
	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO No. 131 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE
COMPRA**

Contratista	PAOLA GALLO BAQUERO
Identificación	53152872
Fecha de suscripción del Contrato	19-01-2026
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.
Plazo de Ejecución	El plazo para la ejecución del contrato será de 11 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la firma del acta de inicio del contrato, suscrita entre el contratista y el supervisor designado por la Superintendencia Nacional de Salud, previa la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías, la afiliación y entrada en vigencia de la ARL, y la verificación por parte del Supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.
Fecha de Inicio	26-01-2026
Fecha de Finalización	25-12-2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000042E

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES


- **NO APLICA**

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato:	\$ 110.000.000
Valor adiciones:	No aplica
Valor reducciones:	No aplica
Valor pagado a la fecha:	\$ 21.666.667
Valor del presente pago:	\$ 10.000.000
Saldo del Contrato por pagar	\$ 78.333.333
Saldo del Contrato por ejecutar:	\$ 78.333.333
Valor total final:	\$ 110.000.000

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato /convenio /orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2026	01	51695126	04/03/2026	1.666.667
2026	02	89239126	30/03/2026	10.000.000
2026	03	138858626	2404/026	10.000.000
Valor Total de los Pagos				21.666.667

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguros		
Nombre del garante	Seguros del Estado		
Número de la garantía	63-46-101006525		
Contratista Tomador	PAOLA GALLO BAQUERO		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000
Calidad	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000


5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES:

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01	26 de enero a 31 de enero de 2026	03/02/2026	19/02/2026
02	Febrero	10/03/2026	16/03/26
03	Marzo	11/04/2026	17/04/2026

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026.


La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: [ABRIL](#)

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número **2026940001607000042E**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Realizar la recepción y evaluación de los reclamos en salud que ingresen a la Superintendencia, ponderando la existencia de una situación, condición o actividad que ponga en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, así como efectuar el despliegue de las acciones de inspección y vigilancia necesarias para buscar solución de fondo, dentro de los términos establecidos.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó recepción, verificación y evaluación técnica diaria de los 294 casos de reclamos en salud asignados por la Superintendencia Nacional de Salud durante el mes de abril, efectuando su análisis integral y priorización conforme al nivel de riesgo para la vida o la integridad del usuario. Con	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero.	Del 01 al 30 de Abril 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

<p>base en dicha valoración, se activaron y ejecutaron oportunamente las acciones de inspección, vigilancia y control requeridas, orientadas a la gestión efectiva del caso y a la búsqueda de soluciones de fondo, garantizando el cumplimiento de los términos legales y procedimentales establecidos.</p>	<p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril.</p> <p>BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx</p> <p>Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx</p>	
--	--	--

Obligación N°.2: Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instrucciones de inmediato cumplimiento impartidas para superar las situaciones, condiciones y actuaciones que pongan en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, de acuerdo con los procedimientos definidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<p>Se realizó el seguimiento técnico al cumplimiento de las instrucciones de inmediato acatamiento impartidas para superar situaciones, condiciones o actuaciones que representen peligro inminente para la vida o la integridad del usuario, verificando su implementación efectiva conforme a los procedimientos definidos y asegurando la adopción oportuna de las medidas requeridas hasta la superación del riesgo identificado</p>	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril</p> <p>BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx</p> <p>Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx</p>	<p>Del 01 al 30 de Abril 2026</p>


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.3: Analizar y evaluar el comportamiento de las peticiones quejas o reclamos de riesgo de vida, a partir del cumplimiento de términos y respuesta o solución de fondo de los vigilados; con el fin de verificar comportamientos sistemáticos y adoptar acciones de inspección y vigilancia complementarias que den lugar a la función de control de la Superintendencia y realizar requerimientos a los vigilados sobre las peticiones, quejas o reclamos de los usuarios, que sean parte de las acciones de Inspección y vigilancia necesarias para buscar superar las situaciones, condiciones y actuaciones que atenten contra el derecho fundamental a la salud, siguiendo las directrices impartidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se efectuó el análisis técnico y la evaluación del comportamiento de las peticiones, quejas y reclamos clasificados como riesgo priorizado, verificando el cumplimiento de términos y la calidad de las respuestas emitidas por los vigilados y la efectividad de las soluciones de fondo adoptadas. A partir de dicha evaluación, identificaron comportamientos que pudieran afectar la garantía del derecho fundamental a la salud de los usuarios lo que generó la adopción de acciones tales como marcaciones a instrucción y envío de casos a reapertura según necesidad en concordancia con las directrices institucionales impartidas.	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril.</p> <p>BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx</p> <p>Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx</p>	Del 01 al 30 de Abril 2026

Obligación N°.4: Apoyar en la gestión de requerimientos a los vigilados y demás acciones de inspección y vigilancia necesarias para trámites de PQRD.

Detalle de las actividades realizadas


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<p>Apoyo en la gestión de trámites de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD), mediante la realización de seguimientos telefónicos a entidades vigiladas (EPS) y usuarios, con el propósito de verificar avances en la atención de los casos, validar la pertinencia de las respuestas emitidas, promover el cumplimiento de las instrucciones impartidas y contribuir a la superación de situaciones que vulneraban el derecho fundamental a la salud, en concordancia con los procedimientos establecidos.</p>	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero.</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril</p> <p>BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx</p> <p>Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx</p>	<p>Del 01 al 30 de Abril 2026</p>

Obligación N°.5: Apoyar en la preparación de los traslados al despacho de la Delegatura para Investigaciones Administrativas o a las instancias competentes, las presuntas irregularidades o asuntos que puedan conllevar infracción de las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con el análisis técnico realizado con base en la gestión de los reclamos en salud gestionados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

Obligación N°.6: Participar en las acciones de inspección y vigilancia en campo, en el marco de los casos relacionados con los reclamos en salud que requieran el análisis de las barreras en salud referida por los usuarios que le sean asignados.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el periodo comprendido entre el 01-04-2026 y el 30-04-2026 no se realizaron acciones de inspección y vigilancia en campo.	NA	NA

Obligación N°.7: Colaborar en el análisis de las respuestas emitidas por los vigilados y verificar la solución de fondo del caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el análisis de las respuestas emitidas por las entidades vigiladas verificando la existencia de una solución de fondo en cada caso. Cuando se identificó que la respuesta no resolvía integralmente la situación planteada por el usuario, los casos fueron devueltos para su reapertura y gestión complementaria hasta lograr una solución efectiva.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx	Del 01 al 30 de Abril 2026

Obligación N°.8: Asistir a las reuniones, capacitaciones o retroalimentaciones convocadas por el Supervisor o el Superintendente delegado para la Protección al usuario, relacionadas con los procesos a su cargo, o los temas puestos a su consideración, atendiendo oportunamente a las solicitudes y compromisos que surjan de las mismas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión de retroalimentación semanal	Captura de pantalla que evidencia asistencia. obligación 8 Abril..docx	09-04-2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Capacitación rol vigilados sistema PQRD SUPERARGO		15/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Comité grupo SIS		21/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión temáticas generales profesionales en salud		24/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión temáticas generales profesionales en salud REQUERIMIENTOS		30/04/2026

Obligación N°.9: Presentar informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, donde se relacionen como mínimo: 1. Detalle de las actividades realizadas. 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presenta el informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, en el cual se detallan las actividades realizadas y se expone el balance financiero del contrato, demostrando la adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos.	Formato A3-FT-2 Formato Informe de supervisión del mes de Abril. A3-FT-2 Formato informe de supervisión Abril.docx	11-05-2026

Obligación N°.10: Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y que sean necesarias para la correcta ejecución de este.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

A continuación, se relacionan los productos esperados del contrato y el avance logrado en el periodo reportado:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Documento que contenga el registro y trazabilidad de los reclamos en salud gestionados.	1	11-05-2026	BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_Tolima_Abril_2026.docx

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
2	Informe mensual con las actividades realizadas con los respectivos soportes para el cumplimiento del objeto contractual y el Balance Financiero del contrato.	1	11-05-2026	INFORME ACTIVIDADES

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
3	Informe final de ejecución contractual que resuma las acciones desarrolladas, el cumplimiento de obligaciones, resultados	NA	NA	NA

	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA		VERSIÓN	1
			FECHA	31/03/2026

	obtenidos y conclusiones			
--	--------------------------	--	--	--

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 11/04/2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato No. 131, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:


AVANCE FINANCIERO: 29% de ejecución financiera al 30 de abril de 2026.

AVANCE TÉCNICO: 29% de ejecución técnica al 30 de abril de 2026.

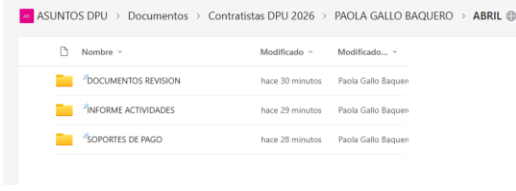
6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/ convenio/ orden de compra.


7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte																																										
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato.	INFORME ACTIVIDADES																																										
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato																																											
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	SOPORTES DE PAGO																																										
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th colspan="3">Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipo de garantía</td> <td colspan="3">Póliza de Seguros</td> </tr> <tr> <td>Nombre del garante</td> <td colspan="3">Seguros del Estado</td> </tr> <tr> <td>Número de la garantía</td> <td colspan="3">63-46-101006525</td> </tr> <tr> <td>Contratista Tomador</td> <td colspan="3">PAOLA GALLO BAQUERO</td> </tr> <tr> <td>Beneficiario</td> <td colspan="3">Superintendencia Nacional de Salud</td> </tr> <tr> <td>Anexo No</td> <td colspan="3">0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Amparos</td> <td colspan="2">Vigencia</td> <td rowspan="2">Valor</td> </tr> <tr> <td>Desde</td> <td>Hasta</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td>19-01-2026</td> <td>25-06-2027</td> <td>\$ 22.000.000</td> </tr> <tr> <td>Calidad</td> <td>19-01-2026</td> <td>25-06-2027</td> <td>\$ 22.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	Detalle			Tipo de garantía	Póliza de Seguros			Nombre del garante	Seguros del Estado			Número de la garantía	63-46-101006525			Contratista Tomador	PAOLA GALLO BAQUERO			Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud			Anexo No	0			Amparos	Vigencia		Valor	Desde	Hasta	Cumplimiento	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000	Calidad	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000
Concepto	Detalle																																											
Tipo de garantía	Póliza de Seguros																																											
Nombre del garante	Seguros del Estado																																											
Número de la garantía	63-46-101006525																																											
Contratista Tomador	PAOLA GALLO BAQUERO																																											
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud																																											
Anexo No	0																																											
Amparos	Vigencia		Valor																																									
	Desde	Hasta																																										
Cumplimiento	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000																																									
Calidad	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000																																									

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002,

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. [planilla y recibo de pago salud marzo.pdf](#)

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [ABRIL](#).

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los quince (11) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,




DIANA ROCÍO SEPÚLVEDA VELASCO

Cargo: Coordinadora del Grupo Soluciones Inmediatas en Salud
Supervisor(a) del contrato No. 131-2026

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.

Informe No. 04 de actividades

CONTRATO No.131 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA GALLO BAQUERO
Identificación	CC 53152872
Fecha de suscripción del Contrato	19-01-2026
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.
Plazo de Ejecución	11 meses
Fecha de Inicio	26-01-2026
Fecha de Finalización	25-12-2026

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	110.000.000
Valor Honorarios mensuales	10.000.000
Valor ejecutado	21.666.667
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	78.333.333
Porcentaje de Ejecución	29%
Porcentaje por Ejecutar	71%

OBLIGACIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Realizar la recepción y evaluación de los reclamos en salud que ingresen a la Superintendencia, ponderando la existencia de una situación, condición o actividad que ponga en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, así como efectuar el despliegue de las acciones de inspección y vigilancia necesarias para buscar solución de fondo, dentro de los términos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó recepción, verificación y evaluación técnica diaria de los 294 casos de reclamos en salud asignados por la Superintendencia Nacional de Salud durante el mes de abril, efectuando su análisis integral y priorización conforme al nivel de riesgo para la vida o la integridad del usuario. Con base en dicha valoración, se activaron y ejecutaron oportunamente las acciones de inspección, vigilancia y control requeridas, orientadas a la gestión efectiva del caso y a la búsqueda de soluciones de fondo, garantizando el cumplimiento de los términos legales y procedimentales establecidos.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril. BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_Tolima_Abril_2026.docx	Del 01 al 30 de Abril 2026

Obligación N°.2: Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instrucciones de inmediato cumplimiento impartidas para superar las situaciones, condiciones y actuaciones que pongan en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, de acuerdo con los procedimientos definidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el seguimiento técnico al cumplimiento de las instrucciones de inmediato acatamiento impartidas para superar situaciones, condiciones o actuaciones que representen peligro inminente para la vida o la integridad del usuario, verificando su implementación efectiva conforme a los procedimientos definidos y asegurando la adopción oportuna de las medidas requeridas hasta la superación del riesgo identificado	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de Abril. BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_T	Del 01 al 30 de Abril 2026

	olima_Abril_2026.docx	
--	---------------------------------------	--

Obligación N°.3: Analizar y evaluar el comportamiento de las peticiones quejas o reclamos de riesgo de vida, a partir del cumplimiento de términos y respuesta o solución de fondo de los vigilados; con el fin de verificar comportamientos sistemáticos y adoptar acciones de inspección y vigilancia complementarias que den lugar a la función de control de la Superintendencia y realizar requerimientos a los vigilados sobre las peticiones, quejas o reclamos de los usuarios, que sean parte de las acciones de Inspección y vigilancia necesarias para buscar superar las situaciones, condiciones y actuaciones que atenten contra el derecho fundamental a la salud, siguiendo las directrices impartidas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se efectuó el análisis técnico y la evaluación del comportamiento de las peticiones, quejas y reclamos clasificados como riesgo priorizado, verificando el cumplimiento de términos y la calidad de las respuestas emitidas por los vigilados y la efectividad de las soluciones de fondo adoptadas. A partir de dicha evaluación, identificaron comportamientos que pudieran afectar la garantía del derecho fundamental a la salud de los usuarios lo que genero la adopción de acciones tales como marcaciones a instrucción y envío de casos a reapertura segun necesidad en concordancia con las directrices institucionales impartidas.	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de Abril.</p> <p>BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx</p> <p>Informe Gestion PQRD T olima Abril 2026.docx</p>	Del 01 al 30 de Abril 2026

Obligación N°.4: Apoyar en la gestión de requerimientos a los vigilados y demás acciones de inspección y vigilancia necesarias para trámites de PQRD.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Apoyo en la gestión de trámites de peticiones,	“Base de datos	Del 01 al 30 de

quejas, reclamos y denuncias (PQRD), mediante la realización de seguimientos telefónicos a entidades vigiladas (EPS) y usuarios, con el propósito de verificar avances en la atención de los casos, validar la pertinencia de las respuestas emitidas, promover el cumplimiento de las instrucciones impartidas y contribuir a la superación de situaciones que vulneraban el derecho fundamental a la salud, en concordancia con los procedimientos establecidos.	Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de abril. BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_Tolima_Abril_2026.docx	abril 2026
--	---	------------

Obligación N°.5: Apoyar en la preparación de los traslados al despacho de la Delegatura para Investigaciones Administrativas o a las instancias competentes, las presuntas irregularidades o asuntos que puedan conllevar infracción de las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con el análisis técnico realizado con base en la gestión de los reclamos en salud gestionados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

Obligación N°.6: Participar en las acciones de inspección y vigilancia en campo, en el marco de los casos relacionados con los reclamos en salud que requieran el análisis de las barreras en salud referida por los usuarios que le sean asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el periodo comprendido entre el 01-04-2026 y el 30-04-2026 no se realizaron acciones de inspección y vigilancia en campo.	NA	NA

Obligación N°.7: Colaborar en el análisis de las respuestas emitidas por los vigilados y verificar la solución de fondo del caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo el análisis de las respuestas emitidas por las entidades vigiladas verificando la existencia de una solución de fondo en cada caso. Cuando se identificó que la respuesta no resolvía integralmente la situación planteada por el usuario, los casos fueron devueltos para su reapertura y gestión complementaria hasta lograr una solución efectiva.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de Abril. BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_Tolima_Abril_2026.docx	Del 01 al 30 de Abril 2026

Obligación N°.8: Asistir a las reuniones, capacitaciones o retroalimentaciones convocadas por el Supervisor o el Superintendente delegado para la Protección al usuario, relacionadas con los procesos a su cargo, o los temas puestos a su consideración, atendiendo oportunamente a las solicitudes y compromisos que surjan de las mismas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión de retroalimentación semanal	Captura de pantalla que evidencia asistencia. obligación 8 Abril..docx	09-04-2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Capacitación rol vigilados sistema PQRD SUPERARGO		15/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Comité grupo SIS		21/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión temáticas generales profesionales en salud		24/04/2026
Asistencia virtual por medio de plataforma Teams: Reunión temáticas generales profesionales en salud REQUERIMIENTOS		30/04/2026

Obligación N°.9: Presentar informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, donde se relacionen como mínimo: 1. Detalle de las actividades realizadas. 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presenta el informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, en el cual se detallan las actividades realizadas y se expone el balance financiero del contrato, demostrando la adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos.	Formato A3-FT-2 Formato Informe de supervisión del mes de Abril A3-FT-2 Formato informe de supervisión Abril.docx	11-05-2026

Obligación N°.10: Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y que sean necesarias para la correcta ejecución de este.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

ENTREGABLE /PRODUCTO 1

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
Documento que contenga el registro y trazabilidad de los reclamos en salud gestionados	BASE PRIORIZADOS ABRIL.xlsx Informe_Gestion_PQRD_Tolima_Abril_2026.docx	11/05/26

ENTREGABLE /PRODUCTO 2

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe mensual con las actividades realizadas con los respectivos soportes para el cumplimiento del objeto contractual y el Balance Financiero del contrato.	INFORME ACTIVIDADES	11-05-2026

ENTREGABLE /PRODUCTO 3

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe final de ejecución contractual que resuma las acciones desarrolladas, el	No aplica en el periodo	NA

cumplimiento de obligaciones, resultados obtenidos y conclusiones		
---	--	--

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los tres (11) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



PAOLA GALLO BAQUERO

Contratista

Contrato No. 131-2026



GESTIÓN FINANCIERA

Código

A4-FT-11

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO

Versión

1

Fecha

31/03/2026

CIUDAD: BOGOTÁ

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA:

Que PAOLA GALLO BAQUERO identificado con C.C. No. 53152872, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No. 131 del 19 de enero 2026.

cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.

PAGO CORRESPONDIENTE A:

01 al 30 de abril

FACTURA No.	COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR A PAGAR:	SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO	FUENTE	RECURSO	VIGENCIA
	18626	C-1903-0300-9-20201C-1903028-02	19-10-00-10	88.333.333	10.000.000	78.333.333,00	PROPIOS	20	ACTUAL
						-			
						-			
TOTAL				88.333.333,00	10.000.000,00	78.333.333,00			

VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS

\$ _____

MES DE SEGURIDAD SOCIAL QUE ACREDITA:

MARZO

Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)

SALDO A LIBERAR:

\$ _____

Entrada de Almacén No.

No aplica

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

Firma Supervisor

Nombre: Diana Rocio Sepulveda Velasco

Dependencia: Coordinación de Grupo de Soluciones Inmediatas en Salud/ Delegada para la Protección al usuario

SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:

Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, Sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual