



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-2189-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80804647
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 40.797.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-21
FECHA DE TERMINACIÓN	19/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-27 - 2026-08-19
SUSPENSIONES	2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógicos y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este periodo, no solicita la elaboración y registro en el sistema de información misional ya que se están desarrollando actividades de apoyo administrativo, basado en esto no se debe realizar el registro de sesiones ni planeaciones en el sistema de información misional SIM, de acuerdo a las indicaciones dadas por el gestor. Donde se desarrollaron actividades de tipo administrativo como apoyo a diferentes actividades y ied.

Donde se realizaron acompañamientos y toma de los diferentes test a todos los NNJA de los colegios a los que se realizó apoyo como fue: Naciones Unidas, Laureano Gomez y Antonio Nariño y la inscripción a los juegos intercolegiados 2026

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDR.

Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este periodo, no solicita el informe de asistencia y registro en el sistema de información misional ya que se están desarrollando actividades de apoyo administrativo ya que se está haciendo una importante labor, basado en esto no se debe realizar el registro de asistencia ni planeaciones en el sistema de información misional SIM, de acuerdo a las indicaciones dadas por el gestor.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDR.

Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: cuento con la disponibilidad y disposición de realizar sesiones y participar en actividades dispuestas por el IDRD, de manera presencial o virtual según sea necesaria para ejecutar de manera adecuada todas las sesiones y desarrollo del proyecto. Es de suprema importancia el asistir a todas las actividades de este tipo para realizar de manera más oportuna y eficiente todas las actividades a las que sean asignadas.

REUNIONES

13-04-2026: Reunión operativa equipo de trabajo Jornada Escolar Complementaria, se realizó en PRD-SALA DE JUNTAS JEC el día lunes 13 abr 2026 en el horario 15:00 – 17:00 (GMT-5), con el fin de dar información de la dinámica propia del programa realizado por el equipo de prevención de violencia, donde se tocan las siguientes temáticas:

1. Diferentes tipos de violencia

- Patrimonial, física, psicológica, sexual, económica, simbólica, social, digital, violencia basada en género etc.

EVIDENCIA: Actas de reuniones.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este periodo, no se solicita el informe de alguna patología ya que se están desarrollando actividades de apoyo administrativo, basado en esto no se realizar la solicitud de antecedentes médicos, de acuerdo a las indicaciones dadas por el gestor.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este periodo, no se realizó el reporte de ningún alumno (a) a semilleros ya que se están desarrollando actividades de apoyo administrativo, basado en esto no se realizar es te registro en plataforma, de acuerdo a las indicaciones dadas por el gestor.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa

autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante el periodo, participé y colaboré activamente en las sesiones de fortalecimiento programadas por el supervisor del contrato, brindando apoyo administrativo durante este periodo de acuerdo a las indicaciones brindadas por el gestor. Todo esto se desarrolla en diferentes espacios deportivos, como por ejemplo la uds y el prd.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se cumple con esta obligación, se realiza la difusión de los diferentes eventos y actividades que conllevan a la adecuada ejecución del programa por los diferentes medios virtuales. Esto permite mostrar y dar mayor visibilidad a las actividades realizadas por el programa, dando un mayor sentido de pertenencia a la población que puede verse beneficiada con estas grandes propuestas.

EVIDENCIA: Registro de actividades se encuentra consignadas en un PDF con el registro fotográfico de la difusión de los eventos.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se cumple con esta obligación, el reporte se hace por los diferentes canales de comunicación en los que se da una constante información sobre las actividades que se ejecutan a diario y que también quedan registradas en el informe mensual.

Se hizo el apoyo administrativo en el colegio naciones unidas, donde se organizaron todos los consentimientos informados de los niños que participan en los diferentes centros de interés, se realizan también las inscripciones de los niños en los juegos intercolegiados 2026, se realizan actividades de apoyo de los test en los colegios Laureano Gomez en el parque san Andrés y del colegio Antonio Nariño, Se realizaron estas actividades de manera adecuada y en los tiempos establecidos.

EVIDENCIA: Registro de actividades se encuentra consignadas en el informe entregado mensualmente.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDRD.

Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este mes se tienen actualizados los documentos y se entrega el informe según las indicaciones dadas por el gestor, con el fin de ejecutar de manera adecuada esta obligación. Teniendo al día la información en el Secop II y portal contratista. Es importante el destacar que el mantener el portal y el secop II al día ayuda a que la operatividad sea mas adecuada y eficaz en todos sus procesos.

EVIDENCIA: Registro de actividades se encuentran consignadas en un PDF del portal contratista, PDF del Secop (plan de pagos).

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDR.

Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante este tiempo, siempre estuve disponible para atender cualquier solicitud del supervisor del contrato cumpliendo con los lineamientos de la institución. Cuento con el certificado de afiliación a la ARL debidamente actualizado, como soporte del cumplimiento de las obligaciones en materia de riesgos laborales.

EVIDENCIA: PDF certificación de la ARL de abril 2026.

UBICACIÓN: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril 2026 y Portal Contratista IDR.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO

No. Identificación: 80804647

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01