue en la plataforma secop II y la revisión del presupuesto de la estación (obligación 1-6). Se envió correo electrónico a la oficina asesora jurídica solicitando la aprobación de las pólizas de reinicio de los contratos 760y 766 de 2024 (obligación 1-7).					
2	Participar y asistir técnicamente al área de Infraestructura de la Subdirección de Gestión Corporativa en la realización de las actividades de la gestión precontractual, contractual y postcontractual que se requiera proyectando y revisando los documentos que le sean requeridos y/o integrando los comités evaluadores y/o demás actividades que le sean asignadas.								Se da respuesta a solicitud realizada por la asesora de dirección sobre los avances en los procesos de las estaciones de Ferias y Puente Aranda (obligación 2). Se envía correo electrónico con la información sobre los avances realizados en el mes de marzo en los contratos relacionados con los estudios y diseños para las estaciones ferias y puente aranda (Obligación 2-1). Se elaboró oficio a la interventoría de ferias solicitando que requiera al consultor para el pago de las expensas de la licencia de construcción, oficio con ID: 259567 (obligación 2-2).					
3	Proyectar, presentar los informes y documentos técnicos del Área de Infraestructura que le sean requeridos con la oportunidad y la periodicidad requerida, los que se le designe como apoyo de la supervisión y las estaciones de bomberos indicadas generando alertas, compromisos, atención a los compromisos, conceptos, en el plazo oportuno disponiéndolos en la plataforma digital que la supervisión indique.								Se envió correo electrónico a la profesional SST del área con la matriz actualizada en la cual se informa sobre los avances o no en la solución de los requerimientos realizados por SST de la SGH presentados en las estaciones de bicentenario y Restrepo (Obligación 3). Se envía por correo electrónico el último presupuesto de la estación de bomberos ferias a la líder del grupo de infraestructura para ajustar en el documento de vigencias futuras para la construcción de la estación Ferias (Obligación 3-1).					
4	Mantener actualizada la matriz del área, SECOP II y base de datos de los contratos asignados en el Área de Infraestructura y realizar el seguimiento oportuno a su ejecución, entregando soportes de la gestión.								Se enviaron los correos al contratista de la subdirección corporativa encargado de la revisión y aprobación de la documentación de los pagos cargados en la plataforma SECOP II de los contratos 760 y 766 de 2024, 537 de 2022 y 671 de 2025 para su revisión y aprobación. (obligación 4)					
5	Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.								Se reciben las observaciones de parte de la subdirección de gestión del Riesgo a los diseños de RCI de la nueva estación ferias y se envían a la interventoría para su revisión y traslado a la consultoría					

		(obligación 5). Se envió por correo electrónico el esquema básico de la nueva estación puente aranda a las diferentes áreas de la entidad para su revisión y observación si es del caso (obligación 5-1). Se envió correo al jefe de estación de puente aranda con el fin nos informe sobre el inventario del material que se almacena como elemento peligroso y que forman parte del grupo Matpel y esta información ser retransmitida al consultor que se encuentra diseñando la estación Puente aranda (obligación 5-2). Se solicito el cambio de los datos bancarios del consultor de puente aranda contrato 671-25 (obligación 5-3). Se remitió la solicitud de la primera adición al contrato 766-25 a la oficina asesora jurídica con el memorando con ID Id: 261091 (Obligación 5-4).					
6	Gestionar y hacer seguimiento al cargue de documentos en SECOP II de cada contrato designado como apoyo a la supervisión.	Se solicito a los contratistas de los contratos 766 y 760 de 2024 relacionados con la elaboración de los estudios y diseños para la estación Ferias y la interventoría a dicho contrato, el cargue de los documentos relacionados con el tercer pago en la plataforma SECOP II (Obligación 6). Se solicito a los contratistas de los contratos 671 y 686 de 2025 que tienen por objeto los estudios y diseños de la estación Puente Aranda y la interventoría a los mismos, el cargue en la plataforma SECOP II de los documentos relacionados con el primer pago (Obligación 6-1). Se solicito al contratista del contrato 766 de 2024 el cargue en la plataforma SECOP II de la póliza de reinicio del contrato y el soporte del mismo (obligación 6-2).					
7	Elaborar, consolidar, analizar, revisar las respuestas técnicas a las solicitudes de información o documentación solicitada por los entes internos y externos que le sean asignadas, así como también realizar el seguimiento para su trámite en los términos establecidos	Se participa en la elaboración de la respuesta al Derecho de Petición realizado por la H. Concejal Clara Lucia Sandoval, mediante el radicado E-01052-2026002471-UAECOB Id: 260872 (obligación 7).					
8	Participar en las reuniones en que sea requerida su asistencia y participación generando actas de reunión que deben ser dispuestas en físico y digital en la carpeta que la supervisión le indique	Se participa en la reunión relacionada con la capacitación sobre análisis del sector en los procesos contractuales (obligación 8). Se participó en la capacitación ACCESIBILIDAD Y DISEÑO UNIVERSAL (Obligación 8-1).					
9	Realizar seguimiento en campo a las actividades de adecuación de las estaciones que le sean asignadas, generando un informe mensual, con actas semanales y soportes para dirigir a cada jefe de estación en términos de modo, tiempo y lugar con registro fotográfico del antes y el después de la intervención, conservar copia física en carpeta contractual y cargar copia digital en la plataforma que disponga la supervisión para tal.	Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por las estaciones Restrepo y bicentenario y se socializo que se realizaran algunas de las labores solicitadas con cuadrillas una vez se termine n labores de adecuación en casa de teja (Obligación 9).					
10	Adelantar como apoyo a la supervisión todos los trámites necesarios ante los contratistas y proveedores de bienes y servicios para que las cuentas sean radicadas en la entidad dentro de los tiempos establecidos para ello.	Como apoyo a la supervisión se tramita ante financiera el primer pago de los contratos 671 y 686 de 2025 correspondientes a la elaboración de los estudios y diseños para la estación Puente Aranda y la interventoría a los mismos, cumpliendo así con el PAC programado (obligación 10).					
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se realizó la capacitación sobre licencias de construcción (Obligación 11).					
ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA							
Productos o servicios a entregar		Fecha de entrega:		Anexo al informe del mes de:	Observaciones		
EVIDENCIAS ABRIL 2026		aa	mm	yyyy	Abril		
		4	5	2026			
DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad		Alternativa de Solución		Fecha solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ : OK HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ : OK							
FIRMAS DE REVISORES							
Tipo Revisor	Nombre del Revisor			Estado		Firma	
Contratista	CLAUDIA XIMENA BEDOYA TERREROS			APROBAR			
APOYO A LA SUPERVISOR	YUDDY VANESSA CARDENAS MANRIQUE Contratista SGC Del 1 al 30 de abril de 2026			APROBAR			

REFERENTE	SANDRO ARTURO SALCEDO RODRIGUEZ Contratista SGC Del 1 al 30 de abril de 2026	VoBo	<i>Sandro Salcedo R</i>
SUPERVISOR	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ Subdirectora de Gestión Corporativa Del 1 al 9 de abril de 2026 y del 14 al 30 de abril de 2026	APROBAR	 FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
SUPERVISOR	HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ Subdirector de gestión corporativa (E) Del 10 al 13 de abril de 2026	APROBAR	

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad